*Konsolidēta versija*



LATVIJAS REPUBLIKA

**DOBELES NOVADA DOME**

Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV-3701

Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts dome@dobele.lv

APSTIPRINĀTI

ar Dobeles novada domes

2022. gada 27.janvāra lēmumu Nr.5/2

(protokols Nr.2)

Precizēti ar Dobeles novada domes

2022. gada 30. marta lēmumu Nr.96/5

(protokola Nr.5, 2.§)

ar grozījumiem, kas apstiprināti

ar Dobeles novada domes

2022. gada 28. aprīļa lēmumu Nr.164/7

(protokols Nr.7)

Precizēti ar Dobeles novada domes

2022. gada 30. jūnija lēmumu Nr.283/11

(protokols Nr.11)

2022. gada 27. janvārī **Saistošie noteikumi Nr. 2**

**Interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas kārtība**

Izdoti saskaņā uz likuma "[Par pašvaldībām](http://likumi.lv/ta/id/57255-par-pasvaldibam)" 43. panta trešo daļu un

[Izglītības likuma](http://likumi.lv/ta/id/50759-izglitibas-likums) [17.panta](http://likumi.lv/ta/id/50759-izglitibas-likums#p17) trešās daļas 16.punktu,

[46.panta](http://likumi.lv/ta/id/50759-izglitibas-likums#p46) piekto daļu un [47.panta](http://likumi.lv/ta/id/50759-izglitibas-likums#p47) trešo daļu

1. **Vispārīgie jautājumi**
2. Saistošie noteikumi (turpmāk - noteikumi) nosaka kārtību, kādā Dobeles novada pašvaldība izsniedz licences interešu un pieaugušo neformālās izglītības programmu īstenošanai juridiskām un fiziskām personām, kuras nav reģistrētas Izglītības iestāžu reģistrā (turpmāk - licence).
3. Noteikumi nosaka iesniegto izglītības programmu licencēšanas dokumentu izvērtēšanas kārtību, lēmuma par licences izsniegšanas, licences pārreģistrācijas, licences izsniegšanas atteikuma vai licences anulēšanu pieņemšanas kārtību.
4. **Licences pieprasījuma iesniegšanas, lēmuma pieņemšanas un apstrīdēšanas kārtība**
5. Licences saņemšanai fiziska vai juridiska persona (turpmāk –pieprasītājs) dokumentus iesniedz Dobeles novada Izglītības pārvaldē (turpmāk - Izglītības pārvalde) Brīvības iela 15, Dobelē, Dobeles novadā vai nosūta uz Izglītības pārvaldes oficiālo elektronisko adresi, vai pa pastu, vai elektroniski parakstītu ar drošu elektronisko parakstu uz e-pasta adresi: izglitiba@dobele.lv.

(*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.04.2022. saistošajiem noteikumiem Nr.15, kas stājas spēkā \_\_.\_\_.2022.)*

1. Licences saņemšanai pieprasītājs Izglītības pārvaldē iesniedz:
	1. rakstveida iesniegumu (1. pielikums);
	2. licencējamo izglītības programmu (2. pielikums);
	3. licencējamās programmas īstenošanai nepieciešamā personāla sarakstu, norādot iegūto izglītību un kvalifikāciju, un, gadījumos, ja Izglītības pārvalde objektīvu iemeslu dēļ nevar iegūt pati, pievieno:
		1. Izglītības kvalitātes valsts dienesta izsniegtu privātprakses sertifikāta kopiju, ja programmu īsteno pedagogs;
		2. sporta speciālista sertifikāta kopiju, ja programma tiek īstenota sporta jomā,
		3. izglītību un papildizglītību apliecinošo dokumentu kopijas;
		4. dokumenta apliecinātu kopiju, kas apliecina nodrošinājumu ar vietu (būve, telpa, zemesgabals u.c.) licencējamās izglītības programmas īstenošanai un Veselības inspekcijas atzinumu par vietas, telpas atbilstību noteiktām sanitārām prasībām, izņemot gadījumus, kad izglītības programmu īstenos izglītības iestādes telpās, apliecinātu kopiju;

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.04.2022. saistošajiem noteikumiem Nr.15, kas stājas spēkā \_\_.\_\_.2022.)*

* 1. *(Svītrots ar 28.04.2022. saistošajiem noteikumiem Nr.15, kas stājas spēkā \_\_.\_\_.2022.)*
	2. *(Svītrots ar 28.04.2022. saistošajiem noteikumiem Nr.15, kas stājas spēkā \_\_.\_\_.2022.)*
	3. nepieciešamības gadījumā pilnvaru iesnieguma iesniegšanai un licences saņemšanai.
1. Licences pieprasītājam ir jābūt reģistrētam Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāju reģistrā.
2. Ar Izglītības pārvaldes vadītāja rīkojumu izveidota interešu un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas komisija (turpmāk - komisija) izskata un izvērtē Pieprasītāja iesniegtos dokumentus.
3. Ja Licences saņemšanai iesniegtajos dokumentos nav pietiekama informācija, lai izlemtu par licences pieprasījuma izskatīšanu, komisijai ir tiesības pieprasīt papildu informāciju.
4. Komisija pieņem lēmumu par licences izsniegšanu vai atteikumu izsniegt licenci, kā arī anulēt izsniegto licenci.
5. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par atteikumu izsniegt licenci, ja:
	1. iesniegtie dokumenti neatbilst normatīvo aktu prasībām, vai noteiktajā termiņā nav iesniegti visi nepieciešamie dokumenti;
	2. iesniegtajos dokumentos ir sniegta nepatiesa informācija;
	3. licencējamās izglītības programmas saturs neatbilst izglītības programmas nosaukumam, mērķim vai normatīvo aktu prasībām;
	4. vieta, telpa, aprīkojums, to apraksts vai personāla kvalifikācija neatbilst licencējamās izglītības programmas īstenošanai.
6. Komisija pieņem lēmumu par licences anulēšanu, ja:
	1. licences īpašnieks sniedzis nepatiesu informāciju;
	2. licencētās programmas īstenošanā konstatēti normatīvo aktu pārkāpumi;
	3. juridiskās personas darbība ir izbeigta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
	4. pēc licences pieprasītāja lūguma.
7. Lēmums par licences izsniegšanu, atteikumu izsniegt licenci vai licences anulēšanu pieprasītājam tiek nosūtīts 5 (piecu) darba dienu laikā nosūta pieprasītājam uz oficiālo elektronisko adresi vai ierakstītā pasta sūtījumā vai elektroniski uz pieprasītāja norādīto e-pasta adresi.

(*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.04.2022. saistošajiem noteikumiem Nr.15, kas stājas spēkā \_\_.\_\_.2022.)*

1. Licence tiek izsniegta uz laiku līdz trim gadiem vai līdz pedagoga privātprakses sertifikāta termiņa beigām. Licence stājas spēkā nākamajā dienā pēc tās izdošanas datuma vai komisijas lēmumā norādītajā laikā.
2. Licenci noformē un izsniedz Izglītības pārvaldes speciālists (3. pielikums).
3. Licenci paraksta komisijas priekšsēdētājs un Izglītības pārvaldes vadītājs.
4. Licence tiek pārreģistrēta, ja, pamatojoties uz pieprasītāja iesniegumu, nepieciešams licencē izdarīt izmaiņas. Pārreģistrācijas gadījumā jāiesniedz visi dokumenti, kas nepieciešami jaunas licences izsniegšanai un iepriekš izsniegtā licence.
5. Ja Licence tiek anulēta, tās īpašniekam jāpārtrauc apmācību veikšana.

**III. Faktiskās rīcības un administratīvā akta apstrīdēšanas kārtība**

1. Izglītības iestādes vadītāja pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Dobeles novada domē.
2. Dobeles novada domes lēmumu noteiktajā kārtībā var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.
3. **Noslēguma jautājumi**
4. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanos dienu spēku zaudē:
	1. Dobeles novada domes 2016. gada 28. aprīļa saistošie noteikumi Nr. 7 “Par interešu un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanu“;
	2. Auces novada domes 2011. gada 23. februāra saistošie noteikumi Nr. 1 “Interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas kārtība.“
5. Licences, kas izsniegtas līdz šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, ir derīgas līdz tajās norādītā termiņa beigām.

Domes priekšsēdētājs I. Gorskis

1. pielikums

Dobeles novada pašvaldības

2022. gada 27. janvāra

saistošajiem noteikumiem Nr. 2

Dobeles novada Izglītības pārvaldei

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   |   |
|   |   | (vārds, uzvārds / nosaukums) |
|   |   |  |
|   |   | (personas kods / reģistrācijas Nr.) |
|   |   |  |
|   |   | (deklarētā adrese / juridiskā adrese) |
|   |   |  |
|   |   | (kontaktpersona) |
|   |   |  |
|   |   | (tālruņa Nr.) |
|   |   |   |
|   |   | (e-pasta adrese) |

IESNIEGUMS

**Lūdzu izsniegt licenci**

**[ ]** interešu izglītības programmai (programmām)

**[ ]** pieaugušo neformālās izglītības programmai (programmām)

|  |
| --- |
|   |
| (programmas nosaukums) |
|   |
| (programmas nosaukums) |
|   |
| (programmas nosaukums) |

Programmas/u īstenošanas vietas adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikumā:

Sniegto ziņu patiesumu apliecinu ar parakstu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   |   |
| (datums) |   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (vārds, uzvārds) |   | (paraksts) |

1. pielikums

Dobeles novada Izglītības pārvaldes

 2022. gada 27. janvāra

saistošajiem noteikumiem Nr. 2

**Licencējamās programmas nosaukums**

Programmas mērķis

|  |
| --- |
|    |

Programmas uzdevumi

|  |
| --- |
|    |

Plānoto rezultātu apraksts

|  |
| --- |
|    |

Izglītības programmas materiālais nodrošinājums

|  |
| --- |
|    |

Izglītības programmas finansiālais nodrošinājums

|  |
| --- |
|    |

Izglītības programmas īstenošanai nepieciešamā personāla saraksts, kuram pievieno personāla izglītību apliecinošo dokumentu apliecinātas kopijas (neattiecas uz pieaugušo neformālās izglītības programmu)

|  |
| --- |
|    |
|   |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Tēmas nosaukums | Apakštēmas nosaukums | Teorijas stundu skaits | Praktisko nodarbību stundu skaits | Kopējais stundu skaits |

3.pielikums

Dobeles novada Izglītības pārvaldes

 2021. gada 27. janvāra

saistošajiem noteikumiem Nr. 2



Latvijas Republika

**DOBELES NOVADA PAŠVALDĪBA**

**DOBELES NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE**

**LICENCE Nr.**

izsniegta

**LICENCES PIEPRASĪTĀJS**

*(juridiskas personas nosaukums vai fiziskas personas vārds, uzvārds)*

**Reģistrācijas numurs/personas kods**

Interešu izglītības / pieaugušo neformālās izglītības programmas

**PROGRAMMAS NOSAUKUMS**

**stundu skaits**

īstenošanai Dobeles novadā.

Lēmums par licences izsniegšanu pieņemts **(datums).**

Licence derīga līdz (datums)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pārvaldes vadītāja |   |   | /...................................../ |
|   |   | (paraksts) |   |
| Komisijas priekšsēdētāja |   |   | /...................................../ |
|   |   | (paraksts) |   |