**PROJEKTS**



LATVIJAS REPUBLIKA

**DOBELES NOVADA DOME**

Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV-3701

Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts [dome@dobele.lv](mailto:dome@dobele.lv)

APSTIPRINĀTI

Ar Dobeles novada domes

2022.gada februāra lēmumu Nr.

(protokols Nr….)

**2022.gada 24. februārī Saistošie noteikumi Nr.9**

**Par sociālajiem pakalpojumiem Dobeles novadā**

*Izdoti saskaņā ar*

*Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma*

*3.panta otro un trešo daļu,*

*Invaliditātes likuma 12. panta 6.2 daļu,*

*Ministru kabineta 2003.gada 25.maija noteikumu Nr.275*

*“Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu*

*samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas*

*tiek segtas no pašvaldības budžeta” 6. punktu*

1. **Vispārīgie jautājumi**
2. Saistošie noteikumi nosaka Dobeles novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) sniegto un valsts nodrošināto sociālo pakalpojumu (turpmāk – Pakalpojumi) veidus Pašvaldībā, to pieprasīšanas un saņemšanas kārtību.
3. Tiesības saņemt Pašvaldības nodrošinātos Pakalpojumus ir personām, kuras deklarējušas savu dzīvesvietu Dobeles novada administratīvajā teritorijā, kā arī personām (ģimenēm) krīzes situācijā, kuras uzturas Dobeles novada administratīvajā teritorijā, personām bez noteiktas dzīvesvietas, personām, kuru pēdējā deklarētā dzīvesvieta ir bijusi Dobeles novada administratīvā teritorija.
4. Pakalpojumu sniegšanu vai organizēšanu veic Dobeles novada Sociālais dienests (turpmāk -Dienests).
5. Ja Pašvaldības administratīvajā teritorijā nav institūciju attiecīgo sociālo pakalpojumu sniegšanai, Dienests slēdz līgumus ar sociālo pakalpojumu sniedzējiem citu pašvaldību administratīvajā teritorijā.
6. Pakalpojumus var saņemt personas no citām pašvaldībām, ja attiecīgā pašvaldība, pati persona vai tās likumiskais pārstāvis par saņemtajiem pakalpojumiem veic apmaksu pilnā apmērā, un, ja Dienestam ir iespējas nodrošināt attiecīgo Pakalpojumu. Līgumu ar attiecīgo pašvaldību un pakalpojuma saņēmēju slēdz Pašvaldība.
7. **Sociālo pakalpojumu veidi**
8. Pašvaldība sniedz šādus Pakalpojumus:
   1. sociālā darba pakalpojums;
   2. krīzes centra pakalpojums;
   3. atelpas brīža pakalpojums;
   4. aprūpes mājās pakalpojums;
   5. dienas aprūpes centra pakalpojums;
   6. dienas centra pakalpojums;
   7. grupu dzīvokļa pakalpojums;
   8. pansijas pakalpojums;
   9. ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā bērniem;
   10. ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā pilngadīgām personām;
   11. īslaicīgas sociālās aprūpes pakalpojums institūcijā pilngadīgām personām;
   12. speciālistu pakalpojumi;
   13. izglītojošo un atbalsta grupu pakalpojums;
   14. patversmes pakalpojums;
   15. aprūpes pakalpojums bērniem ar invaliditāti;
   16. sociālas aprūpes pakalpojums;
   17. ģimenes asistenta pakalpojums;
   18. asistenta pakalpojums pilngadīgām personām ar invaliditāti;
   19. asistenta un pavadoņa pakalpojums bērniem ar invaliditāti;
   20. specializētās darbnīcas pakalpojums;
   21. higiēnas pakalpojums;
   22. sociālās rehabilitācijas pakalpojums bērniem, kuri cietuši no prettiesiskām darbībām;
   23. sociālās rehabilitācijas pakalpojums vardarbībā cietušām pilngadīgām personām;
   24. sociālās rehabilitācijas pakalpojums vardarbību veikušām pilngadīgām personām;
   25. sociālās rehabilitācijas pakalpojums no psihoaktīvām vielām un procesiem atkarīgām personām.
9. **Sociālā darba pakalpojums**
10. Sociālā darba pakalpojums nodrošina profesionālu palīdzību personām (ģimenēm), lai veicinātu vai atjaunotu to spēju sociāli funkcionēt, kā arī lai veicinātu sociālās atstumtības mazināšanu, attīstot personas pašas resursus un iesaistot to atbalsta sistēmās.
11. Sociālā darba Pakalpojums ietver:
    1. personas (ģimenes) risku izvērtēšanu;
    2. personas (ģimenes) vajadzību un resursu izvērtēšanu;
    3. personas (ģimenes) sociālo problēmu noteikšanu;
    4. personas (ģimenes) sociālā gadījuma vadīšanas plāna izstrādi un/vai individuālo sociālās rehabilitācijas plānu izstrādi;
    5. sociālo gadījumu vadīšanu;
    6. individuālas sociālā darbinieka konsultācijas;
    7. pakalpojumu organizēšanu personas sociālo problēmu risināšanai;
    8. informācijas sniegšanu par Pakalpojumiem un sociālo palīdzību.
12. Pakalpojuma pieprasīšanai persona vai tās likumiskais pārstāvis Dienestā iesniedz iesniegumu.
13. Ar personu (ģimeni), par kuru ir informējusi kāda fiziska vai juridiska persona, sociālā darba pakalpojuma sniegšana tiek uzsākta pēc ziņu saņemšanas un datu pārbaudes.
14. **Krīzes centra pakalpojums**
15. Krīzes centra pakalpojums nodrošina diennakts sociālo rehabilitāciju un psiholoģisko palīdzību krīzes situācijā nonākušām personām (ģimenēm), lai palīdzētu no prettiesiskām darbībām cietušiem bērniem un pilngadīgām personām atgūt fizisko un psihisko veselību, spēju integrēties sabiedrībā, personīgo resursu apzināšanos, sociālo prasmju un zināšanu attīstīšanu.
16. Pakalpojumu ir tiesības saņemt personai (ģimenei), kura nonākusi krīzes situācijā vardarbības, nelaimes gadījuma vai sociālo problēmu dēļ.
17. Pakalpojuma pieprasīšanai fiziska vai juridiska persona, vai bērna likumiskais pārstāvis iesniedz Dienestā iesniegumu.
18. **Atelpas brīža pakalpojums**
19. Atelpas brīža pakalpojums nodrošina īslaicīgu diennakts sociālās aprūpes pakalpojumu personām no 3 gadu vecuma ar funkcionāliem traucējumiem, kuras dzīvo ģimenēs un kurām ir izsniegts Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas (turpmāk – VDEĀVK) atzinums par īpašas kopšanas nepieciešamību sakarā ar funkcionāliem traucējumiem.
20. Pakalpojuma pieprasīšanai persona vai tās likumiskais pārstāvis Dienestā iesniedz:
    1. iesniegumu;
    2. ģimenes ārsta izziņu par personas veselības stāvokli un par normatīvajos aktos noteikto medicīnisko kontrindikāciju neesamību;
    3. psihiatra atzinumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā par speciālo (psihiatrisko) kontrindikāciju neesamību.
21. Pakalpojums tiek piešķirts līdz 30 (trīsdesmit) diennaktīm kalendārā gada ietvaros.
22. **Aprūpes mājās pakalpojums**
23. Aprūpe mājās ir sociālās aprūpes pakalpojums dzīves vietā, kas nodrošina personas, kurai vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ ir objektīvas grūtības sevi aprūpēt, pamatvajadzību apmierināšanu, dzīves kvalitātes nepazemināšanos, palīdzību mājas darbu veikšanā un personīgajā aprūpē.
24. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir:
    1. pilngadīgai personai, kura vecuma vai funkcionālu traucējumu dēļ nevar veikt ikdienas mājas darbus vai savu personisko aprūpi un kurai nav likumīgo apgādnieku vai tie objektīvu apstākļu dēļ nespēj nodrošināt personai nepieciešamo aprūpi;
    2. pilngadīgai personai, kurai slimības laikā vai atveseļošanās periodā ir grūtības veikt ikdienas mājas darbus un personisko aprūpi un kurai nav likumīgo apgādnieku vai tie objektīvu apstākļu dēļ nespēj nodrošināt personai nepieciešamo aprūpi;
    3. bērnam ar invaliditāti, ja ģimenes locekļi objektīvu apstākļu dēļ nespēj bērnam nodrošināt nepieciešamo aprūpi.
25. Pakalpojums tiek piešķirts nepieciešamajā aprūpes līmenī, izvērtējot personas individuālās vajadzības un resursus un nosakot veicamo darbu apjomu saskaņā ar noteikto aprūpes līmeni atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem:
26. Pakalpojuma pieprasīšanai persona vai tās likumiskais pārstāvis Dienestā iesniedz:
    1. iesniegumu;
    2. ģimenes ārsta izziņu par personas veselības stāvokli un par normatīvajos aktos noteikto medicīnisko kontrindikāciju neesamību, kā arī vēlamās rekomendācijas personas sociālajai aprūpei.
27. Ja persona, kurai nepieciešama aprūpe dzīvesvietā, dzīvo vienā mājsaimniecībā ar citiem ģimenes locekļiem vai personām, Dienests vispirms izvērtē šo personu iespēju nodrošināt nepieciešamo aprūpi saviem spēkiem.
28. Dienests pieņem lēmumu par Pakalpojuma pārtraukšanu, ja persona:
    1. iesniedz iesniegumu par atteikšanos no piešķirtā Pakalpojuma;
    2. deklarē dzīvesvietu citas pašvaldības administratīvajā teritorijā;
    3. pārkāpusi līguma par pakalpojuma nodrošināšanu nosacījumus.
29. Pakalpojumu persona var saņemt saskaņā ar noslēgto līgumu ar attiecīgo Pakalpojuma sniedzēju.
30. **Dienas aprūpes centra pakalpojums**
31. Dienas aprūpes centra pakalpojums nodrošina personu ar funkcionāliem traucējumiem, bērnu no trūcīgām ģimenēm un ģimenēm, kurās ir bērna attīstībai nelabvēlīgi apstākļi, kā arī personu grupu, kurām ir izteiktas socializācijas grūtības, uzraudzību un individuālu psihosociālu atbalstu, palīdzību pašaprūpē, izglītošanu un kvalitatīvas brīvā laika pavadīšanas iespējas. Pakalpojums tiek sniegts, lai veicinātu personu iekļaušanos sabiedrībā, jaunu sociālo kontaktu veidošanu, personīgo resursu apzināšanos, sociālo prasmju attīstīšanu.
32. Pakalpojuma pieprasīšanai persona vai tās likumiskais pārstāvis Dienestā iesniedz:
    1. iesniegumu;
    2. ģimenes ārsta izziņu par personas veselības stāvokli un par normatīvajos aktos noteikto medicīnisko kontrindikāciju neesamību;
    3. psihiatra atzinumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā par speciālo (psihiatrisko) kontrindikāciju neesamību.
33. **Dienas centra pakalpojums**
34. Dienas centra pakalpojums nodrošina personu izglītošanu, kvalitatīvas brīvā laika pavadīšanas iespējas, psihosociālo atbalstu, veicinot iekļaušanos sabiedrībā, jaunu sociālo kontaktu veidošanos, personīgo resursu apzināšanos un sociālo prasmju attīstīšanu.
35. Dienas centra pakalpojums ietver:
    1. darbošanās interešu grupās;
    2. izglītojošas lekcijas;
    3. sociālā darbinieka pakalpojumi;
    4. sociālo prasmju attīstīšana;
    5. radošas aktivitātes;
    6. pašaprūpes prasmju veicināšana.
36. **Grupu dzīvokļa pakalpojums**
37. Grupu dzīvokļa pakalpojums nodrošina mājokli un individuālu atbalstu sociālo problēmu risināšanā pilngadīgai personai ar garīga rakstura traucējumiem, kurai ir objektīvas grūtības dzīvot patstāvīgi.
38. Tiesības saņemt grupu dzīvokļa pakalpojumu ir:
    1. personām ar garīga rakstura traucējumiem, kuru vajadzībām atbilstošākais ir grupu dzīvokļa pakalpojums;
    2. citām pilngadīgām personām darbspējīgā vecumā ar garīga rakstura traucējumiem, kuras vēlas dzīvot patstāvīgi un/vai kurām ģimenes locekļi vecuma, veselības stāvokļa vai nodarbinātības dēļ nevar nodrošināt nepieciešamo aprūpi un/vai sadzīves un sociālo prasmju attīstīšanu personas patstāvīgas dzīves uzsākšanai.
39. Pakalpojuma pieprasīšanai persona vai tās likumiskais pārstāvis Dienestā iesniedz:
    1. iesniegumu;
    2. ģimenes ārsta izziņu par personas veselības stāvokli un par normatīvajos aktos noteikto medicīnisko kontrindikāciju neesamību;
    3. psihiatra atzinumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā par speciālo (psihiatrisko) kontrindikāciju neesamību.
40. Pakalpojumu var saņemt saskaņā ar noslēgto līgumu starp Dienestu un personu vai tās likumisko pārstāvi par grupu dzīvokļa pakalpojuma nodrošināšanu.
41. **Pansijas pakalpojums**
42. Pansijas pakalpojums nodrošina pensijas vecuma personām vai pilngadīgām personām ar funkcionāliem traucējumiem mājokli, uzraudzību, atbalstu pašaprūpē un, ja nepieciešams, palīdzību sociālo problēmu risināšanā.
43. Pakalpojuma pieprasīšanai persona vai tās likumiskais pārstāvis Dienestā iesniedz:
    1. iesniegumu;
    2. ģimenes ārsta izziņu par personas veselības stāvokli un par normatīvajos aktos noteikto medicīnisko kontrindikāciju neesamību;
    3. psihiatra atzinumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā par speciālo (psihiatrisko) kontrindikāciju neesamību.
44. Pakalpojumu var saņemt saskaņā ar noslēgto līgumu starp Dienestu un personu vai tās likumisko pārstāvi par pansijas pakalpojuma nodrošināšanu.
45. Pakalpojuma sniedzējs ne retāk kā vienu reizi gadā novērtē pakalpojuma atbilstību klienta vajadzībām un informē Dienestu par nepieciešamību piešķirt klienta faktiskajām vajadzībām atbilstošu sociālo pakalpojumu.
46. **Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā bērniem**
47. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem ir pakalpojums, kas nodrošina  pilnu aprūpi un sociālo rehabilitāciju, ja nav iespējama aprūpe un audzināšana audžuģimenē vai pie aizbildņa, ja bērni nesaņem valsts finansētus ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju pakalpojumus.
48. Pakalpojums tiek piešķirts, pamatojoties uz bāriņtiesas lēmumu.
49. **Ilgstošas sociālās aprūpes**

**un sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā pilngadīgām personām**

1. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcija pilngadīgām personām ir pakalpojums, kas nodrošina pilnu aprūpi un sociālo rehabilitāciju personai, kura vecuma vai veselības stāvokļa dēļ nespēj sevi aprūpēt.
2. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir:
   1. pensijas vecuma personām;
   2. personām ar invaliditāti;
   3. personām ar funkcionāliem traucējumiem, kurām nepieciešamā aprūpe pārsniedz aprūpei mājās noteikto apjomu.
3. Pakalpojuma pieprasīšanai persona vai tās likumiskais pārstāvis Dienestā iesniedz:
   1. iesniegumu;
   2. ģimenes ārsta izziņu par personas veselības stāvokli un par normatīvajos aktos noteikto medicīnisko kontrindikāciju neesamību;
   3. nepieciešamības gadījumā psihiatra atzinumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā par speciālo (psihiatrisko) kontrindikāciju neesamību;
   4. citus dokumentus, ja tie nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

**XIII. Īslaicīgas sociālās aprūpes pakalpojums institūcijā pilngadīgām personām**

1. Īslaicīga sociālā aprūpe institūcijā nodrošina pilngadīgām personām diennakts sociālo un veselības aprūpi minimālā apjomā atveseļošanās periodā vai līdz pakalpojuma saņemšanai ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā.
2. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir pilngadīgām personām, kuras veselības stāvokļa dēļ pašas vai to ģimenes locekļi objektīvu apstākļu dēļ nespēj nodrošināt personai nepieciešamo aprūpi.
3. Pakalpojuma pieprasīšanai persona vai tās likumiskais pārstāvis Dienestā iesniedz:
   1. iesniegumu;
   2. ģimenes ārsta vai ārstniecības iestādes ārsta izsniegtu izrakstu, kurā norādīta sociālās aprūpes nepieciešamība un kontrindikāciju neesamība pakalpojuma saņemšanai.
4. Pakalpojums tiek piešķirts uz laiku līdz 60 kalendārajām dienām gada laikā.
5. **Speciālistu pakalpojumi**
6. Speciālistu pakalpojumi nodrošina personai (ģimenei) klātienes profesionālas psihologa vai citu speciālistu konsultācijas un palīdzību, kuru objektīvu apstākļu dēļ persona (ģimene) nespēj pati sev nodrošināt.
7. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir personām (ģimenēm):
   1. krīzes situācijās;
   2. atkarības problēmu risināšanai;
   3. psiholoģiskai izpētei;
   4. individuālā atbalsta plāna īstenošanai;
   5. bērnu uzvedības problēmu gadījumos u.c.
8. Pakalpojuma pieprasīšanai persona vai tās likumiskais pārstāvis vēršas Dienestā ar iesniegumu.
9. **Izglītojošo un atbalsta grupu pakalpojums**
10. Izglītojošo un atbalsta grupu pakalpojums nodrošina personām (ģimenēm) iespēju mazināt sociālo izolētību, saņemt atbalstu, gūt motivāciju, grupā risināt esošās problēmas, palīdzēt atjaunot personas (ģimenes) sociālās funkcionēšanas spējas, veicinot ģimenes locekļu (personu) izglītošanos, jaunu prasmju un iemaņu apgūšanu, lai palīdzētu radīt priekšnoteikumus labvēlīgai sociālajai videi bērnu audzināšanai ģimenē.
11. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir personai, kura izteikusi vēlēšanos tajā darboties vai to dalībai grupā nosūtījis sociālais darbinieks vai cits speciālists, vai šis pakalpojums ir iekļauts personas (ģimenes) sociālās rehabilitācijas plānā.
12. Pakalpojums ietver profesionāli vadītu nodarbību ciklu saskaņā ar atbilstošu programmu un nodarbību plānu.
13. Pakalpojumu pieprasa persona vai tās likumiskais pārstāvis, iesniedzot iesniegumu Dienestā.
14. **Patversmes pakalpojums**
15. Patversmes pakalpojums institūcijā personām bez noteiktas dzīvesvietas vai krīzes situācijā nonākušām personām nodrošina uzturēšanās iespējas, uzturu, personiskās higiēnas iespējas un sociālā darba speciālistu pakalpojumus.
16. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir:
    1. personām, kuras deklarējušas savu pamata dzīvesvietu Dobeles novada administratīvajā teritorijā un personām, kuru pēdējā deklarētā dzīvesvieta ir bijusi Dobeles novada administratīvā teritorija;
    2. personām, kuras uzturas Dobeles novadā un kurām piešķirts alternatīvais statuss, kā arī šo personu ģimenes locekļiem, kuri uzturas Dobeles novada administratīvajā teritorijā.
17. Pakalpojuma pieprasīšanai persona vai tās likumiskais pārstāvis Dienestā uzrāda personu apliecinošu dokumentu, ja tāds ir, un iesniedz iesniegumu.
18. **Aprūpes pakalpojums bērniem ar invaliditāti**
19. Aprūpes pakalpojums nodrošina bērniem ar invaliditāti aprūpi, uzraudzību, pašaprūpes spēju attīstīšanu un saturīgu brīvā laika pavadīšanu dzīvesvietā.
20. Tiesības saņemt pakalpojumu ir bērniem no 5 līdz 18 gadu vecumam, kuriem ar VDEĀVK lēmumu ir noteikta invaliditāte un izsniegts atzinums par īpašas kopšanas nepieciešamību, ja bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimene nodarbinātības vai citu objektīvu iemeslu dēļ nevar nodrošināt šī bērna aprūpi un uzraudzību nepieciešamajā apjomā un Dienests ir konstatējis šādas aprūpes nepieciešamību.
21. Dienests, nosakot Pakalpojuma nepieciešamību, novērtē:
    1. kopā ar bērnu dzīvojošo ģimenes (mājsaimniecības) locekļu iespējas sniegt nepieciešamo atbalstu bērnam;
    2. bērna likumisko pārstāvju vai audžuģimenes apgrūtinājumus iesaistīties aprūpē un uzraudzībā;
    3. bērna atrašanās laiku izglītības iestādē;
    4. bērnam pieejamās aktivitātes, saņemtos sociālos un ārstniecības pakalpojumus;
    5. citus apstākļus, faktus, kuriem ir nozīme lēmuma pieņemšanā.
22. Pakalpojuma pieprasīšanai bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimene Dienestā iesniedz iesniegumu.
23. Dienests pieņem lēmumu:
    1. par Pakalpojuma piešķiršanu, nosakot:
       1. Pakalpojuma apjomu atbilstoši šo noteikumu 1.pielikumā veiktajam Pakalpojuma nepieciešamības novērtējumam;
       2. Pakalpojuma periodu uz 1 (vienu) mēnesi, vairākiem mēnešiem vai atbilstoši bērnam noteiktajam invaliditātes periodam, bet ne ilgāk par 3 (trīs) gadiem;
    2. par Pakalpojuma atteikšanu, ja:
       1. Pakalpojuma pieprasīšana neatbilst Invaliditātes likuma noteiktajām prasībām;
       2. Dienestam netiek sniegta informācija un dokumenti par objektīviem iemesliem, kas ierobežo bērna likumisko pārstāvju, audžuģimenes iespējas nodrošināt bērna aprūpi.
24. Pakalpojuma sniegšana tiek pārtraukta uz laiku, kamēr bērns atrodas ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā, stacionārā aprūpes iestādē vai ieslodzījuma vietā.
25. Dienests Pakalpojuma sniegšanu izbeidz, ja:
    1. bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimene iesniedz Dienestā iesniegumu par atteikšanos no piešķirtā Pakalpojuma;
    2. bērna deklarētā dzīvesvieta ir deklarēta citas pašvaldības administratīvajā teritorijā;
    3. beidzies šo noteikumu 59.1.2. punktā noteiktais Pakalpojuma periods;
    4. mainījušies apstākļi, kas atbilstoši Dienesta lēmumā noteiktajam dod pamatu bērnam saņemt Pakalpojumu.
26. Pakalpojumu ir tiesīga sniegt juridiska persona, kura ir reģistrējusi aprūpes mājās pakalpojumu Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā, kā arī fiziska persona (tostarp bērna pirmās pakāpes radinieks vai vienas mājsaimniecības loceklis, ja izņēmuma gadījumā atbilstošu aprūpes pakalpojuma sniedzēju trūkuma vai citu objektīvi pamatotu iemeslu dēļ aprūpes pakalpojumu nav iespējams nodrošināt vispār), kam ir darba vai personiskā pieredze saskarsmē ar bērnu ar invaliditāti.
27. Pēc lēmuma pieņemšanas par Pakalpojuma piešķiršanu Dienests slēdz līgumu ar bērna likumisko pārstāvi vai audžuģimeni un Pakalpojuma sniedzēju, kuram ir darba vai personiskā pieredze saskarsmē ar bērniem ar invaliditāti.
28. **Sociālās aprūpes pakalpojums**
29. Sociālās aprūpes pakalpojums nodrošina bērniem ar invaliditāti aprūpi, uzraudzību, pašaprūpes spēju attīstīšanu un saturīgu brīvā laika pavadīšanu dzīvesvietā.
30. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir bērniem ar funkcionāliem traucējumiem līdz 18 gadu vecumam, kuriem izsniegts VDEĀVK atzinums par īpašas kopšanas nepieciešamību, ja bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimene nodarbinātības vai citu objektīvu iemeslu dēļ nevar nodrošināt šī bērna aprūpi un uzraudzību nepieciešamajā apjomā un Dienests ir konstatējis šādas aprūpes nepieciešamību.
31. Pakalpojuma piešķiršanas un saņemšanas kārtību nosaka Ministru kabineta noteikumi.
32. **Ģimenes asistenta pakalpojums**
33. Ģimenes asistenta pakalpojums nodrošina personai atbalstu un apmācību sociālo prasmju apgūšanā, bērnu aprūpē, audzināšanā, uzraudzīšanā un mājsaimniecības vadīšanā.
34. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir:
    1. ģimenēm, kurām ir nepieciešams atbalsts un apmācība sociālo prasmju apgūšanā, bērnu audzināšanā un aprūpē;
    2. personai, kurai nepieciešams atbalsts un apmācība sociālo prasmju apgūšanā;
    3. jauniešiem pēc ārpusģimenes aprūpes.
35. Pakalpojuma pieprasīšanai persona vai tās likumiskais pārstāvis Dienestā iesniedz iesniegumu.
36. Pakalpojumu piešķir uz laiku līdz 6 (sešiem) mēnešiem.
37. Pamatojoties uz sociālā darbinieka izvērtējumu, Dienests var pieņemt lēmumu par Pakalpojuma turpināšanu, ja nav sasniegts Pakalpojuma mērķis.
38. **Asistenta pakalpojums** **pilngadīgām personām ar invaliditāti**
39. Asistenta pakalpojums tiek nodrošināts pilngadīgām personām, kurām ar VDEĀVK lēmumu ir noteikta 1. vai 2. grupas invaliditāte un, veicot asistenta pakalpojuma nepieciešamības un atbalsta intensitātes novērtējumu, Dienests ir pieņēmis lēmumu par asistenta pakalpojuma piešķiršanu, lai veicinātu socializāciju ārpus mājas.
40. Pakalpojuma pieprasīšanai persona vai tās likumiskais pārstāvis Dienestā iesniedz:
    1. iesniegumu;
    2. citus dokumentus atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.
41. Pakalpojuma piešķiršanas un saņemšanas kārtību nosaka Ministru kabineta noteikumi.
42. **Asistenta un pavadoņa pakalpojums bērniem ar invaliditāti**
43. Asistenta pakalpojums tiek nodrošināts bērniem no 5 līdz 18 gadu vecumam, kuriem ar VDEĀVK lēmumu ir noteikta invaliditāte un izsniegts atzinums par īpašas kopšanas nepieciešamību, lai veicinātu socializāciju ārpus mājas.
44. Pavadoņa pakalpojums tiek sniegts bērniem no 5 līdz 18 gadu vecumam, kuriem ar VDEĀVK lēmumu ir noteikta invaliditāte un izsniegts atzinums par pavadoņa nepieciešamību, lai nodrošinātu socializāciju ārpus mājas.
45. Pakalpojuma pieprasīšanai likumiskais pārstāvis Dienestā iesniedz:
    1. iesniegumu;
    2. citus dokumentus atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.
46. Pakalpojuma piešķiršanas un saņemšanas kārtību nosaka Ministru kabineta noteikumi.
47. **Specializētās darbnīcas pakalpojums**
48. Specializētās darbnīcas pakalpojums ir sociālās rehabilitācijas pakalpojums, kas nodrošina prasmes veicinošas aktivitātes un speciālistu atbalstu personām ar funkcionāliem traucējumiem.
49. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir pilngadīgām personām ar funkcionāliem traucējumiem darbspējīgā vecumā, kurām nepieciešams speciālistu atbalsts darba prasmju un iemaņu attīstīšanā.
50. Pakalpojuma pieprasīšanai persona vai tās likumiskais pārstāvis Dienestā iesniedz:
    1. iesniegumu;
    2. ģimenes ārsta izziņu par personas veselības stāvokli un par normatīvajos aktos noteikto medicīnisko kontrindikāciju neesamību;
    3. psihiatra atzinumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā par speciālo (psihiatrisko) kontrindikāciju neesamību.
51. **Higiēnas pakalpojums**
52. Higiēnas pakalpojums tiek nodrošināts personām, kurām sociālo apstākļu vai sociālo prasmju trūkuma dēļ nav iespējams nodrošināt savu un savu ģimenes locekļu personisko higiēnu. Pakalpojums ietver mazgāšanos dušā, veļas mazgāšanas un veļas žāvēšanas pakalpojumus.
53. Higiēnas pakalpojums tiek veikts speciāli šim pakalpojuma veidam iekārtotās telpās.
54. Dienests pieņem lēmumu par Pašvaldības apmaksāta Pakalpojuma piešķiršanu ģimenēm (personām), kuras nevar veikt savu personisko aprūpi un/vai kurām dzīvesvietā nav veļas mazgāšanas un mazgāšanās iespēju un kuri atbilst vienam no šādiem kritērijiem:
    1. ģimenei (personai) ir trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statuss;
    2. ģimene (persona) nonākusi krīzes situācijā.
55. **Sociālās rehabilitācijas pakalpojums bērniem, kuri cietuši no prettiesiskām darbībām**
56. Sociālās rehabilitācijas pakalpojums bērniem, kuri cietuši no prettiesiskām darbībām, ir sociālās rehabilitācijas pakalpojumu kopums, kas tiek nodrošināts personām, lai tās spētu atgūt fizisko, psihisko veselību un integrētos sabiedrībā.
57. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir bērniem, kuri cietuši no prettiesiskām darbībām (vardarbības).
58. Pakalpojuma pieprasīšanai bērna likumiskais pārstāvis iesniedz Dienestā iesniegumu un citus dokumentus, ja tie nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
59. Pakalpojuma piešķiršanas un saņemšanas kārtību nosaka Ministru kabineta noteikumi.
60. **Sociālās rehabilitācijas pakalpojums vardarbībā cietušām pilngadīgām personām**
61. Sociālās rehabilitācijas pakalpojums vardarbībā cietušām pilngadīgām personām ir sociālās rehabilitācijas pakalpojumu kopums, kas tiek nodrošināts personām, lai tās spētu atgūt fizisko, psihisko veselību un integrētos sabiedrībā.
62. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir vardarbībā cietušām pilngadīgām personām.
63. Pakalpojumu pieprasa persona vai tās likumiskais pārstāvis, iesniedzot iesniegumu Dienestā.
64. Pakalpojuma piešķiršanas un saņemšanas kārtību nosaka Ministru kabineta noteikumi.
65. **Sociālās rehabilitācijas pakalpojums vardarbību veikušām pilngadīgām personām**
66. Sociālās rehabilitācijas pakalpojums vardarbību veikušām personām ir sociālās rehabilitācijas pakalpojumu kopums, kas tiek nodrošināts personām, lai novērstu vai mazinātu turpmākus vardarbības riskus.
67. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir vardarbību veikušām pilngadīgām personām.
68. Pakalpojumu pieprasa persona vai tās likumiskais pārstāvis, iesniedzot iesniegumu Dienestā.
69. Pakalpojuma piešķiršanas un saņemšanas kārtību nosaka Ministru kabineta noteikumi.
70. **Sociālās rehabilitācijas pakalpojums no psihoaktīvām vielām un procesiem atkarīgām personām**
71. Pakalpojums paredz sniegt atbalstu no psihoaktīvām vielām un procesiem atkarīgām personām, lai panāktu šo personu atteikšanos no psihoaktīvo vielu lietošanas vai no atkarību izraisošiem procesiem, tādējādi uzlabojot viņu fizisko un garīgo veselību un veicinātu viņu atgriešanos pilnvērtīgā dzīvē.
72. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir:
    1. pilngadīgām personām, kurām ir izveidojusies atkarība no psihoaktīvām vielām vai procesiem;
    2. bērniem, kuriem ir izveidojusies atkarība no psihoaktīvām vielām vai procesiem;
    3. bērniem, kuriem novērota pārmērīga psihoaktīvo vielu lietošana.
73. Pakalpojumu pieprasa persona vai tās likumiskais pārstāvis, iesniedzot iesniegumu Dienestā.
74. Pakalpojuma piešķiršanas un saņemšanas kārtību nosaka Ministru kabineta noteikumi.
75. **Pakalpojumu samaksas kārtība**
76. Noteikumu 6.1., 6.6., 6.9., 6.11., 6.12., 6.13., 6.14., 6.15. un 6.17. apakšpunktā minētie Pakalpojumi tiek finansēti no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.
77. Noteikumu 6.2. apakšpunktā minētais Pakalpojums par Pašvaldības budžeta līdzekļiem tiek nodrošināts gadījumos, kad Pakalpojumu atbilstoši normatīvajiem aktiem nenodrošina valsts.
78. Noteikumu 6.18., 6.19., 6.22., 6.23., 6.24. un 6.25. apakšpunktā minētie Pakalpojumi tiek finansēti no valsts budžeta līdzekļiem.
79. Maksu par noteikumu 6.3., 6.4., 6.5., 6.7., 6.8., 6.10., 6.20. un 6.21. apakšpunktā minētajiem Pakalpojumiem nosaka atbilstoši Dobeles novada domes apstiprinātajiem pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu izcenojumiem.
80. Par noteikumu 6.4., 6.5., 6.7., 6.8., 6.10. un punktos minētajiem Pakalpojumiem samaksu veic persona pati, personas apgādnieks un/vai Pašvaldība saskaņā ar noslēgto līgumu ar Pakalpojuma sniedzēju un atbilstoši normatīvos aktos noteiktajai kārtībai.
81. Noteikumu 6.3., 6.5., 6.7., 6.12., 6.16., 6.20. apakšpunktos noteiktie Pakalpojumi var tikt finansēti Deinstitucionalizācijas programmas ietvaros atbilstoši normatīvos aktos noteiktajai kārtībai.
82. Sociālajam dienestam atsevišķos gadījumos ir tiesības noteikt citu personai un/vai personas apgādniekam labvēlīgāku sociālā pakalpojuma samaksas kārtību, ņemot vērā personas un/vai personas apgādnieka individuālo sociālo gadījumu.
83. **Lēmumu pieņemšanas, apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība**
84. Dienests saprātīgā termiņā, ņemot vērā jautājuma risināšanas steidzamību, bet ne vēlāk kā viena mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas, pieņem lēmumu par Pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu piešķirt Pakalpojumu.
85. Par šo noteikumu 6.2., 6.3., 6.4., 6.5., 6.6., 6.7., 6.8., 6.9., 6.10., 6.11., 6.12., 6.13., 6.15., 6.16., 6.17., 6.18., 6.19., un 6.20. apakšpunktos minēto Pakalpojumu piešķiršanu Dienests lēmumu pieņem pamatojoties uz sociālā darbinieka izvērtējumu.
86. Dienesta pieņemtos lēmumus var apstrīdēt Dobeles novada domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
87. Dobeles novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
88. **Noslēguma jautājumi**
89. Atzīt par spēku zaudējušiem Auces novada pašvaldības domes 2015.gada 29.decembra saistošos noteikumus Nr.7 “Par sociālajiem pakalpojumiem Auces novada pašvaldībā” .
90. Atzīt par spēku zaudējušiem Dobeles novada domes 2014.gada 27.februāra saistošos noteikumus Nr.4 “Dobeles novada pašvaldības sniegto sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtība”.
91. Atzīt par spēku zaudējušiem Tērvetes novada domes 2018.gada 25.janvāra saistošos noteikumus Nr.1 „Par sociālajiem pakalpojumiem Tērvetes novada pašvaldībā”.

Priekšsēdētājs I.Gorskis

1.pielikums

2022.gada 24. februāra saistošajiem noteikumiem Nr.9

“Par sociālajiem pakalpojumiem Dobeles novadā”

**Nepieciešamības novērtēšana aprūpes pakalpojumam bērniem ar invaliditāti**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Personas vārds, uzvārds** |  |

**2. Personas kods** https://likumi.lv/wwwraksti/BILDES/KVADRATS.GIF https://likumi.lv/wwwraksti/BILDES/KVADRATS.GIF https://likumi.lv/wwwraksti/BILDES/KVADRATS.GIF https://likumi.lv/wwwraksti/BILDES/KVADRATS.GIF https://likumi.lv/wwwraksti/BILDES/KVADRATS.GIF https://likumi.lv/wwwraksti/BILDES/KVADRATS.GIF https://likumi.lv/wwwraksti/BILDES/KVADRATS.GIF https://likumi.lv/wwwraksti/BILDES/KVADRATS.GIF https://likumi.lv/wwwraksti/BILDES/KVADRATS.GIF https://likumi.lv/wwwraksti/BILDES/KVADRATS.GIF https://likumi.lv/wwwraksti/BILDES/KVADRATS.GIF

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Personas dzīvesvietas adrese** |  |
|  |
|  |
| 4. Aprūpes pakalpojuma pieprasīšana | |
| **4.1. Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas atzinums par īpašas kopšanas nepieciešamību** | |
| https://likumi.lv/wwwraksti/BILDES/KVADRATS.GIF **ir , līdz\_\_\_\_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . gads;** | |
| https://likumi.lv/wwwraksti/BILDES/KVADRATS.GIF **nav** | |
| **4.2. Aprūpes pakalpojuma nepieciešamības iemesli (norādīt visus aktuālos iemeslus)** | |
| https://likumi.lv/wwwraksti/BILDES/KVADRATS.GIFlai veiktu darba pienākumus, vai saimniecisko darbību; | |
| https://likumi.lv/wwwraksti/BILDES/KVADRATS.GIF lai apmeklētu izglītības iestādi , vai profesionālās pilnveides kursus; | |
| https://likumi.lv/wwwraksti/BILDES/KVADRATS.GIF lai apmeklētu Nodarbinātības valsts aģentūras organizētos pasākumus; | |
| https://likumi.lv/wwwraksti/BILDES/KVADRATS.GIF lai apmeklētu dienas aprūpes centru, dienas centru vai citu sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniedzēju; | |
| https://likumi.lv/wwwraksti/BILDES/KVADRATS.GIF lai apmeklētu vienreizēju pasākumu un saturīgi pavadīto brīvo laiku\*( nodrošina Deinstucionalizācijas projekts); | |
| https://likumi.lv/wwwraksti/BILDES/KVADRATS.GIF citi objektīvie iemesli, kur iemeslu dēļ nevar nodrošināt bērna aprūpi un uzraudzību nepieciešamajā apjomā\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **4.3. Vēlamais aprūpes pakalpojuma izmantošanas biežums, laiks** | |
| https://likumi.lv/wwwraksti/BILDES/KVADRATS.GIF pastāvīga palīdzība un uzraudzība (ikdienā); | |
| https://likumi.lv/wwwraksti/BILDES/KVADRATS.GIF periodiska palīdzība un uzraudzība 3 dienas nedēļā un vairāk; | |
| https://likumi.lv/wwwraksti/BILDES/KVADRATS.GIF periodiska palīdzība un uzraudzība 1–2 dienas nedēļā; | |
| https://likumi.lv/wwwraksti/BILDES/KVADRATS.GIF epizodiska palīdzība dažas dienas mēnesī; | |
| https://likumi.lv/wwwraksti/BILDES/KVADRATS.GIF epizodiska palīdzība vienu reizi mēnesī vai retāk. | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.  Valsts, pašvaldības un citu atbalsta resursu izmantošana bērna aprūpes un uzraudzības nodrošināšanai** | **Stundu skaits diennaktī/mēnesī** |
| **5.1. Kopā dzīvojošo ģimenes (mājsaimniecības) personu iespējas sniegt nepieciešamo atbalstu aprūpei. Ir/nav** | |
| https://likumi.lv/wwwraksti/BILDES/KVADRATS.GIF mājsaimniecībā dzīvojošās pilngadīgās personas; |  |
| Komentāri: |  |
| **5.2. Likumisko pārstāvju vai audžuģimeņu locekļu apgrūtinājumi iesaistīties bērna aprūpē un uzraudzībā** |  |
| https://likumi.lv/wwwraksti/BILDES/KVADRATS.GIF bērnu skaits ģimenē,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |  |
| https://likumi.lv/wwwraksti/BILDES/KVADRATS.GIF noslodze darbā ( norādīt darba slodzi)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |  |
| https://likumi.lv/wwwraksti/BILDES/KVADRATS.GIF  nepieciešamība veikt privātas, veselības, darījumu lietas bez bērna klātbūtnes; |  |
| https://likumi.lv/wwwraksti/BILDES/KVADRATS.GIF citi apgrūtinājumi. |  |
| Komentāri |  |
| **5.3.  Bērna skolas dienas pārklājums** | |
| https://likumi.lv/wwwraksti/BILDES/KVADRATS.GIF bērns apmeklē izglītības iestādi dzīves vietā; |  |
| https://likumi.lv/wwwraksti/BILDES/KVADRATS.GIF bērns apgūst izglītību mājas apmācībā; |  |
| https://likumi.lv/wwwraksti/BILDES/KVADRATS.GIF bērns izglītību apgūst speciālajā izglītības iestādē; |  |
| https://likumi.lv/wwwraksti/BILDES/KVADRATS.GIF bērns izmanto skolas pagarinātās dienas pakalpojumu; |  |
| https://likumi.lv/wwwraksti/BILDES/KVADRATS.GIF cits |  |
| Komentāri |  |
| **5.4. Bērnam pieejamās aktivitātes, pasākumi, sociālie un ārstniecības pakalpojumi** | |
| https://likumi.lv/wwwraksti/BILDES/KVADRATS.GIF asistenta pakalpojums pašvaldībā; |  |
| https://likumi.lv/wwwraksti/BILDES/KVADRATS.GIF dienas aprūpes centrs pašvaldībā; |  |
| https://likumi.lv/wwwraksti/BILDES/KVADRATS.GIF atelpas brīža pakalpojumi pašvaldībā; |  |
| https://likumi.lv/wwwraksti/BILDES/KVADRATS.GIF Deinstucionalizācijas projekta ietvaros saņemtie aprūpes pakalpojums; |  |
| https://likumi.lv/wwwraksti/BILDES/KVADRATS.GIF  citi Deinstucionalizācijas projekta ietvaros saņemtie pakalpojumi; |  |
| https://likumi.lv/wwwraksti/BILDES/KVADRATS.GIF rehabilitācijas, terapijas pakalpojumi; |  |
| https://likumi.lv/wwwraksti/BILDES/KVADRATS.GIF citi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Komentāri |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6. Aprūpes pakalpojuma apjoma (h) noteikšana. Novērtēšanas piezīmes** | | |
| 6.1. | Sociālās aprūpes pakalpojuma noteikšana ir saistīta ar darba dienas nosacītu indikatīvu laika sadalījumu ( nosacīti pieņemot, ka 8 h diennaktī ir paredzētas miegam, 8h bērns ir iesaistījies izglītības aktivitātēs u 8 h bērns ir tiešā vecāku aprūpe; |  |
| 6.2. | Pusei no laika kad bērns ir vecāku aprūpē, 4h dienā, jeb 80 h mēnesī, tiek sniegts valsts atbalsts asistenta pakalpojuma veidā; |  |
| 6.3. | Šobrīd nodrošinātais sociālo pakalpojumu stundu skaits; |  |
| 6.4. | Nepieciešamais stundu skaits mēnesī. |  |
|  | Komentāri: |  |

Speciālista paraksts:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aizpildīšanas datums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Paskaidrojuma raksts** **Dobeles novada pašvaldības domes saistošajiem noteikumiem Nr.9 „Par sociālajiem pakalpojumiem Dobeles novadā”**

|  |  |
| --- | --- |
| **Paskaidrojuma raksta sadaļas** | **Norādāmā informācija** |
| Saistošo noteikumu nepieciešamības pamatojums | Dobeles novada pašvaldības domes saistošie noteikumi „Par sociālajiem pakalpojumiem Dobeles novadā” (turpmāk – saistošie noteikumi) ir izstrādāti, lai apmierinātu iedzīvotāju pamatvajadzības pēc sociālajiem pakalpojumiem, kā arī lai paredzētu vienotu tiesisko regulējumu sociālajā jomā jaunajā Dobeles novada teritorijā un nodrošinātu sociālo pakalpojumu atbilstību aktuālajam normatīvajam regulējumam sociālajā jomā. |
| Saistošo noteikumu projekta īss satura izklāsts | Noteikumi nosaka Dobeles novada pašvaldības sniegto un valsts nodrošināto sociālo pakalpojumu veidus pašvaldībā, to pieprasīšanas, saņemšanas un finansēšanas kārtību. Saistošo noteikumu ietvaros paredzēts nodrošināt: sociālā darba pakalpojumu; atbalsta centra ģimenēm pakalpojumu; atelpas brīža pakalpojumu; aprūpes mājās pakalpojumu; dienas aprūpes centra pakalpojums personām ar garīga rakstura traucējumiem; dienas centra pakalpojumu; grupu dzīvokļa pakalpojumu;  pansijas pakalpojumu; ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā pilngadīgām personām; īslaicīgas sociālās aprūpes pakalpojumu institūcijā pilngadīgām personām; ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā bērniem; speciālistu pakalpojumus; patversmes pakalpojumu; aprūpes pakalpojumu bērniem ar invaliditāti; ģimenes asistenta pakalpojumu;  asistenta pakalpojumu pilngadīgām personām ar invaliditāti; asistenta un pavadoņa pakalpojumu bērniem ar invaliditāti; sociālās rehabilitācijas pakalpojumu bērniem, kuri cietuši no prettiesiskām darbībām; higiēnas pakalpojumu; sociālās rehabilitācijas pakalpojumu vardarbībā cietušām pilngadīgām personām; sociālās rehabilitācijas pakalpojums vardarbību veikušām pilngadīgām personām. |
| Ietekme uz budžetu | Nav būtiskas ietekmes uz pašvaldības budžetu. |
| Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā | Nav attiecināms. |
| Informācija par administratīvajām procedūrām | Saistošo noteikumu izpildi nodrošinās Dobeles novada Sociālais dienests. |
| Informācija par konsultācijām ar privātpersonām | Konsultācijas ar privātpersonām nav veiktas. |

Priekšsēdētājs  I. Gorskis