

DELEGĒŠANAS LĪGUMS Nr. 48/4.3-2022

Dobelē,

2022. gada 1. martā

Dobeles novada pašvaldība (turpmāk – **PAŠVALDĪBA**), domes priekšsēdētāja Ivara Gorska personā, kurš rīkojas saskaņā ar pašvaldības nolikumu, no vienas puses un

SIA “DOBELES ŪDENS” (turpmāk – **PILNVAROTĀ PERSONA**), valdes locekļa Daiņa Miezīša personā, kurš rīkojas saskaņā ar kapitālsabiedrības statūtiem, no otras puses, abi kopā saukti Puses, pamatojoties uz :

- Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu, 41. panta pirmo daļu, 45. panta otro daļu, 46. pantu,
- Dobeles novada domes 2022. gada 24. februāra lēmumu Nr. 78/3 “Par pārvaldes uzdevumu deleģēšanu pašvaldības kapitālsabiedrībai SIA “DOBELES ŪDENS”” un 2022. gada 27. janvāra lēmumu Nr. 36/2 “Par Dobeles novada domes saistošo noteikumu Nr. 8 „Dobeles novada pašvaldības budžets 2022. gadam” apstiprināšanu”,

noslēdz šādu deleģēšanas līgumu (turpmāk- Līgums) :

1. DELEĢĒTAIS PĀRVALDES UZDEVUMS

1.1. PAŠVALDĪBA deleģē un PILNVAROTĀ PERSONA apņemas veikt šādus, no likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 1. punktā noteikto funkciju un Ministru kabineta 2017. gada 27. jūnija noteikumu Nr. 384 “Noteikumi par decentralizēto kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanu un reģistrēšanu” 11. punkta izrietošus pārvaldes uzdevumus :

1.1.1. pašvaldības valdījumā esošas lietus kanalizācijas uzturēšana (1. pielikums);

1.1.2. decentralizētās kanalizācijas reģistra izveide (2. pielikums),

turpmāk – deleģētie pārvaldes uzdevumi.

2. DELEĢĒTĀ PĀRVALDES UZDEVUMA IZPILDES KĀRTĪBA UN TERMIŅŠ

2.1. PILNVAROTĀ PERSONA patstāvīgi veic ar Līgumu deleģēto pārvaldes uzdevumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

2.2. PILNVAROTĀ PERSONA nodrošina deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi PAŠVALDĪBAS piešķirto budžeta līdzekļu un no citām personām piesaistītā finansējuma ietvaros.

2.3. Deleģētais pārvaldes uzdevums izpildāms no **2022. gada 1. marta līdz 2023. gada 28. februārim**.

3. PUŠU PADOTĪBA UN ATBILDĪBA

3.1. PILNVAROTĀ PERSONA attiecībā uz deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi atrodas PAŠVALDĪBAS pārraudzībā.

3.2. PILNVAROTĀJAI PERSONAI ir pienākums izpildīt PAŠVALDĪBAS rīkojumus, lai pārtrauktu prettiesisku bezdarbību, mazinātu vai novērstu prettiesiskas bezdarbības sekas.

3.3. Līgumslēdzējas puses atbild, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, pilnā apmērā par savu līgumisko saistību izpildi.

3.4. PAŠVALDĪBA ir atbildīga par deleģētā pārvaldes uzdevuma īstenošanu kopumā un par attiecīgo komunālo pakalpojumu pieejamības nodrošināšanu Dobeles novada pašvaldības iedzīvotājiem.

3.5. PILNVAROTĀ PERSONA regresa kārtībā atlīdzina zaudējumus PAŠVALDĪBAI, ja:

3.5.1. zaudējumi radušies PILNVAROTĀS PERSONAS prettiesiskās darbības vai bezdarbības rezultātā;

3.5.2. PILNVAROTĀ PERSONA neizpilda vai pienācīgi nepilda deleģēto uzdevumu.

- 3.6. PILNVAROTĀ PERSONA pēc PAŠVALDĪBAS pieprasījuma, pieprasījumā noteiktajā kārtībā sniedz informāciju sakarā ar deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi.
- 3.7. PILNVAROTĀ PERSONA ir atbildīga par nepieciešamā tehniskā aprīkojuma, kā arī atbilstoša personāla uzturēšanu, lai nodrošinātu deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildi.
- 3.8. PILNVAROTAJAI PERSONAI ir pienākums ziņot PAŠVALDĪBAI par deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi izpildes neiespējamību, izpildes grūtībām un citiem apstākļiem, kuri var ietekmēt deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildi.

4. SAVSTARPĒJO NORĒĶINU, FINANŠU RESURSU PIEŠĶIRŠANAS, PĀRSKATU SNIEGŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildei 2022. gadā PAŠVALDĪBA piešķir PILNVAROTAJAI PERSONAI finansējumu (dotāciju) PAŠVALDĪBAS budžetā 2022. gadam apstiprinātajā apmērā - **60 000,00 EUR** (sešdesmit tūkstoši *eiro*). Finansējums Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildei no 2023. gadā, līdz Dobeles novada pašvaldības 2023. gada budžeta apstiprināšanai, tiek piešķirts tādā apmērā mēnesī, kāds bija noteikts 2022. gada budžetā, aprēķinot vidēji nepieciešamos viena mēneša izdevumus līguma izpildei.
- 4.2. PAŠVALDĪBA līdz katra mēneša 15. datumam nodrošina finanšu līdzekļu (1/12 apmērā no kopējā finansējuma) ieskaitīšanu PILNVAROTĀS PERSONAS bankas norēķinu kontā.
- 4.3. PILNVAROTĀ PERSONA līdz kārtējā mēneša 15. datumam iesniedz atskaiti par deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi iepriekšējā mēnesī. PAŠVALDĪBA izvērtē PILNVAROTĀS PERSONAS iesniegto atskaiti, un saskaņo to, ja sniegtajā informācijā nav konstatētas kļūdas vai nesakritības.
- 4.4. Ja atskaitē konstatētas nepilnības, PAŠVALDĪBA informē PILNVAROTO PERSONU un lūdz atskaiti precizēt ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc PAŠVALDĪBAS informācijas nosūtīšanas dienas.
- 4.5. PAŠVALDĪBAI ir tiesības veikt pārbaudes par PILNVAROTAJAI PERSONAI piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu un tā atbilstību piešķiršanas mērķiem. Ja pārbaudes rezultāti norāda, ka piešķirtie finanšu līdzekļi pilnībā vai daļā nav izlietoti atbilstoši piešķiršanas mērķiem, PILNVAROTĀ PERSONA tos pilnībā vai daļēji atmaksā PAŠVALDĪBAS budžetā attiecīgajā gadā.
- 4.6. PILNVAROTĀ PERSONA pēc PAŠVALDĪBAS pieprasījuma sniedz papildus atskaites un pārskatus par piešķirtā finansējuma izlietojumu.
- 4.7. PILNVAROTĀ PERSONA nekavējoties sniedz informāciju, ja tiek pārtraukta kāda no deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildēm un par pārtraukšanas iemesliem.

5. UZDEVUMU IZPILDES NOVĒRTĒJUMA KRITĒRIJI

- 5.1. Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi PAŠVALDĪBA vērtē pēc šādiem kritērijiem:
 - 5.1.1. Deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanas un no tiem izrietošo pakalpojumu sniegšanas kvalitāte, nepārtrauktība un regularitāte;
 - 5.1.2. Izpildītāja darbības reputācija un pakalpojumu saņēmēju apmierinātība ar pakalpojumu kvalitāti;
 - 5.1.3. Sadarbība ar valsts un pašvaldību institūcijām;
 - 5.1.4. Darbības atbilstība spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
 - 5.1.5. Pēc PAŠVALDĪBAS ieskatiem citiem kritērijiem, kas nodrošina deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanu un pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem pienācīgā kvalitātē un apmērā.

5.2. Ja PAŠVALDĪBA, izvērtējot PILNVAROTĀS PERSONAS darbību, konstatē, ka Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpilde nav īstenota atbilstoši Līgumā noteiktajam, PAŠVALDĪBAI ir tiesības pārskatīt:

5.2.1. PILNVAROTAI PERSONAI piešķirtā finansējuma apmēru;

5.2.2. Līguma lietderību un izbeigt Līgumu atbilstoši Līguma 6.5. punktam.

6. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

- 6.1. Līgums tiek noslēgts uz laika periodu līdz 2023. gada 28. februārim.
- 6.2. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.
- 6.3. Visi Līguma grozījumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi, ja vien tajos nav noteikts citādi.
- 6.4. Līguma darbību var izbeigt Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties vai Pusei rakstiski brīdinot otru Pusi, ievērojot viena mēneša uzteikuma termiņu.
- 6.5. Puses var vienpusēji uzteikt Līgumu nekavējoties, ja otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus vai pastāv citi būtiski iemesli, kas neļauj turpināt līguma attiecības.

7. CITI NOTEIKUMI

- 7.1. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Puses risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties, vai arī, ja tas nav iespējams, vēršoties tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 7.2. Līguma slēdzējas puses apliecina, ka Līguma slēgšana nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem, kas regulē pušu darbību, attiecībā uz līgumslēdzējiem likumos, noteikumos un citos normatīvajos aktos nav noteikti nekādi ierobežojumi slēgt Līgumu.
- 7.3. Līgums sagatavots divos identiskos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens glabājas PAŠVALDĪBĀ, bet otrs pie PILNVAROTĀS PERSONAS.

8. PUŠU REKVIZĪTI

Dobeles novada pašvaldība

NMK 90009115092

Brīvības iela 17, Dobele

Dobeles nov., LV-3701

a/s Swedbanka, HABALV22

LV28 HABA 0001 4020 5042 7

Dobeles novada

domes priekšsēdētājs

SIA "DOBELES ŪDENS"

Reģistrācijas Nr. 45103000470

Noliktavas 5, Dobele

Dobeles nov., LV - 3701

SEB banka Dobeles filiāle, UNLALV2X

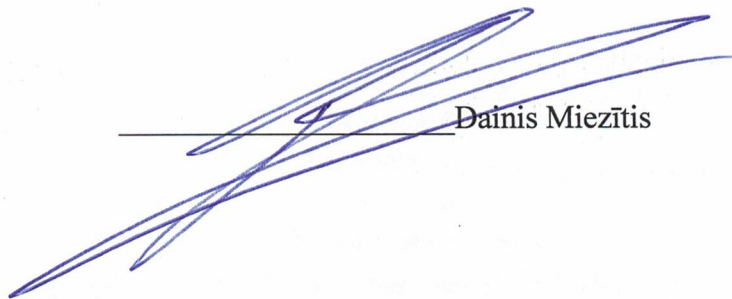
LV75 UNLA 0006 00050 8404

SIA "Dobeles ūdens"

valdes loceklis



Ivars Gorskis



Dainis Miežītis