



LATVIJAS REPUBLIKA

DOBELES NOVADA DOME

Brīvības iela 17, Dobeles novads, LV-3701
Tāl. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts dome@dobele.lv

APSTIPRINĀTS

ar Dobeles novada domes

2019. gada 30. maija lēmumu Nr. 110/6

2019. gada 30. maijā

PAŠVALDĪBAS LĪDZFINANSĒJUMA NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA PIESLĒGŠANAI CENTRALIZĒTAJAI KANALIZĀCIJAS UN ŪDENSAPGĀDES SISTĒMAI PIEŠĶIRŠANAS KOMISIJAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Pašvaldības līdzfinansējuma nekustamā īpašuma pieslēgšanai centralizētajai kanalizācijas un ūdensapgādes sistēmai piešķiršanas komisija (turpmāk – komisija) ir ar Dobeles novada domes (turpmāk – dome) lēmumu izveidota institūcija lēmumu pieņemšanai par līdzfinansējuma piešķiršanu nekustamā īpašuma pieslēgšanai centralizētajai kanalizācijas sistēmai vai centralizētajai kanalizācijas un ūdensapgādes sistēmai Dobeles novadā (turpmāk – līdzfinansējums).
2. Nolikums nosaka komisijas mērķi, uzdevumus, kompetenci un darba organizāciju.
3. Komisija savā darbībā ievēro spēkā esošos Latvijas Republikas normatīvos aktus, domes lēmumus un šo nolikumu.

II. Komisijas darbības mērķis un uzdevumi

4. Komisijas darbības mērķis ir nodrošināt domes apstiprinātajā pašvaldības budžetā līdzfinansējumam paredzēto finanšu līdzekļu racionālu un efektīvu izlietošanu.
5. Komisijas uzdevumi ir:
 - 5.1. līdzfinansējuma pieteikumu izskatīšana un vērtēšana;
 - 5.2. lēmuma pieņemšana par līdzfinansējuma piešķiršanu vai atteikumu piešķirt līdzfinansējumu;
 - 5.3. lēmuma paziņošana pieteikuma iesniedzējam.
6. Komisija nodrošina lēmumu pieņemšanas procedūras atklātumu, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pieteikumu izskatīšanas un vērtēšanas procesā.

III. Komisijas sastāvs un darba organizācija

7. Komisiju izveido, reorganizē un likvidē, kā arī tās personālsastāvu nosaka dome.
8. Komisijas priekšsēdētāju ievēl dome. Komisija no sava vidus ievēl priekšsēdētāja vietnieku un komisijas sekretāru.

9. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
10. Komisija darbu veic koleģiāli. Tā ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja komisijas sēdē piedalās ne mazāk kā puse komisijas locekļu.
11. Komisija pieņem lēmumus ar komisijas locekļu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja ir vienāds balsu skaits, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
12. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Ja rodas domstarpības par komisijas lēmumu saturu vai tā izpildes kārtību, lēmums ir spēkā tādā formulējumā, kādā tas fiksēts sēdes protokolā. Komisijas loceklim, kurš nepiekrīt komisijas lēmumam, ir tiesības rakstiski pievienot protokolam savu viedokli.
13. Komisijas protokolu paraksta sēdē klātesošie komisijas locekļi un sekretārs.
14. Komisijas locekļu funkcijas un pienākumu sadali savas kompetences ietvaros komisija nosaka patstāvīgi.
15. Komisijas locekļi nav tiesīgi izpaust informāciju, kura viņiem, pildot komisijas locekļa pienākumus, kļuvusi zināma par līdzfinansējuma saņēmēju.
16. Publisko informāciju par komisijas lēmumiem, kā arī paziņojumus komisijas vārdā var sniegt tikai komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
17. Komisijas sēdes sasauc pēc vajadzības.
18. Komitejas sēdē par izskatāmā lēmuma projektu ziņo komisijas priekšsēdētājs vai viņa pilnvarots komisijas loceklis.
19. Komisijai ir tiesības pieprasīt un saņemt no pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām informāciju, kas nepieciešama komisijas darbam.
20. Komisijai ir tiesības nepieciešamības gadījumā pieprasīt pieteikuma iesniedzējam papildu informāciju vai precizēt iesniegtos dokumentus
21. Ja pieprasītais kopējais pašvaldības līdzfinansējuma apmērs pārsniedz gadskārtējā pašvaldības budžetā paredzētos līdzekļus, prioritāri tiek vērtēts pieteikums, kurš iesniegts agrāk.

IV. Noslēguma jautājumi

22. Komisijas locekļi un sekretārs par darbu komisijā saņem atbildību saskaņā ar Dobeles novada pašvaldības atbildības nolikumā noteikto.
23. Komisijas pieņemto lēmumu var apstrīdēt domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs

A.Spridzāns