

LATVIJAS REPUBLIKA

**DOBELES NOVADA DOME**

Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV-3701

Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts [dome@dobele.lv](mailto:dome@dobele.lv)

**APSTIPRINĀTS**

ar Dobeles novada domes

2020. gada 28.maija lēmumu Nr.151/8

**NOLIKUMS**

**par Dobeles novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas kārtība**

1. **Vispārīgie jautājumi**
2. Nolikumā noteikta Dobeles novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) kārtība, kādā tiek piešķirts Pašvaldības līdzfinansējums vai priekšfinansējums Eiropas Savienības (ES) un citu fondu finansētiem projektiem un kā izmaksā finanšu līdzekļus atbalsta pretendentam ES un citu fondu līdzfinansētu projektu realizācijai (turpmāk – Finansējums).
3. Finansējums projektu realizēšanai tiek plānots Pašvaldības kārtējā gada budžetā.
4. Informācija par īstenotajiem projektiem tiek publicēta Pašvaldības mājas lapā interneta vietnē [www.dobele.lv](http://www.dobele.lv).
5. **Finansējuma apjoms un piešķiršanas kārtība**
6. Uz Finansējumu var pretendēt juridiska persona, ja tās juridiskā adrese ir Dobeles novada administratīvajā teritorijā un plānotais projekts atbilst ne mazāk kā 3 (trijiem) šī Nolikuma 5.punktā noteiktajiem atbilstības kritērijiem.
7. Finansējuma piešķiršanai projekta aktivitātēm tiek noteikti sekojoši atbilstības kritēriji:
   1. Projekta aktivitātes atbilst Dobeles novada pašvaldības attīstības programmas 2014.-2020. gadam Rīcības plānā (publiski pieejams <http://www.dobele.lv/lv/municipality/documents> ar nosaukumu “Dobeles novada pašvaldības attīstības programmas 2014.-2020.gadam aktualizētais rīcības plāns”) noteiktajiem rīcības virzieniem, uzdevumiem un rīcībām;
   2. Projekta aktivitātes tiks īstenotas Dobeles novada pašvaldības administratīvajā teritorijā;
   3. Projekta aktivitātes nesīs labumu Dobeles novada iedzīvotājiem (sabiedrībai);
   4. Projekta aktivitātes veicinās Dobeles novada sociāli ekonomisko attīstību un ir saistītas ar kādu no sekojošām jomām:
      1. teritoriju un aktīvās atpūtas vietu labiekārtošana;
      2. iedzīvotāju izglītība;
      3. kultūras attīstība;
      4. kultūrvēsturisku vērtību saglabāšana;
      5. tautas jaunrades attīstība;
      6. iedzīvotāju veselības aprūpe, sporta un veselīga dzīves veida veicināšana;
      7. palīdzība sociālā riska grupām;
      8. bērnu tiesību aizsardzība;
      9. sabiedriskās kārtības uzlabošana;
      10. vides aizsardzības pasākumu organizēšana;
      11. tūrisma attīstība;
      12. citas jomas, kuru finansiāla atbalstīšana ietilpst Pašvaldības funkcijās.
8. Finansējumu nepiešķir:
   1. nekustamā īpašuma iegādei;
   2. organizāciju darbinieku atalgojumam un ar to saistīto nodokļu maksājumiem vai pabalstiem;
   3. grāmatvedības pakalpojumiem;
   4. bankas pakalpojumiem (komisijas maksas);
   5. transporta un degvielas izmaksām, kuras nav saistītas ar preču, materiālu piegādi projekta mērķa sasniegšanai;
   6. iepriekš jau īstenotiem projektiem;
   7. ja atbalsta pretendents nav iesniedzis atskaiti par iepriekš piešķirtā līdzfinansējuma izlietojumu, nav sasniedzis projekta mērķi vai būtiski pārkāpis projekta īstenošanas nosacījumus;
   8. ja atbalsta pretendents finansējuma saņemšanai sniedzis nepatiesu informāciju;
   9. ja projekts tiek īstenots tādā nekustamajā īpašumā, kas nepieder ne Pašvaldībai, ne atbalsta pretendentam, izņemot gadījumus, kad atbalsta pretendents rīkojas uz spēkā esoša nomas līguma pamata.
9. Finansējuma maksimālais apmērs nedrīkst pārsniegt 1 400 EUR (viens tūkstotis četri simti *euro*) vienam projektam kārtējā gada laikā.
10. Ja vienu projektu kopīgi īsteno vairāki atbalsta pretendenti, Finansējuma pieprasījumu var iesniegt viens vadošais pretendents.
11. **Finansējuma pieprasīšanas kārtība**
12. Finansējuma saņemšanai jāiesniedz šādi dokumenti:
    1. aizpildīts un parakstīts Pieteikums Finansējuma saņemšanai (1.pielikums);
    2. sadarbības iestādes lēmuma kopija par projekta apstiprināšanu;
    3. citi dokumenti, kas sniegtu papildu informāciju par projektā plānoto aktivitāšu nepieciešamību un pamatotību;
    4. ja projekta aktivitāšu ietvaros tiek sakārtots nekustamais īpašums, ir jāiesniedz īpašumu apliecinoši dokumenti vai spēkā esoša nomas līguma kopija ar tam pievienotu īpašnieka rakstisku piekrišanu (izņemot Pašvaldības īpašumus). Nomas līgumam jābūt spēkā vismaz 5 (piecus) gadus.
13. Iesniedzamiem dokumentiem ir jābūt sagatavotiem latviešu valodā, datorrakstā, ieteicamais burtu lielums – 12 pt.
14. Dokumentus var iesniegt:
    1. papīra formātā klātienē Apmeklētāju pieņemšanas un informācijas centrā, adrese: Brīvības iela 15, Dobele, 1.stāvs;
    2. papīra formātā, nosūtot pa pastu, adrese: Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV -3701;
    3. elektroniska dokumenta formā, nosūtot uz Dobeles novada pašvaldības elektroniskā pasta adresi [dome@dobele.lv](mailto:dome@dobele.lv). Dokuments jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu saskaņā ar Elektronisko dokumentu likuma noteikumiem.
15. **Finansējuma pieprasījumu izvērtēšana**
16. Iesniegtos pieteikumus Finansējuma saņemšanai izvērtē Dobeles novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas komisija (turpmāk – Komisija).
17. Finansējuma pieprasījumu izvērtēšanu veic atbilstoši Nolikuma 4., 5., 6., 7., 8. un 9.punktā noteiktajiem nosacījumiem.
18. Atbildīgie darbinieki ir tiesīgi pieprasīt no atbalsta pretendenta papildu informāciju vai precizējumus par iesniegto Finansējuma pieprasījumu. Pieprasītā informācija vai precizējumi jāiesniedz 5 darba dienu laikā no pieprasījuma izsūtīšanas brīža, pretējā gadījumā Finansējuma pieprasījums tiek vērtēts bez papildus iesniegtās informācijas.
19. Ja Finansējuma pieprasījums atbilst Nolikuma 4., 5., 6., 7., 8. un 9.punktā noteiktajiem nosacījumiem, tas tiek tālāk virzīts uz Finanšu un budžeta komiteju izskatīšanai. Lēmumu par Finansējuma pieprasījuma atbalstīšanu vai noraidīšanu pretendentam nosūta elektroniski uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi.
20. Gadījumos, kad atbalsta pretendents ir sākotnēji lūdzis garantiju Finansējumam un Komisija ir pieņēmusi pozitīvu lēmumu, tad tikai pēc sadarbības iestādes saņemtā lēmuma par projekta apstiprināšanu Komisija virza pieprasījumu uz Finanšu un budžeta komiteju izskatīšanai un tālāk uz domi lēmuma pieņemšanai.
21. Komisijas lēmumu var apstrīdēt Dobeles novada domē.
22. **Līguma noslēgšanas un Finansējuma maksāšanas kārtība**
23. Finansējuma piešķiršanas gadījumā Attīstības un plānošanas nodaļas atbildīgais darbinieks sagatavo Līgumu par Finansējuma piešķiršanu un tā apgūšanu, kas tiek noslēgts viena mēneša laikā pēc domes lēmuma.
24. Pašvaldība izmaksā Finansējumu 10 dienu laikā no rēķina saņemšanas, pārskaitot to uz atbalsta pretendenta norādīto bankas kontu
25. **Piešķirtā Finansējuma izlietojuma kontrole un Finansējuma atmaksa**
26. Atbalsta pretendents iesniedz Atskaiti par piešķirtā finansējuma izlietojumu (2.pielikums) Līgumā noteiktajā kārtībā. Atskaite jāsniedz par visa projekta summas izlietojumu.
27. Kontroli par saņemtā Finansējuma izmantošanu nodrošina Pašvaldība, ņemot vērā pieteikumā sniegto informāciju.
28. Pašvaldībai ir tiesības pārbaudīt Finansējuma izlietošanu jebkurā projekta realizācijas posmā, veicot pārbaudes projekta īstenošanas vietā, kā arī pieprasīt papildu informāciju vai skaidrojumu par projekta aktivitāšu atbilstību iesniegtajam pieteikumam.
29. Atbalsta pretendents atmaksā Pašvaldībai piešķirto Finansējumu šādos gadījumos:
    1. ja atbalsta pretendents ir realizējis projektu neatbilstoši mērķim vai plānotajām aktivitātēm;
    2. ja atbalsta pretendents ir sniedzis nepatiesas ziņas par sevi un / vai projektu, iesniedzot Pašvaldībā Pieteikumu par finansējuma piešķiršanu vai Atskaiti par piešķirtā finansējuma izlietojumu;
    3. ja attaisnojošie dokumenti neatbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
30. Atbalsta pretendentam projekta dokumentus jāglabā atbilstoši vienošanās līgumam ar sadarbības iestādi noteiktajiem termiņiem.

Domes priekšsēdētājs A.Spridzāns

**1.pielikums**

Nolikumam “Par Dobeles novada pašvaldības

līdzfinansējuma piešķiršanas kārtība”

**PIETEIKUMS FINANSĒJUMA SAŅEMŠANAI**

1. **Vispārējā informācija par iesniedzēju**

|  |  |
| --- | --- |
| Projekta idejas iesniedzējs |  |
| Projekta idejas īstenotājs |  |
| Kontaktpersonas vārds, uzvārds  tālr.nr., e-pasts |  |
| Reģistrācijas numurs |  |
| Juridiskā adrese |  |

1. **Vispārējā informācija par projektu**

|  |
| --- |
| 2.1. Projekta nosaukums |
|  |

|  |
| --- |
| 2.2. Projekta mērķis |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.3. Projekta atbilstība Dobeles novada attīstības programmai 2014. – 2020.gadam | |
| Rīcības virziens (RV) |  |
| Uzdevums (U) |  |
| Rīcība *(piem., R 1.15)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.4. Projekta programmas, apakšprogrammas un aktivitātes nosaukums | |
|  | |
|  |

|  |
| --- |
| 2.5. Sadarbības iestādes nosaukums un lēmums par projekta apstiprināšanu  *(lēmums jāpievieno pielikumā)* |
|  |

|  |
| --- |
| 2.6. Projekta plānotais realizācijas laiks |
|  |

|  |
| --- |
| 2.7. Projekta sadarbības partneri  (jānorāda vadošais partneris un pārējie visi partneri) |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.8. Projekta kopējās izmaksas: **0,00 EUR** | |
| Projektu fonda finansējums, EUR | 0,00 |
| Pašvaldības līdzfinansējums, EUR | 0,00 |
| Cits finansējums, EUR | 0,00 |

|  |
| --- |
| Projekta apraksts un tā nepieciešamība ( ne vairāk, kā 800 vārdi) |
|  |

|  |
| --- |
| Plānotās aktivitātes ( ne vairāk kā 800 vārdi) |
|  |

|  |
| --- |
| Sagaidāmie rezultāti ( ne vairāk kā 800 vārdi) |
|  |

|  |
| --- |
| Projekta mērķauditorija ( ne vairāk kā 800 vārdi) |
|  |

|  |
| --- |
| Projekta īstenošanas vieta |
|  |

1. **Projekta izmaksas**

*(Projekta izmaksām jāatbilst projekta pieteikumā iekļautajām un / vai lēmumā apstiprinātajām)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Pozīcijas nosaukums** | **Vienības izmaksas** | **Skaits** | **Summa, EUR** |
|  |  |  |  | 0,00 |
|  |  |  |  | 0,00 |
|  |  |  |  | 0,00 |
|  |  |  |  | 0,00 |
|  |  |  |  | 0,00 |
|  |  |  | **Kopā:** | **0,00** |

Iesniedzējs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(amats, vārds, uzvārds, paraksts)

Datums

**2.pielikums**

Nolikumam “Par Dobeles novada pašvaldības

līdzfinansējuma piešķiršanas kārtība”

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ATSKAITE** | | | | | | | | | |
| **par piešķirtā finansējuma izlietojumu** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Sastādīta 2 eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie finansējuma saņēmēja, otrs Dobeles novada pašvaldībā | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Saskaņā ar FINANSĒŠANAS LĪGUMU Nr.** | | | | | |  | | | |
| **starp Dobeles novada pašvaldību** | | | | | | | | | |
| **un** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **(finansējuma saņēmēja nosaukums)** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
| **Līguma darbības laiks** | | |  | | **līdz** |  | |  | |
|  |  |  | **datums/mēnesis/ gads** | |  | **datums/mēnesis/ gads** | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | |
| **1. Dobeles novada pašvaldības piešķirtie finanšu līdzekļi saskaņā ar noslēgto finansēšanas līgumu (EUR)** | | | | |  | | |  |  |
| **2. Piešķirtais finansējums izlietots sekojoši:** | | | | | | |  |  |  |
| **Nr.p. k.** | **Projekta tāmes pozīcijas nosaukums** | | | **Pozīcijas summa projekta tāmē** | **Izmaksu apliecinošo dokumentu nosaukums (maksājuma uzdevuma nr. vai kases izdevumu ordera nr.) un izmaksas saņēmējs** | **Izmaksas datums** | **Izmaksas summa** | **Darījumu apliecinoša dokumenta nosaukums, numurs (rēķins, līgums, pavadzīme u.c.)** | **Darījuma apliecinošā dokumenta datums** |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |
| **Kopējā summa EUR:** | | | |  |  |  | **0** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | | | | |
| **3. (aizpilda gadījumā, ja informācijai, kas ietverta 2. punktā nepieciešami papildu paskaidrojumi)** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Teksta atskaite (aizpildīt sadaļas, kas attiecināmas uz Finansējuma izlietojumu)** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.1. Aktivitāšu norises laiks un vieta/-s** | | | | | | |  | | |
| **4.2. Īstenoto aktivitāšu apraksts** | | | | | | |  | | |
| **4.3. Sasniegtie rezultāti** | | | | | | |  | | |
| **4.4. Informācija par publicitāti (informācija par atsauksmēm preses izdevumos, interneta portālos u.c. informācijas avotos)** | | | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Biedrības vadītājs** | | |  | | | |  | | |
|  |  |  | **(vārds, uzvārds)** | | |  | **(paraksts)** | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Apstiprinu, ka Dobeles novada pašvaldības piešķirtais finansējums izlietots atbilstoši Latvijas Republikas likumdošanai un Finansēšanas līgumā paredzētajiem mērķiem.** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | |
| **(finansējuma saņēmēja nosaukums - organizācija)** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | |
| **(adrese, tālrunis )** | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | |
| **datums un finansējuma saņēmēja paraksttiesīgās personas paraksts** | | | | | | **(vārds, uzvārds)** | | | |
|  | | | | | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | | |  |  |  |  |  |
| **(vieta)** | | **(datums/mēnesis/gads)** | | |  |  |  |  |  |
|  |  | **Atskaite saņemta Dobeles novada pašvaldībā:** | | | | | |  |  |
|  |  |  | | |  | |  | | |
|  |  | **(vārds, uzvārds)** | | | **(paraksts)** | | **(datums/mēnesis/gads)** | | |