**Vadlīnijas projekta**

**“Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm”**

**īstenošanai un finansējuma piešķiršanai**

**Vispārīgie jautājumi**

1. Pamatojoties uz Ministru kabineta 2022.gada 31.maija rīkojumu Nr.392 (prot.Nr.29 39 §), lai nodrošinātu nepilngadīgu Ukrainas civiliedzīvotāju un Latvijas izglītojamo valsts valodas apguves un psihoemocionālā atbalsta integrācijas nometņu organizēšanu vasaras periodā, Dobeles novadam ir sniegts atbalsts 9997 *euro* apmērā. Projektu “Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm” (turpmāk-projekts) īsteno Valsts izglītības satura centrs (turpmāk- Centrs) un pašvaldība skolēnu vasaras brīvlaikā līdz 2022.gada 31.augustam.
2. Nometnes tiek organizētas ar **mērķi nodrošināt atbalstu Ukrainas bērnu un jauniešu valsts valodas apguvei un psihoemocionālajai labbūtībai, integrējoties ar Latvijas bērniem un jauniešiem, pilnveidojot komunikācijas un saskarsmes prasmes gan latviešu valodas apguves nodarbībās, gan daudzveidīgās radošajās norisēs un aktivitātēs.**
3. Nometnes organizē no **1. līdz 12.klases skolēniem,  aicinot nometnēs piedalīties  Ukrainas un Latvijas skolēnus, sadalot aptuveni līdzvērtīgi (50%/50% vietējie bērni/Ukrainas bērni.**
4. Šīs vadlīnijas nosaka nometnes dalībnieku mērķgrupas, nosacījumus nometnes īstenošanai, finansējuma piešķiršanas kārtību (līdzekļu piešķiršanu nometnes organizētājam un pārskatu veidošanu par norisi un finansējuma izlietošanu).

**Dalībnieku mērķgrupas**

1. Mērķgrupa – Ukrainas bērni un jaunieši, kuri reģistrēti Valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS), kā arī tie, kuri līdz šim mācījušies attālināti Ukrainas izglītības iestādēs, bet 2022./2023.mācību gadā uzsāks mācības Latvijas izglītības iestādēs.
2. Latvijas skolēni no 1.līdz 12.klasei.

**Nosacījumi nometnes īstenošanai**

1. Bērnu nometnes organizē, pamatojoties uz Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumiem Nr.981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” un ievērojot tajos noteiktās prasības.
2. Nometnei jābūt reģistrētai un saskaņotai bērnu nometņu datu bāzē [www.nometnes.gov.lv](http://www.nometnes.gov.lv)
3. Organizējot nometni, jāievēro Ministru kabineta 2021.gada 28.septembra noteikumu Nr.662 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” 120. punkts: “Bērnu nometnes organizēšanā ievēro piesardzības pasākumus, kas noteikti Valsts izglītības satura centra vadlīnijās bērnu nometņu organizētājiem. Bērnu nometnē ir noteikta atbildīgā persona un izstrādāta procedūra rīcībai, ja nometnes dalībnieku vai darbinieku vidū konstatēta saslimšana ar Covid-19.” Vadlīnijas piesardzības pasākumiem bērnu nometņu organizētājiem: [www.nometnes.gov.lv](http://www.nometnes.gov.lv)
4. Var tikt organizētas gan dienas, gan diennakts nometnes - telpās, ārpus telpām, telpās un ārpus telpām.
5. Nometnes saturs tematiski un mērķtiecīgi jāveido tā, lai sniegtu atbalstu bērniem un jauniešiem šādos virzienos:

11.1. valsts valodas prasmju apguve un pilnveide;

11.2. komunikācijas, sadarbības un sociāli emocionālo prasmju pilnveide;

11.3. bērnu un jauniešu fizisko aktivitāšu un veselīga dzīves veida paradumu veidošana.

12. Tiek atbalstītas dienas un diennakts nometnes, kuru plānotais ilgums ir no 6 līdz 10 dienām. Dienas nometnes programma dienā vismaz 6 stundu ilga.

13. Atbalsta apmērs par vienu nometnes dalībnieku dienā ir 20 *euro* apmērā (dienas nometne) vai 40 *euro* apmērā (diennakts nometne).

14. Attiecināmās izmaksas nometnes norisē:

14.1. telpu un aprīkojuma, piemēram, telts, noma;

* 1. transporta pakalpojumi (sabiedriskā transporta biļetes nometnes dalībniekiem un/vai autobusu noma nometnes dalībnieku pārvadāšanai);
	2. dalībnieku ēdināšana, izmitināšana;
	3. aktivitātēm un nodarbībām nepieciešamie materiāli un kancelejas preces, ieejas biļetes, ja nometnes dalībnieki apmeklē kādu pasākumu vai kultūras/dabas vietu,
	4. nometnes programmas nodrošināšanai nepieciešamās saimniecības preces, t.sk. dezinfekcijas līdzekļi, higiēnas preces;
	5. nometnes programmas nodrošināšanai nepieciešamais mazvērtīgais inventārs;
	6. citas nometnes programmas īstenošanai nepieciešamās izmaksas (piemēram, Veselības inspekcijas saskaņojuma izmaksas);
	7. nometnes personāla (vadītāja, pedagogu, radošo darbnīcu vadītāju, tehnisko darbinieku u.c.) darba samaksa.
1. Neattiecināmās izmaksas - izmaksas, kas neatbilst nometnes mērķa sasniegšanai (piemēram, prēmijas, dāvinājumi vai citi materiāli stimulējoši pasākumi nometnes personālam, pamatlīdzekļu iegāde, naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksa, bankas pārskaitījumu komisijas maksa, izmaksas, kas jau tiek finansētas no pašvaldības budžeta u.tml. citi izdevumi).

**Finansējuma piešķiršanas kārtība**

1. Finansējums nometnēm tiek piešķirts uz līguma pamata starp pašvaldību un nometnes organizētāju.
2. Maksimālais atbalsta apjoms ir 20 *euro* dienā par viena bērna dalību 6-10 dienu dienas nometnē, 40 *euro* dienā par viena bērna dalību 6-10 diennakšu ilgā diennakts nometnē.
3. Nometņu organizētājs var būt gan pašvaldību dibinātas iestādes, gan biedrības un nodibinājumi, gan nevalstiskās organizācijas un citas juridiskas personas.
Viens nometņu organizētājs var īstenot vairākas nometnes.
4. Piešķirto, bet nometnes organizēšanai neizlietoto valsts finansējumu nometnes organizētājs atmaksā pašvaldībai.
5. Ja faktiskais bērnu skaits nometnē ir mazāks nekā ar bērnu likumiskajiem pārstāvjiem noslēgto līgumu skaits par dalību nometnē:

20.1. piešķirtais finansējums ir pilnībā attiecināms gadījumos, kad bērns vai jaunietis nav piedalījies nometnē attaisnojošo iemeslu dēļ (ārsta zīme slimības gadījumā, bērna likumiskā pārstāvja iesniegums nometnes organizētājam par objektīviem apstākļiem nometnes neapmeklēšanai);

* 1. piešķirtais finansējums ir pilnībā attiecināms uz neatgūstamajām izmaksām;
	2. pārējos gadījumos piešķirto finansējumu nometnes organizētājs atmaksā atpakaļ pašvaldībai.

**Pārskatu pieņemšana un pārbaude**

1. Nometnes organizators līdz 2022.gada 15.septembrim iesniedz Dobeles novada Izglītības pārvaldei rakstisku pārskatu (2.pielikums) par nometnes norisi un piešķirtā finansējuma izlietojumu.
2. Dobeles novada Izglītības pārvalde veic atsūtītās informācijas pārbaudi, apkopo to un nosūta Centram.