**Dobeles pirmsskolas izglītības iestādes “Zvaniņš”**

**pašnovērtējuma ziņojums**

|  |  |
| --- | --- |
| Dobelē , 2021.gada 16.novembrī |  |
| (vieta, datums) |  |

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dobeles novada Izglītības pārvaldes vadītāja |  |  |
| (dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums) | | |
|  |  | Aija Didrihsone |
| (paraksts) |  | (vārds, uzvārds) |
| 2021.gada 16. novembrī |  |  |
| (datums) |  |  |

1. **Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums**
   1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Izglītības programmas nosaukums | Izglītības  programmas  kods | Īstenošanas vietas adrese  (ja atšķiras no juridiskās adreses) | Licence | | Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g. | Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g. |
| Nr. | Licencēšanas  datums |
| Vispārējās pirmsskolas izglītības programma | 01011111 |  | V- 5542 | 27.09.2012. | 237 | 232 |

* 1. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NPK | Informācija | Skaits | Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.) |
|  | Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.) | 31 | Iestāde ir nodrošināta ar pedagoģiskiem darbiniekiem. |
|  | Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g. | - |  |
|  | Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. | 3 | Piesaistīts psihologs no DJIVC.  Skolotājs logopēds.  Pirmsskolas iestāžu un skolu māsa. |

* 1. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prioritāte** | **Sasniedzamais rezultāts** | |
| **Kvalitatīvie** | **Kvantitatīvie** |
| 1. Pedagogiem izvirzīt izglītojamajiem jēgpilnus un mērķtiecīgus uzdevumus, skaidri formulēt sasniedzamos rezultātu. | Apzinātas pedagogu intereses un vajadzības un piedāvāti atbilstoši profesionālās kompetences pilnveidei kursi.  Uzlabojušās izglītojamo zināšanas, prasmes un iemaņas organizēt sevi darbam. | 100% pedagogi piedalījušies kolēģu nodarbību vērošanā un analīzē.  80% izglītojamo (vecumā no 5 gadiem) zināšanas un prasmes ir novērtētas ar apguvis līmeņi “Apguvis” vai “Apguvis padziļināti” |
| 1. Visiem izglītojamiem, kuru vecāki ir izvēlējušies izglītojamā apmācību ģimenē, nodrošināt metodisko atbalstu un mācību līdzekļus. | Izglītojamie ir apguvuši zināšanas un prasmes atbilstoši saņemtajiem mācību uzdevumiem. | Ne retāk, kā vienu reizi nedēļā iestāde nodrošina informācijas apmaiņu ar izglītojamā vecākiem, sniedzot metodiskos norādījumus E-klasē, WhatsApp lietotnē vai telefoniski.  Grupas pedagogi saņem atgriezenisko saiti par uzdevumu izpildi un mācīšanās norisi ģimenē. |
| 1. Pilnveidot prasmi veikt sava darba pašvērtējumu. | Visi pedagogi un iestādes vadība prot uzrakstīt kvalitatīvu pašvērtējumu, izzinot sava darba un iestādes darba stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības. | 100% pedagogu veikuši:  -sava darba pašvērtēšanu;  -iestādes mērķa un uzdevumu izpildes novērtējumu. |
| 1. Plānot, organizēt un vadīt iestādes darbu, nodrošinot regulāru informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un un to izpildi. | Iestādes vadītājs regulāri informē un mērķtiecīgi iesaista iestādes darbiniekus aktuālu jautājumu risināšanā, lēmumu pieņemšanā.  Darbinieki spēj patstāvīgi un atbildīgi rīkoties, veicot savus darba pienākumus. | Ne retāk ka reizi mēnesi notiek darbinieku sanāksmes par:  -aktuālu jautājumu risinājumiem;  -mācību un audzināšanas jautājumiem;  -plānošanu, izglītojamo SR vērtēšanu. |

1. **Izglītības iestādes darbības pamatmērķi** 
   1. Izglītības iestādes misija – Laikmetīga iestāde, kurā tiek sekmēta bērna vispusīga attīstība un likti pamati turpmākās izglītības kvalitatīvai apguvei.

* 1. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – Zinātkāri, dzīvespriecīgi, veseli bērni

daudzveidīgā, mūsdienu vajadzībām atbilstošā un inovatīvā pirmsskolas izglītības iestādē ar profesionālu, progresīvu un uz jaunām idejām atvērtu darbinieku komandu.

* 1. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti:

|  |  |
| --- | --- |
| **Mērķi/uzdevumi** | **Sasniegtie rezultāti** |
| 1.Attīstīt izglītojamo pašvadītās mācīšanās prasmes. | Sporta nodarbībām ir izstrādātas piktogrammas, kas palīdz izglītojamajiem veikt uzdevumus patstāvīgi vai ar nelielu pedagoga atbalstu.  Vecākajās grupās izglītojamie paši plāno savu “darba dienu” (pedagoga netieši vadīti).  Grupās izglītojamie paši kārto savas darba vietas, materiālus, rotaļlietas.  Izglītojamie prot un ikdienā kārto savu apģērbu, sporta paģērbu, mantas, mācību piederumus.  Izglītojamie paši klāj galdu ēdienreizēm, uzliek ēdienu. |
| 2.Pilnveidot individuālo pieeju izglītojamajiem, kuriem mācības sagādā grūtības. Sekmēt izglītojamo ar augstiem mācību sasniegumiem izaugsmi. | Mērķtiecīgi pielāgots mācību process katra izglītojamā vajadzībām (individualizēti uzdevumi, metodes), uzlabojot katra izglītojamā mācību sasniegumus, kas atspoguļojas zināšanās un prasmēs. |
| 3.Pilnveidot pedagogu prasmes plānot grupas mācību darba norisi un izvērtēt izglītojamo mācību sasniegumus, mērķtiecīgi lietojot skolvadības sistēmu E-klase. | Pedagogi apguvusi prasmi lietot grupās pieejamos IT rīkus.  Grupu darba plānošana notiek E-klasē.  Pedagogi izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu veic E-klasē.  Vecākiem ir iespēja regulāri sekot pieejamai informācijai E-klasē. |

1. **Kritēriju izvērtējums** 
   1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| **Stiprās puses** | **Turpmākās attīstības vajadzības** |
| Vadītājs mērķtiecīgi organizē savu un iestādes darbības pašvērtēšanu, attīstības plānošanu, izmantojot dažādas kvalitātes vērtēšanas metodes, regulāri iesaistot lielāko daļu no mērķgrupām. | Turpināt mērķtiecīgi iesaistīt visu kolektīvu, dibinātāju un vecākus iestādes darba pašvērtēšanā un attīstības plānošanā. |
| Vadītājam ir aptveroša izpratne par pieejām, kas nodrošina efektīvu personāla pārvaldību iestādē. Vadītājs sistemātiski deleģē pienākumus un atbildību vadības komandai un pedagogiem, sekmējot visu iesaistīto vienotu izpratni par kopīgi sasniedzamajiem rezultātiem. Kolektīvs ir stabils, profesionāls, iesaistās ar priekšlikumiem iestādes pārvaldībā. | Veicināt efektīvu sadarbību ar kolektīvu un vecākiem. Darbiniekiem un vecākiem ievērot iekšējās un/vai darba kārtības noteikumus. |
| Iestādē ir vadības komanda, kas mērķtiecīgi nodrošina iestādes profesionālu pārvaldību un darbību efektivitāti, regulāri plāno, analizē, aktualizē un precizē izvirzītos mērķus.  Vadītājs nodrošina kvalitatīvu mācību procesu un iekļaujošu vidi valsts izglītības attīstības politikas mērķu sasniegšanā | Atbalstīt kolektīva jēgpilnu dalību profesionālās kompetences pilnveides pasākumos, sekmēt katra darbinieka profesionālo izaugsmi. |
| Vadītājs pieņem atbildīgus lēmumus un uzņemas atbildību par iestādes materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību.  Iestādē tiek realizēts plānveidīgs un mērķtiecīgs vides pilnveidošanas process (vajadzību izzināšana, ieviešana, pārraudzība). | Turpināt sadarbību ar dibinātāju, mērķtiecīgi izzinot un pilnveidojot iestādes materiāltehniskos resursus.  Piesaistīt finanšu resursu no dažādiem avotiem (projekti, ziedojumi, atbalsta biedrības) un efektīvi tos izmantot. |

* 1. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| **Stiprās puses** | **Turpmākās attīstības vajadzības** |
| Vadītājs sistemātiski izstrādā un atjauno iekšējos normatīvos aktus, organizē savu darbību, sekojot MK noteikumu izmaiņām un normatīviem regulējumiem. | Sadarbībā ar dibinātāju pilnveidot zināšanas juridisko jautājumu risināšanā. |
| Vadītājs mērķtiecīgi izmanto ikdienas darbā dažādas līderības taktikas, kuras ikdienā palīdz īstenot demokrātisku lēmumu pieņemšanu un sarunu risināšanu pozitīvā gaisotnē.  Prot vadīt krīzes situācijas. Vadītājam ir liela atbildība un centība sava amata pienākumu izpildē. | Pilnveidot pedagogu zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem, demokrātisku lēmumu pieņemšanu ar kolēģiem. |
| Vadītājs ar savu piemēru motivē darbiniekus sekmīgai darbībai. Iesaista darbiniekus problēmjautājumu risināšanā. Veicina personāla un vadības komandas un vecāku kopīgu mērķtiecīgu sadarbību. | Sniegt profesionālu atbalstu, veicināt sadarbību un koleģiāli pozitīvu saskarsmi izmantojot sadarbības metodes (sanāksmes, individuālas un grupu sarunas, aptaujas, anketēšana) . |
| Vadītājs savā darbībā ievēro ētikas normas, darbojas saskaņā ar iestādes darbinieku ētikas kodeksu. Piemīt prasme īstenot cieņpilnu komunikāciju gan publiskajā, gan iekšējā komunikācijā.  Ir lojāls attiecībās ar kolektīvu un vecākiem. Izprot un analizē savu rīcību. | Veicināt katra darbinieka individuālo atbildību un godprātību, darba kultūru.  Laicīgi informēt darbiniekus par veicamajiem uzdevumiem, nepieļaujot informācijas kavēšanos. |
| Vadītājs mērķtiecīgi vada izglītības attīstības, izglītības kvalitātes plānošanu. Īsteno savu darbību izglītības iestādē, ņemot vērā valstī noteiktos izglītības plānošanas dokumentus, popularizē izglītības iestādes pedagogu paveikto, kā labās prakses piemērus. Vadītājs lepojas ar savu kolektīvu un viņu paveikto iestādes labā. | Personālam sistemātiskāk iesaistīties ar priekšlikumiem plānošanas un izglītības kvalitātes vērtēšanas procesā. Popularizēt savas iestādes paveikto kā labas prakses piemēru. |
| Vadītājs mērķtiecīgi pielieto zināšanas un izpratni par audzināšanas, mācīšanas, mācīšanās jautājumiem, lai sekmīgi vadītu izglītības iestādi. Sistemātiski papildina zināšanas par pedagoģijas, skolvadības aktualitātēm.  Vadītājs kopā ar vadības komandu (vadītājas vietnieks izglītības jomā, pirmsskolas iestāžu un skolu māsa) sadarbībā ar kolektīvu mērķtiecīgi koordinē mācību un audzināšanas darbu iestādē. | Iepazīties ar aktuāliem pētījumiem audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos. |

* 1. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| **Stiprās puses** | **Turpmākās attīstības vajadzības** |
| Vadītājs sistemātiski sadarbojas ar dibinātāju, lai nodrošinātu personāla profesionālās kompetences pilnveidi, lai nodrošinātu atbilstošu un mūsdienīgu infrastruktūru un resursus izglītības programmu īstenošanai, lai nodrošinātu iestādes stratēģiskās attīstības vajadzības. | Turpināt aktīvu sadarbību ar dibinātāju, lai definētu izglītības iestādes vīziju, stratēģiju un ikgadējās prioritātes un tās sekmīgi īstenotu. |
| Vadītājs mērķtiecīgi sadarbojas ar citām institūcijām, piedalās to īstenotajās aktivitātēs, nodrošinot izglītojamajiem papildus iespējas mācību satura apguves dažādošanai.  Vadītājs organizē mērķtiecīgu sadarbību ar citām izglītības atbalsta iestādēm izglītojamo izpratnes veidošanai par veselīgu un drošu dzīvesveidu. | Turpināt piedalīties izglītības nozarei paredzētu pasākumu, aktivitāšu projektos, lai izglītojamiem radītu iespēju dažādot un papildināt mācību satura apguvi. Kā arī sniegtu atbalstu izglītojamiem ar mācīšanās un uzvedības grūtībām. |
| Vadītājs, sadarbībā ar darbiniekiem, veido kultūrvidi iestādē, kurā iesaistās izglītojamie, darbinieki, vecāki, veicinot atvērtību pārmaiņām, izpratni par pārmaiņu nepieciešamību.  Visās grupās izveidotas WhatsApp grupas saziņai un informācijas apmaiņai ar vecākiem | Turpināt sniegt savlaicīgu informāciju izglītojamo vecākiem, pielietojot E-klasi, e-pastu un citus saziņas līdzekļus. |
| Vadītājs organizē pedagogu savstarpējās mācīšanās aktivitātes un komandas darbu, kas dod iespēju apkopot, uzkrāt un publiskot zināšanu pieredzi, pirmsskolas izglītības programmas kvalitatīvai īstenošanai. | Publiskot zināšanu rādīšanas un izglītojamo mācīšanās pieredzi citām izglītības iestādēm.  Rosināt jaunos pedagogus savstarpējam komanddarbam iestādē, gūt darba pieredzi, vērojot kolēģa nodarbību. |
| Vadītājs nodrošina mērķtiecīgu vecāku iesaisti izglītības iestādes padomes darbībā. Iestādē ir atbalsta komanda, kurā darbojas DJVC psihologs un dibinātāja pārstāvis. | Sistemātiski veikt vecāku aptaujas un anketēšanu, lai uzzinātu vecāku viedokli aktuālos jautājumos. Sniegt atgriezenisko saiti par iegūtajiem rezultātiem un pieņemtajiem lēmumiem un situāciju risinājumiem. |
| Vadītājs rada priekšnosacījumus iestādes padomes līdzdalībai iestādes prioritāšu sasniegšanā.  Vadītājs informē iestādes padomi par iestādei nepieciešamajiem finanšu resursiem un sasniedzamajiem rezultātiem.  Arī izveidota iestādes padomes WhatsApp grupa ātrākai un efektīvākai informācijas apmaiņai. | Turpināt mērķtiecīgi plānot un pilnveidot vadības komandas sadarbību ar iestādes padomi, ņemot vērā, ka iestādes padomes sastāvs katru gadu mainās. |

* 1. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| **Stiprās puses** | **Turpmākās attīstības vajadzības** |
| Visiem pedagogiem ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija. Visa nepieciešamā informācija savlaicīgi ir ievadīta VIIS. Informācija ir pilnīga, atbilst reālajai situācijai un normatīvajos aktos noteiktajam. Regulāri iegūta informācija no Sodu reģistra. Iestādē nav ilgstošu pedagogu vakanču, darba nespējas vai prombūtnes gadījumā pedagogs tiek aizvietots. | Studējošiem pieciem pedagogiem veiksmīgi pabeigt augstākās izglītības iestādes. |
| Visi pedagogi veic tiesību aktos noteikto nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi. Visiem pedagogiem ir apgūti bērnu tiesību aizsardzības pamati nepieciešamajā apjomā.  Darbinieki prot un sadarbojas Zoom platformā, WhatsApp grupā apmainoties ar informāciju efektīvākai saziņas un, kad nebija iespējas tikties klātienē. | Apzināt pedagogu intereses un vajadzības un piedāvāt atbilstošus kursus profesionālās kompetences pilnveidei. |
| Iestādē ir izstrādāta pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtība.  Četru pedagogu profesionālās darbības kvalitāte tika novērtēta ar 2.kvalitātes pakāpi. | Atbalstīt kolektīva jēgpilnu dalību profesionālās kompetences pilnveides pasākumos, sekmēt katra darbinieka profesionālo izaugsmi.  Nodrošināt iespēju katram pirmsskolas izglītības skolotājiem strādāt pilnu vienu likmi. |
| Ir izstrādāta pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma, kas balstās uz pedagoģiskā personāla darba izvērtēšanu: pašvērtēšana, nodarbību vērošanu, izglītojamo attīstības dinamika, profesionālā pilnveide. Pedagogi ievieš darbībā un iepazīstina kolēģus ar profesionālās pilnveides pasākumos iegūtajām zināšanām un prasmēm. | Pilnveidot pedagogu prasmes veikt sava darba pašvērtēšanu.  Definēt arī pedagogu personīgo atbildību par savu profesionālās kompetences pilnveidi. |

1. **Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.**
   1. to īsa anotācija un rezultāti -

1. **Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi** 
   1. (izglītības programmu īstenošanai) -

1. **Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**
   1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

|  |  |
| --- | --- |
| **Prioritātes** | **Ieviešana** |
| 1.Sekmēt izglītojamā atbildīgu attieksmi pret  sevi, grupas biedriem. | * Regulāri runāt ar izglītojamajiem par drošības noteikumiem noteiktās situācijās (veikt ierakstus drošības žurnālos). * Aktualizēt vai izstrādāt jaunus kārtības noteikumus grupās atbilstoši vecumposmam. * Veicināt vienotu izpratni darbiniekiem un izglītojamo vecākiem par audzināšanas darba jautājumiem – vairāk uzmanības pievēršot izglītojamo savstarpējai saskarsmei. |
| 2.Sekmēt izglītojamā patriotisku attieksmi pret  savu iestādi, tautu un Latvijas valsti. | * Pedagogiem audzināšanas darbā izvirzīt izglītojamajiem jēgpilnus un mērķtiecīgus uzdevumus, skaidri formulēt sasniedzamos rezultātus. * Mēneša tēmās iekļaut tematus izglītojamo patriotiskajai audzināšanai: Mans bērnudārzs, Mana Latvija un citus. * Kopā svinēt svētkus. * Apmeklēt pasākumus un objektus Dobelē, Jelgavā, Rīgā. |

* 1. *2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas*
* Pedagogiem nepieciešams regulāri papildināt zināšanas izglītojamo audzināšanas jautājumos.
* Turpināt mērķtiecīgu darbu pie vienotas izpratnes veidošanas iestādei darbiniekiem un izglītojamo vecākiem par audzināšanas darba jautājumiem – vairāk uzmanības pievēršot izglītojamo savstarpējai saskarsmei..

1. **Citi sasniegumi** 
   1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

* Pirmsskolas mūzikas skolotāja sarakstīja un apkopoja savas dziesmas un rotaļas grāmatā “Kaķpēdiņas”.