

**Augstkalnes pamatskolas**  
**PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS**

**Izglītības iestādes vadītājs Valdis Bogdanovs**

Augstkalne, Augstkalnes pagasts,  
Dobeles novads, 2024.gada 28.oktobrī

(vieta, datums)

SASKAŅOTS  
Dobeles novada Izglītības pārvaldes  
vadītāja Aija Didrihsone  
2024. gada 28. oktobrī

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2023./2024. mācību gadā

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi 2023./2024. māc.g. (01.09.2023.)	Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi 2023./2024.māc.g. (31.05.2024.)
		Nr.	Licencēšanas datums		
Pamatizglītības programma	21011111	V-9871	11.06.2018	114	108
Speciālās pamatzglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611	V_6381	1.09.2022.	5	5
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	V_1733	16.08.2019.	48	50

### 1.2. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un sasniegšanas izvērtējums

Mērķis	Norāde par mērķa īstenošanu (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Efektīva un konkurētspējīga izglītības procesa nodrošināšanai izglītības iestādē tiek veicināta savstarpējas profesionālās pilnveides kultūra.	<b>Daļēji sasniegts</b> Katru semestri gan skolas administrācija, gan skolotāji savstarpēji vēro un analizē kolēģu stundas, ievieš savā darbā pozitīvo pieredzi, diskutē par izglītības procesu un dažādām inovācijām. Skolotājiem jāturpina apgūt prasmes skolēnu pašvadīta, motivēta mācīšanās procesa ieviešanai.
Ieviešot jauno skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ir paaugstināta mācību procesa kvalitāte un izglītojamo mācību sasniegumi.	<b>Uzsākta mērķa īstenošana</b> Izstrādāta un 02.09.2024. skolā apstiprināta Augstkalnes pamatskolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.

### 1.3. Pedagogu ilgstošās vakances un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Likmes	Amata nosaukums
-----	-------------	--------	-----------------

1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2024.)	1.0 0.64	Direktors. Mūzikas skolotājs.
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2024.)	0.5 0.4 0.4 1.0	Logopēds Sociālais pedagogs Bibliotekārs Skolas medicīnas māsa

## 2. Informāciju par izvirzīto ikgadējo prioritāšu sasniegšanu

- 2.1. Izglītības iestādes misija – Skola kā Augstkalnes pagasta kultūrizglītības centrs, kur mūsdienīgā un psiholoģiski labvēlīgā vidē bērniem no pirmsskolas vecuma ir pieejama kvalitatīva izglītība, daudzveidīga interešu un spēju attīstīšana.
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija – Mūsdienīga, konkurētspējīga, tradīcijām bagāta skola personības izaugsmei. Vietējās kopienas izglītības un kultūras centrs.
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības – Ikdienas darbā akcentēt skolas un personības vērtības: cieņa, atbildība, sadarbība.

2.4. 2023./2024. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti:

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) <u>un</u> komentārs
Nr.1 Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības izveide un ieviešana skolā atbilstoši 2022. gadā izstrādātajām vadlīnijām.	Kvalitatīvie SR Skolotāji savā darbā regulāri izmanto formatīvo vērtēšanu kā pierādījumu gūšanu par skolēna sniegumu mācīšanās laikā, to interpretēšanu un izmantošanu, lai pieņemtu pamatotu lēmumu par turpmākajiem soļiem mācību procesa īstenošanā.  Regulāra skolēnu iesaiste atgriezeniskās saites sniegšanā un saņemšanā, lai to izmantotu turpmākās mācīšanās mērķu noteikšanai.	<b>Sasniegts.</b> Skolotāji ir iepazinušies ar valstī noteikto vērtēšanas sistēmu, kura stājas spēkā ar 2024./2025.mācību gadu. Skolotāji ir apmeklējuši profesionālās pilnveides kursus par jaunu vērtēšanas sistēmu.  <b>Daļēji sasniegts.</b> Skolotāji nodrošina skolēniem iespēju pilnveidot zināšanas, lai uzlabotu mācību rezultātus. Skolotāji nodrošina savlaicīgu atgriezeniskās saites sniegšanu, kas vērsta uz pozitīvo sasniegumu akcentēšanu.
	Kvantitatīvie SR 100% klašu audzinātāji klases vecāku sapulcēs informējuši par vērtēšanas kārtību un par veiktajām izmaiņām, lai veicinātu vecāku prasmi izmantot formatīvajā	<b>Sasniegts</b> Tiek sekmēta vecāku līdzdalība savu bērnu audzināšanas procesā. Klašu audzinātāji informē vecākus ne tikai par izmaiņām

	<p>vērtēšanā iegūto informāciju, lai pilnveidotu nepieciešamās zināšanas, prasmes un lai veicinātu skolēnu pašvadītas mācīšanās prasmju attīstību.</p> <p>90% pedagogu nodrošina atgriezenisko saiti skolēniem.</p> <p>100% pedagogu veic formatīvo un summatīvo vērtēšanu, izmantojot daudzveidīgus vērtēšanas paņēmienus un metodes.</p>	<p>vērtēšanas kārtībā, bet arī par jaunumiem nākošā mācību gadā. Tiek veicināta skolēnu pašvadītas mācīšanās prasmju pilnveide ikdienas mācību procesā.</p> <p><b>Sasniegts.</b> Skolēniem tiek regulāri sniegta atgriezeniskā saite mācību procesā. Skolotāji dažādo atgriezeniskās saites sasniegšanu, lai veicinātu skolēnu pašvadītas mācīšanās prasmju attīstību.</p>
Nr.2 Skolotāju sadarbība efektīva mācību procesa organizēšanā.	<p>Kvalitatīvie SR Skolotāji sadarbojas, lai skolēniem vienoti veidotu prasmi domāt par mācīšanos un apgūt mācīšanās prasmes.</p>	<p><b>Sasniegts.</b> Ir aktualizēta mācību procesa personalizācija un pašvadītas mācīšanās prasmju pilnveidošana.</p>
	<p>Kvantitatīvie SR Katru semestri ir rasta iespēja vismaz 50% skolotājiem vērot stundas, lai iegūtu objektīvu informāciju par mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti. Katrs skolotājs ne retāk kā reizi semestrī apmeklē kolēģa stundu, ar mērķi - diskutēt par kompetencēs balstīta mācību satura ieviešanas prasmi un atbalsta nepieciešamību.</p>	<p><b>Daļēji sasniegts.</b> 75% skolotāju apvieno darbu dažādās izglītības iestādēs, tādēļ ir īpaši rūpīgi plānojams laiks stundu vērošanai un analīzei, 16 skolotāji apmeklēja kolēģu stundas.</p>

Audzinašanas darba prioritātes:

Prioritāte	<p>Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs</p>
Nr.1 Skolēnu izpratnes veicināšana par cieņu un atbildību kā vērtību.	<p><b>Daļēji sasniegts</b> Jāizstrādā plāns, lai visi skolas skolotāji īstenotu vienotas prasības gan mācību, gan audzināšanas darbā. Jāpilnveido sadarbība ar sociālo pedagogu, lai laicīgi risinātu akūtos jautājumus gan ar vecākiem, gan ar bērniem.</p>

<p>Nr.2 Skolas pozitīvā tēla veidošana, mērķtiecīgi darbojoties ārpusstundu nodarbībās.</p>	<p><b>Daļēji sasniegts</b>          Ārpusstundu nodarbībās pārsvarā iesaistās sākumskolas skolēni. Vecumposmā no 4.-9.klasei skolēni ir maz ieinteresēti iesaistīties skolas piedāvātajās un DJIVC Domu nama aktivitātēs.          Lai stiprinātu patriotiski valstisko identitāti un attīstītu izglītojamo pilsoniskās līdzdalības prasmes, tika organizētas Jaunsardzes apmācību nodarbības, kā apmeklētība ir pilnveidojama. Skolēni tiek iesaistīti valsts svētku pasākumos, uzvedumos un citās aktivitātēs.</p>
<p>Nr.3 Aktīva darbība Veselību veicinošo skolu tīklā, lai uzlabotu un nostiprinātu izglītojamo garīgo un fizisko veselību.</p>	<p><b>Sasniegts.</b>          Skola veicina skolēnu iesaistīšanos fizisko aktivitāti veicinošās aktivitātēs un pasākumos, kas ir saistoši gan meitenēm, gan zēniem (dalība 85%).          Aktīvākie skolēni apmeklē Dobeles novada sporta skolas rīkotās sacensības.          Audzināšanas stundās ir iespēja izmantot Veselību veicinošo skolu tīkla metodiskos materiālus.</p>

2.5.Izvirzītās darba prioritātes un plānotie sasniedzamie rezultāti 2024./2025. mācību gadam.

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvalitatīvi un kvantitatīvi
<p>Nr.1 Ieviešot jauno skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, paaugstināt mācību procesa kvalitāti un skolēnu mācību sasniegumus.</p>	<p><b>Kvalitatīvie SR</b>          Skolā tiek īstenots efektīvs un kvalitatīvs mācību process. Vērtēšanas sistēma motivē izglītojamus uz sasniegumiem.</p>
	<p><b>Kvantitatīvie SR</b>          Pilnveidota pedagogu, izglītojamo un vecāku vienota izpratne par atšķirībām starp formatīvo un summatīvo vērtēšanu.          Ieviešot jauno vērtēšanas sistēmu, uzsvars likts uz formatīvo vērtēšanu un jēgpilnu atgriezeniskās saites sniegšanu skolēniem.          Vērtēšanas sistēma ir saprotama gan izglītojamiem, gan vecākiem.          Veidota izglītojamo un vecāku prasme izmantot formatīvajā vērtēšanā iegūto informāciju, lai pilnveidotu zināšanas un prasmes, tādējādi veicinot izglītojamo pašvadītas mācīšanās prasmju attīstību.</p>

<p>Nr.2 Veicināt pedagogu sadarbību efektīva mācību procesa organizēšanā, mācību sasniegumu analizēšanā un turpmākā mācību darba mērķu noteikšanā.</p>	<p>Kvalitatīvie SR Regulāra skolotāju iesaiste metodiskajā darbā, mācību darba analizē, atgriezeniskās saites sniegšanā un saņemšanā, lai to izmantotu turpmākās mācīšanās mērķu noteikšanai. Pedagogi sadarbojas, lai vienoti veidotu skolēniem prasmi domāt par mācīšanos un apgūt mācīšanās prasmes. Aktualizēta mācību procesa personalizācija un pašvadītas mācīšanās prasmju pilnveidošana.</p>
	<p>Kvantitatīvie SR Katru semestri rasta iespēja katram skolotājam vērot stundas, lai iegūtu objektīvu informāciju par mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti skolā. Katrs skolotājs ne retāk kā reizi semestrī apmeklē kolēģa stundu, ar mērķi - diskutēt par kompetencēs balstīta mācību satura ieviešanas prasmi un atbalsta nepieciešamību.</p>
<p>Nr. 3 Turpināt darbu Latlit projekta lietuviešu valodas apmācībā.</p>	<p>Kvalitatīvie SR Pilnveidotas izglītojamo zināšanas lietuviešu valodas apgūvē un brīva darbošanās valodas nodarbībās, sadarbojoties ar Lietuvas Republikas Žagares ģimnāziju un Skaistgires vidusskolu.</p>
	<p>Kvantitatīvie SR Aktīvi tiek turpināta sadarbība ar 5 Lietuvas un 2 Latvijas skolām projektā <i>INTERREG VI-A Latvijas- Lietuvas Programmas 2021.-2027.gadam projektu konkursa 1.prioritātes "Institucionālo spēju stiprināšana un iedzīvotāju sadarbība" projekta Nr.LL-00055 "Valoda ir atslēga, lai saprastu savus kaimiņus"</i></p>

Audzinašanas darba prioritātes:

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti
<p>Nr.1 Turpināt ikdienas darbā akcentēt skolas un personības vērtības: cieņu, atbildību, sadarbību.</p>	<p>Skolēni prot saskatīt prioritātes, plānot savu darbu; uzlabojušies mācību sasniegumi.</p> <p>Pilnveidojusies atbildība par cieņpilnām savstarpējām attiecībām, mazinājusies neiecietība un vardarbība konfliktu risināšanā.</p> <p>Izveidota skolēnu vērtību sistēma par darbu, dabu, kultūras vērtībām, skolu, tās vēsturi, sabiedrību un valsti, kā arī izpratne par veselīgu</p>

	<p>dzīvesveidu un personiskās drošības jautājumiem.</p> <p>Ar izglītojamo vecākiem izveidota veiksmīga sadarbība vienotu prasību nodrošināšanai. Vecāku iesaiste pasākumu dalībā un organizēšanā.</p> <p>Veicināta sadarbība ar skolēnu vecākiem – dažādu profesiju pārstāvjiem - ar mērķi iepazīt vairākas profesijas.</p>
<p>Nr.2</p> <p>Skolas pozitīvā tēla veidošana, mērķtiecīgi darbojoties ārpusstundu nodarbībās, izzinot, apkopojot izglītojamo individuālās spējas un prasmes, pilnveidojot savstarpējo attiecību kultūru.</p>	<p>Regulāras pedagogu sanāksmes, lai izzinātu, dalītos pieredzē, lai veiksmīgi izstrādātu skolas pasākumu plānu.</p> <p>Padziļinājusies izglītojamo izpratne par skolas vēsturi, pilnveidojusies atbildība par cieņpilnām savstarpējām attiecībām, mazinot neiecietību un vardarbību konfliktu risināšanā.</p>
<p>Nr.3</p> <p>Turpināt darboties Veselību veicinošo skolu tīklā, lai uzlabotu un nostiprinātu izglītojamo garīgo un fizisko veselību, tādējādi veidojot priekšstatu par veselīgu dzīvesveidu, rosināt aktīvi iesaistīties ārpusstundu aktivitātēs</p>	<p>Skolēni apzinās un izprot veselības nozīmi cilvēka dzīvē.</p> <p>Skolēni popularizē skolas vārdu, aktīvi līdzdarbojas Dobeles novada veselību veicinošos pasākumos.</p>

### 3. Elementu izvērtējums

#### 3.1. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” īpaši stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

N.p.k.	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Īpaši stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.1.1.	Izglītības iestādes izveidotā sistēma datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un tās pilnveidi.	Regulāri tiek izvērtēta mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāte un analizētas tās pilnveidošanas iespējas. Katrai stundai ir skaidrs, izmērāms sasniedzamais rezultāts. Stundās ir vērojama ļoti laba skolēnu un skolotāja, kā arī skolēnu savstarpējā sadarbība.	Pilnveidot datu ieguves sistēmu skolā pašvērtēšanai, mācīburezultātu analīzei un turpmāko attīstības prioritāšu noteikšanai.
3.1.2.	Izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitāte un kvalitāte.	Skolotāji ir apzinājuši savas mācīšanās vajadzības un profesionālās pilnveides nepieciešamību un sadarbojas gan tematisko plānu veidošanā, gan	Palielināt jēgpilnu tehnoloģiju izmantošanu, aktīvāk iesaistot skolēnus.

		starpdisciplināri kāda konkrēta temata plānošanā.	
3.1.3.	Izglītības procesa diferenciacija, individualizācija un personalizācija.	Savlaicīgi veikta skolēnu individuālo spēju diagnosticēšana. Mācību stundās skolotāji sniedz atgriezenisko saiti skolēniem par to, cik labi ir saprasts un izpildīts uzdevums. Sniegts individuāls atbalsts skolēniem mācīšanās grūtību novēršanai, diferencējot mācību vielas apguves uzdevumus, kā arī strādājot individuālajās konsultācijās. Skolotāji sniedz individuālās un grupu konsultācijas skolēniem ar mācīšanās grūtībām, kā arī ieinteresē un gatavo skolēnus mācību priekšmetu olimpiādēm.	
3.1.4.	Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.	Skolā katru gadu tiek aktualizēta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība. Skolotāji savā darbā regulāri izmanto formatīvo vērtēšanu kā pierādījumu gūšanu par skolēna sniegumu mācīšanās laikā, lai pieņemtu pamatotu lēmumu par turpmākajiem mācību procesa soļiem.	2024./2025.m.g. ieviešot jauno sasniegumu vērtēšanas kārtību, jāpilnveido skolotāju, skolēnu un vecāku vienota izpratne par atšķirībām starp formatīvo un summatīvo vērtēšanu un jāpilnveido sasniedzamo rezultātu vērtēšanas metodika.
3.1.5.	Izglītības iestādes individualizēta un /vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem.	Skolēni ir regulāri iesaistīti atgriezeniskās saites sniegšanā un saņemšanā, lai to izmantotu turpmākās mācīšanās mērķu noteikšanai.	
3.1.6.	Izglītības procesa īstenošana pirmsskolas izglītības programmā.	Pirmsskola veiksmīgi sagatavo bērnus tālākai izglītības ieguvei skolā, papildus tiek nodrošinātas sporta un mūzikas nodarbības. Izglītības procesa īstenošanai ir laba materiāli tehniskā bāze.	Pirmsskolā nepieciešams pedagoga palīgs, jo palielinās bērnu skaits, kas ir nepietiekami sagatavojušies pirmsskolai.

3.2. Elementa “Pedagogu profesionālā darbība” īpaši stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Īpaši stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.2.1.	Pedagogiem nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.	Skolotāju izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.	
3.2.2.	Pedagogiem nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveides atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.	Skolotāju profesionālā pilnveide atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.	Nepieciešama papildu profesionālā pilnveide darbā ar skolēniem, kuri apgūst speciālās izglītības programmu.
3.2.3.	Izglītības iestādes īstenotās pedagogu profesionālās kompetences pilnveides <u>efektivitāte*</u> .	Skolotāju profesionālā pilnveide tiek plānota un īstenota jēgpilni un mērķtiecīgi.	Veicināt skolotāju profesionālo pilnveidi par formatīvo vērtēšanu pirmsskolā un sākumskolā.
3.2.4.	Pedagogu noslodze un profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība izglītības iestādē.	Skolotājiem tiek nodrošināta optimāla noslodze.	Jāveicina skolotāju iesaiste kvalitātes pakāpju iegūšanā un aktīvākā pedagoģiskās pieredzes apmaiņā ar kolēģiem.
3.2.5.	Pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma izglītības iestādē.	Mācību gada laikā skolotāji dalās ar labās prakses piemēriem un vada atklātās stundas, veic sava darba pašvērtēšanu.	Jāveicina aktīvāka pirmsskolas izglītības skolotāju iesaiste profesionālajā pilnveidē.

3.3. Elementa “Administratīvā efektivitāte” īpaši stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Īpaši stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.3.1.	Izglītības iestādes stratēģiskās, ikgadējās un ikdienas darba plānošanas sistēma un efektivitāte.	Skolas vadības komanda sekmīgi vada skolas stratēģiskās attīstības plānošanu, ikgadējās darbības plānošanu un ikdienas darba plānošanu. Skolai izstrādāts jauns attīstības plāns 2024. – 2026.gadam.	Veicināt aktīvāku skolotāju iesaisti skolas attīstības prioritāšu noteikšanā un darba plānošanā.

3.3.2.	Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba, izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanas kvalitāte un efektivitāte.	Pašvērtējuma izstrādē iesaistās visas mērķgrupas. Pašvērtēšanas procesā tiek iegūta informācija un dati par plānošanā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Veicot analīzi tiek plānoti turpmākās attīstības virzieni.	Veicināt aktīvāku skolotāju iesaisti pašvērtēšanā un mācību sasniegumu izvērtēšanā.
3.3.3.	Personāla pārvaldības efektivitāte.	Skolas vadība veido izpratni par kopīgi sasniedzamajiem mērķiem un veido kolektīvā pozitīvu labbūtību, kas veicina efektīvu personāla darbu un labus darba rezultātus. Personāla mainība ir ļoti zema.	
3.3.4.	Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte.	Skolā ir izveidota profesionāla vadības komanda, kura nodrošina skolas pārvaldību un īsteno ar visām mērķgrupām kopīgi noteiktos mērķus.	Sadarbībā ar pašvaldību palielināt direktora vietnieku amata likmju skaitu.
3.3.5.	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību.	Skolas direktoram ir pieredze, zināšanas un izpratne par finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību.	Turpināt iesaistīties vairāk projektos, lai piesaistītu finanšu līdzekļus skolas ēkas vēsturisko vērtību restaurēšanai un saglabāšanai.

#### 3.4. Elementa “Vadītāja profesionālā darbība” īpaši stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Augstkalnes pamatskolas direktors darba attiecības uzsācis 2024.gada 2.maijā (2024.gada 25.aprīļa Dobeles novada domes lēmums)

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Īpaši stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.4.1.	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus.	Skolas direktoram ir atbilstoša izglītība un profesionālā kvalifikācija, zināšanas par skolas darbības tiesiskuma jautājumiem un finansēšanu. Direktoram ir pieredze un nepieciešamās zināšanas iekšējo normatīvo aktu izstrādāšanā un atjaunošanā.	
3.4.2.	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt	Direktors ir ieguvis un turpina apgūt zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām profesionālās pilnveides programmās. 2023.gadā	

	lēmumus un uzņemt atbildību.	skolas direktors ir apguvis profesionālās pilnveides programmu vispārējās un profesionālās izglītības akreditācijas komisiju ekspertu sagatavošanā. Direktors spēj pieņemt lēmumus un uzņemt atbildību.	
3.4.3.	Izglītības iestādes vadītāja komunikācija.	Direktors spēj komunicēt dažādās auditorijās, sadarboties un risināt konfliktsituācijas.	
3.4.4.	Izglītības iestādes vadītāja kompetence sniegt un saņemt atgriezenisko saiti, veidojot mācīšanās organizācijā kultūru izglītības iestādē.	Direktors prot sniegt uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti saviem darbiniekiem. Skola darbojas kā mācīšanās organizācija, skolēni, skolotāji un skolas vadība individuāli un kopīgi mācās, lai sasniegtu savus un kopējos mērķus.	Pilnveidot profesionālās zināšanas par mācīšanās organizācijas kultūras attīstīšanu skolā.
3.4.5.	Izglītības iestādes vadītāja ētiskums.	Skolas direktora un vadības komandas darbība ir ētiska, to raksturo iestādes definētās vērtības un prasme īstenot cieņpilnu komunikāciju.	
3.4.6.	Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem.	Direktoram ir izpratne par izglītības attīstības un kvalitātes jautājumiem, kā arī par nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem, lai sekmīgi vadītu skolu.	
3.4.7.	Izglītības iestādes vadītāja profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos.	Skolas direktoram ir atbilstoša pieredze, zināšanas un profesionāla kvalifikācija.	Turpināt profesionālo pilnveidi par aktualitātēm audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos.

#### 4. Informācija par izglītības iestādē nozīmīgākajiem īstenotajiem projektiem un to rezultātiem par 2023./2024. mācību gadā

Skola ir iestājusies Veselību veicinošo skolu tīklā. Skola izmanto Veselību veicinošā tīkla pieejamās aktivitātes - personiskās higiēnas ievērošana, veselīga uztura iespējas.

Projekta LL-00055 LingoKey “Valoda ir atslēga, lai saprastu savus kaimiņus” ietvaros notiek aktīva sadarbība starp 5 Lietuvas un 3 Latvijas skolām, lai izstrādātu Latvijas- Lietuvas projektu konkursam projektu- Pierobežas bērnu iepazīstināšana ar kaimiņvalstu valodu.

Skola aktīvi izmanto kultūrizglītības programmas “ Skolas soma” piedāvātās iespējas.

## 5. Izglītības iestādes sasniegumi

5.1. Sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (mācību priekšmetu olimpiādes, konkursi, sacensības u.tml.).

5.2. Izglītības iestādes informācija par mācību sasniegumiem:

5.2.1. datos balstīti secinājumi par izglītojamo *ikdienas* mācību sasniegumiem;

5.2.2. datos balstīti secinājumi par sasniegumiem *valsts pārbaudes darbos* par 2023./2024.m.g.

5.2.3. datos balstīti secinājumi par sasniegumiem *valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs mācību gadu laikā*:

Eksāmens	Vid. % skolā 2022.g.	Vid. % valstī 2022.g.	Vid. % skolā 2023.g.	Vid. % valstī 2023.g.	Vid. % skola 2024.g.	Vid.% valstī 2024.g.
Angļu valoda	69,06 %	74,19%	55 %	67 %	68,2 %	63,9 %
Latviešu valoda	66,06 %	65,49%	61 %	58 %	61,9 %	59,1 %
Matemātika	35,11 %	51,54%	38 %	51 %	46,7 %	43,2 %

Secinājumi:

- ✓ Ir pieaudzis skolēnu skaits ar augstiem mācību sasniegumiem.
- ✓ Skolotāju darbs ar motivētiem, ieinteresētiem skolēniem, gatavojot konkursiem un olimpiādēm, rezultējas ar augstiem sasniegumiem novadā, Zemgales reģiona un valsts mērogā.
- ✓ Skolā sekmīgi rezultējas darbs ar skolēniem, kuriem mācīšanās sagādā grūtības.

5.3. Turpmākie nepieciešamie pilnveidojumi izglītības iestādes darbībā:

- ✓ Nepieciešams veicināt pedagogu sadarbību efektīva mācību procesa organizēšanā, mācību sasniegumu analizēšanā un turpmākā mācību darba mērķu noteikšanā.

## 6. Informāciju par izglītības iestādes akreditācijā vai izglītības iestādes vadītāja novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi

Ieteikumi	Izpilde
Pilnveidot datu bāzi par absolventu tālāko izglītību un nodarbinātību.	Uzsākta ieteikuma ieviešana.
Plānot un pakāpeniski īstenot fiziskās vides pieejamību cilvēkiem ar kustību traucējumiem.	Skola atrodas valsts nozīmes kultūras pieminekļī – Mežmuizas pilī, tādēļ jebkādas pārbūves un ēkas pielāgošana ir ļoti sarežģīta un maz iespējama.

Izglītības iestādes vadītājs

(Valdis Bogdanovs)

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR  
LAIKA ZĪMOGU