

**Bikstu pamatskolas**  
**PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS**

**Izglītības iestādes vadītāja Dace Štamgūte**

Dobeles novads, Bikstu pagasts, 22.10. 2024

SASKAŅOTS  
Dobeles novada Izglītības pārvaldes  
vadītāja Aija Didrihsone  
2024. gada 28. oktobrī

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2023./2024. mācību gadā

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi 2023./2024. māc.g. (01.09.2023.)	Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi 2023./2024.māc.g. (31.05.2024.)
		Nr.	Licencēšanas datums		
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	V-9533	02.01.2018	10	11
Pamatizglītības programma	21011111	V-9534	02.01.2018	90	91
Speciālā pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	21015811	V-9535	02.01.2018	7	8

### 1.2. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un sasniegšanas izvērtējums

Mērķis	Norāde par mērķa īstenošanu (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās, izglītojamo audzināšanas vadlīnijās, valsts pamatizglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.	<b>Sasniegts.</b>
Veidot mērķtiecīgu sistēmu mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei.	<b>Daļēji sasniegts.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Tiek veidots jēgpilns pedagogu sadarbības plāns, lai veidotu vienotu pieeju mācību procesam.</li><li>○ Tiek pilnveidota pedagogu profesionalitāte par mācību procesa diferenciacijas iespējām.</li><li>○ Ir jāpilnveido individuālie plāni izglītojamajiem, kuriem nepieciešami atbalsta pasākumi.</li></ul>

### 1.3. Pedagogu ilgstošās vakances un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Likmes	Amata nosaukums
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2024.)	nav	

2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2024.)	1 0,5 0,2	pedagoga palīgs sociālais pedagogs logopēds speciālais pedagogs ( pēc nepieciešamības) psihologs ( 2x mēnesī)
----	--	-----------------	---

## 2. Informāciju par izvirzīto ikgadējo prioritāšu sasniegšanu

- 2.1. Izglītības iestādes misija – Izglītības iestāde, kurā ir labvēlīgi apstākļi personības izaugsmei, respektējot katra individuālās spējas, īpatnības, vajadzības.
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – Skola ar nelielu izglītojamo skaitu, kurā ir iespēja iegūt kvalitatīvu izglītību un radīti labvēlīgi apstākļi katra personības izaugsmei mierīgā, harmoniskā, atbalstošā vidē. Vieta, kur vēsture mijiedarbojas ar modernajām tehnoloģijām.
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – pozitīvs mikroklimate, droša skolas vide, savstarpēji atbalstoša sadarbība.

### 2.4. 2023./2024. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti:

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) <u>un</u> komentārs
Uzlabot izglītojamo mācību sasniegumus.	<p><b>Kvalitatīvie SR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ir uzlabojušies skolēnu mācību sasniegumi.</li> <li>○ Ir stiprināta skolēnu pašmotivācija un atbildība mācīties atbilstoši savam spēju līmenim, sasniedzot augstākos konkrētajā brīdī iespējamos rezultātus.</li> </ul>	<p><b>Sasniegts</b> Skolā sekmju līmenis ir 6,56 , bet iepriekšējā mācību gadā bija 6,48</p> <p><b>Nav sasniegts</b> 5 izglītojamajiem tika noteikti papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi un 2 skolēni netika pārcelti nākamajā klasē</p>
	<p><b>Kvantitatīvie SR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vērotas mācību stundas 4. – 6. klasē, lai izvērtētu skolēnu līdzatbildību un motivāciju mācību sasniegumos.</li> <li>○ Izglītojamie tiek pārcelti nākamajā klasē bez papildu mācību pasākumiem.</li> </ul>	<p><b>Sasniegts.</b> Tika vērotas 19 mācību stundas.</p> <p><b>Nav sasniegts.</b> 5 izglītojamajiem tika noteikti pēcpārbaudījumi un 2 skolēni netika pārcelti nākamajā klasē.</p> <p><b>Sasniegts.</b></p>

	○ Lasītprasmes uzlabošana, veltot katru nedēļu vienu stundu 1.-4.klasē ārpusstundu lasīšanai	1.-4.klasei reizi nedēļā notika ārpusklases lasīšana.
--	--	---

Audzinašanas darba prioritātes:

Prioritāte	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Veicināt labbūtību un veidot labvēlīgu darba vidi visam skolas kolektīvam, īpaši izglītojamajiem, akcentējot skolas vērtības.	<p><b>Daļēji sasniegts.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Skolēni, vecāki un pedagogi turpina pilnveidot savas zināšanas un iemaņas, lai sekmētu pozitīvu un sociāli pieņemtu uzvedību, vienlaicīgi sekmējot vērtību un tikumu iedzīvināšanu skolas vidē.</li> <li>○ Visas izglītības iestādes mērķgrupas ir iepazīstinātas ar skolas vērtībām, kas veicina labbūtību skolas kolektīvā.</li> <li>○ Izglītības iestāde ir Nacionālā Veselību veicinošo skolu dalībniece.</li> <li>○ Saskaņā ar plānu tika organizētas ārpusstundu aktivitātes, kas stiprina skolas vērtības un tradīcijas, veicina pozitīva mikroklimate un savstarpēji atbalstošas sadarbības veidošanos starp skolēniem, vecākiem, pedagogiem.</li> <li>○ Skolēnu aptaujas un situāciju analīze norāda, ka skolēnu vidū ir vērojami atsevišķi neiecietības gadījumi, tādēļ ir nolemts turpināt darbu pie savstarpēji atbalstošas sadarbības veidošanas skolas kolektīvā, neiecietības mazināšanas izglītojamo vidū, cieņpilnas, sociāli pieņemamas uzvedības iemaņu attīstības.</li> </ul>

2.5.Izvirzītās darba prioritātes un plānotie sasniedzamie rezultāti 2024./2025. mācību gadam.

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvalitatīvi un kvantitatīvi
<b>Nr.1</b> Iedzīvināt jauno vērtēšanas kārtību.	<p><b>Kvalitatīvie SR</b></p> <p>Visas mērķgrupas izprot jauno vērtēšanas sistēmu.</p> <p>Pedagogi un izglītojamie izprot formatīvās vērtēšanas nozīmīgumu.</p>
	<b>Kvantitatīvie SR</b>

	Ar jauno vērtēšanas sistēmu ir iepazīstinātas visas mērķgrupas (skolas vecāku kopsapulce, klašu vecāku sapulces). Ieraksti e-klasē liecina, ka pedagogi ievēro vienotās prasības jaunajā vērtēšanas kārtībā.
<b>Nr.2</b> Uzlabot izglītojamo mācību sasniegumus.	<b>Kvalitatīvie SR</b> Ir stiprināta skolēnu pašmotivācija un atbildība mācīties atbilstoši savam spēju līmenim, sasniedzot augstākos konkrētajā brīdī iespējamos rezultātus.
	<b>Kvantitatīvie SR</b> ○ Izglītojamie tiek pārcelti nākamajā klasē bez papildu mācību pasākumiem. ○ Reemigrantiem un citu valstu pilsoņiem ir izstrādāti individuālie plāni mācību satura apguvei.

Audzināšanas darba prioritātes:

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti
Nr.1 Savstarpējās neiecietības mazināšana izglītojamo vidū, cieņpilnas, sociāli pieņemamas uzvedības iemaņu attīstība.	○ Izglītojamie veido cieņpilnas savstarpējās attiecības ar līdzcilvēkiem, attīsta empātijas spējas. ○ Izglītojamie prot analizēt un risināt savstarpējo attiecību sarežģījumus gan reālajā, gan virtuālajā saziņas vidē, apzinās atbildību un zina normatīvajos dokumentos noteikto atbildību. ○ Izglītojamie veido savstarpēji atbalstošu sadarbību mācību stundās un ārpusstundu aktivitātēs.

### 3. Elementu izvērtējums

3.1. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” īpaši stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

N.p.k.	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Īpaši stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.1.1.	Izglītības iestādes izveidotā sistēma datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un tās pilnveidi.	○ Pedagogu savstarpējā stundu vērošana ar AS. ○ Tiek veikts regulārs monitorings, meklēti risinājumi un iesaistīts atbalsta personāls. ○ Dalīšanās pieredzē pēc kursiem, semināriem.	○ Mērķtiecīgi turpināt vērot stundas, dalīties pieredzē, tādejādi veicinot pedagogu sadarbību un profesionālo pilnveidi. ○ Izmantot iespēju vērot mācību stundas citās skolās (semināru, kursu ietvaros)
3.1.2.	Izglītības procesa plānošanas un īstenošanas	○ Noteikti un īstenoti atbalsta veidi izglītojamajiem, kuriem tas nepieciešams.	○ IT izmantošana mācību procesā un atgriezeniskās saites iegūšanā.

	<p>efektivitāte un kvalitāte.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Projekta darbu veidošana.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Veidot izglītojamajiem jaunus ieradumus – sistemātiski mācīties.</li> <li>○ Jāpilnveido atgriezeniskās saites sniegšana skolēniem.</li> <li>○ Turpināt pedagogu savstarpējo sadarbību mācību procesa plānošanā.</li> <li>○ Ieviest kādu no tiešsaistes dokumentu rīkiem ērtākai savstarpējai sadarbībai.</li> <li>○ Turpināt uzlabot pašvērtējuma lapas, lai iegūtu pēc iespējas konkrētākus datus.</li> </ul>
<p>3.1.3.</p>	<p>Izglītības procesa diferenciacija, individualizācija un personalizācija.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Konsultācijas notiek ne tikai konsultāciju laikā, bet arī citā laikā, vienojoties skolēnam ar skolotāju</li> <li>○ Diferenciacija un individualizācija tiek nodrošināta katram izglītojamajam atbilstoši mācīšanās vajadzībām, mācīšanās tempam un iepriekšējām zināšanām, prasmēm un kompetencēm. Katrs skolēns tiek iedrošināts un motivēts mācīties atbilstoši savām spējām.</li> <li>○ Skolēniem ar mācību grūtībām ir atbalsta pasākumi.</li> <li>○ Tiek piedāvāta iespēja skolēniem piedalīties dažādos konkursos, olimpiādēs u.c., ņemot vērā skolēnu talantus, prasmes, intereses.</li> <li>○ Speciālās klases izveide skolēniem ar speciālo izglītību, tā nodrošinot individuālu pieeju</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vairāk apmaksātu stundu pedagoga palīgam.</li> <li>○ Stiprināt izglītojamo pašmotivāciju un atbildību mācīties atbilstoši savam spēju līmenim, sasniedzot augstākos konkrētajā brīdī iespējamus mācību rezultātus.</li> <li>○ Turpināt nodrošināt dažādus atbalsta pasākumus skolēniem.</li> <li>○ Turpināt pedagogu savstarpējo sadarbību.</li> <li>○ Turpināt pedagogu profesionālo pilnveidi par mācību procesa diferenciacijas iespējām mācību stundās.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fakultatīvās nodarbības eksāmenu priekšmetos 6.un 9.klasē</li> </ul>	
3.1.4.	Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Aktualizēt formatīvās vērtēšanas ietekmi skolēnu sniegumu uzlabošanai.</li> <li>○ Skolēnu iepazīstināšana ar darba veikšanas kritērijiem pirms darba uzsākšanas.</li> <li>○ Pārbaudes darbu grafika regulāra plānošana.</li> <li>○ Visiem skolotājiem ievērot vienotās prasības informācijas atspoguļošanai e-klases žurnālā.</li> </ul>
3.1.5.	Izglītības iestādes individualizēta un /vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Papildus literatūras stundām 1.-6.kl. notiek arī skaļās lasīšanas stundas, kurās skolēni uzlabo savas lasītprasmes, ir glītrakstīšanas nodarbības</li> <li>○ Tiek rasta iespēja strādāt individuāli vai nelielās grupās ar bērniem, kuriem ir mācīšanās grūtības vai talantīgiem bērniem.</li> <li>○ Izglītības iestādē ir atbalsta personāls – sociālais pedagogs, logopēds, pedagoga palīgs, ir iespēja saņemt speciālā pedagoga un psihologa konsultācijas</li> <li>○ Regulāra sadarbība starp pedagogiem, vecākiem un atbalsta personālu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Palielināt apmaksāto individuālo nodarbību skaitu.</li> <li>○ Jācenšas vairāk realizēt atgādņu ieviešanu mācību procesa laikā.</li> <li>○ Būtu ļoti vēlams vēl viens pedagoga palīgs, jo skolēnu, kuriem vajadzība palīdzēt, ir arvien vairāk.</li> <li>○ Turpināt iesaistīties dažādās atbalsta sniegšanas programmās.</li> </ul>
3.1.6.	Izglītības procesa īstenošana pirmsskolas izglītības programmā.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Skolēni uzsāk skolas gaitas pirmajā klasē sagatavoti.</li> <li>○ Vecāku sapulču organizēšana topošo 1. klases skolēnu vecākiem, tā nodrošinot</li> </ul>	

		pēctecību, kā arī Bikstu pamatskolas iepazīšanu. Sadarbība ar vecākiem tiek veidota tā, lai vecāki izvēlētos savus bērnus turpināt izglītot Bikstu pamatskolā. Topošo 1. klases skolēnu „iepazīšanās nodarbības” ar topošo 1.klases audzinātāju.	
--	--	--	--

3.2. Elementa “Pedagogu profesionālā darbība” īpaši stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Īpaši stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.2.1.	Pedagogiem nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.	Visiem pedagogiem ir nepieciešamā izglītība.	
3.2.2.	Pedagogiem nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveides atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.		Turpināt nodrošināt nepieciešamo atbilstību.
3.2.3.	Izglītības iestādes īstenotās pedagogu profesionālās kompetences pilnveides efektivitāte.	Ikdienas mācību procesā pedagogi ievieš profesionālās kompetences kursus iegūtās zināšanas un prasmes.	Veidot sistēmu pedagogu profesionālās kompetences pilnveides efektivitātes izvērtēšanai.
3.2.4.	Pedagogu noslodze un profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība izglītības iestādē.		Pedagogu slodzes sabalansēšana
3.2.5.	Pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma izglītības iestādē.	Pedagogi apmeklē profesionālās pilnveides kursus.	

3.3.Elementa “Administratīvā efektivitāte” īpaši stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Īpaši stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.3.1.	Izglītības iestādes stratēģiskās, ikgadējās un ikdienas darba plānošanas sistēma un efektivitāte.	○ Iestādes darba pašvērtēšanā un attīstības plānošanā iesaistītās puses darbojas pēc vadības iniciatīvas.	Nepieciešams iesaistīt pašvērtēšanā un attīstības plānošanā visas ieinteresētās puses.



		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pašvērtēšanā iegūtā informācija tiek izmantota turpmākajā darba plānošanā.</li> </ul>	
3.3.2.	Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba, izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanas kvalitāte un efektivitāte.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Izglītības iestādes vadītājs katru gadu dibinātājam iesniedz sava darba pašvērtējumu.</li> </ul>	
3.3.3.	Personāla pārvaldības efektivitāte.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ir izpratne par personāla vadības metodēm. Direktore pienākumus deleģē gan administrācijas pārstāvjiem, gan pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem.</li> <li>○ Izglītības iestādē lielākoties ir raksturīga darbinieku labbūtība.</li> <li>○ Personāls iesaistās kopīgo mērķu sasniegšanā.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Direktorei turpināt pilnveidot zināšanas par vadības metodēm.</li> <li>○ Vadības komandai turpināt pilnveidot zināšanas par efektīvu pārvaldību.</li> </ul>
3.3.4.	Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vadības komandā ir gan administrācijas pārstāvji, gan pedagogs un atbalsta komandas pārstāvis.</li> <li>○ Izglītības iestādes kvalitātes mērķis tiek aktualizēts atbilstoši izglītības nozares mērķiem.</li> </ul>	
3.3.5.	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Resursi tiek izmantoti pārdomāti. Budžeta tāmē tiek veikti grozījumi atbilstoši konkrētā gada situācijai.</li> </ul>	

#### 3.4. Elementa "Vadītāja profesionālā darbība" īpaši stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Īpaši stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.4.1.	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ir nepieciešamās zināšanas par pedagogiem nepieciešamo kvalifikāciju.</li> </ul>	

3.4.2.	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vadītājam ir zināšanas un kompetence izmantot ikdienas darbā dažādas līderības stratēģijas un taktikas, kuras palīdz īstenot demokrātisku lēmumu pieņemšanu izglītības iestādē. Vadītājs, konsultējoties ar visiem iesaistītajiem (piemēram, vadības komanda, pedagogi, darbinieki, izglītojamie, vecāki, dibinātājs), patstāvīgi, argumentēti un demokrātiski vada lēmumu, tai skaitā nepopulāru, pieņemšanas procesu, uzņemas atbildību un prot vadīt krīzes situācijas.</li> </ul>	
3.4.3.	Izglītības iestādes vadītāja komunikācija.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vadītājam ir zināšanas un kompetence stratēģiskajā komunikācijā, iekšējā komunikācijā, krīzes komunikācijā un starpkultūru komunikācijā, un tā nodrošina teicamu pārvaldību izglītības iestādē. Vadītāja viedoklis ir mērķtiecīgs, argumentēts un loģisks. Vadītājs spēj sniegt un saņemt personalizētu atgriezenisko saiti.</li> <li>○ Komunikācija cienpilna, ievērojot ētikas normas, pieklājīga. Vienmēr profesionāla komunikācija ar darbiniekiem, skolēnu vecākiem u.tt.</li> <li>○ Izglītības iestādes vadītājam ir labs kontakts gan ar skolas darbiniekiem, gan skolēniem, gan vecākiem, gan pagasta pašpārvaldes darbiniekiem.</li> </ul>	

3.4.4.	Izglītības iestādes vadītāja kompetence sniegt un saņemt atgriezenisko saiti, veidojot mācīšanās organizācijā kultūru izglītības iestādē.	○ Vadītājs prot sniegt konkrētu un uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti saviem darbiniekiem.	Turpināt veidot pozitīvu mācīšanās kultūru izglītības iestādē.
3.4.5.	Izglītības iestādes vadītāja ētiskums.	○ Vadītāja darbība ir augsti ētiska, tā atklāj vārdu un darbu saskaņu un respektē iestādes definētās vērtības sadarbībai. Vadītājs prot cieņpilni paust savu redzējumu, arī gadījumos, kad nepieciešams paust nepopulāru viedokli gan publiskajā, gan iekšējā komunikācijā.	
3.4.6.	Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem.		Regulāri sekot līdzi jaunākajām izglītības attīstības tendencēm, tostarp izglītības kvalitātes politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem.
3.4.7.	Izglītības iestādes vadītāja profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos.	○ Izglītības iestādes vadītāja ir kompetenta audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos.	

#### 4. Informācija par izglītības iestādē nozīmīgākajiem īstenotajiem projektiem un to rezultātiem par 2023./2024. mācību gadā

Nozīmīgi projekti nav īstenoti.

#### 5. Izglītības iestādes sasniegumi

5.1. Sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (mācību priekšmetu olimpiādes, konkursi, sacensības u.tml.).

- 5.klases latviešu valodas olimpiādē, matemātikas olimpiādē- 2.vieta;
- 2.klases kombinētajā olimpiādē, 5.kl. angļu valodas olimpiādē - atzinība;
- Konkursā “Prāta banka” - 2.vieta;
- Skatuves runas konkursā -1.pakāpe;
- Dambretē - 2.vieta;
- Bumbiņas mešanā -2.un trīs 3.vietas;
- 600 m skrējienā- divas 2.vietas;

- Futbola sacensībās meitenēm - 3.vieta;
- Basketbolā zēniem un meitenēm -3.vieta.

## 5.2. Izglītības iestādes informācija par mācību sasniegumiem:

### 5.2.1. datos balstīti secinājumi par izglītojamo *ikdienas* mācību sasniegumiem

- Skolā visos mācību priekšmetos augsts un optimāls līmenis ir visos mācību priekšmetos, izņemot latviešu valodu (43,1%), Latvijas un pasaules vēsturi (46,9%).
- Vislabāk ir veicies inženierzinībās, dizainā un tehnoloģijās, sociālajās zinībās, sportā un veselībā, teātra mākslā un vizuālajā mākslā (virs 80%).
- Skolā vidējais sekmju līmenis ir 6,56 , iepriekšējā mācību gadā bija 6,48 , bet pirms tam – 6,56 .
- Salīdzinot skolēnu sekmības rādītājus pa mācību priekšmetiem , vislabāk veicas teātra mākslā (7,91), inženierzinībās (7,38). dizainā un tehnoloģijās (7,23), vizuālajā mākslā (7,15 ), sportā un veselībā (7,14) un mūzikā (7,11).

### 5.2.2. datos balstīti secinājumi par sasniegumiem *valsts pārbaudes darbos* par 2023./2024.m.g.

Valsts pārbaudes darbi :

- angļu valodā 66,29 %
- latviešu valodā 62,86 %
- matemātikā 28,86 %

### 5.2.3. datos balstīti secinājumi par sasniegumiem *valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs mācību gadu laikā*:

Eksāmens	Vid. % skolā 2022.g.	Vid. % valstī 2022.g.	Vid. % skolā 2023.g.	Vid. % valstī 2023.g.	Vid. % skolā 2024.g.	Vid.% valstī 2024.g.
Latviešu valoda	57,63%	62,97%	56,33%	58,1%	62,86%	59,1%
Angļu valoda	58,50%	72,60%	52,78%	66,1%	66,29%	63,9%
Matemātika	47,41%	47,96%	40,44%	50,5%	28,86%	43,2%
Krievu valoda	82,83%	79,91%				

Secinājumi:

1. Trīs gadu laikā valsts pārbaudes darbu rezultāti ir uzlabojušies latviešu valodā un angļu valodā;
2. Sekmju līmenis pazeminājies ir matemātikā.

## 5.3.Turpmākie nepieciešamie pilnveidojumi izglītības iestādes darbībā:

Uzlabot izglītojamo mācību sasniegumus matemātikā (apmeklējot konsultācijas, individuālās nodarbības).

## 6. Informāciju par izglītības iestādes akreditācijā vai izglītības iestādes vadītāja novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi

Ieteikumi	Izpilde
<p>Sadarbībā ar dibinātāju izvirzīt izglītības iestādes kvalitatīvos un kvantitatīvos mērķus atbilstoši valsts izglītības politikas prioritātēm un integrēt tos iestādes attīstības plānošanas dokumentā, norādot pēc iespējas precīzu uzdevumu izpildes termiņu. Izvirzītos mērķus komunicēt ar visām iestādes darbībā iesaistītajām pusēm. Informāciju par paveikto un sasniegtajiem rezultātiem iekļaut ikgadējā pašnovērtējuma ziņojumā.</p>	<p><b>Izpildīts.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sadarbībā ar dibinātāju ir izvirzīti iestādes kvalitatīvie un kvantitatīvie mērķi.</li> </ul>
<p>Veidojot izziņu un inovāciju organizācijas kultūru izglītības iestādē, veidot sistēmisku pedagogu savstarpējās sadarbības plānu, lai veidotu vienotu pieeju mācību procesam, ieviešot kompetenču pieeju (efektīva mācību stunda, formatīvā un summatīvā vērtēšana, vienota mācību satura un starpdisciplināritātes plānošana), un savstarpēju pieredzes apmaiņu, tai skaitā savstarpēju stundu vērošanu un refleksiju. Informāciju par paveikto un sasniegtajiem rezultātiem iekļaut ikgadējā pašnovērtējuma ziņojumā.</p>	<p><b>Daļēji izpildīts.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tiek veidots jēgpilns pedagogu savstarpējās sadarbības plāns.</li> <li>○ Skolā notiek mērķtiecīga savstarpēja stundu vērošana un analizēšana.</li> <li>○ Pedagogi apmeklē profesionālās pilnveides kursus un seminārus par efektīvu stundu veidošanu.</li> </ul>

Izglītības iestādes vadītājs

(paraksta atšifrējums)