

**Annenieku pirmsskolas izglītības iestādes  
“Riekstiņš”**

**PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS**

**Izglītības iestādes vadītājs Inese Vaita**

Annenieki, 18.10.2024.

SASKAŅOTS  
Dobeles novada Izglītības pārvaldes  
vadītāja Aija Didrihsone  
2024. gada 18.oktobris

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2023./2024. mācību gadā

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi 2023./2024. māc.g. (01.09.2023.)	Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi 2023./2024.māc.g. (31.05.2024.)
		Nr.	Licencēšanas datums		
Vispārējā pirmsskolas izglītības programma	01011111	V-5595	13.10.2012.	71	72

### 1.2. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un sasniegšanas izvērtējums

Mērķis	Norāde par mērķa īstenošanu (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Izglītības iestādes darbības mērķi: 1. Organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas vadlīnijas un izglītojamo audzināšanas vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu; 2. Veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, veselības nostiprināšanu, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi nodrošinot izglītojamam iespēju sagatavoties pamatizglītības ieguvei.	Sasniegts. Izglītības iestādes vadības komandai, pedagogiem, atbalsta personālam ir vienota izpratne par īstenotās izglītības programmas mērķiem un sasniegtajiem rezultātiem. Vairākas reizes mācību gada laikā tika mērķtiecīgi organizēti pasākumu kopumi izglītības programmas īstenošanai izglītojamo individuālo talantu un spēju attīstībai. Izglītības iestādē kā viena no prioritātēm tika izvirzīta kvalitatīva rotaļnodarbību organizēšana. Iestādē ir izstrādāta rotaļnodarbības vērošanas kārtība un regulāri tika veikta rotaļnodarbības kvalitātes pārraudzība un pilnveide. 100% pedagogi ir piedalījušies rotaļnodarbību savstarpējā vērošanā un analizē.
Izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķis: mērķtiecīga izglītības programmas īstenošanas kvalitātes pilnveide.	Visi iestādes pedagogu un iestādes vadība piedalījušies profesionālās kompetences pilnveidesursos balstoties uz individuālo kompetenču pilnveides vajadzībām un inovācijām izglītībā. Papildināti iestādes materiāltehniskie resursi mācību procesa efektivitātes uzlabošanai un regulāra digitālo tehnoloģiju integrēšanai mācību procesā izglītības programmas īstenošanas efektivitātes paaugstināšanai.

### 1.3. Pedagogu ilgstošās vakances un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Likmes	Amata nosaukums
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2024.)	0,35	Pirmsskolas izglītības skolotājs
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2024.)	0,533	Skolotājs logopēds

## 2. Informāciju par izvirzīto ikgadējo prioritāšu sasniegšanu

- 2.1. Izglītības iestādes misija – Veicināt izglītojamo vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes.
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija – laimīgi izglītojamie, kuriem ir iespēja domāt, darīt un mīlēt.
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības – Rūpes par citiem cilvēkiem un sevi.
- 2.4. 2023./2024. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti:

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) <u>un</u> komentārs
Izglītības iestādes vadības un pedagogu profesionālās kompetences paaugstināšana. Darbinieku motivēšana un individuālās attīstības veicināšana.	Kvalitatīvie SR: Nodarbību vērošanas un individuālo sarunu laikā izzinātas darbinieku profesionālās pilnveides vajadzības. Sniegts iestādes vadības atbalsts profesionālās pilnveides aktivitāšu laikā gūto zināšanu, metožu pielietošanu iespēju ieviešanā ikdienas mācību procesā. Jaunajiem pedagogiem tiek nodrošināts mentora atbalsts rotaļnodarbību kvalitatīvā organizēšanā	Daļēji sasniegts. Iestādes vadībai turpināt piemeklēt un piedāvāt pedagogiem profesionālās kompetences pilnveides kursus balstoties uz viņu individuālo kompetenču pilnveides vajadzībām un inovācijām izglītībā.
	Kvantitatīvie SR: 80% iestādes pedagogu un iestādes vadība piedalījušies profesionālās kompetences pilnveidesursos balstoties uz individuālo kompetenču pilnveides vajadzībām un inovācijām izglītībā.	

	80% pedagogu anketēšanas laikā izteikuši savu viedokli par profesionālās pilnveides personiskajām vajadzībām.	
Atbalsts un sadarbība. Pozitīvas un emocionāli drošas mācīšanās vides veicināšana.	Kvalitatīvie SR. Mērķtiecīgi organizētas nodarbības, lai veicinātas pozitīvi un emocionāli drošu vidi ar sociālu spēļu un rotaļu palīdzību. Kvantitatīvie SR Vairākas reizes mācību gada laikā tika mērķtiecīgi organizēti pasākumu kopumi izglītības programmas īstenošanai izglītojamo individuālo talantu un spēju demonstrēšanai.	Sasniegts. Ar dalību dažādos pasākumos izglītojamiem bija iespējas veicināt uzdrīkstēšanos prasmi un personīgo talantu attīstību.
Organizācijas vērtību apzināšanās	Kvalitatīvie SR. Iestādē ikdienā ar dažādu pasākumu kopumu palīdzību tika veicināta savstarpējā sadarbība un komandas darbs. Kvantitatīvie SR 100% pedagogi ir vadījuši nodarbību vadīšanā, kā arī paši piedalījušies kolēģu nodarbību vērošanā ar mērķi, lai veicinātu savstarpējo sadarbību un komandas darbu izglītības iestādes vienotu mērķu sasniegšanā. Vismaz 90% iestādes darbinieku zina iestādes vērtības un iestādes attīstības turpmākās vajadzības.	Daļēji sasniegts. Iestādes organizācijas vērtību realizācijai ikdienā ir nepieciešama iestādes visu interesējušo pušu iesaiste vērtību apzināšanā. Vecāku, darbinieku un izglītojamo redzējums par iestādes stiprajām pusēm un turpmākajām attīstības vajadzībām.

Audzinašanas darba prioritātes:

Prioritāte	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Empātijas veicināšana ikdienā caur rotaļām un spēlēm.	Sasniegts. Ar lomu rotaļu un spēļu palīdzību veicināta saudzējoša attieksme, izpratne un empātija pret citādo. Vecākajās grupās organizēts "Dažādo kurpju dienu" pasākums, veicinot ikviena indivīda iekļaušanu sabiedrībā, sniedzot atbalstu un sapratni.
Morālo un ētisko vērtību priekšstatu veidošana un attīstīšana.	Sasniegts. Pedagoģiskajā procesā ir izmantoti literārie darbi morālo un ētisko vērtību priekšstatu veidošanā. Organizēti grāmatai un literāro varoņu

	tēmai veltīti pasākumu kopumi veicinot iejušanos literāro varoņu tēlos.
Atbildības veicināšana par dabas un apkārtējās vides aizsardzību un ilgtspēju.	Daļēji sasniegts. Regulāri izglītojamo izglītošana par dabas aizsardzību. Turpināta aktīva dalība “Cūkmena detektīva” programmā un “Tīrai Latvijai” bateriju vākšanas programmā. Organizēts pedagogu pieredzes apmaiņas brauciens uz Talsu pirmsskolas izglītības iestādi “Zvaniņš” gūstot iedvesmu uzsākt dalību “Eko” skolu programmā. Turpmākās nepieciešamība vajadzība uzsākt “Eko” skolas programmu iestādē.

## 2.5. Izvirzītās darba prioritātes un plānotie sasniedzamie rezultāti 2024./2025. mācību gadam.

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvalitatīvi un kvantitatīvi
Lasītprasmes veicināšana ikdienā un āra nodarbību laikā.	Kvalitatīvie SR Dažādu pasākumu kopumu organizēšana visa mācību gada ietvaros vārdu krājumu paplašināšanai un sākotnējā priekšstata radīšanai par lasīšanu, kā jēgpilnu un aizraujošu darbību.
	Kvantitatīvie SR. 100% pedagogu ir piedalījušies rotaļnodarbības vērošanas procesā un novadījuši āra rotaļnodarbību ar mērķi attīstīt lasītprasmi.
Āra nodarbību kvalitātes pilnveide un tam nepieciešamās vides veidošana.	Kvalitatīvie SR Iestādes “āra klases” izmantošana kvalitatīvu rotaļnodarbību vadīšanai ikdienā. Atbilstoši nepieciešamībai vides uzlabošana kvalitatīvu āra rotaļnodarbību organizēšanai iestādes teritorijā.
	Kvantitatīvie SR. Vismaz divas vai vairākas reizes nedēļā rotaļnodarbības tiek organizētas ārā gan iestādes teritorijā, gan tuvākajā apkārtnē.
Mācīšanās vienam no otra	Kvalitatīvie SR Mērķtiecīga labās prakses dalīšanās iestādes ietvaros. Dalība Iestādes praktikantu organizētajās apmācībās. Ikdienā tiek sniegts mentora atbalsts jauniešiem pedagogiem.
	Kvantitatīvie SR 100% iestādes pedagogu ir piedalījušies kā vērotāji citu kolēģu vadītajās nodarbībās. Izteikuši savu vērtējumu un nepieciešamības gadījumā izteikuši ierosinājumus nodarbību pilnveidei.

### Audzināšanas darba prioritātes:

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti
Atbildības veicināšana par dabas un apkārtējās vides aizsardzību un ilgtspējību.	Uzsākt “Eko skolas” programmā realizāciju iestādē, vecāku iesaiste līdzdalībai projektā. Iestādes vides izvērtēšanas veikšana saistot to ar vides aizsardzību un ilgtspējību. Iestādes āra vides uzlabošana. Mērķtiecīga iesaiste vides uzkopšanas darbos.

Sekmēt pilsoniskās līdzdalības un valstiskās piederības apziņu.	Piederības apziņa savai valstij. Izpratne par latvisko dzīvesziņu, kultūras mantojumu, tradīcijām un to saglabāšanu. Latviešu gadskārtu svētku svinēšana. Dalība vietējās kopienas pasākumos.
---	---

### 3. Elementu izvērtējums

#### 3.1. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” īpaši stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

N.p.k.	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Īpaši stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.1.1.	Izglītības iestādes izveidotā sistēma datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un tās pilnveidi.	Rotaļnodarbību vērošanas rezultāti tiek apkopoti, analizēti un pārrunāti ar katru pedagogu individuāli. Balstoties uz iegūtajiem datiem tiek piemeklēti pedagogu vajadzībām nepieciešamie profesionālie kvalifikācijas pilnveides kursi.	Pilnveidot rotaļnodarbības vērošanu kārtību, balstoties uz pedagogu izteiktajām vēlmēm un nepieciešamību pedagogu personīgo prasmju attīstībai kā piemēram digitālo rīku pielietojumu rotaļnodarbību laikā.
3.1.2.	Izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitāte un kvalitāte.	Iestādes vadība piedalās rotaļnodarbības kvalitātes pārraudzībā, sniedz atgriezenisko saiti pedagogam un plāno turpmākos soļus izglītības procesa īstenošanas efektivitātes uzlabošanai iestādē.	Organizēt iestādē tikšanāsdiskusiju ar skolu pirmo klašu skolotājiem, izzināt skolas vēlamo nepieciešamo optimālo zināšanu līmeni bērnam skolas gaitas uzsākot.
3.1.4.	Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.		Turpināt regulāri veikt individuālās sarunas ar izglītojamo vecākiem par bērnu mācību sasniegumiem un informēt vecākus par mācību sasniegumu vērtēšanu kartību.
3.1.5.	Izglītības iestādes individualizēta un /vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem.	Mācību gada laikā mērķtiecīgi organizēti dažādi atbalsta pasākumi izglītojamo individuālo spēju un talantu attīstīšanai (Dziedošai konkurss “Cālis”, “Prāta spēles” u.t.t.).	Organizēt vairāk pasākumus jau esošajiem klāt, kuros iespējams attīstīt izglītojamo individuālās spējas un talantus.
3.1.6.	Izglītības procesa īstenošana pirmskolas izglītības programmā.		Mērķtiecīgi organizēt pasākumu kopumu, lai veicinātu izglītojamo lasītprasmes attīstību, kas

		ir viens no iestādes 2024./2025. mācību gada uzstādītajiem mērķiem.
--	--	---

3.2. Elementa “Pedagogu profesionālā darbība” īpaši stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Īpaši stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.2.1.	Pedagogiem nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.	Iestādes vadītāja ir izstrādājusi pedagogu profesionālās pilnveides uzskaites kārtību “Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides saraksts”, veicot uzskaiti par iestādes pedagogiem nepieciešamo profesionālo pilnveides kursu nepieciešamību.	Sniegt atbalstu studējošo prakses vietas nodrošināšanai, tādējādi piesaistot iestādei jaunus, talantīgus pedagogus.
3.2.2.	Pedagogiem nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveides atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.	Mācību gada laikā tiek mērķtiecīgi plānota nodarbību vairošanu atbilstoši iestādes izvirzītajiem mērķiem, darbības prioritātēm un uzdevumiem. Balstoties uz rotaļnodarbības kvalitātes vairošanas procesā iegūtajiem rezultātiem un apzinot pedagogu vajadzības kvalitātes pilnveides kursu nepieciešamībai, tiek sniegts atbalsts nepieciešamo kursu piemeklēšanā.	Kvalitatīvus profesionālās pilnveides kursus organizēšana iestādē uz vietas, lai tos varētu apmeklēt pēc iespējas lielāks iestādes pedagogu skaits.
3.2.3.	Izglītības iestādes īstenotās pedagogu profesionālās kompetences pilnveides <u>efektivitāte</u> *.	Pēc dalības profesionālās pilnveidesursos iestādes pedagogu sapulču laikā tiek veikta dalīšanās dzirdētajā ar pārējiem pedagogiem. Iestādē regulāri notiek efektīva labās prakses pārnese ikdienas darbā ieviešot jaunas metodes un paņēmienus izglītības programmas īstenošanā.	Turpināt dalīties ar kolēģiem par dzirdēto profesionālās kompetences pilnveidesursos. Izvērtēt un ieviest savā ikdienas darbā metodes un paņēmienus, kas apgūti profesionālos kompetenču pilnveidesursos.
3.2.4.	Pedagogu noslodze un profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība izglītības iestādē.	Pedagogi mērķtiecīgi savu ikdienas darbu plāno tā, lai ikdienā rotaļnodarbību laikā piedalītos abi grupas pedagogi. Kopīgs ikdienas darbs abiem pedagogiem vienlaicīgi atrodas grupā sniedz nepieciešamo atbalstu izglītojamiem individuālo spēju	

		attīstībā. Reizi gadā pedagogi veic “Pedagoģiskā darba pašvērtējumu”. Izvērtējot pedagogu darba pašvērtējuma rezultātus, iestādes vadība organizē individuālās pārrunas ar katru pedagogu, lai sniegtu atbalstu pedagoga profesionalitātes pilnveidei.	
3.2.5.	Pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma izglītības iestādē.	Iestādes vadība finansiālo iespēju robežās nodrošina nepieciešamo pedagogu profesionālās pilnveides kursu piemeklēšanu. Mērķtiecīgi tiek turpināts “Labās prakses” pilnveide iestādē. Vismaz 80% Iestādes pedagogi organizētajā aptaujā apliecina, ka savā ikdienas darbā ievieš profesionālās pilnveides kursus iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences.	Rast finansiālu atbalstu, lai iestādes pedagogiem būtu iespēja apmeklēt kvalitatīvus profesionālās pilnveides kursus, kuri tiek organizēti par maksu.

### 3.3.Elementa “Administratīvā efektivitāte” īpaši stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Īpaši stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.3.1.	Izglītības iestādes stratēģiskās, ikgadējās un ikdienas darba plānošanas sistēma un efektivitāte.	Iestādes vadītājs iestādes stratēģiskajā plānošanā aktīvi iesaista iestādes padomi, kuras sastāvā vismaz 50% vecāki atkārtoti tika izvirzīti iestādes padomē kā grupu pārstāvji. Vadītājs nodrošina kvalitatīvu izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanu. Izvērtējot pašvērtējumu rezultātus veic nepieciešamos uzlabojumus ikdienas darba plānošanā un efektivitātes pārraudzībā.	Par iestādes turpmākās attīstības stratēģiju iesaistīt ne tikai iestādes padomi, bet arī Annenieku pagastu pārvaldnieku veicinot turpmāko sadarbību pagasta ietvarā. Nodrošināt iespēju 100% pedagogiem piedalīties pedagogu sapulcēs un iesaistīties iestādes stratēģiskajās plānošanās.
3.3.2.	Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba, izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanas kvalitāte un <u>efektivitāte*</u> .	Rotaļnodarbību vērošana tiek veikta mērķtiecīgi veicot izglītības programmas īstenošanas kvalitātes pašvērtēšanu. Analizējot iegūtos datus var secināt, ka 80% vērotajās	Ar anketēšanas palīdzību izzināt ieviesto darbības plāna efektivitāti.



		nodarbībās tiek izzināts bērnu labsajūta, intereses un vajadzības.	
3.3.3.	Personāla pārvaldības efektivitāte.		Nepieciešamības gadījumos atbalsta personāla un speciālista piesaiste iestādei.
3.3.4.	Izglītības iestādes vadības komandas darba <u>efektivitāte*</u> .		Tā kā Vadības komandai ir nomainījies sastāvs turpmākās attīstības vajadzībās nepieciešams vienots redzējums par iestādes turpmākās attīstības nepieciešamībām.
3.3.5.	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu <u>efektīvu pārvaldību*</u> .	Veiksmīga finanšu pārvaldība un veiktie plānotie darbi iestādes turpmākajā attīstībā. Izveidota āra nodarbību klase, veikti plānotie jaunākās “Cāļu” grupas remontdarbi, uzstādīta trešā interaktīvā tāfele iestādē, kā arī jaunu āru rotaļelementu iegāde vidējā “Vāverīšu” un sagatavošanas grupā “Lāči”.	Iestādes turpmākā attīstības plānošana un finanšu resursu piesaiste.

#### 3.4. Elementa “Vadītāja profesionālā darbība” īpaši stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Īpaši stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.4.1.	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus.		Iestādes vadības komandai sekot līdzīgi izglītības politikai un nozares attīstības tendencēm, nepieciešamības gadījumā papildināt vai izstrādāt jaunus tiesības aktus.
3.4.2.	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību.	Saistībā ar bērnu skaita samazināšanos iestādē 2024. gadā vadītājam bija nepieciešams pieņemt lēmumu par grupu skaitu samazināšanu. Grupam samazināšana ietekmēja arī	Turpināt apmeklēt dažādus līderības stratēģijas kursus.

		darbinieku mainību pa grupām un darba attiecību izbeigšanu ar dažiem darbiniekiem. Šī iestādes darbības optimizācija pierāda, ka vadītājam piemīt prasme pieņemt iestādes attīstībai svarīgus lēmumus un uzņemties atbildību par tiem.	
3.4.3.	Izglītības iestādes vadītāja komunikācija.	Iestādē tika organizētas trīs iestādes padomes sēdes. Pēc vecāku ierosinājuma tika apzinātas iespējas par videokameru uzstādīšanas iespējām iestādē un iesniegts budžeta pieprasījums Dobeles novada pašvaldībā, kā arī iestādes padomes vecāki aktīvi iesaistījās iestādes 65 gadu dzimšanas dienas pasākumu organizēšanā.	Iestādes attīstībai svarīgu lēmumu pieņemšanā uzklaustas visas iesaistītās puses.
3.4.4.	Izglītības iestādes vadītāja kompetence sniegt un saņemt atgriezenisko saiti, veidojot mācīšanās organizācijā kultūru izglītības iestādē.		Atgriezeniskās saites sniegšana visiem iestādes darbiniekiem, lai akcentētu stiprās puses, kā arī norādītu uz pilnveides nepieciešamību.
3.4.5.	Izglītības iestādes vadītāja ētiskums.		Cienpilnas attieksmes veidošana pret katru iestādes darbinieku, veidojot emocionāli pozitīvu vidi iestādē.
3.4.6.	Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem.	Iestādēs vadītājam ir izpratne par izglītības politikas mērķiem, nozares attīstību un sasniedzamajiem rezultātiem. Iestādes stratēģiskajā plānošanas procesā tiek ievērotas valstī, pašvaldībā noteiktās prioritātes un izglītības attīstības pamatnostādnes definētie uzdevumi.	
3.4.7.	Izglītības iestādes vadītāja profesionālā	Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un izpratne par	Profesionālās kompetences kursu apmeklējums mācīšanās,

	kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos.	audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem, lai vadītu izglītības iestādi, to apstiprina iestāžu vadītāju profesionālās darbības vērtēšanas komisijas IKVD eksperti.	mācīšanās un audzināšanas jautājumos.
--	---	--	---------------------------------------

#### 4. Informācija par izglītības iestādē nozīmīgākajiem īstenotajiem projektiem un to rezultātiem par 2023./2024. mācību gadā.

2023./2024. turpināja dalību AS "Latvijas valsts meži" ekoprogrammā pirmsskolām "Cūkmena detektīvs" un "Tīrai Latvijai" izlietoto bateriju vākšanas programmā.

#### 5. Izglītības iestādes sasniegumi

5.1. Sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (mācību priekšmetu olimpiādes, konkursi, sacensības u.tml.).

5.2. Izglītības iestādes informācija par mācību sasniegumiem:

Izglītojamo mācību sasniegumu ietekmē iestādes apmeklējumu biežums un sadarbība ar vecākiem, kā arī savlaicīga speciālo vajadzību diagnostika un atbalsta pasākumu veikšana. 80% iestādes beidzēju ir veiksmīgu uzsākuši skolas gaitas, viens izglītojamais pēc speciālista ieteikuma skolas gaitas neuzsāka, bet turpina izglītoties iestādē.

5.2.1. dotos balstīti secinājumi par izglītojamo *ikdienas* mācību sasniegumiem;

Izglītības iestādē ir izstrādāta vērtēšanas kārtība, ar kuru tiek iepazīstināti izglītojamo vecāki. Ikdienā pedagogi veic izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu formatīvi un mācību tēmas apguves beigās veic mācību sasniegumu izvērtējumu summatīvi, atzīmējot to e-klases žurnālā. Rezultāti tiek analizēti un plānots turpmākais pedagoģiskais darbs. Vecāki ar bērnu mācību sasniegumiem iepazīstas e-klases žurnālā un individuālajās sarunās ar pedagogiem. Lai konstatētu savlaicīgu izglītojamo speciālo vajadzību nepieciešamību 5-6 gadus veciem bērniem pedagogi veic speciālo vajadzību izvērtēšanu ar kuru tiek iepazīstināti arī izglītojamo vecāki. Nepieciešamības gadījumos tiek izstrādāts izglītojamā individuālas atbalsta plāns.

#### 6. Turpmākie nepieciešamie pilnveidojumi izglītības iestādes darbībā

Uzsākot 2024./2025. gadā iestādei nav izdevies piesaistīt skolotāja logopēdu, tāpēc iestādes izglītojamie nav iespējams saņemt nepieciešamos atbalsts pasākumus- logopēda nodarbības iestādē uz vietas. Logopēda bezmaksas konsultācijas iestādes izglītojamiem iespējams saņemt Dobeles Jaunatnes iniciatīvu un veselības centrā.

#### 7. Informāciju par izglītības iestādes akreditācijā vai izglītības iestādes vadītāja novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi

Ieteikumi	Izpilde
Attīstot mācīšanās organizācijā kultūru izglītības iestādē, aktīvāk popularizēt iestādes darbu un pozitīvo sasniegumu pieredzi gan Annenieku un apkārtnējo pagastu iedzīvotājiem/ organizācijām, gan Dobeles pilsētas pirmsskolas izglītības iestādēm.	Turpināta iesāktā sadarbība ar Annenieku pensionāru biedrību "Līdumi", Kaķenieku tautas namu un Annenieku bibliotēku. Turpināta tradīcija Bikstu sporta centrā piedalīties pavasara kopīgās sporta spēlēs ar Bikstu pamatskolu.
Sadarbībā ar dibinātāju nepieciešami vides uzlabojumi iekļaujošās izglītības nodrošināšanai: uzbrauktuves izveide iekļūšanai iestādē.	Veikta cenu aptauja pandusa uzstādīšanai pie galvenajām ieejas durvīm un remontdarba tāme tiks iesniegta 2025. gada budžeta pieprasījumā.

Izglītības iestādes vadītājs

Inese Vaita

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU