

Annas Brigaderes pamatskolas

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Izglītības iestādes vadītājs Aldis Tisenkopfs

Dobeles novada
Tērvetes pagasts, Kroņauce,
2024. gada 22. oktobrī

SASKAŅOTS
Dobeles novada Izglītības pārvaldes
vadītāja Aija Didrihsone
2024. gada 24. oktobrī

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2023./2024. mācību gadā

| Izglītības programmas nosaukums | Izglītības programmas kods | Licence | | Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi 2023./2024. māc.g. (01.09.2023.) | Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi 2023./2024.māc.g. (31.05.2024.) |
|----------------------------------|----------------------------|---------|---------------------|--|---|
| | | Nr. | Licencēšanas datums | | |
| Pamatizglītības programma | 21011111 | V_701 | 28.08.2018. | 157 | 155 |
| Pirmsskolas izglītības programma | 01011111 | V_2003 | 22.10.2019. | 96 | 99 |

1.2. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un sasniegšanas izvērtējums

| Mērķis | Norāde par mērķa īstenošanu (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs |
|--|---|
| Veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās, izglītojamo audzināšanas vadlīnijās, valsts pamatizglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu. | Izglītības iestādē sekmīgi tiek organizēta pirmsskolas un pamatizglītības izglītības procesa realizācija. |
| Izveidota vienota izpratne par pieejām efektīvāka mācību procesa organizēšanai izglītības programmas īstenošanas kvalitātes pilnveidei. | Daļēji sasniegts Ikdienā regulāri tiek veikta formatīvā vērtēšana, sniedzot izglītojamiem atgriezenisko saiti. Pedagogiem ir vienota pieeja un prasības mācību un audzināšanas procesa organizēšanā. Izglītības iestādē notiek regulāra mācību stundu vērošana. Turpinās darbs pie izglītojamo atbildības palielināšanas par saviem mācību sasniegumiem, ieviešot jauno vērtēšanas sistēmu. |

1.3. Pedagogu ilgstošās vakances un atbalsta personāla nodrošinājums

| NPK | Informācija | Likmes | Amata nosaukums |
|-----|--|--------|---|
| 1. | Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2024.) | - | - |
| 2. | Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2024.) | 2 | Sociālais pedagogs 0,6 likmes, logopēds 0,83 likmes |

2. Informāciju par izvirzīto ikgadējo prioritāšu sasniegšanu

- 2.1. Izglītības iestādes misija – Izglītības iestāde, kas nodrošina kvalitatīvu izglītību katram izglītojamajam un veicina personības izaugsmi mūsdienīgā un drošā vidē.
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – Atbildīgs, aktīvs un konkurētspējīgs izglītojamais mūsdienīgā skolā, kvalificētu pedagogu vadīts, attīsta savas spējas savās un sabiedrības interesēs.
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – sociāli emocionālā mācīšanās draudzīgā, uz sadarbību vērstā kolektīvā.
- 2.4. 2023./2024. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti:

| Prioritāte | Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi | Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) <u>un</u> komentārs |
|---|--|--|
| Nr.1. Digitālo tehnoloģiju un mūsdienīgu mācīšanas stratēģiju izmantošana pamatskolā un pirmsskolā. | a) kvalitatīvi Pedagogi iesaistīsies profesionālajā pilnveidē, apgūstot mūsdienīgas mācīšanas stratēģijas un digitālās prasmes. | Sasniegts 63% pedagogu papildināja savas zināšanas digitālajās prasmēs, un 94% pedagogu apguva mūsdienīgas mācīšanas stratēģijas |
| | b) kvantitatīvi 50% pirmsskolas pedagogu nodarbībās izmantos digitālās tehnoloģijas. 25% mācību stundās pielietos mūsdienīgas mācīšanas stratēģijas. | Daļēji izpildīts 25% pirmsskolas pedagogu un 81% pamatskolas pedagogu vadītajās nodarbībās vērojama digitālo tehnoloģiju izmantošana. 25% pedagogu mācību stundās izmanto mūsdienīgas mācīšanas stratēģijas. |
| Nr.2. Pašvadīta mācību procesa elementu iekļaušana ikdienas mācību procesā. | a) kvalitatīvi Izglītojamie izmanto pedagogu sniegto atgriezenisko saiti pašvadītas mācīšanās realizācijai. | Daļēji sasniegts Pedagoga sniegto atgriezenisko saiti izglītojamie izmanto neefektīvi. |
| | b) kvantitatīvi | Sasniegts |

| | | |
|--|--|---|
| | 50% pedagogu mācību stundās iekļauj pašvadīta mācību procesa elementus. Par 15% pieaudzis individuālo nodarbību apmeklējums pēc atgriezeniskās saites saņemšanas. | 56% pamatizglītības pedagogu vadītajās stundās varēja novērot pašvadītas mācīšanās elementus. Tikai 10% izglītojamo pēc savas pašiniciatīvas apmeklēja individuālās konsultācijas. |
| Nr.3. Kvalitatīva mācību procesa īstenošana, veicinot pedagogu profesionālo pilnveidi vērtēšanas metodikas jautājumos. | a) kvalitatīvi – pedagogi turpina paaugstināt zināšanas par vērtēšanas formām, principiem un atgriezenisko saiti. | Daļēji sasniegts Pedagogi apmeklēja profesionālās kompetences pilnveides kursus, lai sagatavotos jaunās vērtēšanas sistēmas ieviešanai. |
| | b) kvantitatīvi – Metodiskās komisijas izvērtē 20% pedagogu prasmi veidot pārbaudes darbus; | Sasniegts Metodiskajās komisijās tika analizēti 19% pedagogu veidotie pārbaudes darbi. |

Audzinašanas darba prioritātes:

| Prioritāte | Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs |
|--|--|
| Nr.1 Savaldības un tolerances attīstīšana tematiskajās klases stundās un ikdienā. | Daļēji sasniegts Izglītojamiem notika papildu nodarbības kolektīva saliedēšanai un psihologa vadītas nodarbības savas darbības izpratnei. |
| Nr.2 Izglītojamo sevis izzināšana un savu uzņēmējspēju atpazīšana sadarbībā ar karjeras speciālistiem. | Sasniegts Izglītojamie, pamatojoties uz testu rezultātiem, veica savu karjeras izvēli, un 100% absolventu turpina savu tālākizglītību. |

2.5. Izvirzītās darba prioritātes un plānotie sasniedzamie rezultāti 2024./2025. mācību gadam.

| Prioritāte | Sasniedzamie rezultāti kvalitatīvi un kvantitatīvi |
|--|--|
| Nr.1 Jaunās vērtēšanas sistēmas ieviešana | Kvalitatīvie SR: Izglītības iestādē izstrādāti jaunie vērtēšanas noteikumi. |
| | Kvantitatīvie SR: Visi pedagogi plāno izglītojamo vērtēšanu, balstoties uz jaunajiem vērtēšanas noteikumiem. |
| Nr.2 Kvalitatīva mācību procesa īstenošana, veicinot pedagogu profesionālo pilnveidi bērncentrēta mācību procesa organizēšanā. | Kvalitatīvie SR Pedagogi veic profesionālo pilnveidi bērncentrēta mācību procesa organizēšanā |
| | Kvantitatīvie SR: 40% vēroto pedagogu nodarbībās novērojami bērncentrēta mācību procesa elementi. |

| | |
|---|--|
| Nr.3 Mācību procesa realizēšana, pilnveidojot formatīvās vērtēšanas formas, principus un atgriezeniskās saites sniegšanu. | Kvalitatīvie SR: Pedagogi sniedz izglītojamiem kvalitatīvu atgriezenisko saiti. |
| | Kvantitatīvie SR: 15% izglītojamo izmanto pedagogu sniegto atgriezenisko saiti savu mācību sasniegumu uzlabošanai. |

Audzinašanas darba prioritātes:

| Prioritāte | Sasniedzamie rezultāti |
|--|--|
| Nr.1 Veikt psihoemocionālās vides monitoringu. | Uzlabot izglītojamo psihoemocionālo vidi, mazinot bulingu izglītības iestādē. |
| Nr.2 Pasākumos vairāk akcentēt tolerantu attieksmi pret dažādu tautu un kultūru pārstāvjiem. | Paplašināt pasākumos iesaistīto dalībnieku sastāvu un repertuāru. |
| Nr.3 Izglītojamo sevis izzināšana un savu uzņēmējspēju atpazīšana sadarbībā ar karjeras speciālistiem. | Visi absolventi veic savas karjeras plānošanu, balstoties uz izpētes rezultātiem un savām interesēm. |

3. Elementu izvērtējums

3.1. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” īpaši stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

| N.p.k. | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Īpaši stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|--------|---|---|---|
| 3.1.1. | Izglītības iestādes izveidotā sistēma datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un tās pilnveidi. | | Veicināt pedagogu metodiskās pieredzes apmaiņu, vadot atklātās stundas un savstarpēji vērojot stundas. |
| 3.1.2. | Izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitāte un kvalitāte. | Mācību stundas ir pareizi strukturētas, tajās tiek izmantotas dažādas mācību metodes, metodiskie līdzekļi, kas palīdz izglītojamiem attīstīt pašvadītas mācīšanās iemaņas. Izglītojamie saņem atgriezenisko saiti, lai spētu papildināt savas zināšanas un pilnveidotu mācīšanās prasmes. | |
| 3.1.3. | Izglītības procesa diferenciacija, individualizācija un personalizācija. | | Pedagogu profesionālās kvalifikācijas celšana bērncentrēta izglītības procesa organizēšanas jautājumos. |
| 3.1.4. | Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība. | Izglītības iestādē ir mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kas paredz sistemātisku zināšanu kontroli, pedagogi un Skolas padome piedalās tās aktualizācijas procesā. | Palielināt izglītojamo atbildību par formatīvajā vērtēšanā iegūtās |

| | | | |
|--------|---|---|--|
| | | | informācijas izmantošanu tālākai zināšanu pilnveidei. |
| 3.1.5. | Izglītības iestādes individualizēta un /vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem. | Izglītības iestādē ir sistēma, kā tiek noteikts individualizēts atbalsts izglītojamiem. Pedagogi un atbalsta personāls sadarbojas, lai izglītojamiem sniegtu nepieciešamo atbalstu. | Izglītojamo ieinteresētības un motivācijas paaugstināšana, lai sekmētu viņu izaugsmi un spēju attīstīšanu. |
| 3.1.6. | <i>Izglītības procesa īstenošana pirmsskolas izglītības programmā.</i> | Pirmsskolas izglītības grupas plāno un realizē lietpratībā balstīto mācību saturu un izvērtē tā īstenošanas efektivitāti. Pedagogi kopīgi plāno izglītības satura apguvi, izvirzot mēneša un nedēļas uzdevumus, kvalitatīvi to realizē. | |

3.2. Elementa “Pedagogu profesionālā darbība” īpaši stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Īpaši stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|--------|---|--|--|
| 3.2.1. | Pedagogiem nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. | Visiem pedagogiem ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība. Izglītības iestādē nav pedagogu vakances. | |
| 3.2.2. | Pedagogiem nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveides atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. | Visi pedagogi veic profesionālās kompetences pilnveidi. Ir vērojama pedagogu pašiniciatīva. | |
| 3.2.3. | Izglītības iestādes īstenotās pedagogu profesionālās kompetences pilnveides efektivitāte. | 55% pedagogu ievieš un popularizē profesionālās kompetences kursus iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences, dalās pieredzē. | Plašāk popularizēt savus labās prakses piemērus. |
| 3.2.4. | Pedagogu noslodze un profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība izglītības iestādē. | Pedagogiem tiek nodrošināta līdzsvarota noslodze. | |
| 3.2.5. | Pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma izglītības iestādē. | Pedagoģiskais personāls izvērtē savu profesionālo darbību divas reizes mācību gadā gan izglītības procesa ikdienas darbībā, gan norādot savus sasniegumus, darbības stiprās puses. | Veicināt pedagoģiskā personāla savstarpējo mācību stundu vērošanu. |

3.3. Elementa “Administratīvā efektivitāte” īpaši stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Īpaši stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|--------|--|--|---|
| 3.3.1. | Izglītības iestādes stratēģiskās, ikgadējās un | Labā sadarbībā ar Skolas padomi un darbiniekiem, veicot izglītības | Sadarbībā ar Skolas padomi turpināt kvalitatīvas izglītības |

| | | | |
|--------|---|--|---|
| | ikdienas darba plānošanas sistēma un efektivitāte. | attīstības plānošanu un ikdienas darbu. | vides veidošanu izglītības iestādē. |
| 3.3.2. | Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba, izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanas kvalitāte un efektivitāte. | Direktors veic savas darbības pašvērtēšanu un nodrošina izglītības iestādes darbības pašnovērtēšanu. | Pilnveidot izglītības darba izvērtēšanai nepieciešamo datu ieguves metodes. |
| 3.3.3. | Personāla pārvaldības efektivitāte. | Stabils un profesionāls personāls. Efektīva personāla pārvaldība, deleģējot pienākumus un atbildību. | |
| 3.3.4. | Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte. | Izveidotā vadības komanda nodrošina izglītības iestādes efektīvu pārvaldību. | |
| 3.3.5. | Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību. | Direktors pārzina izglītības iestādes materiāli tehniskos līdzekļus, to stāvokli un turpmākās vajadzības, veic efektīvu finanšu līdzekļu pārvaldību. | Iesaistīšanās vietējos un valsts projektos. |

3.4. Elementa “Vadītāja profesionālā darbība” īpaši stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

| | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Īpaši stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|--------|--|--|--|
| 3.4.1. | Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus. | Direktoram ir teicamas zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem, un atbilstoši tām tiek nodrošināta izglītības iestādes darbība. | Regulāra iekšējo normatīvo aktu atjaunošana. |
| 3.4.2. | Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību. | Direktors konsultējas ar vadības komandu, pedagogiem, darbiniekiem, izglītojamiem un vecākiem lēmumu pieņemšanai, uzņemas atbildību un prot vadīt krīzes situācijas. | Pilnveidot profesionālo kvalifikāciju par krīzes situāciju vadību. |
| 3.4.3. | Izglītības iestādes vadītāja komunikācija. | Direktors kompetenti komunicē ar visām ieinteresētajām pusēm kā ikdienā, tā krīzes situācijās. Direktors sniedz informāciju sociālajos tīklos. | Atgriezeniskās saites sniegšana sociālajos tīklos dažādām interesentu grupām. |
| 3.4.4. | Izglītības iestādes vadītāja kompetence sniegt un saņemt atgriezenisko saiti, veidojot mācīšanās organizācijā kultūru izglītības iestādē. | | Pilnveidot atgriezeniskās saites sniegšanas un saņemšanas metodes. |
| 3.4.5. | Izglītības iestādes vadītāja ētiskums. | Direktora darbība ir ētiska, cieņpilna gan publiskajā, gan iekšējā komunikācijā. | |
| 3.4.6. | Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem. | | Izglītības iestādes attīstības plāna izstrāde, balstoties uz nozares politikā izvirzītajiem mērķiem un datos |

| | | | |
|--------|---|--|--------------------------------|
| | | | balstītām iestādes vajadzībām. |
| 3.4.7. | Izglītības iestādes vadītāja profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos. | Direktoram ir plašas zināšanas un izpratne par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem. | |

4. Informācija par izglītības iestādē nozīmīgākajiem īstenotajiem projektiem un to rezultātiem par 2023./2024. mācību gadā

Nav

5. Izglītības iestādes sasniegumi

5.1. Sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (mācību priekšmetu olimpiādes, konkursi, sacensības u.tml.).

Dobeles novadā: 2.vieta latviešu valodas olimpiādē 6.klasēm;

3.vieta vizuālās mākslas olimpiādē 5.klasēm;

3.vieta matemātikas olimpiādē 4.klasēm;

četras atzinības latviešu valodas, matemātikas un vizuālās mākslas olimpiādēs.

Zemgales reģiona skatuve runas konkursā augstākās pakāpes un pirmās pakāpes diplomi.

5.2. Izglītības iestādes informācija par mācību sasniegumiem:

5.2.1. datos balstīti secinājumi par izglītojamo *ikdienas* mācību sasniegumiem;

Analizējot izglītojamo mācību sasniegumus mācību darbā, secinām, ka optimāls un pietiekams zināšanu līmenis ir 87% izglītojamo. Ikdienas mācību sasniegumu vidējais līmenis mācību priekšmetos nav būtiski mainījies un atbilst izglītojamo spējām, tas ir 6.53 balles.

5.2.2. datos balstīti secinājumi par sasniegumiem *valsts pārbaudes darbos* par 2023./2024.m.g.

Salīdzinot izglītības iestādes un valsts vidējos vērtējumus latviešu valodas eksāmenā, secinām, ka tie ir nedaudz zemāki par vidējo rezultātu valstī. Viszemākie rezultāti izglītības iestādē tāpat kā valstī kopumā vērojami matemātikas eksāmenā. Valsts pārbaudes darbos sertifikātus ieguva visi izglītojamie.

5.2.3. datos balstīti secinājumi par sasniegumiem *valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs mācību gadu laikā*:

| Eksāmens | Vid. % skolā 2022.g. | Vid. % valstī 2022.g. | Vid. % skolā 2023.g. | Vid. % valstī 2023.g. | Vid. % skolā 2024.g. | Vid.% valstī 2024.g. |
|-----------------|----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|
| Angļu valoda | 58,2% | 71,31% | 59,8% | 66,1% | 45,13% | 63,8% |
| Latviešu valoda | 57,16 | 64,27% | 59% | 58,1% | 54,83% | 59,1% |
| Matemātika | 30,5% | 47,29% | 37,2% | 50,5% | 30,25% | 43,2% |

5.3.Turpmākie nepieciešamie pilnveidojumi izglītības iestādes darbībā:

Turpināt darbu pie ikdienas mācību sasniegumu vidējā līmeņa paaugstināšanas. Pilnveidot izglītojamo izpratni par pedagoga sniegtās atgriezeniskās saites nozīmīgumu turpmākai savu zināšanu līmeņa paaugstināšanai.

6. Informāciju par izglītības iestādes akreditācijā vai izglītības iestādes vadītāja novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi

| Ieteikumi | Izpilde |
|---|--|
| Uzsākt nākamā attīstības plānošanas dokumenta izstrādi, kurā iekļautas iestādes darbības prioritātes, mērķi un uzdevumi turpmākajiem trim gadiem, izvirzītajiem uzdevumiem nosakot indikatorus, kas apliecinās izvirzīto uzdevumu izpildi gan kvantitatīvi, gan kvalitatīvi, tādējādi veidojot skaidru vīziju par plānoto pārmaiņu procesu ietekmi uz iestādes attīstības gaitu. | Izpildīts |
| Pilnveidot mācīšanas un mācīšanās kvalitāti iestādē: (i) nodrošinot mācību un audzināšanas procesa pakāpenisku pāreju no pedagogcentrēta uz izglītojamā centrētu un pašvadītu mācību procesu, (ii) palielinot un dažādojot atgriezeniskās saites sniegšanu ikdienas mācību darbā gan no procesa, gan uzdevuma, gan personas dimensijas skatu punkta, regulāri iesaistot izglītojamās pašvērtēšanas un savstarpējās vērtēšanas procesā, (iii) palielinot mācību procesa individualizāciju un diferenciaciju | Daļēji izpildīts, turpinās darbs pie bērncentrēta un pašvadīta izglītības procesa pilnveides. Pedagogiem jāturpina pilnveidot izglītojamiem sniedzamās atgriezeniskās saites kvalitātes. |
| Nodrošināt vienotas sistēmas ievērošanu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas īstenošanai un atspoguļošanai <i>e-klases</i> žurnālā, norādot kritērijus darbiem, kuru vērtēšanā tiek izmantota pārbaudes darba metodika. | Izpildīts |
| Veicināt pedagogu profesionālo pilnveidi vai pieredzes apmaiņu par mācību procesa iekšējās diferenciacijas iespējām, tai skaitā, inovatīvu mācību metožu pielietošanu ikdienas darbā, kā arī par veidiem, kā nodrošināt diferenciaciju mācību satura īstenošanā, sasniedzamo rezultātu izvirzīšanā, izglītojamo mācīšanās vajadzību respektēšanā, atgriezeniskās saites sniegšanā, tādējādi attīstot mācīšanās kopienu izglītības iestādē un veidojot vienotu izpratni par kompetencēs balstīta mācību satura ieviešanas pamatprincipiem. | Daļēji izpildīts Turpināms darbs pie pedagogu profesionālās pilnveides inovatīvu mācību metožu pielietošanā un atgriezeniskās saites sniegšanā. |

Izglītības iestādes vadītājs

(Aldis Tisenkopfs)