

**Dobeles pirmsskolas izglītības iestādes
“Spodrītis”**

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Iestādes vadītājs Diāna Dubrovskā

Dobelē, 23.10.2023

SASKAŅOTS
Dobeles novada Izglītības pārvaldes
vadītāja Aija Didrihsone
2024. gada 23.oktobris

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

2.

2.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2023./2024. mācību gadā

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi 2023./2024. māc.g. (01.09.2023.)	Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi 2023./2024.m āc.g. (31.05.2024.)
		Nr.	Licencēšanas datums		
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	V-5600	08.10.2012.	218	223

2.2. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un sasniegšanas izvērtējums

Mērķis	Norāde par mērķa īstenošanu (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
<p>Organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas un izglītojamo audzināšanas vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;</p> <p>Veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, veselības nostiprināšanu, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties pamatzglītības ieguvei.</p>	<p style="text-align: center;">Sasniegts</p> <p>Tika nodrošināti nepieciešami mācību līdzekļi izglītības programmas īstenošanai un izglītības satura apguvei;</p> <p>Izglītojamiem ir veidojusies izpratne par sevi kā pilntiesīgu sabiedrības locekli, tai skaitā pozitīva, sociāli aktīva un atbildīga attieksme pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību; izpratne par cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;</p> <p>Sekmīgi savus uzdevumus veic iestādes atbalsta komanda, ievērojot izglītojamo vajadzības;</p> <p>Sadarbībā ar izglītojamo vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, tika nodrošināta izglītojamo sagatavošana pamatzglītības ieguves uzsākšanai;</p> <p>Izglītojamo dalība Dobeles Jauniešu iniciatīvu un veselības centra piedāvātajā agrīnās intervences programmā “STOP 4-7”.</p>
	<p style="text-align: center;">Daļēji sasniegts</p> <p>Regulāri organizētas āra nodarbības un mācību ekskursijas uz Dobeles novada Centrālo bibliotēku,</p>

Izglītojamo daudzveidīgu un kvalitatīvu mācīšanās iespēju nodrošināšana mērķtiecīgi veidotā izglītības iestādes āra vidē.	Dobeles pili, Novadpētniecības muzeju, Dobeles ķestermežu, Pētera Upīša Dārzkopības muzeju, Tērvetes dabas parku, SIA “Mītavas čiekuri” u.c. Racionāli un efektīvi izmantojot izglītībai atvēlētos finanšu un materiālos resursus, nedaudz papildinājām materiālo bāzi eksperimentu veikšanai un darbam āra vidē mācīšanas un mācīšanās procesu dažādošanai.
---	--

2.3. Pedagogu ilgstošās vakances un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Likmes	Amata nosaukums
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2024.)	Nav	
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2024.)	2	Skolotājs logopēds, speciālais pedagogs, DJVC psihologs

3. Informāciju par izvirzīto ikgadējo prioritāšu sasniegšanu

- 3.1. **Izglītības iestādes misija** – veicināt izglītojamo vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņu attīstības likumsakarības, vajadzības un intereses, attīstot individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajiem iespēju sagatavoties pamatzglītības apguvei.
- 3.2. **Izglītības iestādes vīzija** – mūsdienīga, sabiedrībai atvērta pirmsskolas izglītības iestāde ar radošu un individuālu pieeju izglītojamo attīstībai drošā vidē.
- 3.3. **Izglītības iestādes vērtības** – savstarpēja cieņa, dzīvība, drošība, ģimene, atbildība, sadarbība, tolerance, empātija, savstarpēja inteliģence.

3.4. 2023./2024. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti:

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) <u>un</u> komentārs
<i>Nr.1.</i> Ievērot sistemātiskumu un pēctecības principus, atbilstoši bērnu vecumposmam. Veicināt individuālo darbu ar katru izglītojamo.	<u>Kvalitatīvie SR</u> Rotaļnodarbību plānošana un organizēšana notiek sistemātiski, ievērojot pēctecību. Tiek veikta izglītojamo spēju izpēte un individuālais darbs atbilstoši bērnu vecumposmam.	Sasniegts Iestādē ir organizētas vairākkārtējas konsultācijas par e-klases lietošanu, plānošanu un sniedzamajiem rezultātiem, biežāk pieļautās kļūdas un to labošana.
	<u>Kvantitatīvie SR</u> Ne mazāk kā 1 reizi mēnesī tiek izvērtēts izvirzītais sniedzamais rezultāts katrā mācību jomā katram izglītojamam.	Sasniegts Lielāka daļa izglītojamo vecāku izmanto e-klasi saziņai ar iestādi un grupu skolotājām, informācijas saņemšanai. Vecāki seko līdzi mācību procesam un

		<p>bērna sasniegumiem mācību jomās.</p> <p>Katru mēnesi grupu skolotājas saņem ierakstu par e-klases pārraudzību.</p> <p>Nepieciešamības gadījumā tiek organizētas individuālās pārrunas ar izglītojamo vecākiem, pēc vajadzības tiek sasaukta iestādes atbalsta komanda.</p>
<p><u>Nr.2.</u> Veicināt izglītojamā motivāciju un sniegt mutvārdu un vizuālu vērtējumu par bērnu panākumiem.</p>	<p><u>Kvalitatīvie SR</u></p> <p>Izglītojamo pozitīvai motivēšanai tiek izmantoti apkārtēji stimuli: mutvārdu uzslavas, uz izaugsmi vērsts pedagoga vērtējums, bērnu savstarpējie vērtējumi, kā arī paša bērna dabiskā vēlme izzināt pasauli un apgūt jauno.</p>	<p>Sasniegts</p> <p>Efektīva sadarbība atbilstoši katrai individuālai situācijai, lai nodrošinātu izglītojamo mācību sasniegumus.</p> <p>Pedagogu sadarbību ar logopēdu, mūzikas skolotāju un sporta skolotāju ikdienas mācību sasniegumu jautājumu risināšanā.</p>
	<p><u>Kvantitatīvie SR</u></p> <p>Vizuāls sasniegumu vērtējums “Labo darbu krātuve”, uzlīmes u.c.</p>	<p>Sasniegts</p> <p>Skolotājas ikdienā izsaka komplimentus, sniedz savu vērtējumu par paveikto.</p> <p>Pirmsskolā veido bērnu vizuālo darbu izstādes, lai arī vecāki un sabiedrība var iepazīties ar bērnu veikumu, tādējādi ceļot bērnu pašapziņu, motivēt uz jauniem sasniegumiem.</p> <p>Ikdienas darbā izmanto dažādus vizuālos materiālus, līdzekļus, lai izprastu izglītojamo emocionālo stāvokli.</p>
<p><u>Nr.3.</u> Veicināt komandas darba ieviešanu iestādes darbībā</p>	<p><u>Kvalitatīvie SR</u></p> <p>Komandas darba pilnveidošanai turpināt rosināt darbiniekus paust idejas, izteikt viedokļus, tā sekmējot personāla atdevi darbam un patstāvīgai rīcībai. Vadībai uzklaut, pieņemt un izvērtēt priekšlikumus, nodrošinot komandas darba vidi, kurā personāls jūtas novērtēts un atbalstīts, tādējādi motivējot strādāt vēl labāk.</p>	<p>Sasniegts</p> <p>Ievēro izstrādāto un apstiprināto pārraudzības sistēmu, kura aptver dokumentu pārbaudi, analīzi, nodarbību vērošanu, organizēšanu. Atbalstošas individuālas sarunas ar katru darbinieku. Savlaicīgi tiek pasniegta informācija par aktuāliem jautājumiem.</p>

	<p><u>Kvantitatīvie SR</u> Atzinības raksti, izvirzīšana Izglītības pārvaldes un novada apbalvojumiem. Saliedēšanas pasākumi, materiālā stimulēšana.</p>	<p>Daļēji sasniegts Organizē pieredzes apmaiņas darbinieku pašattīstībai (11.10.23. – Saldus, Kuldīga, 30.08.24. – Biksti), dalība Sporta svētkos un Pilsētas gājienā, pasākumu organizēšana iestādes darbiniekiem – Skolotāju diena, Valsts svētki, Ziemassvētki, Iestādes Dzimšanas diena u.c.</p>
--	--	---

Audzināšanas darba prioritātes:

<p>Prioritāte</p>	<p>Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs</p>
<p><u>Nr.1.</u> Veicināt izglītojamā audzināšanas procesā būtiskāko tikumu un vērtību: godīgums, atbildība, centība, drosme, gudrība, laipnība, līdzietība, mērenība, savaldība, solidaritāte, taisnīgums, tolerance, drošības un veselīga dzīvesveida izpratni un pielietošanu ikdienā.</p>	<p>Sasniegts Ikdienas situāciju pārrunā ar bērniem; Pedagoģiskajā procesā tikumu izpratnes veidošanā izmanto literāros darbus, kuru sižetu izspēlē ar roku lellēm un pirkstiņ lellēm, sekmējot lasītprasmi un stāstītprasmi; Izstrādājot, grupas pienākumu un noteikumus uzsvars tiek likts uz mācīšanās nozīmīguma izpratnes veidošanu (arī sadarbība ar skolu, mācību ekskursijas uz vecāku darbavietām u.c.); Aktualizēta pozitīvā uzvedība, pieklājība un cieņpilnas izturēšanās; Uzvedības, emociju, izpausmju kontrole un vadība, rūpes par citiem, līdzietības, empātijas veidošana piedaloties dažādās, piemēram, labdarības akcijās, regulāras pārrunas par drošības jautājumiem atbilstoši tematikai, veselīga dzīvesveida aktualizēšana ikdienā.</p>
<p><u>Nr.2.</u> Veicināt izglītojamo vecāku līdzdalību mācību procesā, regulāri informējot vecākus par izglītojamā mācību sasniegumiem un nepieciešamajiem uzlabojumiem.</p>	<p>Sasniegts Vecāku sapulces 1-2 x m.g., sportiskas aktivitātes un pasākumi ģimenēm (Tēvu diena, Ābolu balle, Ziemassvētki, profesiju dienas, Labdarības pasākums “No sirds uz sirdi” Ģimenes diena, Izlaidums un Pilsētas gājiens), nepārtraukta vecāku līdzdalība iestādes pasākumu gatavošanas procesā (piemēram, tērpu sagatavošana) pārrunas un atbalsta komandas tikšanās ar vecākiem; Ikdienas mācību sasniegumu veicināšanai, organizē individuālas sarunas ar izglītojamo vecākiem par mācību procesa norisi.</p>

3.5. Izvirzītās darba prioritātes un plānotie sasniedzamie rezultāti 2024./2025. mācību gadam.

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvalitatīvi un kvantitatīvi
<u>Nr.1.</u> Veidot visu mērķgrupu vienotu izpratni par izglītības iestādes vīziju, misiju un vērtībām, pakāpeniski ieviešot mācīšanās organizācijā pamatprincipus.	<u>Kvalitatīvie SR</u> Visām mērķgrupām ir vienota izpratne par izglītības iestādes vīziju, misiju, vērtībām. Izglītības iestādes vadība rosina un atbalsta iestādes padomes aktīvu iesaistīšanos iestādes darbībā, izglītības kvalitātes paaugstināšanā. Iestādes vadītāja komunikācijā ar visām ieinteresētām pusēm mērķtiecīgi izmanto līderības stratēģijas, veidojot pozitīvu, uz sadarbību vērstu mikroklīmatu. Izveidota visām mērķgrupām saprotama sistēma, kādas mērķgrupas, cik bieži, par kādiem jautājumiem sadarbojas.
	<u>Kvantitatīvie SR</u> Organizētas ne mazāk kā 3 kvalitatīvas aktivitātes vienotas izpratnes veidošanai par izglītības iestādes vīziju, misiju, vērtībām.
<u>Nr.2.</u> Nodrošināt mērķtiecību izglītības iestādes darba pašnovērtēšanu un datus balstītu attīstības plānošanu.	<u>Kvalitatīvie SR</u> Visas iestādes pašnovērtēšanas procesā iesaistītās personas ir informētas par pašnovērtēšanas procesā iegūtajiem rezultātiem, kā arī iesaistītas turpmākās attīstības plānošanā. Līdz 2024.gada 1.septembrim izstrādāts datus balstīts izglītības iestādes Attīstības plāns.
	<u>Kvantitatīvie SR</u> Ikgadējā pašnovērtējuma ziņojumā ir ietverti dati, kas iegūti, izmantojot ne mazāk kā 3 kvalitātes vērtēšanas metodes, atbilstoši izglītības iestādes darba prioritātēm un konkrētā mācību gadā vērtētajam jomām un kritērijiem. Iestādes darba pašnovērtēšanā piedalās visi darbinieki, kā arī ne mazāk kā 80% izglītojamo vecāki.
<u>Nr.3.</u> Pilnveidot iestādes vadītājas personisko profesionālo kompetenci par izglītības iestādes pārvaldības un izglītības programmas īstenošanas jautājumiem.	<u>Kvalitatīvie SR</u> Veidot sadarbības tīklus un dalīties pieredzē ar citu pirmsskolas izglītības iestāžu vadītājiem, lai mācītos no labās prakses piemēriem un risinājumiem. Ne retāk kā reizi gadā veikt individuālo pašnovērtējumu, lai identificētu sava darba stiprās puses un attīstības vajadzības.
	<u>Kvantitatīvie SR</u> Pilnveidot iestādes vadītājas profesionālo kompetenci, apmeklējot kursus, seminārus, kas fokusējas uz iestādes attīstības plānošanu un izvērtēšanu, budžeta plānošanu, personāla vadību un izglītības programmas īstenošanas jautājumiem.

Audzināšanas darba prioritātes:

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti
<u>Nr.1</u> Audzināšanas procesā veicināt izglītojamo izpratni par vērtībām un tikumiem, kā arī veidot un attīstīt vērtībās balstītus ieradumus.	<ul style="list-style-type: none"> • Bērni izprot vērtību un tikumu nozīmi, prot tos saskatīt ikdienas un daudzveidīgi modelētās mācību situācijās; • Vērtībās balstītu ieradumu pielietošana pirmsskolas izglītības iestādes ikdienā un pasākumos; • Aktualizēta un atbalstīta pozitīvā uzvedība, mērķtiecīgi akcentējot vērtību – cilvēka cieņa un daba; • Personīgi nozīmīgas iesaistes veicināšana, svinot svētkus grupas un ārpus grupas vidē, akcentējot vērtību – kultūra.
<u>Nr.2</u> Veicināt izglītojamo vecāku līdzdalību mācību procesā, regulāri informējot vecākus par izglītojamā mācību sasniegumiem un nepieciešamajiem uzlabojumiem.	<ul style="list-style-type: none"> • Atbalstoša, uz bērna mācīšanās un attīstības vajadzībām vērsta sadarbība, nodrošinot regulāru atgriezenisko saiti par bērna sasniegumiem un emocijām darba procesā; • Kopīgi pasākumi, izstādes, radošās darbnīcas, vecāku pēcpusdienas; • Sapulces, individuālās pārrunas ar vecākiem par mācību procesa norisi.

4. Elementu izvērtējums

4.1. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” īpaši stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

N.p.k.	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Īpaši stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.1.1.	Izglītības iestādes izveidotā sistēma datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un tās pilnveidi.	Izglītības iestādē katru semestri tiek veikta mācību nodarbību vērošana (41% pedagogu), lai iegūtu objektīvu informāciju par mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti, tai skaitā dati un informācija tiek iegūti pedagogu savstarpējā mācību stundu vērošanā. Iegūtā informācija tiek apkopota un analizēta.	Izglītības iestādē turpināt veidot mācīšanas un mācīšanās procesa mērķtiecīgo sistēmu, kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei izglītības programmā.
3.1.2.	Izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitāte un kvalitāte.		Turpināt veidot efektīvu sistēmu izglītības ieguvei ģimenē un paplašināt metodisko atbalstu vecākiem un/vai izglītojamiem.
3.1.4.	Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.	Izglītības iestādes vadība sekmīgi risina problēmsituācijas, kuras rodas saistībā ar mācību sasniegumu vērtēšanu, pedagogi citām izglītības iestādēm piedāvā un popularizē savu pieredzi, kā sekmīgi izmantot mācību	Pedagogiem turpināti sistemātiski veikt mācību sasniegumu vērtēšanu visos vecumos, skaidri formulējot mērķus, sasniedzamos

		<p>sasniegumu vērtēšanu, lai sasniegtu mācību un audzināšanas mērķus.</p>	<p>rezultātus, kurus izprot grupas audzēkņi. Mācību procesā turpināt akcentēt atgriezeniskās saites nozīmīgumu bērna izaugsmē.</p>
3.1.5.	<p>Izglītības iestādes individualizēta un /vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem.</p>	<p>Pedagogi sadarbojas ar atbalsta personālu (tai skaitā DJIVC psihologs pēc iepriekš saskaņota grafika) ikdienas mācību un audzināšanas procesā, ņem vērā atbalsta personāla sniegto informāciju un ieteikumus, pielāgo mācības konkrētiem izglītojamiem.</p>	<p>Turpināt izvērtēt sniegtā atbalsta efektivitāti, pilnveidojot atbalsta sistēmu. Nepārtraukt informācijas un ieteikumu apriti starp visām mērķgrupām par to, kā iespējams sasniegt labākus rezultātus, pēc nepieciešamības pielāgojot mācības konkrētiem izglītojamiem. Ar pašvaldību risināt jautājumu par asistentu pieejamību personalizētu atbalsta sniegšanai izglītojamiem</p>

4.2. Elementa “Pedagogu profesionālā darbība” īpaši stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

N.p.k.	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Īpaši stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.2.1.	<p>Pedagogiem nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.</p>		<p>Turpināt regulāri atjaunot informāciju VIIS par pedagogu izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Turpināt motivēt pedagogus digitālo prātību un tehnoloģisko inovāciju ieviešanu praksē.</p>
3.2.2.	<p>Pedagogiem nepieciešamās profesionālās kompetences</p>	<p>Pieredzes apmaiņas brauciena laikā apmeklēt pirmsskolas pedagogu</p>	<p>Pilnveidot pedagogu profesionālās pilnveides</p>

	<p>pilnveides atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.</p>	<p>profesionālās pilnveides semināru-praktikumam, 4 stundu apjomā “UNESCO kultūrtelpas un konditorejas iespējas pirmsskolas vecuma bērnu attīstībai”. Nodarbību vērošana gan savstarpēja (izglītības tehnoloģiju izmantošana nodarbībās, eksperimenti), gan pirmsskolas izglītības iestādē “Valodiņa” (labas prakses piemēri darbā ar bērniem ar mācīšanās grūtībām).</p>	<p>plānu, sekot līdzī pedagogu izglītībai.</p>
3.2.3.	<p>Izglītības iestādes īstenotās pedagogu profesionālās kompetences pilnveides <u>efektivitāte</u>*.</p>	<p>Vadītājas vietnieks izglītības jomā organizē iestādē konsultācijas un darba grupu pieredzes apmaiņas pasākumus, dalās ar apkopoto metodisko materiālu tādu kā “Runājošās sienas”, dažādi uzdevumi, eksperimenti ar izglītības tehnoloģijas ierīcēm (digitālais mikroskops, Bee-bot, digitālās mācību platformas u.c.), aktivitātes laukā un idejas pasākumiem.</p>	<p>Motivēt pedagogus pilnveidot profesionālās kompetences dažādosursos un popularizēt tajos gūtās atziņas iestādes pedagogiem. Plānot iestādē profesionālās kompetences pilnveides programmu, seminārus, tikšanās ar dažādiem speciālistiem.</p>
3.2.4.	<p>Pedagogu noslodze un profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība izglītības iestādē.</p>	<p>Izglītības iestādē ir nodrošināta atbalsta personāla darbība (psihologs no DJIVC, logopēds, medmāsa, iestādes vadītāja, vadītājas vietniece izglītības jomā), kuras darba kārtību nosaka iestādē izstrādātā “Atbalsta komandas darba organizācijas kārtība”.</p>	<p>Turpināt motivēt pedagogus, atbilstoši katra spējām, celt profesionālās darbības kvalitāti, iegūstot atbilstošu kvalitātes pakāpi.</p>
3.2.5.	<p>Pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma izglītības iestādē.</p>	<p>Vērotās nodarbības apliecina pedagoga augsto profesionalitāti, ieinteresētību programmas realizēšanā un rezultātu sasniegšanā. Iestādes vadītāja ir mācīšanas konsultants-eksperts, regulāri piedalās dažādās plānotās vērtēšanas komisijās. Izglītības iestādē ir izveidota sistēma pedagoģiskā personāla darba pašvērtēšanai, kas tiek veikta vienu reizi gadā par periodu no 2022.gada 1.decembra līdz 2023.gada 30 novembrim (12 mēneši), individuālajās pārrunās izvērtē pedagogu darbu par iepriekšminēto periodu. Pedagoģiskā personāla vērtējums par noteikto periodu – 85% izcili un ļoti labi (A pakāpe), 15% labi (B pakāpe) un C pakāpi nevienam darbiniekam nepiešķīra. Pamatojoties uz darba pašvērtējuma analīzi un pedagoģiskā personāla anketēšanu tiek izstrādāti pedagoģiskā darba uzdevumi nākamajam mācību gadam un iegūtā informācija tiek izmantota iestādes darba</p>	<p>Pilnveidot un veikt uzlabojumus pedagoģiskā personāla darba pašvērtēšanai, nosakot katra darbinieka darbības stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības. Turpināt labās prakses savstarpējo apmaiņu.</p>

		pašvērtēšanai un pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošanai.	
--	--	---	--

4.3.Elementa “Administratīvā efektivitāte” īpaši stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

N.p.k.	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Īpaši stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.3.1.	Izglītības iestādes stratēģiskās, ikgadējās un ikdienas darba plānošanas sistēma un efektivitāte.		Aktīvāk iesaistīt visas ieinteresētās puses izglītības iestādes pašvērtēšanā un attīstības plānošanā. Aktivizēt vadības komandas darbu izglītības iestādes un individuālo profesionālo mērķu sasniegšanā.
3.3.2.	Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba, izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanas kvalitāte un <u>efektivitāte*</u> .	Vadītāja nodrošina efektīvu savas un iestādes darbības pašvērtēšanu, izmantojot aptauju internetā Google veidlapas, VisiDati.lv (personāls – 80% respondentu, vecāki – 55% respondentu) un ar to saistīto attīstības plānošanu (vīzija, stratēģiskie mērķi, ikgadējās prioritātes). Ar iestādes pašvērtēšanu ir iepazīstināti iestādes darbinieki.	Mācību gada beigās izstrādāt aptauju vecākiem ar kritērijiem par iestādes darba kvalitāti un efektivitāti. Visām mērķgrupām ir skaidri kvalitatīvie un kvantitatīvie rādītāji.
3.3.3.	Personāla pārvaldības efektivitāte.		Veidot vienotu izpratni par pārmaiņu būtību un sasniedzamajiem rezultātiem pirmsskolas izglītības procesa nodrošināšanā.
3.3.4.	Izglītības iestādes vadības komandas darba <u>efektivitāte*</u> .		Skolotāju profesionālās attīstības mērķus formulēt pēc izglītības iestādes mērķiem. Skolotājiem jābūt aktīviem savas profesionālās pilnveides plānošanā un veidošanā, lai pirmsskolas mērķu, pilnveidotās pieejas un stratēģiju īstenošana mācību procesā kopā ar bērniem būtu kā godīgs kopīgo mācību novērtējums.
3.3.5.	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu <u>efektīvu pārvaldību*</u> .	Gatavojot ikgadējo budžeta pieprasījumu, mērķtiecīgi un atbildīgi plāno līdzekļus pirmsskolas izglītības iestādes kvalitatīvas darbības nodrošināšanai.	Piesaistīt līdzekļus, iesaistoties projektos, lai paplašinātu iespējas personāla tālākizglītibai, pieredzes apmaiņai, materiālās bāzes

			modernizācijai un izglītības procesa kvalitatīvai īstenošanai.
--	--	--	--

3.4. Elementa “Vadītāja profesionālā darbība” īpaši stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

N.p.k.	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Īpaši stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.4.1.	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus.		Sekot normatīvo aktu izmaiņām un atbilstoši tiem savlaicīgi atjaunot iestādes iekšējos normatīvos aktus.
3.4.2.	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību.	Vadītāja ir atbildīga par darbinieku un vadības komandas darba rezultātiem. Piedalījās virtuālajā treniņā “Kā deleģēt, kad nav laika deleģēt?” (22.03.2024.) un vebinārā “Godprātības stiprināšana publiskajā pārvaldē – kā saprast, novērtēt, sargāt un veicināt” (25.04.2024.)	Pilnveidot izglītības iestādes vadītājas profesionālo kompetenci par izglītības iestādes darbības tiesiskiem pamatiem, izglītības iestādes iekšējo normatīvo aktu izstrādi, darbu ar Valsts izglītības informācijas sistēmu (VIIS), izglītības iestādes darba plānošanu un pašvērtēšanu, izglītības procesa organizāciju izglītības iestādē.
3.4.3.	Izglītības iestādes vadītāja komunikācija.	Iestādes izvirzīto mērķu un personīgo mērķu sasniegšanai vadītāja apzināti pielieto savu komunikācijas kompetenci, brīvi komunicējot dažādās auditorijās.	Aktualizēt un pēc nepieciešamības izmantot sadarbības grupas bērnu tiesību aizsardzības jomā Dobeles novada pašvaldības starp-profesionāļu komandas bērnu tiesību aizsardzības jomā darbības kārtību.
3.4.4.	Izglītības iestādes vadītāja kompetence sniegt un saņemt atgriezenisko saiti, veidojot mācīšanās	Saņemot atgriezenisko saiti par savu profesionālo darbību, vadītāja prot pieņemt gan pozitīvu, gan uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti,	Nākamā mācību gada kā vienu no prioritātēm izvirzīt atgriezeniskās saites sniegšanas dažādošanu, lai

	organizācijā kultūru izglītības iestādē.	kas dod iespēju saskatīt turpmākās attīstības iespējas izglītības iestādē.	paaugstinātu izglītības kvalitāti un veicinātu pedagogu profesionālo izaugsmi.
3.4.5.	Izglītības iestādes vadītāja ētiskums.	Izglītības iestādes vadītājas ētiskā attieksme sadarbības organizēšanā ir atzinīgi novērtēta. Vadītājas viedoklis ir skaidrs, jo vienmēr argumentēts.	Turpināt ievērot ētikas pamatprincipus, atklājot vārdu un darbu saskaņu un respektējot iestādes definētās vērtības sadarbībai
3.4.6.	Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem.	Vadītāja izglītības iestādē ar savu darbību īsteno valstī noteiktos mērķus. Kā labas prakses piemēru vadītāja popularizē savas izglītības iestādes paveikto piemēram, izglītības tehnoloģiju ieviešana pirmsskolas mācību procesā. Vadītāja dalās pieredzē par Dobeles pirmsskolas izglītības iestādes “Spodrītis” pretkorupcijas pasākumu plāna izpildi ar novada pirmsskolām.	Turpināt attīstīt izpratni par aktuālajiem izglītības iestādes attīstības, izglītības kvalitātes un nozares politikas jautājumiem.
3.4.7.	Izglītības iestādes vadītāja profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos.	Vadītājam ir plašas zināšanas un izpratne par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem, lai efektīvi vadītu izglītības iestādi, kā arī vispusīgas zināšanas par pedagogijas, vadības un pārvaldības aktualitātēm.	Turpināt sekot līdzi informācijai par aktualitātēm pedagogijā, vadībā un pārvaldībā.

4. Informācija par izglītības iestādē nozīmīgākajiem īstenotajiem projektiem un to rezultātiem par 2023./2024. mācību gadā

Norādītajā periodā nav īstenoti projekti.

5. Izglītības iestādes sasniegumi

5.1. Sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (mācību priekšmetu olimpiādes, konkursi, sacensības u.tml.).

- 5.1.1. Tīrai Latvijai – izlietoto bateriju, papīra iepakojuma un makulatūras vākšanas konkurss(2023./2024.m.g.);
- 5.1.2. Dobeles centrālās bibliotēkas noslēguma pasākums “Bērnu un jauniešu žūrija 2023”, izstāžu apmeklējums(2023./2024.m.g);
- 5.1.3. AS “Latvijas valsts meži” ekoprogramma pirmsskolām “Cūkmena detektīvi”(2023./2024.m.g.);
- 5.1.4. Dalība Dobeles novada Prāta spēles “Dambrete 6-gadīgajiem”, konstruēšanas spēle “Rādi, ko tu varu” (2023.gads, oktobris);
- 5.1.5. Sagatavošanas grupas audzēkņu vizīte pie Dobeles novada domes priekšsēdētāja I.Gorska.(2023.gads, decembris);

- 5.1.6. Ziedojumu vākšanas pasākums “No sirds uz sirdi” ar mērķi labdarībai Jelgavas Lauksaimniecības universitātes Veterinārmedicīnas fakultātes Mazo Dzīvnieku patversmei.(2024.gads, februāris);
- 5.1.7. Vieslekcija no Tērvetes dabas parka “Mežs brauc ciemos” (2024.gads 20.februāris);
- 5.1.8. VENDEN bērnu zīmējumu konkurss "Ūdens mūsu pasaulē"(2024.gads, aprīlis);
- 5.1.9. Olimpiskā diena – uz soļu skaitīšanu vērsts pasākums (2024.gads 23.aprīlis);
- 5.1.10. Viesu no Igaunijas (Viru-Nigulas pašvaldība) uzņemšana (2024.gads 9.maijs);
- 5.1.11. Dalība Dobeles pilsētas svētku gājienā “Dzimšanas diena” (2024.gads 8.jūnijs).

5.2. Izglītības iestādes informācija par mācību sasniegumiem:

- 5.2.1. datos balstīti secinājumi par izglītojamo *ikdienas* mācību sasniegumiem:

Izvērtējot pirmsskolas audzēkņu apgūtos sasniedzamos rezultātus, tika iegūti šādi dati:

Mācību joma/pirmsskolas vecumposms	I.posms	II.posms	III.posms
Dabaszinātņu mācību joma	38%	61%	66%
Kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā mācību joma	44%	54%	66%
Matemātikas mācību joma	37%	56%	69%
Sociālā un pilsoniskā mācību joma	41%	66%	71%
Tehnoloģiju mācību joma	40%	54%	70%
Valodu mācību joma	38%	57%	66%
Veselības un fiziskās aktivitātes mācību joma	45%	52%	64%

6. Turpmākie nepieciešamie pilnveidojumi izglītības iestādes darbībā

Regulāra un mērķtiecīga izglītojamo individuālo sasniegumu un sasniedzamo rezultātu izvērtēšana visos vecumposmos, ar mērķi uzlabot mācīšanu un mācīšanos.

7. Informāciju par izglītības iestādes akreditācijā vai izglītības iestādes vadītāja novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi

Izglītības iestādes vadītāja stājās amatā pirmo reizi 2024.gada 1.februārī.

Izglītības iestādes vadītājs

Diāna Dubrovskā