

**Dobeles pirmsskolas izglītības iestāde
“Zvaniņš”**

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Izglītības iestādes vadītājs Anitra Meiere

Dobelē, 2024. gada 8.oktobrī

SASKAŅOTS
Dobeles novada Izglītības pārvaldes
vadītāja Aija Didrihsone
2024. gada 8.oktobrī

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2023./2024. mācību gadā

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi 2023./2024. māc.g. (01.09.2023.)	Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi 2023./2024.māc.g. (31.05.2024.)
		Nr.	Licencēšanas datums		
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	10101111	V-5542	27.09.2012	215	232

1.2. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un sasniegšanas izvērtējums

Mērķis	Norāde par mērķa īstenošanu (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
<p>Izglītības iestādes darbības mērķi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās un izglītojamo audzināšanas vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu; • Veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, veselības nostiprināšanu, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamiem iespēju sagatavoties pamatzglītības ieguvei 	<ul style="list-style-type: none"> • Daļēji sasniegts. Regulāri tiek atsvaidzinātas pieredzējušo pedagogu zināšanas par vadlīniju saturu un konsultēti jaunie/studējošie pedagogi. • Daļēji sasniegts. Jāturpina pilnveidot diferencētu uzdevumu pielietošana un darbs jomu centros.
<p>Izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nodrošināt personalizētu pieeju ikvienam izglītojamam, atbilstoši datu ieguvei par izglītojamo attīstības dinamiku. • Kvalitatīvas āra izglītības nodrošināšana. 	<ul style="list-style-type: none"> • Daļēji sasniegts. Veicot nodarbību vērošanu un analīzi secināts, ka ne vienmēr skolotājas izvirzīja izglītojamiem individuālus/piemērotākus/vieglākus uzdevumus • Daļēji sasniegts. Tiek izstrādāti un pielietoti praktiskā darbībā metodiskie materiāli un uzdevumi āra vidē.

	<ul style="list-style-type: none"> • EKO skolas programmas uzdevumi tiek integrēti ikdienas darbā un, lielākoties, notiek āra vidē.
--	--

1.3. Pedagogu ilgstošās vakances un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Likmes	Amata nosaukums
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2024.)	-	-
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2024.)	3	Skolotājs logopēds Pirmsskolas iestāžu un skolu māsa Piesaistīts psihologs no DJIV

2. Informāciju par izvirzīto ikgadējo prioritāšu sasniegšanu

2.1. Izglītības iestādes misija – Laikmetīga iestāde, kurā tiek sekmēta bērna vispusīga attīstība un likti pamati turpmākās izglītības kvalitatīvai apguvei.

2.2. Izglītības iestādes vīzija – Zinātkāri, dzīvespriecīgi, veseli bērni daudzveidīgā, mūsdienu vajadzībām atbilstošā un inovatīvā pirmsskolas izglītības iestādē ar progresīvu, profesionālu un uz jaunām idejām atvērtu darbinieku komandu.

2.3. Izglītības iestādes vērtības – sadarbība, izaugsme, cieņa, atbildība.

2.4. 2023./2024. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti:

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Nr.1. Nodrošināt personalizētu pieeju ikvienam izglītojamam.	<p>a) kvalitatīvi:</p> <p>-izvirzīt izglītojamiem individuālus, katra spējām atbilstošus mācību uzdevumus;</p> <p>- sistemātiski vērtēt mācību procesu un izglītojamo attīstības izaugsmi</p>	<p>- Sasniegts daļēji. Veicot nodarbību vērošanu un analīzi secināts, ka ne vienmēr skolotājas izvirzīja izglītojamajiem individuālus/piemērotus uzdevumus</p> <p>- Sasniegts. Rezultāts redzams e-klasē.</p>
	<p>b) kvantitatīvi:</p> <p>-ir apzināti izglītojamie ar mācīšanās grūtībām, 100% šo izglītojamo ir sastādīti individuālie izglītības programmas apguves plāni. Darbs tiek veikts sadarbībā ar atbalsta komandu.</p>	<p>Sasniegts daļēji. Individuālos plānus primāri sastāda grupas skolotājas, regulāri apspriež kopā ar atbalsta komandu. Ja nepieciešams, piesaista arī sporta skolotāju. Speciālistu slēdzienus/ieteikumus saņēmām novēloti, pēc vairākkārtējiem aicinājumiem vecākiem doties pie</p>

		speciālistiem. Līdz ar to plāni nebija līdz galam efektīvi.
Nr.2. IT rīku mērķtiecīga izmantošana mūsdienīga mācību procesa realizēšanai	a) kvalitatīvi: - mērķtiecīgi plānots mācību process ar IT rīku izmantošanu mācību procesa realizēšanā. (Interaktīvā tāfele un ekrāns; skolo.lv; skola 2030 utt.	-Daļēji sasniegts. Interaktīvo tāfele un ekrānu mācību procesa realizēšanai ir izmantojuši 70.4% pedagoģisko darbinieku. Kā arī vadītāja un vadītājas vietnieks izglītības jomā, realizējot mācīšanās organizācijā uzdevumus. Portatīvo datoru, vietnes skolo.lv, skola2030 u.c. ir izmantojuši visi pedagoģiskie darbinieki.
	b) kvantitatīvi: - 100% pedagoģisko darbinieku apmācība iestādes IT rīku lietošanā; - 95% darbinieki lieto iestādē esošos IT rīkus.	-Sasniegts. 12.09.2023. tika organizēta pedagoģisko darbinieku apmācība jaunā SMART ekrāna lietošanā. Vadītājas vietnieks izglītības jomā pēc nepieciešamības sniedza individuālas konsultācijas e-klases lietošanā. -Sasniegts

Audzināšanas darba prioritātes:

Prioritāte	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Nr.1 Vienotā mācību un audzināšanas procesā veicināt vērtību (sadarbība, cieņa, atbildība) un tajās balstītu ieradumu attīstību.	Sasniegts. Tika sākti realizēt EKO skolas programmu. Pasākumi tika organizēti ar konkrētu mērķi un SR (atspoguļots plānošanas dokumentos un e-klasē). Pēc pasākumiem tika veikts izvērtējums/atgriezeniskā saite. Izglītojamie devās izglītojošās ekskursijās uz VUGD Dobeles nodaļu, Valsts policijas Dobeles iecirkni, bibliotēku, muzeju, valsts Dobeles dārzkopības selekcijas un izmēģinājumu staciju u.c. lai, sadarbībā ar vecākiem un vietējo kopienu, veicinātu drošības un būtiskāko vērtību un tikumu izpratni un pielietošanu ikdienā.
Nr.2 Veicināt droša un veselīga dzīvesveida izpratni un pielietošanu ikdienas dzīvē	Sasniegts. Veicinot veselīga dzīvesveida izpratni, iestādes izglītojamie piedalījās lielajos valsts projektos – Eiropas sporta nedēļa, Latvijas sporta nedēļa, nedēļa, Olimpiskā diena, Eiropas jūdze. Vairāk nodarbības un kopējie pasākumi tika organizēti āra vidē.

2.5. Izvirzītās darba prioritātes un plānotie sasniedzamie rezultāti 2024./2025. mācību gadam.

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvalitatīvi un kvantitatīvi
Nr.1. Nodrošināt personalizētu pieeju ikvienam izglītojamam	Kvalitatīvie SR -izvirzīt izglītojamiem individuālus, katra spējām atbilstošus mācību uzdevumus;
	Kvantitatīvie SR -ir apzināti izglītojami ar mācīšanās grūtībām, 100% šo izglītojamo ir sastādīti individuālie izglītības programmas apguves plāni. Darbs tiek veikts sadarbībā ar atbalsta komandu.
Nr.2. Organizēt izglītojamo pašvadītu mācīšanos, aktīvi iesaistot bērnus mācību procesa plānošanā un vērtēšanā, pastiprināti pievēršot uzmanību lasītprasmes attīstīšanai.	Kvalitatīvie SR -plānojot SR ikdienā jāietver pašvadītas mācīšanās elementi; -plānojot SR jāietver lasītprasmes attīstība.
	Kvantitatīvie SR - 95% pedagogu savstarpēji vēroto nodarbību vērošanas veidlapā fiksēta izglītojamo iesaiste mācību procesa plānošanā un vērtēšanā; - Katrā grupā ir izveidoti lasīšanas centri/ligzdas/stūrīši.
Nr.3. Organizēt regulāras āra nodarbības	Kvalitatīvie SR -katras dienas SR atspoguļots e- klasē
	Kvantitatīvie SR -100% pedagogu vēro vienu kolēģa nodarbību āra vidē; -pedagogu darba kvalitātes novērtēšanas pretendentes rāda 2 nodarbības āra vidē.
Nr.4. EKO skolas programmas ieviešana	Saņemt EKO skolas sertifikātu.

Audzinašanas darba prioritātes:

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti
Nr.1 Vienotā mācību un audzināšanas procesā veicināt vērtību (sadarbība, cieņa, atbildība) un tajās balstītu ieradumu attīstību.	-veicināt izglītojamo audzināšanas procesā būtiskāko vērtību un tikumu izpratni un pielietošanu ikdienas dzīvē gan organizējo darbu iestādē, gan sadarbībā ar vecākiem.
Nr.2 Veicināt droša un veselīga dzīvesveida izpratni un pielietošanu ikdienas dzīvē	-veicināt droša un veselīga dzīvesveida izpratni un pielietošanu ikdienas dzīvē, aktīvi piedaloties lielajos projektos un organizējot ikdienas darbu, kā arī iesaistot vecākus kopīgās aktivitātēs.

3. Elementu izvērtējums

3.1. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” īpaši stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

N.p.k.	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Īpaši stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.1.1.	Izglītības iestādes izveidotā sistēma datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un tās pilnveidi.	Regulāra nodarbību vērošana un uz izaugsmi vērstas atgriezeniskās saites sniegšana.	Sistematizēt atgriezenisko saiti pēc kopīgajiem pasākumiem.
3.1.2.	Izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitāte un kvalitāte.	Sporta pasākumi. Kopīga mācību un audzināšanas darba plānošana, gada pasākumu plāna veidošana. Plānojot mācību un audzināšanas darbu tiek ietverti EKO skolas programmas uzdevumi.	Plānošanas sanāksmes pa vecumposmiem. Sanāksmes dažādām mērķgrupām.
3.1.4.	Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.		Tiek pārstrādāta iestādes mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība
3.1.5.	Izglītības iestādes individualizēta un /vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem.	Ļoti laba sadarbība ar iestādei piesaistīto psihologu S. Paramonovu bērnu speciālo vajadzību noteikšanā /izvērtēšanā un individuālā atbalsta sniegšanā. Darbs ar talantīgiem bērniem kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā mācību jomā, sagatavojot konkursiem valsts līmenī	
3.1.5.	<i>Izglītības procesa īstenošana pirmskolas izglītības programmā.</i>		

3.2. Elementa “Pedagogu profesionālā darbība” īpaši stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Īpaši stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.2.1.	Pedagogiem nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.		Studējošiem pedagogiem veiksmīgi pabeigt studijas augstākās izglītības iestādēs.

3.2.2.	Pedagogiem nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveides atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.	Visiem pedagogiem ir apgūti pirmās palīdzības kursi. Pedagogiem nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveide pārsniegta par 173% virs normatīvajos aktos noteiktajām prasībām	
3.2.3.	Izglītības iestādes īstenotās pedagogu profesionālās kompetences pilnveides <u>efektivitāte*</u> .	Pedagogu sanāksmēs iepazīstina kolēģus ar iegūtajām zināšanām un prasmēm, kā arī efektīvākajām darba metodēm, kas iegūtasursos/semināros. Atklātajās nodarbībās demonstrē praktisko pielietojumu.	
3.2.4.	Pedagogu noslodze un profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība izglītības iestādē.	2023./24. m.g. pieci pedagogi ieguva 2.pedagogu profesionālās darbības kvalitātes pakāpi, viens – 3.pakāpi.	Tā kā pedagogu profesionālās darbības novērtēšanas kārtība noteikta ar vadītājas rīkojumu 2017. gadā, tad līdz jaunā mācību gada sākumam jāpārskata/jāuzlabo/jāapstiprina.
3.2.5.	Pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma izglītības iestādē.	Pedagogi izvērtē savu darbu, veicot pašvērtējumu, savstarpēji vērojot nodarbības, sniedzot atgriezenisko saiti. Dalās labās prakses piemēros pēc kursu apmeklēšanas.	Pilnveidot pedagogu prasmes veikt sava darba pašvērtēšanu – konkretizēt profesionālos mērķus, kas formulēti atbilstoši SMART/TRIKS principiem, lai ir noteiktā laika posmā īstenojams sasniedzamais rezultāts un veiktās darbības atbilstu mērķu īstenošanai.

3.3.Elementa “Administratīvā efektivitāte” īpaši stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Īpaši stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.3.1.	Izglītības iestādes stratēģiskās, ikgadējās un ikdienas darba plānošanas sistēma un efektivitāte.		Mērķtiecīgāk organizēt datu vākšanu, fokusējoties uz konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem. Veikt precizējumus iekšējos normatīvajos dokumentos.
3.3.2.	Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba, izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanas kvalitāte un <u>efektivitāte*</u> .	Izveidota funkcionējoša iestādes ikgadējās darbības un ikdienas darba plānošanas sistēma ar visu mērķgrupu iesaisti.	Atgriezeniskās saites sniegšanas sistematizēšana.
3.3.3.	Personāla pārvaldības efektivitāte.		Tā kā vadītājas definētie mērķi ir sasniegti daļēji, jārod jaunas metodes un stratēģijas, jo daļai darbinieku joprojām ir atšķirīga

			izpratne par kopīgi iestādei sasniedzamajiem rezultātiem.
3.3.4.	Izglītības iestādes vadības komandas darba <u>efektivitāte*</u> .	Iestādē ir vadības komanda, kas mērķtiecīgi nodrošina iestādes profesionālu pārvaldību un darbības efektivitāti, nodrošinot kvalitatīvu mācību procesu.	
3.3.5.	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu <u>efektīvu pārvaldību*</u> .	Vadītāja pieņem atbildīgus lēmumus un uzņemas atbildību par iestādes materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību.	Turpināt sadarbību ar dibinātāju, mērķtiecīgi pilnveidojot iestādes materiāltehniskos resursus.

3.4. Elementa “Vadītāja profesionālā darbība” īpaši stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Īpaši stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.4.1.	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus.	.	Pilnveidot pedagogu zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem.
3.4.2.	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību.	Vadītāja mērķtiecīgi izmanto ikdienas darbā dažādas līderības taktikas, kuras ikdienā palīdz īstenot lēmumu pieņemšanu. Prot vadīt krīzes situācijas.	
3.4.3.	Izglītības iestādes vadītāja komunikācija.	Vadītāja brīvi spēj komunicēt dažādās auditorijās un situācijās (ukraiņu civiliedzīvotāju ģimenes, vecāku sapulces). Vadītājas viedoklis/runa ir mērķtiecīga, argumentēta, loģiska.	Pilnveidot informācijas apriti starp visām iesaistītajām mērķgrupām, nodrošinot pozitīvu sadarbību kvalitatīva mācību procesa īstenošanā.
3.4.4.	Izglītības iestādes vadītāja kompetence sniegt un saņemt atgriezenisko saiti, veidojot mācīšanās organizācijā kultūru izglītības iestādē.		Organizēt konkrētas mācīšanās grupas un sniegt atgriezenisko saiti dažādās mērķgrupās.
3.4.5.	Izglītības iestādes vadītāja ētiskums.	Vadītāja savā darbā ievēro ētikas normas, darbojas	Laicīgi/vairākkārtīgi informēt darbiniekus par veicamajiem uzdevumiem, nepieļaujot

		saskaņā ar iestādes darbinieku ētikas kodeksu.	informācijas kavēšanos/pārprašanu.
3.4.6.	Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem.		Regulāri iepazīties ar aktuāliem pētījumiem audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos, nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem.
3.4.7.	Izglītības iestādes vadītāja profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos.	Vadītāja mērķtiecīgi pielieto zināšanas un izpratni par audzināšanas, mācīšanas, mācīšanās jautājumiem, lai sekmīgi vadītu izglītības iestādi. Sistemātiski papildina zināšanas par pedagogijas, skolvadības aktualitātēm.	

4. Informācija par izglītības iestādē nozīmīgākajiem īstenotajiem projektiem un to rezultātiem par 2023./2024. mācību gadā

Pieteikta un uzsākta dalība EKO skolas programmā.

5. Izglītības iestādes sasniegumi

5.1. Sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (mācību priekšmetu olimpiādes, konkursi, sacensības u.tml.).

- Šajā mācību gadā izdevniecībā Raka iznāca skolotājas Elitas Jakušinas sestā bērnu dziesmu grāmata “Dziesmu raibumiņi” ar 70 dziesmām un sadarbībā ar mūziķi Imantu Melni ceturtais bērnu dziesmu kompaktdisks “Visi desmit”. Dziesmas iedziedājuši pārsvarā mūsu iestādes bērni.
- Darbā ar talantīgajiem bērniem skolotāja Daiga Vilumsone šajā mācību gadā sagatavoja 4 meitenes no 10.gr. uz mazo vokālistu **konkursu „Cālis – 2024”**, kurš notika Ķekavā. Katrai meitenei tika kāds tituls – teatrālākais, dāmīgākais, skatuviskākais un skanīgākais cālis.
- Piedalījāties video konkursā **„Uzstaro – 2024”**
Popgrupa „Bitītes” ieguva **1. vietu**,
Sofija P. dziedot solo ieguva **3.vietu**,
Loreta K. – dziedot solo ieguva **4.vietu**.
- Vēl popgrupa **„Bitītes”** piedalījās konkursā **„Zelta bals”** – ieguva **2.pakāpes diplomu**.
- **Kokurss „Pavasārī dziesmas skan 2024”** – pusfināls bija video formātā, piedalījās solisti Sofija P. un Loreta K., un popgrupa „Bitītes”, uz finālu tika izvirzīta Sofija P. un popgrupa „Bitītes” – **Sofija P.** ieguva **3. vietu**, un **popgrupa „Bitītes”** ieguva **2. vietu**.

5.2. Izglītības iestādes informācija par mācību sasniegumiem:

5.2.1. datos balstīti secinājumi par izglītojamo *ikdienas* mācību sasniegumiem;

- Veicot iekšējo diferenciaciju grupu ietvaros, izglītojamiem tika piedāvāti atšķirīgi uzdevumi, kuri atbilst viņu spējām, interesēm, mācīšanās stiliem un vajadzībām. Atšķirās uzdevumu skaits, grūtības pakāpe, izpildes laiks, pedagoga sniegtā palīdzība, materiāli un uzskates līdzekļi.
- Iestādē tika veikts mērķtiecīgs darbs ar izglītojamiem, kuriem ir zemi mācību sasniegumi, strādāts pēc individuāliem plāniem, lai nodrošinātu viņu izglītības turpināšanu.
- Tika sākts realizēt EKO skolas programmu. Pasākumi tika organizēti ar konkrētu mērķi un SR (atspoguļots plānošanas dokumentos un e-klasē). Pēc pasākumiem tika veikts izvērtējums/atgriezeniskā saite.

6. Turpmākie nepieciešamie pilnveidojumi izglītības iestādes darbībā

- Uzlabot pedagogu prasmes un iemaņas izmantot skolvadības sistēmu E-klase, veidojot vienotu pieeju un kārtību par tajā atspoguļojamo informāciju, kas nodrošina mācību un audzināšanas darba plānošanu, efektīvu saziņu ar izglītojamo vecākiem, izglītojamo mācību sasniegumu rezultātu atspoguļošanu, veicina pedagogu savstarpējo sadarbību plānošanas un mācību izvērtēšanas procesu.
- Turpināt realizēt Ekoskolu programmu.

7. Informāciju par izglītības iestādes akreditācijā vai izglītības iestādes vadītāja novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi

Vadītāja novērtēšana notika 2024.gada jūnijā.

Ieteikumi	Izpilde
Uzlabot pedagogu prasmes un iemaņas izmantot skolvadības sistēmu <i>E-klase</i> , veidojot vienotu pieeju un kārtību par tajā atspoguļojamo informāciju, kas nodrošina mācību un audzināšanas darba plānošanu, efektīvu saziņu ar izglītojamo vecākiem, izglītojamo mācību sasniegumu rezultātu atspoguļošanu, veicina pedagogu savstarpējo sadarbību plānošanas un mācību izvērtēšanas procesu.	

Izglītības iestādes vadītājs

Anitra Meiere