

Dobeles novada pašvaldības  
Dobeles Pieaugušo izglītības un  
uzņēmējdarbības atbalsta centra  
**pašnovērtējuma ziņojums**

Dobeles, 21.10.2024.

---

(vieta, datums)

SASKAŅOTS:

Dobeles novada domes priekšsēdētāja vietnieks  
izglītības, kultūras, sporta un sociālajā jomā

Guntis Safranovičs

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

Pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta centrs (turpmāk – izglītības iestāde) ir Dobeles novada pašvaldības dibināta profesionālās izglītības iestāde, kurai ir profesionālās tālākizglītības centra statuss.

1.1. Vienlaikus iestāde īsteno dibinātāja attīstības plānošanas dokumentos noteiktos uzdevumus cilvēkresursu attīstībā, mūžizglītībā, uzņēmējdarbībā un tūrisma nozares attīstībā, tajā skaitā profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides, neformālās izglītības programmas un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas.

1.2. Īstenotās izglītības programmas un izglītojamo skaits 2023./2024. mācību gadā

Izglītības programmas nosaukums	Licence		Izglītojamo skaits izglītības programmā 2023.okt. - 2024. okt.
	Nr.	Licencēšanas datums	
Floristika	P_7205	12.04.2024.	-
Grāmatvedība	P_7216	07.05.2024.	-
Komerczinības	P_7217	07.05.2024.	-
Projektu vadīšana	P-14202	11.07.2016.	-

## 1.3. Darbinieku ilgstošās vakances un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Likmes	Amata nosaukums
1.	Ilgstošās vakances iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2023. - 2024. māc. g. (līdz 31.10.2024.)	-	

2.	Iestādē nepieciešamais personāla nodrošinājums noslēdzot 2023. - 2024. māc. g.	0,5 0,5	Metodiķis/ vadītāja vietnieks Projekta vadītājs
----	--	------------	--

## 2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes.

2.1. Izglītības iestādes misija – Dobeles Pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta centra misija ir nodrošināt augstas kvalitātes profesionālo pilnveidi un tālākizglītību, veicinot pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības attīstību reģionā.

2.2. Izglītības iestādes vīzija – Dobeles Pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta centrs ir daudzfunkcionāls kopienas izaugsmes centrs reģionā, piedāvājot inovatīvas un kvalitatīvas izglītības programmas, kas veicina mūžizglītību un reģiona ekonomisko izaugsmi.

2.3. Izglītības iestādes vērtības - KVALITĀTE, INOVĀCIJAS, SADARBĪBA.

2.4. Izglītības iestādes mērķis - nodrošināt ikvienam novada iedzīvotājam vienlīdzīgas tiesības un iespējas iegūt kvalitatīvu izglītību, veicināt radošas, veselīgas, uz personīgo un kopienas izaugsmi vērstas, un konkurētspējīgas personības attīstību.

2.5. Izglītības iestādes virsuzdevums - sagatavot kompetentus un konkurētspējīgus speciālistus, atbilstoši darba tirgus prasībām un sabiedrības vajadzībām.

2.6. 2023. - 2024. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti:

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) <u>un</u> komentārs
Nr.1 Pilnveidot mūžizglītības programmu piedāvājumu.	Kvalitatīvie SR Profesionālās tālākizglītības programmu izstrāde, programmu licencēšana.	<b>Sasniegts</b> Izstrādātas un licencētas 3 profesionālās tālākizglītības Programmas.

	<p>Kvantitatīvie SR</p> <p>Līdz 14.11.2024. uzsākt apmācību procesu izglītojamo grupām profesionālo tālākizglītību programmu jomā.</p>	<p><b>Sasniegts</b></p> <p>Izstrādātas 3 profesionālo tālākizglītības programmas - Floristika, Komerccinības un Grāmatvedība.</p> <p>Uzsākta izglītojamo pieteikumu pieņemšana profesionālās tālākizglītības programmā Grāmatvedība.</p> <p><b>Nav sasniegts</b></p> <p>Līdz 01.10.2024. nav uzsākts apmācību process. Izglītības programmu īstenošana paredzēta sākot ar 2024.gada novembri.</p>
<p>Nr.2 Paplašināt mūžizglītības aktivitāšu piedāvājumu un veikt koordinēšanu visa novada teritorijā.</p>	<p>Kvalitatīvie SR</p> <p>Veikts izvērtējums par pieaugušo interešu izglītības vēlmēm un vajadzībām.</p> <p>Īstenotas daudzveidīgas mūžizglītības aktivitātes atbilstoši pieprasījumam.</p> <p>Nodrošināta mūžizglītības aktivitāšu pieejamība visa novada teritorijā.</p>	<p><b>Sasniegts</b></p> <p>Aktualizētas un izstrādātas valsts valodas, svešvalodu un datorzinību neformālās izglītības programmas nodarbinātām personām AF projekta “Prasmju pilnveide pieaugušajiem” ietvaros” (56).</p>
	<p>Kvantitatīvie SR</p> <p>Izveidots sadarbības tīkls mūžizglītības aktivitāšu piedāvājumam novada teritorijā.</p>	<p><b>Nav sasniegts</b></p> <p>Nav izveidots sadarbības tīkls pieaugušo izglītības koordinēšanai visā novada teritorijā.</p>

	Īstenota pedagogu kompetences palielināšana.	
Nr.3 Paplašināt neformālās izglītības iespējas uzņēmējiem un darba ņēmējiem.	<p>Kvalitatīvie SR</p> <p>Sniegtas daudzveidīgas neformālās izglītības iespējas interesentiem.</p>	<p><b>Sasniegts</b></p> <p>Aktualizētas un izstrādātas valsts valodas, svešvalodu un datorzinību neformālās izglītības programmas nodarbinātām personām AF projekta “Prasmju pilnveide pieaugušajiem” ietvaros”.</p>
	<p>Kvantitatīvie SR</p> <p>Aktualizētas un izstrādātas neformālās izglītības programmas nodarbinātām personām.</p> <p>Regulāri īstenoti mācību pasākumi par aktuālām tēmām uzņēmējiem un darba devējiem.</p>	<p><b>Sasniegts</b></p> <p>Aktualizētas un izstrādātas valsts valodas, svešvalodu un datorzinību neformālās izglītības programmas nodarbinātām personām AF projekta “Prasmju pilnveide pieaugušajiem” ietvaros”.</p> <p>Realizēts ZPR administrēts projekts SMEPRO 2, kā ietvaros organizētas dažādas apmācības mazajiem uzņēmējiem uzņēmējdarbības veicināšanai un attīstībai.</p>
Nr. 4 Veicināt iestāžu, iedzīvotāju, uzņēmumu un pašvaldības sadarbību, lai veidotu ilgtspējīgu pieaugušo izglītības sistēmu novadā.	<p>Kvantitatīvie SR</p> <p>Noorganizēti pasākumi uzņēmējiem ar NVA pārstāvju dalību.</p> <p>70% iestādes darbinieku piedalījušies starpnozaru semināros, konferencēs un iedzīvotāju sanāksmēs.</p>	<p><b>Sasniegts</b></p> <p><b>Izpildes procesā</b></p>

	PIUAC apmācību koordinatore pārstāv novadu Nacionālo pieaugušo izglītības koordinātoru tīklā, aktīvi piedalās mācībās, pieredzes apmaiņas un darbu plānošanas grupās.	

**2.7. Izvirzītās darba prioritātes un plānotie sasniedzamie rezultāti 2024.g. okt. - 2025. g. okt.**

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvalitatīvi un kvantitatīvi
Nr.1 Pilnveidot mūžizglītības programmu piedāvājumu	<p>Kvalitatīvie SR</p> <p>Sadarbībā ar pašvaldības iestādēm un uzņēmējiem izvērtēts esošo izglītības programmu piedāvājums un izstrādātas jaunas profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides programmas, tās ir licencētas.</p>
	<p>Kvantitatīvie SR</p> <p>Organizētas mācību grupas profesionālo tālākizglītības un profesionālās pilnveides programmu mācību procesa īstenošanai.</p>
Nr.2 Nodrošināt mūžizglītības iespējas personām ar invaliditāti.	<p>Kvalitatīvie SR</p> <p>Dažādots mūžizglītības piedāvājums atbilstoši mērķauditorijas pieprasījumam un pieaugušo izglītības aktuālajām tendencēm.</p>
	<p>Kvantitatīvie SR</p> <p>Apzinātas vēlmes un vajadzības konkrētajai mērķauditorijai.</p>

	<p>Izstrādāts kvalitatīvs piedāvājums nepieciešamajām mūžizglītības aktivitātēm. Organizētas apmācības visa novada teritorijā, atbilstoši pieejamajai infrastruktūrai un mācību piedāvājumam.</p>
<p>Nr.3 Paplašināt neformālās izglītības dažādās mērķauditorijās, attīstot digitālās prasmes mācību procesā.</p>	<p>Kvalitatīvie SR</p> <p>Regulāra mācību pasākumu īstenošana par aktuālām tēmām uzņēmējiem un darba devējiem.</p> <p>Veicināta sadarbība ar darba devējiem atgriezeniskās saites nodrošināšanai par izglītības programmu satura aktualitāti.</p> <p>Sekmētas iedzīvotāju digitālās prasmes un zināšanas, mācību piedāvājumā arvien vairāk iekļaujot tiešsaistes vai hibrīda mācību formātu, tādējādi vienlaikus paplašinot izglītības pieejamību.</p>
	<p>Kvantitatīvie SR</p> <p>Organizētas mācību grupas valsts valodas, angļu valodas un digitālo prasmju uzlabošanai uzņēmējiem un darba ņēmējiem pēc nepieciešamības visā novada teritorijā.</p> <p>Mācību programmas realizēšana pamatskolu 6.-9. un vidusskolu klašu grupām tehnoloģisko iekārtu apguvei LĀZERPAVĒLNIEKS.</p> <p>Organizētas mācību grupas 3 līmeņu apguvei novada iedzīvotājiem digitālo prasmju apguvei. VARAM projekta “Sabiedrības digitālo prasmju attīstība” ietvaros organizētas mācības visa novada teritorijā, sasniedzot plānoto rezultatīvo rādītāju.</p> <p>Nodrošināta informācija un instruktāžas par tiešsaistes rīku pielietojumu, tādējādi veicinot digitālo prasmju apguvi iedzīvotāju vidū.</p> <p>Paplašināta centra mācību piedāvājums attālinātā formatā - online konferenču rīkā Zoom.</p>

--	--

### 3. Elementu izvērtējums.

#### 3.1. Elementa “Īstenotās izglītības programmas” īpaši stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es): dokumentu analīze, tīmekļa vietnes apskate, sarunas, anketēšana.

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Īpaši stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.1.1.	Izglītības iestādē izveidota sistēma datu ieguvei par izglītības programmu satura un īstenošanas kvalitāti, tās pilnveidi.	Iestāde īsteno aktuālu un pieprasītu profesionālās izglītības programmu. Programmas saturs tiek aktualizēts atbilstoši likumdošanas izmaiņām, nozares attīstības tendencēm, ņemot vērā darba devēju un darba ņēmēju ieteikumus, prasības un izglītojamo priekšzināšanas.	Darba tirgus vajadzību izzināšanai veikt regulāras novada uzņēmēju aptaujas darba tirgus izzināšanai un profesionālo izglītības programmu turpmākai izstrādei.



3.1.2.	Izglītības procesa plānošanas kvalitāte.	Iestādē visiem iesaistītajiem ir vienota izpratne par profesionālo izglītības programmu īstenošanas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem.	Pedagogi, kā praktizējoši jomas speciālisti, piesaistāmi priekšlikumu sniegšanai profesionālo izglītības programmu satura pilnveidošanai un nepieciešamo uzlabojumu veikšanai.
3.1.3.	Izglītības procesa īstenošanas kvalitāte.		Ņemot vērā iestādē veikto profesionālo izglītības programmu apguvē iesaistīto izglītojamo ikdienas mācību sasniegumus, veikt izmaiņas konkrētajā programmas apguvē, pārmaiņu ieviešanā atbildību uzticot visiem pedagogiem.

### 3.2. Pilnveidojamās izglītības programmas, kurām nevar definēt stiprās puses.

Izglītības programmas	Turpmākās attīstības vajadzības
3.2.1. Projektu vadīšana	Aktualizēt profesionālās tālākizglītības programmu licencēšanai.

### 3.3. Elementa "Pedagogu profesionālā darbība" īpaši stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es): dokumentu analīze, sarunas, anketēšana.

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Īpaši stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
-----	--------------------------------	---------------------	---------------------------------

3.3.1.	Izglītības iestādes īstenotās pedagoģu profesionālās kompetences pilnveides efektivitāte.	Izglītības iestāde piesaista nozares speciālistus profesionālo izglītības programmu - gan tālākizglītības, gan pilnveides - izstrādē un īstenošanā.	Izveidot iestādē strādājošo pedagoģu tiesību aktos noteikto nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveides efektivitātes novērtēšanas sistēmu.
3.3.2.	Pedagoģu profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība izglītības iestādē.	Pedagoģiem, kas strādā iestādē, ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija.	Izveidot kārtību pedagoģu profesionālās kvalitātes novērtēšanai, iekļaujot sistemātisku pārraudzību attiecībā uz mācību kvalitāti, izvērtējot to un iesakot nepieciešamības mācību procesa pilnveidei.
3.3.3.	Pedagoģu profesionālās darbības pilnveides sistēma izglītības iestādē.	Pedagoģi sniedz priekšlikumus satura pilnveidošanai, aktuālo un nepieciešamo uzlabojumu veikšanai.	Izveidot sistēmu pedagoģu profesionālās darbības pilnveides novērtēšanai izglītības iestādē, novērtēšanu veikt ne retāk kā reizi gadā.

#### 3.4. Elementa "Administratīvā efektivitāte" īpaši stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības.

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es): dokumentu analīze, sarunas, anketēšana, fokusa grupas, intervijas, tīmekļa vietnes apskate un analīze.

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Īpaši stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.4.1.	Izglītības iestādes stratēģiskās, ikgadējās un ikdienas darba plānošanas sistēma un efektivitāte.	Iestādes stratēģiskās attīstības, ikgadējās darbības un ikdienas darbu plānošanā tiek iesaistītas visas mērķgrupas.	Veidot sistēmu un ieviest visām mērķgrupām saprotamu pārvaldības procesu izglītības iestādes darbības efektivitātes uzlabošanai.

3.4.2.	Izglītības iestādes pašvērtēšanas kvalitātes un efektivitāte.	Izglītības iestāde izvirza konkrētus un sasniedzamus mērķus, regulāri izvērtē un analizē sasniegto.	Veicināt izglītības nodrošinājumu atbilstoši darba tirgus un Valsts pasūtījuma prasībām.
3.4.3.	Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte.		Darba efektivitātes paaugstināšanai un nodrošināšanai nepieciešams izveidot metodiķa štata vietu ar iestādes vadītāja vietnieka funkcijām.
3.4.5.	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību.	Vadītājam ir nepieciešamās zināšanas un izpratne par iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību. Vadītājs pārskata periodā ir piesaistījis finanšu resursus no vietējiem un starptautiskajiem projektiem.	Iestādē nepieciešams izveidot izglītības projekta vadītāja štata vietu mērķtiecīgai un aktīvākai finanšu piesaistei no vietējiem un starptautiskajiem projektu līdzekļiem.

### 3.5. Elementa “Vadītāja profesionālā darbība” īpaši stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības.

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es): sarunas, intervijas, anketēšana.

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.5.1.	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību.	Iestādē ir izstrādāta organizatoriskā struktūra, kas atbilst iestādes darbības jomām. Laba darba organizācija tiek panākta, deleģējot precīzus pienākumus un regulāri īstenojot izpildes kontroli.	Turpmākai attīstībai nepieciešams stiprināt iestādes stratēģisko komunikāciju, interešu pārstāvniecības un lēmumu pieņemšanas pārvaldību.
3.5.2.	Izglītības iestādes vadītāja kompetence sniegt un saņemt atgriezenisko saiti, veidojot darba kultūru izglītības iestādē.		Turpmākai attīstībai nepieciešams iedibināt regulāru individuālo pārrunu kultūru ar darbiniekiem kvalitatīvas un padziļinātas atgriezeniskās saites nodrošināšanai.

#### 4. Informācija par izglītības iestādē īstenotajiem projektiem 2023. - 2024. mācību gadā.

4.1. Īstenots projekts “Zemgales uzņēmējdarbības vides attīstība un uzņēmēju konkurētspējas veicināšana” pārrobežu sadarbības programmas 2014.-2020.gadam ietvaros, projekta Nr. LVIII-068 /SMEPRO 2/, (17.04.2023. – 31.12.2023.). Projektā sasniegtie rezultāti:

- iegādāts tehniskais aprīkojums – datorkomplekti ar programmām, izšujamā mašīna un sietspiedes komplekts;
- organizētas teorētiskās apmācības un praktiskās darbnīcas darbam ar programmām CoreIDRAW un Illustrator, ;
- organizēts pieredzes apmaiņas brauciens uz Vidzemes reģionu un Rūjienas amatnieku biedrību “Rūzele”.

4.2. Īstenots projekts “IZPROTI, IEKĻAUJIES, SĀC” Latvijas valsts budžeta finansētās programmas “Kultūrorientācijas kursi un iekļaušanās pasākumi Ukrainas civiliedzīvotājiem” ietvaros, projekta Nr. [2023.LV/UKR KO/2](#) (15.09.2023. – 20.12.2023.). Projektā sasniegtie rezultāti:

- īstenota LV valsts valodas apguve 60 stundu apjomā;
- organizētas 10 meistarklases un koprades darbnīcas;
- organizētas 2 ekskursijas;

- plānotajās un realizētajās aktivitātēs kopumā iesaistīti 34 Ukrainas civiliedzīvotāji un 106 Dobeles novada iedzīvotāji.

## **5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi vai vienošanās.**

5.1. Iesaiste ESF projekta "Atbalsts bezdarbnieku izglītībai" 7.1.1.0/15/I/001 mācību nodrošināšanā bezdarbnieku, darba meklētāju un bezdarba riskam pakļauto iedzīvotāju mērķauditorijai. Izglītības iestāde 2023./2024.m.g. veica bezdarbnieku un/vai darba meklētāju apmācību neformālās izglītības programmās:

- 5.1.1. Neformālās izglītības programma "Digitālas pamatprasmes darbā ar Microsoft Office 365";
- 5.1.2. Neformālas izglītības programmā "Sociālo tīklu mārketingu ar Facebook, Instagram un LinkedIn";
- 5.1.3. Neformālās izglītības programmā "Angļu valoda (ar priekšzināšanām) (Lower Intermediate)".

## **6. Institūcijas, ar kurām notiek sadarbība.**

- 6.1. Sadarbības līgums ar Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministriju par īstenotā Atveseļošanas fonda plāna projekta "Sabiedrības digitālo prasmju attīstība", Nr. 2.3.2.1.i.0/1/23/I/CFLA/001 realizēšanu, lai veicinātu digitālo pašapkalpošanās prasmju attīstību sabiedrībā, tādējādi veicinot personu veiksmīgāku iekļaušanos sabiedrībā, t.sk. nodarbinātībā, ikdienas sadzīves jautājumu mūsdienīgā risināšanā un kvalitatīvas dzīves uzlabošanā.
- 6.2. Sadarbības līgums ar Jaunatnes starptautisko programmu aģentūru par sadarbību Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.2.3. specifiskā atbalsta mērķa "Skmēt to, lai – jo īpaši nelabvēlīgā situācijā esošām grupām – būtu vienlīdzīga piekļuve kvalitatīvai un iekļaujošai izglītībai un mācībām un iespēja to iegūt, sākot ar pirmsskolas izglītību un aprūpi un vispārējās izglītības un profesionālās izglītības un mācību gaitā līdz pat augstākajai izglītībai un pieaugušo izglītībai un mācībām, tostarp veicināt mācību mobilitāti visiem un atvieglot piekļūstamības iespējas personām ar invaliditāti" 4.2.3.4. pasākuma "Skmēt NEET jauniešu integrēšanos izglītībā un nodarbinātībā" projekta "PROTI un DARI 2.0" Nr.4.2.3.4/1/24/I/001 īstenošanā.
- 6.3. Sadarbības līgums ar Sabiedrības integrācijas fondu par Latvijas valsts budžeta finansētās programmas „Latviešu valodas mācības Ukrainas civiliedzīvotājiem” īstenošanu, Līguma identifikācijas numurs: [2024.LV/LVUKR//023/L31](#), projekta "Latviešu valodas mācības Ukrainas civiliedzīvotājiem" ietvaros.

## 7. Izglītības iestādes sasniegumi.

7.1. Sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde:

- 7.1.1. izveidota un sekmīgi darbojas Uzņēmēju konsultatīvā padome;
- 7.1.2. sadarbībā ar Dobeles novada Izglītības pārvaldi koprades tehnoloģiju telpā OpenLab regulāri zināšanas gūst Dobeles novada izglītības iestāžu jaunieši;
- 7.1.3. attīstīts Dobeles novada zīmols DOBELE DARA uzņēmējdarbības veicināšanai un novada tēla veidošanai, platformā dobeledara.lv- prezentējot Dobeles novada darītājus vienuviet.

7.2. PIUAC sniegtie pakalpojumi 2023. - 2024. mācību gadā:

Individuālas konsultācijas pie speciālistiem	Organizētie kursi un semināri			Pasākumi, (konkursi, radošās darbnīcas, nometnes, apmācības)	Projekti
	Kursu skaits	Dalībnieku skaits	Cilvēkstundas		
300	118	1296	18 675	98	2

7.3. Turpmākie nepieciešamie pilnveidojumi PIUAC darbībā:

- 7.3.1. Štata vietas izveide metodiķim/ vadītāja vietniekam, projekta vadītājam izglītības projektu ieviešanai
- 7.3.2. Karjeras konsultants pieaugušo izglītībā projekta ietvaros.
- 7.3.3. Moodle sistēmas ieviešana pieaugušo izglītības nodrošināšanai, e-kursu izstrāde.

Iestādes vadītāja

M.Mantrova

DOMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU