

**Mežinieku pamatskola**  
**PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS**

**Izglītības iestādes vadītāja Solvita Grase**

Jaunbērze, 15.10.2024.

---

(vieta, datums)

**SASKAŅOTS**

Dobeles novada Izglītības pārvaldes  
vadītāja Aija Didrihsone

2024. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2023./2024. mācību gadā

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi 2023./2024. māc.g. (01.09.2023.)	Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi 2023./2024.māc.g. (31.05.2024.)
		Nr.	Licencēšanas datums		
Pamatizglītības programma	21011111	V_3892	27.08.2020. – 14.12.2026.	115	109
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611	V_3893	27.08.2020. – 14.12.2026.	7	7
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem, kuri integrē vispārējās izglītības iestādē	21015811	V_3894	27.08.2020. – 14.12.2026.	10	10

### 1.2. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un sasniegšanas izvērtējums

Mērķis	Norāde par mērķa īstenošanu (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu izglītojamo audzināšanas vadlīnijās un valsts pamatizglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.	Sasniegts. Izglītības iestāde veic mācību un audzināšanas darbu, izvēloties izglītojošas darba formas un metodes. Nodrošinot izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai. Pedagogi mācību darbā plāno formatīvās vērtēšanas lomu, mācās viens no otra, pielieto iegūtās prasmes savā mācību darbā. Tika organizēti dažādi pasākumi, kas veicina pozitīvu mikroklimatu, gan pedagogu, gan izglītojamo starpā.

### 1.3. Pedagogu ilgstošās vakances un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Likmes	Amata nosaukums
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2024.)	0,5	2023./2024.mācību gadā ilgstoši vakances izglītības iestādē bija bioloģijas un mūzikas pedagogiem.
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2024.)	1,7	Izglītības iestādē strādā: Pedagoga palīgs 0,5 likmes; Speciālais pedagogs 1likme; Logopēds 0,2 likmes; Psihologs (izglītības iestādei ir piesaistīts no Dobeles Jaunatnes un veselības centra)

## 2. Informāciju par izvirzīto ikgadējo prioritāšu sasniegšanu

- 2.1. Izglītības iestādes misija – Izglītības iestāde, kurā nodrošina individuālu atbalstu, efektīvu mācību procesu. Katra izglītojamā zināšanu, individuālo spēju un talantu attīstību izglītojošā un atbalstošā, cieņpilnā un drošā vidē.
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – mērķtiecīgs, zinātkārs, atbildīgs, empātisks un lietpratīgs izglītojamais.
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības – Atbildība. Cieņa. Godīgums.

### 2.4. 2023./2024. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti:

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) <u>un</u> komentārs
Nr.1 <i>Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības plānošana</i>	<b>Kvalitatīvie</b> 75% pedagogu mācību darbā palielina formatīvās vērtēšanas lomu, kas nosaka izglītojamā apgūtos sniedzamos rezultātus atgriezeniskās saites sniegšanai izglītojamiem un pedagogiem, lai plānotu turpmāko mācību procesu, nodrošinot taisnīgāku vērtējumu ikvienam izglītojamam.	<i>Daļēji sasniegts.</i> Visa mācību gada garumā tika aktualizēts jautājums par izmaiņām vērtēšanas kārtībā, pedagogi apmeklēja kursus, tikās sanāksmēs, mācījās viens no otra, sākumskolas pedagogi bija pieredzes apmaiņā citā izglītības iestādē.

	<p><b>Kvantitatīvie</b></p> <p>a) 100% pedagogu pielieto mācību procesā formatīvo vērtēšanu;</p> <p>b) 80% izglītojamie un vecāki izprot formatīvās un summatīvās vērtēšanas atšķirības un sasniedzamos rezultātus;</p> <p>c) Pedagogi rod iespēju vērot mācību stundas savā starpā, nosaka savas darbības stiprās un vājās puses, identificē labās prakses piemērus, ar kuriem dalās ar pārējiem pedagogiem;</p> <p>d) 100% klašu audzinātāji un mācību priekšmetu pedagogi informē izglītojamo vecākus par mācību vērtēšanas kārtību un par veiktajām izmaiņām.</p>	<p><i>Daļēji sasniegts.</i></p> <p>Lielāka daļa pedagogu palielināja mācību darbā formatīvos vērtējumus.</p> <p>Daļa vecāku ir sapratuši formatīvās un summatīvās vērtēšanas atšķirības.</p> <p>Turpmāk veidot sistēmu mācību stundu vērošanai, aktualizēt mācību stundas vērošanas kritērijus.</p>
<p>Nr.2</p> <p><i>Veicināt emocionālā mikroklimata uzturēšanu</i></p>	<p><b>Kvalitatīvie</b></p> <p>Apzināt un veicināt iestādes kolektīva labbūtību darba un mācību vidē.</p> <p>Izglītības iestādes kolektīva locekļi apzinās, ka kolektīva labbūtība korelē ar personīgo labbūtību un apzinās savu atbildību šajā procesā.</p>	<p><i>Sasniegts.</i></p> <p>Pēc aptaujas datiem 100% pedagogu atzīst, ka kolektīva labbūtība korelē ar personīgo labbūtību.</p>
	<p><b>Kvantitatīvie</b></p> <p>a) Atkārtotās aptaujas rezultāti liecina, ka 75% respondentu akceptē iestādes veiktās darbības labbūtības veicināšanā;</p> <p>b) 100% izglītojamo un 75% pedagogu piedalījušies lielākajā daļā iestādes organizēto pasākumu, 70% vecāku piedalījušies vismaz vienā pasākumā, kas veicina pozitīvu iestādes emocionālo mikroklimatu;</p> <p>c) 95% pedagogu piedalījušies pieredzē par labbūtības aspekta īstenošanu savās mācību stundās un pasākumos;</p> <p>d) 60% aptaujāto spēj izskaidrot, kā paša personīgā atbildība un iesaistīšanās veicina labbūtību.</p>	<p><i>Sasniegts.</i></p> <p>Gandrīz visi pedagogi ir iesaistījušies dažādos pasākumos, kas veicināja emocionālo mikroklimatu, aptaujas rezultāti liecina, ka 100% pedagogu ir apmierināti ar savu darbu izglītības iestādē kopumā.</p>
<p>Nr. 3</p> <p>Atbalsts izglītojamiem</p>	<p><b>Kvalitatīvie</b></p> <p>a) Savlaicīgi veikta izglītojamo</p>	<p><i>Sasniegts.</i></p> <p>Logopēds, psihologs, klases</p>

	<p>individuālo spēju diagnosticēšana; sniegts individuāls atbalsts izglītojamiem uzvedības un mācīšanās grūtību novēršanā;</p> <p>b) Visiem izglītojamiem ar speciālām vajadzībām sagatavoti un īstenoti individuālie izglītības programmas apguves plāni.</p>	<p>audzinātājs, mācību priekšmeta pedagogi, 100% izglītojamiem sagatavoti un īstenoti individuālie izglītības programmas apguves plāni.</p>
	<p><b>Kvantitatīvie</b></p> <p>a) Par 40% palielinājies izglītojamo skaits gada laikā, kuriem izvērtētas viņu speciālās vajadzības;</p> <p>b) Izglītojamiem ar speciālām vajadzībām nodrošināts kvalitatīvs atbalsts;</p> <p>c) Veiktas tikšanās atbalsta personālam ar mācību procesā iesaistītajiem pedagogiem, kā arī izglītojamo vecākiem veiksmīgas sistēmas īstenošanā.</p>	<p><i>Daļēji sasniegts.</i></p> <p>Deviņi izglītojamie, kuriem tika izvērtētas viņu speciālās vajadzības, četriem izglītojamiem atkārtoti tika veikta izpēte.</p> <p>Atbalsts tiek nodrošināts regulāri.</p> <p>Jāveicina vecāku aktivitāte sarunām ar pedagogiem.</p>

Audzināšanas darba prioritātes:

Prioritāte	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Nr.1 <i>Pozitīvas un cieņpilnas saskarsmes veicināšana izglītības iestādē un ārpus tās, preventīvi pasākumi savstarpējo attiecību uzlabošanā.</i>	<p><i>Daļēji sasniegts.</i></p> <p>Klašu audzinātāji un mācību priekšmetu pedagogi savās stundās, kā arī ārpus mācību darba aktualizē jautājumus par pozitīvas saskarsmes veicināšanu, cieņpilnām attiecībām klasē, izglītības iestādē un ārpus tās.</p> <p>Izglītības iestādes izglītojamo saliedēšanas pasākumi.</p>

2.5. Izvirzītās darba prioritātes un plānotie sasniedzamie rezultāti 2024./2025. mācību gadam.

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvalitatīvi un kvantitatīvi
Nr.1 Efektīvs un kvalitatīvs mācību process, ieviešot jauno vērtēšanas sistēmu.	<p><b>Kvalitatīvie SR</b></p> <p>Veicināta vienota izpratne par izglītības kvalitāti un efektīvu izglītības darbību.</p>
	<p><b>Kvantitatīvie SR</b></p> <p>a) 80% pedagogi izglītības iestādē plāno un īsteno kvalitatīvu un efektīvu mācību procesu, atbilstoši katra izglītojamā spējām;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>b) 70% pedagogi plāno starpdisciplinārās nodarbības;</li> <li>c) Veicināta līdzatbildība un līdzdalība izglītības iestādē iesaistot vecākus, pedagogus un izglītojamus, veidot pozitīvu savstarpējo sadarbību, kopīgu mērķu sasniegšanai;</li> <li>d) Pirmsskolā un pamatskolā 80% pedagogu palielina visās nodarbībās un mācību priekšmetos uzdevumu skaitu, kas veicina lasītprasmi izglītojamiem.</li> </ul>
Nr.2 Organizēt mācīšanas un mācīšanās procesu, iekļaujot tajā jēgpilnus uzdevumus un profesionālu atgriezeniskās saites sniegšanu.	<p><b>Kvalitatīvie SR</b> Mācību stundas/nodarbības efektivitātes palielināšana, pilnveidojot jēgpilnu, kompleksu uzdevumu pielietošanu mācību stundās/nodarbībās, nodrošinot diferenciaciju.</p>
	<p><b>Kvantitatīvie SR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Izstrādāta infografika par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, 80% pedagogu 60% izglītojamo un vecāku saprot mācību sasniegumu vērtēšanu;</li> <li>b) Mērķtiecīga izglītojamo iesaistīšanās mācību un ārpusstundu aktivitātēs, veicinot izglītojamo sasniegumu izaugsmi;</li> <li>c) Nodrošināt efektīvu atbalsta sistēmu “Jaunajiem” pedagogiem.</li> </ul>
Nr.3 Labūtības veicināšana izglītības iestādē, iesaistoties KiVa programmā.	<p><b>Kvalitatīvie SR</b> Nodrošināt izglītības pieejamību atbilstoši ikviena izglītības vajadzībām.</p>
	<p><b>Kvantitatīvie SR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) 80% klašu audzinātāji realizē KiVa programmu audzināšanas darbā 1. – 9.klasei;</li> <li>b) Samazinās 60% bulinga gadījumi izglītības iestādē;</li> <li>c) 80% izglītojamo ievēro izglītības iestādes iekšējos kārtības noteikumus;</li> <li>d) Pirmskola turpina papildināt materiāltehnisko resursu bāzi ar digitālajiem rīkiem mācību procesā;</li> <li>e) 60% pedagogu mācību procesā izmanto Chromebook.</li> </ul>

Audzinašanas darba prioritātes:

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti
Nr.1 Pilsoniskā līdzdalība un skolas vērtību – Atbildība. Cieņa. Godīgums - īstenošana izglītības	Pilsoniskā līdzdalība kā caurviju prasme mācību stundā.

procesā.	Izglītojamie zina, kā izpaužas pilsoniskā līdzdalība, aktīvi iesaistās vietējās kopienas, valsts mēroga aktivitātēs. Pirmskolā ievēro tradīcijas, svin gadskārtu svētkus, demonstrē tikumus un vērtībās balstītus ieradumus.
Nr.2 Izglītojamo emocionālā labbūtība izglītības iestādē.	Tiek stiprināta katra izglītojamā individuālā emocionālā noturība. Ir droša klases un izglītības iestādes vide, iekļaujoša izglītības iestādes kultūra un ilgspējīga, atbalstoša vietējā kopiena. Pievērst pastiprinātu uzmanību izglītojamo sociāli emocionālai audzināšanai – pilnveidojot darbu pie savstarpējo attiecību kultūras, konfliktu risināšanas, bulinga mazināšanas (KiVa programma) izglītības iestādē.
Nr.3 Karjeras un izglītības atbalsts izglītojamiem.	Turpināt karjeras izglītības īstenošanu mācību un audzināšanas darba procesā visos izglītības posmos. Izglītojamo individuālo prasmju un spēju pilnveidošana un iniciatīvas attīstīšana.

### 3. Elementu izvērtējums

#### 3.1. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” īpaši stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

N.p.k.	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Īpaši stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.1.1.	Izglītības iestādes izveidotā sistēma datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un tās pilnveidi.		Pilnveidot vienotu redzējumu par efektīvās mācību stundas īstenošanas kritērijiem (SR, AS, jēgpilni uzdevumi, pašvadītas mācīšanās prasmju veidošana). Stiprināt sistēmu savstarpējo stundu vērošanai, pilnveidojot pedagogu prasmi sniegt profesionālu atgriezenisko saiti.
3.1.2.	Izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitāte un kvalitāte.		Turpināt mācību stundās izmantot un pilnveidot dažādas mācību stundu struktūras, metodes, paņēmienus, jauninājumus.
3.1.3.	Izglītības procesa diferenciācija, individualizācija un personalizācija.		Ir nepieciešams stiprināt pedagogu izpratni par individualizācijas metodēm mācību procesā.
3.1.4.	Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.		Precizēt izglītojamo vērtēšanas kārtību atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām, efektīvizējot formatīvās vērtēšanas būtību un

			pielietojumu.
3.1.5.	Izglītības iestādes individualizēta un /vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem.		Turpināt atbalsta sniegšanu izglītojamiem.

### 3.2. Elementa "Pedagogu profesionālā darbība" īpaši stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Īpaši stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.2.1.	Pedagogiem nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.	Kāda pedagoga ilgstošas darbnespējas vai prombūtnes gadījumā pedagogs iespēju robežās tiek aizvietots.	Iespēju robežās izglītības iestādei piesaistīt pedagogus.
3.2.2.	Pedagogiem nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveides atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.	Visi pedagogi, kuri strādā izglītības iestādē, veic tiesību aktos nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi.	Veicināt profesionālo pilnveidi pedagogiem audzināšanas jautājumos.
3.2.3.	Izglītības iestādes īstenotās pedagogu profesionālās kompetences pilnveides efektivitāte.	Balstoties uz pedagogu ikgadējo pašvērtējumu, izglītības iestāde sniedz individualizētu atbalstu. Izglītības iestāde organizē mācību stundu vērošanu, kopīgi analizē sasniegumus, kā arī turpmākās vajadzības.	Veicināt vēl ciešāku sadarbību starp pedagogiem.
3.2.4.	Pedagogu noslodze un profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība izglītības iestādē.		Sabalansēt pedagogu noslodzi.
3.2.5.	Pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma izglītības iestādē.		Pilnveidot pedagogu paaugstinātās darba algas likmes noteikšanas kritērijus, akcentējot kvalitātes rādītājus.

### 3.3. Elementa "Administratīvā efektivitāte" īpaši stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Īpaši stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.3.1.	Izglītības iestādes stratēģiskās, ikgadējās un ikdienas darba plānošanas sistēma un efektivitāte.		Izveidot sistēmu, iesaistot visus izglītības iestādes pedagogus vai veidojot pedagogu darba grupas ikgadējās, stratēģiskās un ikdienas darba plānošanā.
3.3.2.	Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba, izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanas kvalitāte un efektivitāte.		Pielāgot pedagogu pašvērtējuma sistēmu izglītības iestādes pašvērtēšanas metodikai.
3.3.3.	Personāla pārvaldības efektivitāte.		Turpināt veikt personāla aptaujas, un individuālās pārrunas.



3.3.4.	Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte.		Veicināt komandas sadarbību, skaidri definēt lomas un atbildību koplietošanas dokumentu izveidē un atgriezeniskās saites sniegšanā.
3.3.5.	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību.	Izglītības iestādes vadītājs pārvalda finanšu līdzekļu racionālu plānošanu un izlietošanu.	Veidot vienotu sistēmu finanšu un resursu efektivitātes pārvaldībā.

3.4. Elementa “Vadītāja profesionālā darbība” īpaši stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Īpaši stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.4.1.	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus.		Izveidot sistēmu, iesaistot visus pedagogus, iekšējo normatīvo aktu izstrādes procesā.
3.4.2.	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību.	Izglītības iestādes vadītājs savā darbībā ievēro pamatprincipus, kas nodrošina pedagogu, izglītojamo, darbinieku un vecāku līdzdalību lēmumu pieņemšanā.	Pilnveidot izglītības iestādes vadītājam zināšanas dažādu lēmumu pieņemšanā.
3.4.3.	Izglītības iestādes vadītāja komunikācija.	Gan pedagogiem, gan tehniskajiem darbiniekiem ir nodrošinātas iespējas netraucēti komunicēt ar izglītības iestādes vadītāju gan klātienē, gan elektroniski.	Sniegt personalizētu atgriezenisko saiti pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem par aizvadīto mācību gadu.
3.4.4.	Izglītības iestādes vadītāja kompetence sniegt un saņemt atgriezenisko saiti, veidojot mācīšanās organizācijā kultūru izglītības iestādē.		Izglītības iestādes vadītājam ir biežāk jāsniedz darbiniekiem atgriezeniskā saite par pedagogu darbu.
3.4.5.	Izglītības iestādes vadītāja ētiskums.	Izglītības iestādes vadītājs cieņpilni un ētiski izturas pret pedagogiem, darbiniekiem, izglītojamiem un viņu vecākiem.	Izglītības iestādes vērtību apspriešanā ir jāiesaista pedagogi un izglītības iestādes darbinieki.
3.4.6.	Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem.	Izglītības iestādes vadītājs nepārtraukti pilnveido savu profesionalitāti, nepārtraukti sekojot līdzi izglītības politikas aktivitātēm.	Pārskatīt un pilnveidot izglītības iestādes attīstības plānošanu saskaņā ar izglītības iestādes attīstības pamatnostādņem.
3.4.7.	Izglītības iestādes vadītāja profesionālā kompetence		Pilnveidot savas zināšanas audzināšanas, mācīšanas un

audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos.	mācīšanās, vadības jautājumos.
--	--------------------------------

#### 4. Informācija par izglītības iestādē nozīmīgākajiem īstenotajiem projektiem un to rezultātiem par 2023./2024. mācību gadā

Nav

#### 5. Izglītības iestādes sasniegumi

5.1. Sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (mācību priekšmetu olimpiādes, konkursi, sacensības u.tml.).

Mācību priekšmetu olimpiādēs piedalījušies 19 izglītojamie (14% no visiem izglītojamiem):

Dobeles novada angļu valodas olimpiāde 8.klasei – 2.vieta;

Dobeles novada 3.klasei kombinētā olimpiāde – 1.vieta un atzinība;

Dobeles novada vizuālās mākslas olimpiāde 8. – 9.klasei – 3.vieta;

Dobeles novada matemātikas olimpiāde 4.klasei – atzinība.

Sporta sacensībās:

Stundas skrējieni - četras 1.vietas, trīs 2.vietas, divas 3.vietas. Skolu OS čempionāts – divas 3.vietas. Vieglatlētikas sacensības – divas 1.vietas, 3.vietas. Futbols – 3.vieta. Basketbols – 2.vieta.

5.2. Izglītības iestādes informācija par mācību sasniegumiem:

5.2.1. datos balstīti secinājumi par izglītojamo *ikdienas* mācību sasniegumiem;

2023./2024.mācību gadā 4. – 9.klasei izglītojamo vidējais gada vērtējums bija 6,48 (6,43 ieskaitot 21015811 programmas izglītojamos), robežās no 4,69 līdz 9,58. Salīdzinājumā ar iepriekšējo mācību gadu tas ir nedaudz paaugstinājies. Mācību gadu noslēdzot, nepietiekamo (1 – 3 balles) vērtējumi ir 3,3% (4. – 9.klašu grupā), ar optimāliem un augstiem rezultātiem 21,1% izglītojamo.

5.2.2. datos balstīti secinājumi par sasniegumiem *valsts pārbaudes darbos* par 2023./2024.m.g.

9.klases CE rezultāti ir pietiekamā līmenī ņemot vērā, ka 33% no eksāmenu kārtotājiem bija ar speciālām vajadzībām. Tiek veikta rezultātu analīze, secinājums – turpināt strādāt, lai motivētu izglītojamos mācīties vairāk, pedagogiem – meklēt un pielietot metodes katram izglītojamam pēc viņa spējām.

5.2.3. datos balstīti secinājumi par sasniegumiem *valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs mācību gadu laikā*:

Eksāmens	Vid. % skolā 2022.g.	Vid. % valstī 2022.g.	Vid. % skolā 2023.g.	Vid. % valstī 2023.g.	Vid. % skolā 2024.g.	Vid.% valstī 2024.g.
Angļu valoda	70,1		33,2	66,1	53,5	63,8
Latviešu valoda	54,46		44,4	58,1	46,1	59
Matemātika	53,45		18,2	50,5	22,9	43,2

5.3. Turpmākie nepieciešamie pilnveidojumi izglītības iestādes darbībā:

Izglītības iestādē nepieciešams sociālais pedagogs, lai rastu risinājumus dažādām situācijām ar izglītojamiem, kas attiecas uz socializācijas jomu.

## 6. Informāciju par izglītības iestādes akreditācijā vai izglītības iestādes vadītāja novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi

Ieteikumi	Izpilde
Atjaunot datortechniku Personāla pārvaldības efektivitāte atbilstoši izglītības iestādes izglītojamo un pedagogu skaita pieaugumam, jauno telpu iekārtojumam. IKT nolietojumam, kā arī veikt remontdarbus sporta zāles daļā.	Izglītības iestādē nepārtraukti tiek plānota un veikta datortechnikas nomaiņa, 2023./2024.mācību gadā tika atjaunota datortechnika pedagogiem un izglītojamiem. Iegādātas divas interaktīvās tāfeles. Remontdarbi sporta zāles jumta daļā ir veikti.
Veidot efektīvāku un ciešāku sadarbību ar izglītojamo vecākiem lēmumu pieņemšanā, tādejādi sekmējot iestādes attīstības mērķu sasniegšanu.	Ir izveidota ciešāka sadarbība ar Skolas padomi, izglītības iestādes attīstības plānošanā.
Meklēt profesionālus risinājumus izglītojamo un vecākās paaudzes skolotāju attiecību uzlabošanai, nepieļaujot konfliktsituāciju eskalāciju iestādē.	Laicīga konfliktu apzināšana. Izglītojamiem dažāda veida nodarbības par savstarpējām attiecībām, cieņpilnām attiecībām pret pieaugušajiem.
Pilnveidot individualizētu un diferencētu mācību pieeju iestādē, tādejādi sekmējot izglītojamo mācību motivāciju.	Aktualizēta atbalsta sistēma talantīgajiem izglītojamiem.
Nodrošināt atsevišķas darba telpas logopēdam, ievērot darbinieka specifiku.	
Pilnveidot metodisko darbu, metodiskā darba organizāciju un stiprināt sadarbību, tādejādi meklējot veidus efektīvākam metodisko komisiju darba organizācijai, veicinot iestādes veiksmīgu turpmāko attīstību.	Tiek plānota un meklēti labākie risinājumi metodiskās komisijas plānošanai un organizācijai.
Paaugstināt mācību stundas efektivitāti, dažādojot atgriezeniskās saites sniegšanu ikdienas darbā, pilnveidojot mācību procesa iekšējo diferenciaciju, īpašu uzmanību pievēršot katras mācību stundas 3 daļām (ierosināšana, apjēgšana, refleksija), veicinot izglītojamo mācīšanās un pašvērtēšanas prasmju attīstīšanu mācību stundās, kā arī pilnveidot skolēncentrētu mācību stundas modeli.	Mācību stundas ir plānotas, uzdevumi un aktivitātes ir sagatavotas jēgpilni un pēctecīgi, darba temps iespēju robežās tiek pielāgots izglītojamā vajadzībām. Mācību stundās tiek formulēts Sasniedzamais rezultāts, mācību stundas beigās atgriezeniskā saite.