

# Dobeles 1.vidusskolas pašnovērtējuma ziņojums

Izglītības iestādes vadītājs

Sarmīte Šulte

Dobeles,  
30.09.2024.

SASKAŅOTS  
Dobeles novada Izglītības pārvaldes  
vadītāja Aija Didrihsone  
2024. gada 11. oktobrī

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2023./2024. mācību gadā

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi 2023./2024. māc.g. (01.09.2023.)	Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi 2023./2024.māc.g. (31.05.2024.)
		Nr.	Licencēšanas datums		
Pirmskolas izglītības programmu	01011111	V-7469	01.09.2014.	19	14
Pamatizglītības 1.posma (1.-6.klase) programma	11011111	V_278	02.09.2014.	22	17
Pamatizglītības programma	21011111	V-9845	31.05.2018.	695	689
Vispārējās vidējās izglītības programma	31016011	V_3651	18.08.2020.	50	49
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem	21015911	V-9890	19.06.2018.	5	5
Speciālās pamatizglītības 1.posma (1.-6.klase) programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem	11015911	V_4298	12.03.2021.	2	2
Speciālās pamatizglītības otrā posma (7.-9.klase) programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	23015811	V_6345	31.08.2022.	1	1
Speciālās pamatizglītības pirmā posma (1.-6.klase) programmu izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem, kods	21015811	V_4297	12.03.2021.	5	9
Speciālās pamatizglītības 1.posma (1.-6.klase) programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611	V_4296	12.03.2021.	8	6

1.2. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un sasniegšanas izvērtējums

Mērķis	Norāde par mērķa īstenošanu (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās, izglītojamo audzināšanas vadlīnijās, valsts pamatzglītības standartā un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.	
Atgriezeniskās saites loma skolēnu mācību sasniegumu dinamikas pilnveidē.	<p>Sasniegts</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulārs atbalsts skolēniem mācību procesā (konsultācijas, papildu nodarbības - fakultatīvi), dodot iespēju ikvienam uzlabot savu sniegumu.</li> <li>• Pilnveidota vērtēšanas kārtība atbilstoši MK noteikumiem, lai sekmētu vienotas izpratnes veidošanu par vērtēšanas principu īstenošanu mācību procesā.</li> <li>• Mācību stundu vērošanā viens no prioritārajiem mērķiem – atgriezeniskās saites sniegšana.</li> <li>• Ir izzināta katra pedagoga profesionālās pilnveides nepieciešamība, lai izglītojamajiem sniegtu profesionālu atgriezenisko saiti mācību sasniegumu uzlabošanai.</li> </ul>

1.3. Pedagogu ilgstošās vakances un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Likmes	Amata nosaukums
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2024.)	0	
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2024.)	9	sociālais pedagogs bibliotekārs logopēdi medicīnas māsas karjeras speciālists speciālie pedagogi

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

- 2.1. Izglītības iestādes misija – *Sekmēt skolēnu dzīves gatavību.*
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija – *Skolēnu spēju un talantu izaugsme mūsdienīgā, sakārtotā, drošā un draudzīgā skolas vidē.*
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības vērtības cilvēkcentrētā veidā ar devīzi *“Ejam varavīksnes ceļu, mācoties zināt, prast, pastāvēt un būt kopā.”*
- 2.4. 2023./2024. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti:

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Nr.1 Vērtēšanas principu/pieejas aktualizācija jauno MK noteikumu aspektā.	<i>Kvalitatīvie SR</i> Pedagogu savstarpējā sadarbība jauno vērtēšanas principu izzināšanā un iespējamā realizācijā, lai nodrošinātu labākas mācīšanas iespējas un taisnīgāku sniegumu novērtējumu ikvienam skolēnam.	<b>Sasniegts</b> Metodiskajā padomē, metodiskajās komisijās, skolas padomē vērtēšanas principu definēšana, apstiprināšana.
	<i>Kvantitatīvie SR</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogu sanāksmes skolā.</li> <li>• Vadības komandu pārstāvju dalībaursos.</li> <li>• Projektējošā darbība vienotas vērtēšanas sistēmas izveidei.</li> </ul>	<b>Sasniegts</b> Katrs mācību priekšmeta pedagogs sagatavojis kompleksos SR mācību gadam ( <i>obligāti veicamie summatīvi vērtējamie darbi</i> ), ar to iepazīstinātas ieinteresētās puses.
Nr.2 Lasīšanas stratēģijas izglītojamo lasītprasmes sekmēšanai.	<i>Kvalitatīvie SR</i> Savstarpējā stundu vērošana, iepazīstot kolēģu pieredzi dažādu metodisko paņēmienu izzināšanai.	<b>Daļēji sasniegts</b> Darbs turpināms lasīšanas stratēģiju atpazīšanai pedagoga pieredzes pilnveidei
	<i>Kvantitatīvie SR</i> Lasīšanas stratēģiju izvērtējums 3., 6., 9.klasēs. Pedagogu tālākizglītības kursu ( LVA) nodarbība “Lasīšanas stratēģijas darbam lingvistiski neviendabīgā vidē” (janvārī - visi skolas pedagogi). Pedagoģisko atziņu kluba “Vitamīns” nodarbība par daudzveidīgu lasīšanas stratēģiju izmantošanu mācību stundā.	<b>Daļēji sasniegts</b> Skolas diagnostikas un valsts pārbaudes darbu rezultāti (pietiekamā līmenī)
Nr.3 Izglītības programmu realizācija skolu reorganizācijas aspektā.	<i>Kvalitatīvie SR</i> Mērķtiecīgu un atbilstošu izglītojamo speciālajām vajadzībām atbalsta pasākumu īstenošana.	<b>Sasniegts</b> Izzinātas izglītojamo speciālās vajadzības, veiktas papildu izpētes un sniegts nepieciešamais atbalsts.
	<i>Kvantitatīvie SR</i> Programmu īstenošana visos izglītības posmos (PII, pamatskola, vidusskola).	<b>Sasniegts</b> Izvērtēta efektivitāte un uzsākta vispārējās vidējās izglītības programmas reorganizācija.

Audzinašanas darba prioritātes:

Prioritāte	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/
------------	---

	<i>Nav sasniegts)</i> un komentārs
Nr.1 Nodrošināt skolēnu sociāli emocionālo audzināšanu - savstarpējo attiecību kultūra, konfliktu risināšana, vardarbības mazināšana, iecietības veicināšana, savu pienākumu un tiesību ievērošana, pamatvērtību popularizēšana	<b>Daļēji sasniegts</b> Turpināms darbs pie izglītojamo atbildības, savstarpējās attiecību kultūras, pienākumu un ieradumu pilnveides.
Nr.2 Īstenot jēgpilnus un mērķtiecīgi organizētus ārpusstundu pasākumus, klases stundas izglītojamo pilsoniskajā, patriotiskajā audzināšanā sadarbībā ar visiem mācību priekšmetu skolotājiem, kā arī karjeras izglītībā. Skolēnu pašpārvaldes iedrošināšana un līdzatbildības uzņemšanās skolas organizētajos pasākumos.	<b>Sasniegts</b> Organizētie mācību un ārpusstundu pasākumi ir pārdomāti, nodrošina izglītības programmas mērķu sasniegšanu un papildina ikdienas mācību un audzināšanas procesu. Karjeras izglītības jomā veikta sadarbība ar Dobeles novada uzņēmumiem ( “Tenachem”, “Dobeles ūdens”, “Baltic Candles”), to darbības iepazīšanu un profesiju daudzveidību. Skolēnu pašpārvaldes darbības stiprināšana, veidojot un iepazīstot citu skolu pieredzi (vizīte Tukuma 4. vidusskolā). Skolēnu pašpārvaldes darbības plānošana un līdziesaiste skolas pasākumos. (Ziedu paklāja veidošana pie Dobeles Atbrīvošanas pieminekļa, Ziemassvētku balle, Lieldienu tradīciju aktivitātes, līdzdalība skolas sporta spēļu organizēšanā un tiesāšanā)
Nr.3 Veicināt audzināšanas darbā iesaistīto pušu (pedagogs-izglītojamais-ģimene) sadarbību.	<b>Sasniegts.</b> Visās klašu grupās notikušas individuālās sarunas un klašu vecāku sapulces, Atvērto durvju dienas. Organizētas informatīvas un vecākus izglītojošas kopsapulces, pieaicinot jomu profesionāļus. (psiholoģe I.Aunīte) Organizēti vecākus iesaistoši pasākumi. (Tēva dienas pasākums “Kopā ar tēti!”, Ziemassvētku uzvedums “Laba slava sniedzīgam”, Ziemassvētku radošas pēcpusdienas klasēs, Ģimenes dienai veltīts koncerts u.c.)

2.1. Izvirzītās darba prioritātes un plānotie sasniedzamie rezultāti **2024./2025.** mācību gadam.

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvalitatīvi un kvantitatīvi
Nr.1 Izstrādāt attīstības plānu, izvirzot mērķus un sasniedzamos rezultātus 2025.-2028.gadam.	Kvalitatīvie SR Izvērtēta iepriekšējā perioda attīstības plāna realizācija un iesaistītas ieinteresētās puses nākamā perioda attīstības plāna izstrādē.
	Kvantitatīvie SR Izveidots plāns.
Nr.2 Vērtēšanas principu un skolas vērtēšanas kārtības iedzīvināšana ikdienas mācību procesā.	Kvalitatīvie SR Ikviens pedagogs izprot formatīvās un summatīvās vērtēšanas būtību un ievēro vienotu pieeju.
	Kvantitatīvie SR E-klases žurnālu ieraksti.
Nr.3	Kvalitatīvie SR

Lasīšanas stratēģijas izglītojamo lasītprasmes sekmēšanai	Pedagogi izmanto daudzveidīgas lasīšanas stratēģijas visos mācību priekšmetos.
	Kvantitatīvie SR Stundu vērošana, diagnosticējošo un valsts pārbaudes darbu rezultāti.

Audzināšanas darba prioritātes:

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti
Nr.1 Nodrošināt skolēnu sociāli emocionālo audzināšanu - savstarpējo attiecību kultūra, konfliktu risināšana, vardarbības mazināšana, iecietības veicināšana, savu pienākumu un tiesību ievērošana, pamatvērtību popularizēšana	Padziļināta izglītojamo izpratne un atbildība par cieņpilnām savstarpējām attiecībām, kā arī par veselīgu dzīvesveidu un personiskās drošības jautājumiem. (projekts KIVA)
Nr.2 Īstenot jēgpilnus un mērķtiecīgi organizētus ārpusstundu pasākumus, klases stundas izglītojamo pilsoniskajā, patriotiskajā audzināšanā sadarbībā ar visiem mācību priekšmetu skolotājiem, kā arī karjeras izglītībā. Skolēnu pašpārvaldes iedrošināšana un līdzatbildības uzņemšanās skolas organizētajos pasākumos.	Sekmēta izglītojamo patriotisma un pilsonisko zināšanu, prasmju un vērtību apguve un pilsoniskā līdzdalība skolā, sabiedrībā un valsts dzīvē. Īstenoti karjeras izglītības pasākumi mācību un audzināšanas darbā. Stiprināta un pilnveidota skolēnu pašpārvaldes darbība un aktīva līdzdalība un atbildība skolas pasākumu organizēšanā.
Nr.3 Veicināt audzināšanas darbā iesaistīto pušu (pedagogs-izglījamais-ģimene) sadarbību.	Īstenotas daudzveidīgas sadarbības formas (individuālās sarunas, vecāku sapulces, pasākumi u.c.)

### 3. Elementu izvērtējums

#### 3.1. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

N.p.k.	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Īpaši stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.1.1.	Izglītības iestādes izveidotā sistēma datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un tās pilnveidi.	Skolā regulāri un aktīvi notiek mācību stundu/nodarbību savstarpējā vērošana (ne mazāk kā 80% pedagogu).	Turpināt sekmēt pedagogu savstarpējo mācību stundu vērošanu mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes pilnveidei.
3.1.2.	Izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitāte un kvalitāte.	Mērķtiecīga pedagogu sadarbība vienotas sistēmas un prasību realizācijā visās paralēlo klašu grupās.	
3.1.3.	Izglītības procesa diferenciacija, individualizācija un personalizācija.	Apmaksāts darbs pedagogiem darbā ar talantīgajiem skolēniem (gatavošana olimpiādēm, konkursiem u.c)	
3.1.4.	Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.		Izvērtēt, cik efektīva ir pilnveidotā skolas vērtēšana kārtība
3.1.5.	Izglītības iestādes individualizēta un /vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem.	Sistemātiska, pamatota un mērķtiecīga izpēte skolēnu mācīšanās vajadzību nodrošināšanā (~130 skolēniem tiek izstrādāts un īstenots individuālās izglītības plāns).	Turpināt pilnveidot pedagogu prasmi izmantot diferenciacijas, individualizācijas un personalizācijas pieeju atbilstoši izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm.

3.1.5.	<i>Izglītības procesa īstenošana pirmsskolas izglītības programmā.</i>		
--------	--	--	--

### 3.2. Elementa “Pedagogu profesionālā darbība” īpaši stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Īpaši stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.2.1.	Pedagogiem nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.	Skolas mācību procesa nodrošināšanai nepieciešamās papildus kvalifikācijas ieguve pedagogiem. Ilgstoša pedagogu vakanču neesamība.	
3.2.2.	Pedagogiem nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveides atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.		Regulāri pārraudzīt pedagogiem nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveidi, tai skaitā audzināšanas jautājumos.
3.2.3.	Izglītības iestādes īstenotās pedagogu profesionālās kompetences pilnveides efektivitāte.		Kursos gūto zināšanu efektīvāka pārnese mācību un audzināšanas darba realizācijā.
3.2.4.	Pedagogu noslodze un profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība izglītības iestādē.	Ikgadēja pedagogu pašvērtējuma analīze, iegūto rezultātu apstrāde tālākai skolas izglītības procesa pilnveidei. Skolas pašnovērtējuma ziņojuma būtiska daļa - pedagogu pašvērtējums.	Pilnveidot pedagogu prasmi izvērtēt savu profesionālo darbību.
3.2.5.	Pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma izglītības iestādē.	Pedagoģisko atziņu klubs “Vitamīns.”	

### 3.3. Elementa “Administratīvā efektivitāte” īpaši stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Īpaši stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.3.1.	Izglītības iestādes stratēģiskās, ikgadējās un ikdienas darba plānošanas sistēma un efektivitāte.		Skolas attīstības plāna 2025.-2028.gadam izstrādes vadība.
3.3.2.	Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba, izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanas kvalitāte un efektivitāte.	Vienota iestādes darba pašvērtēšanas sistēma un izvērtēšana. Plānotas individuālās sarunas ar pedagogiem.	Dažādo izglītības programmu realizācijas efektīvāka organizācija un kvalitātes paaugstināšana. (piem.Lejasstrazdu māc.punktā realizēto programmu optimizācija)
3.3.3.	Personāla pārvaldības efektivitāte.	Katra pedagoga kvalifikācijai atbilstoša darba slodze un mērķtiecīgi noteikti papildus pienākumi. Plānotas individuālās sarunas ar katru pedagogu skolas un profesionālo mērķu aspektā; skolas vadības monitoring un	Pedagogu kapacitātes stiprināšana, papildu pedagogu piesaiste efektīvākai programmu realizācijai.

		pedagogu savstarpējā stundu vērošana.	
3.3.4.	Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte.	Mērķtiecīgi sadalīti skolas vadības amata pienākumi un savstarpēja sinerģija <sup>1</sup> to izpildē.	
3.3.5.	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību.		Turpināt sadarboties ar pašvaldību, lai sekmētu skolas renovācijas projekta īstenošanu.

### 3.4. Elementa “Vadītāja profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Īpaši stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.4.1.	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus.		Sekot izmaiņām ārējos normatīvajos dokumentos. Atbilstoši ārējo normatīvo aktu izmaiņām pārskatīt iekšējos normatīvos aktus.
3.4.2.	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību.	Regulāri notiek konsultācijas ar ieinteresētajām pusēm par izglītības procesa jautājumiem. Skolas padomes sanāksmes, individuālās tikšanās/sarunas ar skolēniem/vecākiem/ģimenēm (sarunas tiek protokolētas). Iknedēļas direktores padomes sēdēs tiek pieņemti vienoti lēmumi par stratēģiskiem un taktiskiem risinājumiem.	Uzturēt vienlīdzības un taisnīguma principus visās izglītības procesa un personāla pārvaldības jomās. Konsultēties ar izglītības procesā iesaistītajām pusēm, lai demokrātiski vadītu lēmumu pieņemšanas procesu.
3.4.3.	Izglītības iestādes vadītāja komunikācija.	Tiek uzklauss katrs darbinieks. Katra mācību gada noslēgumā tiek organizētas direktora individuālās sarunas ar pedagogiem par dažādiem izglītības procesa, darba slodzes jautājumiem. Patstāvīgi tiek sniegti gan rakstiski, gan mutiski skaidrojumi par dažādiem rīcībpolitikas jautājumiem.	Turpināt stiprināt komunikācijas prasmes sekmīgas skolas pārvaldības nodrošināšanai.
3.4.4.	Izglītības iestādes vadītāja kompetence sniegt un saņemt atgriezenisko saiti, veidojot mācīšanās organizācijā kultūru izglītības iestādē.		Turpināt sniegt atgriezenisko saiti izglītības procesā iesaistītajām pusēm par skolas darbības jautājumiem, uzklaussīt un rīcībai pieņemt argumentētus ieteikumus izglītības procesa pilnveidei.
3.4.5.	Izglītības iestādes vadītāja ētiskums.	Tiek ievērota cieņpilna komunikācija, konsekvence un argumentēti skaidrojumi lēmumu pieņemšanā.	

<sup>1</sup> Darbības efektivitātes paaugstināšana atsevišķu daļu apvienošanās, saplūšanas vienā veselā rezultātā | Tēzauris (tezauris.lv)



3.4.6.	Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem.	Skolas darbības mērķi un uzdevumi ir saskaņā ar valsts un novada izglītības rīcībpolitiku.	Turpināt ieviest mērķtiecīgus risinājumus izglītības kvalitātes paaugstināšanā.
3.4.7.	Izglītības iestādes vadītāja profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos.		Pilnveidot zināšanas un izpratni par aktualitātēm pedagogijā, skolvadībā un pārvaldībā, aktuālajiem pētījumiem izglītības nozarē.

#### 4. Informācija par izglītības iestādē īstenotajiem projektiem par 2023./2024. mācību gadā

4.1. Dalība starptautiskajos pētījumos:

4.1.1. "Starptautiskais datorprasmju un informācijpratības pētījumā ICILS 2023;

4.1.2. Starptautiskais matemātikas un dabaszinātņu izglītības attīstības tendenču pētījums TIMSS 2023.

4.2. Uzdevumu izpilde skolu uzņēmējdarbības projektā "Esi Līderis!", dodot iespēju vidusskolēniem iegūt daudzpusīgas zināšanas uzņēmējdarbībā un personības attīstībā.

4.3. **Junior Achievement Latvia** Skolēnu mācību uzņēmumu darbība. SMU komandu dalība fināla sacensībās "Jauno uzņēmēju dienas 2024." Skolēnu mācību uzņēmumi ierindojas starp TOP 10 labākajiem SMU Latvijā.

#### 5. Izglītības iestādes sasniegumi

5.1. Sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (mācību priekšmetu olimpiādes, konkursi, sacensības u.tml.).

5.2. Izglītības iestādes informācija par mācību sasniegumiem.

Eksāmens	Vid. % skolā 2022.g.	Vid. % valstī 2022.g.	Vid. % skolā 2023.g.	Vid. % valstī 2023.g.	Vid. % skolā 2024.g.	Vid.% valstī 2024.g.
Latviešu valoda	<b>50,3</b>	64,14	<b>56,9</b>	58,1	<b>54,8</b>	59
Matemātika	<b>36,3</b>	50,27	<b>35,5</b>	50,5	<b>29,6</b>	43,2
Angļu val.	<b>67,0</b>	72,79	<b>60,5</b>	66,1	<b>56,0</b>	63,8
Krievu val.	<b>81,5</b>	80,05	-	-	-	
Latvijas vēsture	<b>50,2</b>	60,52	-	-	-	

#### Statistiskā informācija par izglītojamo sasniegumiem valsts pārbaudes darbos par vispārējo vidējo izglītību

##### 2024.gads 11. klase optimālais mācību satura apguves līmenis

Eksāmens	Vidējie % valstī 2022. gadā	Vidējie % skolā 2022. gadā	Vidējie % valstī 2023. gadā	Vidējie % skolā 2023. gadā	Vidējie % valstī 2024. gadā	Vidējie % skolā 2024. gadā
Latviešu valoda	53,36	<b>49,5</b>	53,8	<b>51,9</b>	55,4	<b>49,1</b>
Matemātika	42,96	<b>31,9</b>	35,1	<b>21,9</b>	34,3	<b>20,4</b>
Angļu val.	70,63	<b>61,7</b>	63,0	<b>62,3</b>	61,9	<b>52,8</b>
Krievu val.	77,92	<b>84,6</b>				

##### 2024.gads 12. klase augstākais mācību satura apguves līmenis

Eksāmens	Vidējie % valstī 2022. gadā	Vidējie % skolā 2022. gadā	Vidējie % valstī 2023. gadā	Vidējie % skolā 2023. gadā	Vidējie % valstī 2024. gadā	Vidējie % skolā 2024. gadā
Latviešu valoda	53,36	49,5			55,1	56,2
Matemātika	42,96	31,9				
Angļu val.	70,63	61,7			66,2	57,5
Krievu val.	77,92	84,6				
Bioloģija					55,1	56,7
Sociālās zinātnes					40,6	43
Ķīmija					47,4	27

### 5.3. Turpmākie nepieciešamie pilnveidojumi izglītības iestādes darbībā:

Vidējie sasniegumi valsts centralizētajos pārbaudes darbos pamatzglītībā ir nedaudz zemāki kā vidējie rādītāji valstī. Vidējie rezultāti valsts pārbaudes darbu centralizētajos eksāmenos vidusskolā (latviešu valodā, bioloģijā, sociālajās zinātnēs) ir nedaudz augstāki kā vidējie valstī iepriekš minētajos eksāmenos.

Turpināt:

1) sistemātisku mācību procesa organizēšanu un pārraudzību izglītojamo veiksmīgai sagatavošanai valsts pārbaudes darbiem:

- izglītojamo grupēšana matemātikā pēc spējām līmeņos;
- mācību priekšmetu skolotāju individuālais darbs konsultācijās;
- papildu konsultāciju nodrošināšana matemātikā 2. semestrī nelielās grupās;
- plānoti un organizēti atbalsta pasākumi 22% izglītojamo no kopējā izglītojamo skaita.

2) paaugstināt mācīšanas un mācīšanās procesa efektivitāti mācību stundās, izglītojamo grupēšanu līmeņos pēc spējām angļu valodā un matemātikā, savlaicīgi plānot un piedāvāt papildus konsultācijas matemātikā jau no mācību gada sākuma, regulāri veikt diagnostiku un organizēt tā saucamo valsts pārbaudes darbu simulāciju, tā motivējot un iedrošinot izglītojamus.

## 6. Informāciju par izglītības iestādes akreditācijā vai izglītības iestādes vadītāja novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi

Ieteikumi	Izpilde
<p>Pilnveidot ikdienas izglītības procesu un tā organizāciju vidējās izglītības posmā, lai izglītojamo rezultāti obligātajos centralizētajos eksāmenos būtu augstāki.</p> <p><i>Informāciju par veiktajām darbībām iekļaut ikgadējā izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojumā līdz 2024.gada 1.oktobrim.</i></p>	<p>2021.gadā uzsākta jaunā vidējās izglītības (Skola2030) programmas realizācija. Sekmēta skolēnu programmas virzienu izvēle ("grozi") atbilstoši interesēm un spējām.</p> <p>Rezultāti valsts pārbaudes darbos ir augstāki nekā ikdienas mācību procesā .</p>
<p>Ikdienas mācību procesā pilnveidot atgriezeniskās saites sniegšanu un pilnveidot tā diferenciaciju un individualizāciju, lai nodrošinātu visu izglītojamo iesaisti mācību procesā, palielināt uzdevumu skaitu, kas veicinātu izglītojamo pētniecisko prasmju attīstību, attīstītu izglītojamo pašvadītas mācīšanās prasmes.</p>	<p>Iespēju robežās skolēni 7. - 9.klasēs mācās mazākās mācību grupās atbilstoši viņu mācīšanās vajadzībām.</p> <p>Pedagogiem organizēti profesionālās pilnveides semināri par skolēnu dažādiem izziņas procesiem (piem., SOLO taksonomija, vērtēšanas principi).</p> <p>Skolas vadības monitoringa (hospitāciju) materiāli.</p>

<p><i>Informāciju par veiktajām darbībām iekļaut ikgadējā izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojumā līdz 2024.gada 1.oktobrim.</i></p>	
<p>Pārraudzīt mācību stundu vērošanas plānu, kas ietver gan iestādes vadības plānotās, gan pedagogu piedāvātās mācību stundas, ņemot vērā, ka pašvērtēšanā par 2022./2023.mācību gada obligātā izmantojamā metode ir mācību stundu/nodarbību vērošana (20% pedagogu semestrī). <i>Izpildes laiks 2023.gada 31.maijs.</i></p>	<p>Katru semestri tiek sastādīts skolas vadības stundu vērošanas plāns. Ikviens skolas vadības pārstāvis iesaistās stundu vērošanā, sniedz atgriezenisko saiti par vērotajām mācību stundām. Vēroti 82% pedagogi. Pedagogi skolas vadībai iesniedz izvērtējumu par savstarpēji vērotajām mācību stundām, akcentējot kolēģu prasmi, pieredzi atgriezeniskās saites veidošanā. 80% pedagogi iesaistījušies savstarpējā stundu vērošanā.</p>
<p>Sadarbībā ar dibinātāju izglītības iestādes vadītājam definēt konkrētus profesionālās darbības mērķus. <i>Informāciju par veiktajām darbībām iekļaut izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojumā līdz 2023.gada 1.oktobrim.</i></p>	<p>Katru gadu ir definēti iestādes vadītāja profesionālās darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi. (Dobeles novada Izglītības pārvaldes rīkojums 186/2-1 13.12.2023.) Notiek organizēta saruna ar Izglītības pārvaldi par mērķu īstenošanu/izpildi.</p>

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU