

Bēnes pamatskolas
PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Izglītības iestādes vadītājs Māris Eihmanis

Bēne, 14.10.2024

(vieta, datums)

SASKAŅOTS

Dobeles novada Izglītības pārvaldes

vadītāja Aija Didrihsone

2024. gada 14. oktobrī

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2023./2024. mācību gadā

| Izglītības programmas nosaukums | Izglītības programmas kods | Licence | | Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi 2023./2024. māc.g. (01.09.2023.) | Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi 2023./2024.māc.g. (31.05.2024.) |
|-------------------------------------|----------------------------|---------|---------------------|--|---|
| | | Nr. | Licencēšanas datums | | |
| Vispārējā pamatizglītības programma | 21011111 | V_405 | 2017.05.11 | 118 | 116 |

1.2. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un sasniegšanas izvērtējums.

| Mērķis | Norāde par mērķa īstenošanu (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs |
|--|---|
| Iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu izglītojamo audzināšanas vadlīnijās, valsts pamatizglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu. | Ir izveidota piemērota vide, kura ir aprīkota ar mūsdienīgām tehnoloģijām. Mācību un audzināšanas process notiek atbilstoši valsts pamatizglītības standartam, audzināšanas darba vadlīnijām. Skolai ir augoša mācību rezultātu dinamika. |
| Veidot vienotu izpratni par efektīvu mācību stundu, īstenojot pakāpenisku pāreju no pedagogcentrēta uz izglītojamo centrētu mācību un audzināšanas procesu. | Daļēji sasniegts Izveidota vienota izpratnes par mācību stundas struktūru; Veikta stundu vērošana ar vienotu vērtēšanas metodiku; Aktualizēta savstarpēja stundu vērošana; Sadarbībā ar Izglītības pārvaldi, izstrādāta jauna mācību sasniegumu vērtēšanas sistēma. Veikta pedagogu apmācība kvalitatīvu starppriekšmetu stundu veidošanā. |

1.3. Pedagogu ilgstošās vakances un atbalsta personāla nodrošinājums

| NPK | Informācija | Likmes | Amata nosaukums |
|-----|--|--------|--|
| 1. | Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2024.) | 0 | - |
| 2. | Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2024.) | 0,15 | Ir karjeras pedagogs. Pārējos gadījumos skola izmanto ārpalpojumus. Psihologs no Jaunatnes iniciatīvu un veselības centra, sadarbība ar Bēnes doktorātu un novada struktūrām (bāriņtiesu, sociālo dienestu). |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | Ar 01.09.2024 būs pieejama arī skolas māsa (0,5 likmes uz skolu un pirmsskolu) |
|--|--|--|--|

2. Informāciju par izvirzīto ikgadējo prioritāšu sasniegšanu

2.1. Izglītības iestādes misija –

Skola, kurā ir iespēja iegūt kvalitatīvu izglītību, kas veicina atbildīgu cilvēku izaugsmi, sociālās prasmes, konkurētspēju mūsdienu mainīgajā pasaulē.

2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo –

Inovātīvi, saprotoši, uz sadarbību vērsti pedagogi izglīto mērķtiecīgus, atbildīgus, emocionāli inteligentus skolēnus mūsdienīgā, drošā, estētiski sakoptā vidē.

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – atbildība, veselība un drošība, sadarbība.

Audzināšanas darba virsuzdevums - Vērtību orientēta mācību procesa un audzināšanas darba organizēšana, sekmējot pilsoniskuma, patriotisma, valstiskās apziņas veidošanos un skolēna aktīvu līdzdalību.

2.4. 2023./2024. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti:

| Prioritāte | Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi | Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs |
|--|---|--|
| Starpdisciplināro stundu plānošana un realizēšana. | Kvalitatīvie SR: Pilnveidot iemaņas starpdisciplināro stundu plānošanā un realizēšanā, veicinot pedagogu izpratni, ka starppriekšmetu saite ir būtiska mācību darba sastāvdaļa un caurviju prasmju veidotāja. | Sasniegts. Visi pedagoģiskie darbinieki ir apmācīti un ir gatavi īstenot starpdisciplinārās stundas. |
| | Kvantitatīvie SR: Reizi semestrī veidot starpdisciplināras stundas, sadarbojoties vismaz 3 mācību priekšmetu pedagogiem. Noorganizēt kursus pedagogiem par starpdisciplinārā procesa organizēšanu Ir notikusi sadarbība starp mācību priekšmetu pedagogiem un ir | Daļēji sasniegts Turpināt darbu pie starpdisciplināro stundu īstenošanas. Sadarbībā ar “pieaugušo izglītības iestādi “Radošuma pils”, ir veikta visu skolas pedagoģisko darbinieku apmācība starppriekšmetu stundu veidošanā. |

| | | |
|---|---|---|
| | izveidotas starpdisciplināras stundas. | VISI pedagogi ir izveidojuši kaut vienu starpdisciplināro stundu. |
| Veicināt skolēnu pašvadītu mācīšanos. | Kvalitatīvie SR: Mācību priekšmetu pedagogi aktualizē pašvadītu mācīšanos. Pilnveidot izglītojamo iemaņas pašvadītai mācīšanai | Daļēji sasniegts Darbam ir jābūt sistemātiskam un ilglaicīgam, process turpināms. |
| | Kvantitatīvie SR: Reizi semestrī veikt anketēšanu par procesu, lai noskaidrotu sasniegto un plānotu turpmākās darbības noteikšanai. | Sasniegts. Anketēšanas rezultātā iegūti secinājumi, ka pašvadītas mācīšanās prasmes ir jāpilnveido. |
| Digitālo platformu pielietošanas mācībās aktualizēšana. | Kvalitatīvie SR: Profesionāli un mērķtiecīgi izmantot digitālās platformas mācību procesā | Sasniegts Mācību procesā tiek pilnvērtīgi izmantotas jaunākās tehnoloģijas. Ir nodrošināta tehniskā bāze. |
| | Kvantitatīvie SR: Veikt apmācību par dažādu digitālo rīku lietošanu. Vismaz 80 % pedagogu izmanto digitālās platformas mācību procesā. Skola nodrošina uzdevumi.lv, soma.lv, eklase.lv platformas Novada. Veikti darbi, lai uzlabotu sakaru pakalpojumus, to tehniskās iespējas | Sasniegts Skolā, sadarbībā ar BBT, notika apmācība IT ekrānu lietošanā visiem interesentiem. Novada līmenī bija iespēja apgūt dažādas ar IT saistītas lietas (GOOGLE konts, mākslīgais intelekts). Visi pedagogi, kam tas ir nepieciešams, izmanto digitālās platformas. Skola abonē soma.lv, eklase.lv, uzdevumi.lv Veikti uzlabojumi interneta pieslēgumam datorkabinetā. |

Audzinašanas darba prioritātes:

| Prioritāte | Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs |
|--|---|
| Skolas pozitīva tēla veidošana pagastā un novadā, iedzīvinot mācību stundās, | Sasniegts |

| | |
|---|--|
| ārpusstundu nodarbībās un skolēnu, skolotāju un vecāku savstarpējās attiecībās skolas vērtības: atbildība, veselība un drošība, sadarbība. | Ir pilnveidotas un ieviestas jaunas metodes skolas tēla popularizēšanā. |
| Skolēnu izpratnes veicināšana par veselību un drošību kā vērtībām, mazināt mobinga izpausmes skolēnu vidū, attīstot savstarpēju līdzietību, savaldību un toleranci. | Daļēji sasniegts Katra mēnesi ir organizētas lekcijas (DJIVC), saturs aktualizēts klases stundās, skola piedalās projektā MOT. Turpināt darbu pie šī mērķa, turpinot sadarbību ar DJIVC, aktualizēt šīs tēmas audzināšanas darbā. |

2.5. Izvirzītās darba prioritātes un plānotie sasniedzamie rezultāti 2024./2025. mācību gadam.

| Prioritāte | Sasniedzamie rezultāti kvalitatīvi un kvantitatīvi |
|--|--|
| Veicināt pedagogu sadarbību, ieviešot pārmaiņas vērtēšanas pieejā, rezultātu paaugstināšanā. | Kvalitatīvie SR Pedagogi izprot un spēj īstenot jauno vērtēšanas sistēmu. |
| | Kvantitatīvie SR Izstrādāta jauna vērtēšanas kārtība. Veikta pārbaudes darbu analīze – vai tie atbilst jaunajai vērtēšanas kārtībai. |
| Mērķtiecīgi izmantot mācību procesā digitālās platformas. | Kvalitatīvie SR Pilnveidot digitālās prasmes pirmsskolā. Turpināt uzlabot materiāli tehnisko bāzi. |
| | Kvantitatīvie SR Iegādāties interaktīvos ekrānus – vienu pirmsskolā, otru skolā. Sākt izmantot digitālās platformas pirmsskolā. Visi pedagogi turpina pilnveidot IT prasmes. |
| Veidot skolēniem aktīvu dzīves pozīciju un nostiprināt pārliecību par katra indivīda iespējām ietekmēt un izmainīt vidi un situāciju, kurā atrodas, saistīt sabiedrības un vides ilgtspēju ar indivīda ikdienas rīcību, rīkoties solidāri un atbildīgi, sarunu ceļā meklēt un kopē ar citiem īstenot risinājumus pretrunīgām situācijām. | Kvalitatīvie SR Sekmēt skolēnu pilsonisko līdzatbildību. |
| | Kvantitatīvie SR Nodrošināt pedagogiem iespēju apmeklēt kursus par mobinga problēmām. Darbojoties jaunatnes programmu piedāvātajos projektos, veidot skolēniem aktīvu dzīves pozīciju. |

Audzinašanas darba prioritātes:

| Prioritāte | Sasniedzamie rezultāti |
|---|---|
| Stiprināt skolēnu pilsonisko apziņu, patriotismu, attīstīt katra skolēna kompetences un talantu, pilnveidot savas izglītības un karjeras plānošanas iespējas. | Sadarbībā ar karjeras pedagogu, plānot daudzveidīgus karjeras izglītības pasākumus. Skolas, pagasta un novada pasākumos stiprināt skolēnos patriotismu un kopt tradīcijas. |

| | |
|--|---|
| | Iesaistīt vismaz 65 % skolēnu interešu izglītības un ārpuskolā pasākumos. |
|--|---|

3. Elementu izvērtējums

3.1. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” īpaši stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

| N.p.k. | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Īpaši stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|--------|---|---|--|
| 3.1.1. | Izglītības iestādes izveidotā sistēma datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un tās pilnveidi. | Apmeklētas 70 % pedagogu stundas (administrācija, savstarpēji vērotas). Visi klašu audzinātāji ir apmeklējuši savas klases stundas pie kāda mācību priekšmetu skolotāja. | Analizēt pārbaudes darbus pēc jaunās vērtēšanas metodikas. |
| 3.1.2. | Izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitāte un kvalitāte. | | Turpināt pilnveidot pedagogu prasmi atgriezeniskās saites sniegšanā. |
| 3.1.3. | Izglītības procesa diferenciacija, individualizācija un personalizācija. | | Jaunajā vērtēšanas modelī vairāk akcentēt individualizācijas un personalizācijas pieeju. |
| 3.1.4. | Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība. | Izmantojot formatīvo vērtēšanu, uzlabota summatīvā vērtēšana. | 2024./2025.m.g. tiks ieviesta jaunā vērtēšanas sistēma. |
| 3.1.5. | Izglītības iestādes individualizēta un /vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem. | Notiek sadarbība pedagogi – vecāki- izglītojamais – psihologs. | Piesaistīt skolai speciālo pedagogu. |

3.2. Elementa “Pedagogu profesionālā darbība” īpaši stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Īpaši stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|--------|---|---------------------|---|
| 3.2.1. | Pedagogiem nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. | | Nepieciešams otrās svešvalodas (ES valodas) pedagogs. |
| 3.2.2. | Pedagogiem nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveides atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. | | Mērķtiecīga pedagogu tālākizglītība, kursu nepieciešamības izvērtējums. |

| | | | |
|--------|---|---|---|
| 3.2.3. | Izglītības iestādes īstenotās pedagogu profesionālās kompetences pilnveides efektivitāte. | | Veikt izvērtējumu, vai un kā profesionālā pilnveide uzlabo mācību sasniegumus. |
| 3.2.4. | Pedagogu noslodze un profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība izglītības iestādē. | Vērtēšana notiek regulāri, apmēram 50 % pedagogu ir profesionālās kvalitātes pakāpes. | |
| 3.2.5. | Pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma izglītības iestādē. | | Monitorēt pedagogu tālākizglītības vajadzības. Noteikt nākotnes vajadzības un pārkvalifikācijas iespējas. |

3.3.Elementa “Administratīvā efektivitāte” īpaši stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Īpaši stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|--------|---|---|--|
| 3.3.1. | Izglītības iestādes stratēģiskās, ikgadējās un ikdienas darba plānošanas sistēma un efektivitāte. | | Lielāku uzmanību veikt iepriekšējo plānu aktualizācijai. Iestādes attīstības plānos un plānošanā integrēt pirmsskolas izglītības grupas. |
| 3.3.2. | Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba, izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanas kvalitāte un efektivitāte. | | Mācību gada laikā vairākkārtīgi pārbaudīt izstrādāto darba plānu realizāciju. |
| 3.3.3. | Personāla pārvaldības efektivitāte. | Stabils kolektīvs, nav bijušas ilgstošas vakances. | |
| 3.3.4. | Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte. | Skaidri definētas jomas katram vadības komandas dalībniekam. | Kopējā sistēmā iekļaut PI grupas, kas no 2024./2025.m.g. tiek pievienotas skolai un atrodas citā adresē. |
| 3.3.5. | Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību. | Budžeta plānošana ir precīza, tiek sekots līdzi izpildei. Tiek veiktas aptaujas par vajadzībām, gandrīz visos gadījumos visi pieprasījumi tiek izpildīti. | Veidot kopēju budžetu ar pirmsskolas izglītības grupu, kura atrodas citā adresē. |

3.4. Elementa “Vadītāja profesionālā darbība” īpaši stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Īpaši stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|--------|---|--|--|
| 3.4.1. | Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus. | Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu ir augstā līmenī. | Konsolidēt pirmsskolas izglītības grupas dokumentāciju ar skolas iekšējiem aktiem. |

| | | | |
|--------|--|--|---|
| 3.4.2. | Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemt atbildību. | Darbojas pēc principa “Direktora pamatmērķis ir darīt visu skolas labā”. Spēja uzņemt atbildību ir visaugstākajā līmenī. | |
| 3.4.3. | Izglītības iestādes vadītāja komunikācija. | Komunikācija ir demokrātiska, ētiska, argumentēta un mērķtiecīga. | |
| 3.4.4. | Izglītības iestādes vadītāja kompetence sniegt un saņemt atgriezenisko saiti, veidojot mācīšanās organizācijā kultūru izglītības iestādē. | | Vairāk veikt regulāru datu apkopojumu par dažādām darbības jomām. |
| 3.4.5. | Izglītības iestādes vadītāja ētiskums. | Ētika augstākajā līmenī. 19 darba gadu laikā nav bijuši konflikti, kuru pamatā būtu ētikas normu pārkāpumi. | |
| 3.4.6. | Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem. | Izprot izglītības politiku, saprot, kas nepieciešams, lai celtu iestādes prestižu. | |
| 3.4.7. | Izglītības iestādes vadītāja profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos. | Pārzin normatīvo bāzi augstā līmenī. | Turpināt profesionālo pilnveidi. (mūžizglītība) |

4. Informācija par izglītības iestādē nozīmīgākajiem īstenotajiem projektiem un to rezultātiem par 2023./2024. mācību gadā

4.1. LATE “Reading Circle” 7.klase 2023.gada 1.sept. - 2024.gada 31.maijam.

eTwinning projekts “Fighting Stereotypes” 5., 6.klasei - partnerskolas Lietuvā un Itālijā. (2023.09.01. - 2024.05.31.)

4.2. Jauniešu un jaunatnes biedrību projekts ar Dobeles IP finansiālu atbalstu “Draudzības telpa” Līguma Nr.3-7/09-24VN

4.3. “Atbalsts izglītības iestāžu pašpārvalžu attīstībai programmas “Kontakts” iniciatīvu projekts “Nāc un esi kopā!” Līguma Nr.VP2024/3-9

5. Izglītības iestādes sasniegumi

5.1. Sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (mācību priekšmetu olimpiādes, konkursi, sacensības u.tml.).

- ✓ Lepojamies ar skolas vidi (iekšējo un skolas apkārtni) – mūsaprāt, vienu no sakoptākajām Latvijā!
- ✓ Skolā nav vakances.
- ✓ Pedagogu kolektīva saskaņa.
- ✓ Izaugsme CE, visi absolventi saņēma apliecības.

5.2. Izglītības iestādes informācija par mācību sasniegumiem:

5.2.1. datos balstīti secinājumi par izglītojamo *ikdienas* mācību sasniegumiem;

Izglītojamo sniegums ikdienas darbā vērtējams ar vērtējumu **ļoti labi**.

Ja ņem vērā, ka skola bija izvirzījusi mērķi, ka vidējā atzīme skolā 4. – 9. klasēs būs 6,4 balles, vidējais vērtējums sasniedza 6,5 balles.

5.2.2. datos balstīti secinājumi par sasniegumiem *valsts pārbaudes darbos* par 2023./2024.m.g.

Visi 9. klases izglītojamie, kas kārtoja CE, ir ieguvuši vispārējo pamatzglītību.

- ✓ Vērtējumi angļu valodā un latviešu valodā ir virs valsts vidējā līmeņa (attiecīgi +3 % un +5 %)
- ✓ Uzlabojums matemātikas CE ir par 7 % pret iepriekšējo mācību gadu.

5.2.3. datos balstīti secinājumi par sasniegumiem *valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs mācību gadu laikā*:

| Eksāmens | Vid. % skolā 2022.g. | Vid. % valstī 2022.g. | Vid. % skolā 2023.g. | Vid. % valstī 2023.g. | Vid. % skola 2024.g. | Vid.% valstī 2024.g. |
|-----------------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|
| Latviešu valoda | 66,68 | 65,5 | 51,3 | 58 | 64,2 | 59,1 |
| 1.svešvaloda (angļu/krievu) | 76,07 86 | 74,2 | 60 | 67 | 66,8 | 63,9 |
| Matemātika | 56 | 51,5 | 24,8 | 51 | 31 | 43,2 |

5.3. Turpmākie nepieciešamie pilnveidojumi izglītības iestādes darbībā:

Jāturpina:

Uzlabot materiāli tehniskā bāze (process turpinās pa spirāli – kas šodien ir moderns, tas rīt jau ir novecojis).

Jādomā par pedagogiem – par kolektīva atjaunošanos, par nepieciešamo kadru gatavošanu, par pārkvalifikāciju, kur tas ir iespējams.

Jāveic iestādes popularizēšana sabiedrībā, lai spētu pieņemt nepārtrauktās pārmaiņas izglītības jomā.

6. Informāciju par izglītības iestādes akreditācijā vai izglītības iestādes vadītāja novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi

| Ieteikumi | Paveiktais |
|--|---|
| Izstrādāt rīcības plānu vienotai mācību stundas efektivitātes pamatprincipu ieviešanai pedagogu darbā, īpašu | Lai sekmētu pedagogu profesionālo sadarbību, skolā jau otro gadu ir |

| | |
|---|--|
| <p>uzmanību pievēršot: mācību stundas uzbūvei, tās 3 daļām aktualizācijas (ierosināšanas), zināšanu un prasmju apguves un apjēgšanas un refleksijas fāzēm, stundas mērķa/ sasniedzamā rezultāta izvirzīšanā un īstenot pakāpenisku pāreju no pedagogcentrēta uz izglītojamo centrētu mācību un audzināšanas procesu.</p> <p>Sekmēt pedagogu profesionālo sadarbību, ieviešot un pārbaudot formatīvās vērtēšanas paņēmienus, veicot savas darbības izpēti, lai iegūtu pierādījumus, kas apliecina vērtēšanas efektivitāti.</p> | <p>ieviesta koleģiālā stundu vērošana. Ar pieredzi skolotāji dalās metodiskajās komisijās.</p> |
| <p>Nodrošināt 1.-8. klašu angļu valodas pedagogu profesionālo pilnveidi un profesionālo kompetenci atbilstoši normatīvo aktu prasībām, lai viņu darbs attiecīgā klašu grupā būtu leģitīms.</p> | <p>Izpildīts 2022./2023.m.g.</p> |
| <p>Pilnveidot un precizēt izglītības iestādes izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, nodrošinot tās atbilstību spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.</p> | <p>Uzdotais tika izpildīts 2022./2023.m.g. 2024./2025.m.g. stājas spēkā jaunā vērtēšanas kārtība</p> |
| <p>Nodrošināt izglītojamo lielāku iesaisti izglītības iestādes darbības plānošanā, pašvērtēšanā un ikdienas organizēšanā – dalība iestādes padomes darbā, līdzdalība iestādes attīstības plānošanā un pašvērtējuma veikšanā.</p> | <p>Izpildīts 2022./2023.m.g., bet tas ir nebeidzams process, kas turpinās.</p> |

Izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi

| Ieteikumi | Paveiktais |
|--|--|
| <p>Izglītības iestādes attīstības plānošanā un pašvērtēšanas procesā vairāk iesaistīt izglītojamos un vecākus.</p> | <p>Plānošanā un pašvērtēšanā tika iesaistītas Skolas padome, Skolēnu līdzpārvalde un Pedagoģiskā padome.</p> |
| <p>Deleģējot pienākumus, pārraudzīt to izpildes kvalitāti.</p> | <p>Ir veikti uzlabojumi kontroles sistēmā.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>Vairāk popularizēt savu izglītības iestādi, tās labās prakses piemērus, izmantojot dažādus informācijas kanālus.</p> | <p>Ir izveidoti konti dažādās sociālajā platformās (Facebook, Twiter, Instagram). Notiek sadarbība ar Dobeles novada informatīvo izdevumu, informācija tiek publiskota pašvaldības mājas lapā.</p> |
| <p>Skaidrāku redzējumu par izglītības iestādes kvalitātīvu darbību tuvākajā laikā, ņemot vērā demogrāfijas tendences, administratīvi teritoriālo reformu, izglītības satura reformu.</p> | <p>Ir veikta skolas izglītības pakāpes maiņa pēc ATR. Tika pieņemts lēmums par PII "Rūķīši" pievienošanu skolai.</p> |

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU