

LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA PAŠVALDĪBA
DOBELES NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE
DOBELES SĀKUMSKOLA
Reģ. Nr. 4511903252, Vienotais Reģ. Nr. 90009147276
Dainu iela 8, Dobeles novads, LV- 3701
Tāl. 63781216, e-pasts: sakumskola@dobele.lv

DOBELES SĀKUMSKOLAS PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Izglītības iestādes vadītāja Vivita Dolotova

(vieta, datums)

SASKAŅOTS
Dobeles novada Izglītības pārvaldes
vadītāja Aija Didrihsone
2024. gada 1. oktobrī

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2023./2024. mācību gadā

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi 2023./2024. māc.g. (01.09.2023.)	Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi 2023./2024.māc.g. (31.05.2024.)
		Nr.	Licencēšanas datums		
Pamatizglītības pirmā posma (1.-6.klase) programma	11011111	V_2615	12.06.2020.	336	332
Speciālās pamatzglītības pirmā posma (1.-6.klase) programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	11015611	V_2599	11.06.2020.	11	12
Speciālās pamatzglītības pirmā posma (1.-6. klase) programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	11015811	V_2617	12.06.2020.	4	4

1.2. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un sasniegšanas izvērtējums

Mērķis	Norāde par mērķa īstenošanu (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pamatzglītības standartā noteikto izglītības mērķu sasniegšanu.	Sasniegts.
Pilnveidot vērtēšanas sistēmu, nodrošinot izglītojamajiem mācīšanās iespēju izaugsmi un attīstot pastāvīgas un pašvadītas mācīšanās prasmes.	Daļēji sasniegts, jo vērtēšanas sistēmas īstenošana tiks uzsākta 2024. gada 2. septembrī.

1.3. Pedagogu ilgstošās vakances un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Likmes	Amata nosaukums
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2024.)	-	
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls, noslēdzot 2023./2024. māc. g. (līdz 31.05.2024.)	2.83	Izglītības iestādē strādā:

			skolotājs logopēds -1.33 likmes, pedagoga palīgs – 1 likme, sociālais pedagogs – 0,5 likmes, Psihologa konsultācijas sniedz Dobeles novada Jaunatnes iniciatīvu un veselības centrs.
--	--	--	---

2. Informācija par izvirzīto ikgadējo prioritāšu sasniegšanu

- 2.1. Izglītības iestādes misija – Attīstīt katra skolēna spējas un talantus drošā, izglītojošā un mūsdienīgā vidē.
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – Atbildīgs, uzticams, radošs savas profesionālās nākotnes veidotājs, kas ciena sevi, apkārtējos un vidi, kurā dzīvo un mācās.
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības – cieņa, atbildība, sadarbība.

2.4. 2023./2024. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti:

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) <u>un</u> komentārs
Nr.1 Izglītojamo lasītprasmes sasniegumu paaugstināšana.	Kvalitatīvie SR: pedagogi savstarpēji sadarbojas pozitīvas attieksmes veidošanā pret lasīšanu.	Sasniegts
	Kvantitatīvie SR: 80 % izglītojamo iesaistās lasītprasmes konkursos: “Bērnu žūrija 2023” , “Skaļās lasīšanas konkurss”; 100% izglītojamie iesaistās akcijā “Lasīšanas izaicinājums”.	Daļēji sasniegts Skolas bibliotēkā konkursa “Bērnu žūrija 2023” grāmatas ir vienā vai divos eksemplāros. Tādēļ visi izglītojamie nevar vienlaicīgi lasīt .
Nr.2 Atbilstoša gaisa kvalitāte, apgaismojuma un temperatūras nodrošināšana izglītības iestādes telpās.	Kvalitatīvie SR: Izglītības iestādē tiek novērsti mācību procesu kavējošie faktori; Izstrādāti iekšējie noteikumi, kādā tiek nodrošināta mācību telpās gaisa kvalitāte un temperatūra.	Sasniegts
	Kvantitatīvie SR: Visos mācību kabinetos tiek nodrošināta atbilstoša gaisa kvalitāte un temperatūra.	Daļēji sasniegts Pēc renovācijas vairākās telpās nevar atvērt logus. Vēdināšana notiek, ieslēdzot ventilācijas iekārtas, kas nenodrošina gaisa kvalitāti.

Audzināšanas darba prioritātes:

Prioritāte	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Nr.1 Veicināt atbildīgu attieksmi par dabas un apkārtējās vides aizsardzību.	Sasniegts Izglītojamie izprot dabas un apkārtējās vides aizsardzības nozīmīgumu. Skolā ir nodrošināta iespēja šķirot atkritumus. Izglītojamie iesaistās makulatūras un izlietoto bateriju vākšanas akcijās un zīmēšanas konkursā “Mana drošā pasaule.”
Nr.2 Sniegt atbalstu skolēnam sevis izzināšanas un mērķtiecīgas pašattīstības virzības procesā.	Sasniegts Klases audzinātāja stundās izglītojamie dažādās aktivitātēs centās izprast sevi, apzinājās savas attieksmes un rīcību; attīstīja savu pašapziņu.
Nr.3 Veicināt veselību un drošu paradumu izkopšanu.	Sasniegts Izglītības iestāde ikdienā vērību pievērš veselīga uztura un drošu paradumu izkopšanā. Izglītojamie katru dienu saņem augļus un skolas pienu.

2.5.Izvirzītās darba prioritātes un plānotie sasniedzamie rezultāti 2024./2025. mācību gadam.

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvalitatīvi un kvantitatīvi
Nr.1 Pilnveidot Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību atbilstoši Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 477.	Kvalitatīvie SR: Pilnveidota un īstenota Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība atbilstoši Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 477.; Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas sistēma ir skaidra un saprotama pedagogiem, izglītojamajiem un vecākiem.
	Kvantitatīvie SR: 100% pedagogu ievēro Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību; Vecākiem un izglītojamajiem ir izskaidrota Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.
Nr.2 Pilnveidot pedagogu pieredzi pārbaudes darbu veidošanā.	Kvalitatīvie SR: Mācību priekšmetu sadarbības grupās pedagogi veido vienotus pārbaudes darbus.
	Kvantitatīvie SR: 100% pedagogu izveidotie pārbaudes darbi nodrošina izglītojamam iespēju demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos.

Audzināšanas darba prioritātes:

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti
Nr.1 Īstenot uz vērtībām un tikumiem, skolas tradīcijās balstītu efektīvu izglītības programmu īstenošanu.	Organizētas aktivitātes un pasākumi pa tematiskajiem blokiem, veicinot izglītojamo atbildību un sadarbību.
Nr.2 Veicināt izglītojamo aktīvu pilsonisko līdzdalību skolas ikdienas dzīves veidošanā.	Izglītojamo līdziesaiste dažādās aktivitātēs, attīstot viņu pilsonisko līdzdalību, talantus, prasmes, intereses, jaunradi un labbūtību skolā.

3. Elementu izvērtējums

3.1. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” īpaši stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

N.p.k.	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Īpaši stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.1.1.	Izglītības iestādes izveidotā sistēma datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un tās pilnveidi.	74% pedagogu veic mācību stundu vērošanu.	Pilnveidot Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību atbilstoši MK 2023. gada 22.augusta noteikumiem Nr. 477.
3.1.2.	Izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitāte un kvalitāte.	Mācību stundās tiek izmantotas dažādas mācību metodes, metodiskie paņēmieni un jēgpilni uzdevumi.	
3.1.3.	Izglītības procesa diferenciacija, individualizācija un personalizācija.	Izglītības process ir izglītojamo centrēts.	
3.1.4.	Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.	Sistēmiska, iekļaujoša mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.	
3.1.5.	Izglītības iestādes individualizēta un /vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem.	Izglītības iestādē ir efektīva atbalsta sistēma.	

3.2. Elementa “Pedagogu profesionālā darbība” īpaši stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Īpaši stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.2.1.	Pedagogiem nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.	Izglītības iestādē ir nodrošināts nepārtraukts mācību process kvalificētu pedagogu vadībā.	

3.2.2.	Pedagogiem nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveides atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.		Nodrošināt dizaina un tehnoloģiju pedagogu profesionālās kompetences kursu apmeklēšanu.
3.2.3.	Izglītības iestādes īstenotās pedagogu profesionālās kompetences pilnveides <u>efektivitāte</u> .	Pedagogi efektīvi ievieš ikdienas mācību procesā profesionālās kompetences kursus iegūtās zināšanas un prasmes.	
3.2.4.	Pedagogu noslodze un profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība izglītības iestādē.		Nodrošināt pedagogu optimālu noslodzi.
3.2.5.	Pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma izglītības iestādē.		Veicināt visu pedagogu atbildību par turpmāk nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi.

3.3. Elementa “Administratīvā efektivitāte” īpaši stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Īpaši stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.3.1.	Izglītības iestādes stratēģiskās, ikgadējās un ikdienas darba plānošanas sistēma un efektivitāte.	Iestādes stratēģiskās attīstības, ikgadējās darbības un ikdienas darba plānošana.	
3.3.2.	Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba, izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanas kvalitāte un <u>efektivitāte</u> .	Iestādes darbības un izglītības programmu īstenošanas pašvērtēšana.	
3.3.3.	Personāla pārvaldības efektivitāte.	Stabils un profesionāls pedagoģiskais personāls.	Jauno pedagogu piesaiste.
3.3.4.	Izglītības iestādes vadības komandas darba <u>efektivitāte</u> .	Profesionāla vadības komanda, kas nodrošina izglītības iestādes pārvaldību un efektīvu darbību.	
3.3.5.	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu <u>efektīvu pārvaldību</u> .	Iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu efektīva pārvaldība.	

3.4. Elementa “Vadītāja profesionālā darbība” īpaši stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Īpaši stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.4.1.	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas,	Iestādes darbības tiesiskuma nodrošināšana.	

	izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus.		
3.4.2.	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību.	Demokrātiska lēmumu pieņemšana.	
3.4.3.	Izglītības iestādes vadītāja komunikācija.	Kompetenta stratēģiska komunikācija.	
3.4.4.	Izglītības iestādes vadītāja kompetence sniegt un saņemt atgriezenisko saiti, veidojot mācīšanās organizācijā kultūru izglītības iestādē.	Profesionāla, uz izaugsmi vērsta atgriezeniskās saites sniegšana un saņemšana.	
3.4.5.	Izglītības iestādes vadītāja ētiskums.	Cienpilna komunikācija.	
3.4.6.	Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem.	Izglītības iestādes darbība ir sasaistīta ar valstī noteiktajiem mērķiem.	
3.4.7.	Izglītības iestādes vadītāja profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos.	Plašas zināšanas un izpratne par audzināšanas, mācīšanas, mācīšanās jautājumiem, skolvadību un pārvaldību.	

4. Informācija par izglītības iestādē nozīmīgākajiem īstenotajiem projektiem un to rezultātiem par 2023./2024. mācību gadā

Nav

5. Izglītības iestādes sasniegumi

5.1. Sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (mācību priekšmetu olimpiādes, konkursi, sacensības u.tml.).

68% no 2023./2024. mācību gada 6. klašu izglītojamiem 2024./2025.mācību gadā mācības turpina Dobeles Valsts ģimnāzijā.

Mācību priekšmetu olimpiādēs piedalījās 55 izglītojamie. 27 izglītojamie ieguva 1.-3. vietu vai atzinību:

Dobeles novada angļu valodas olimpiādē 5. un 6. klasēm – 1. vieta, 3. vieta un divas atzinības;

Dobeles novada latviešu valodas olimpiādē 5. un 6. klasēm – trīs 1. vietas, 2.vieta, 2 atzinības;

Dobeles novada vizuālās mākslas olimpiādē 4. un 5. klasēm – 2. vieta, divas atzinības;

Dobeles novada vizuālās mākslas olimpiādē 6. un 7. klasēm – 2. vieta, atzinība;

Dobeles novada matemātikas olimpiādē 4. klasēm un 5. – 8. klasēm – divas 1.vietas, otrā vieta, trešā vieta;

Dobeles novada kombinētā olimpiādē 2. klasēm – divas atzinības;

Dobeles novada kombinētā olimpiādē 3. klasēm – 1. vieta.

Zemgales reģiona matemātikas olimpiādē 4. klasēm – divas atzinības.

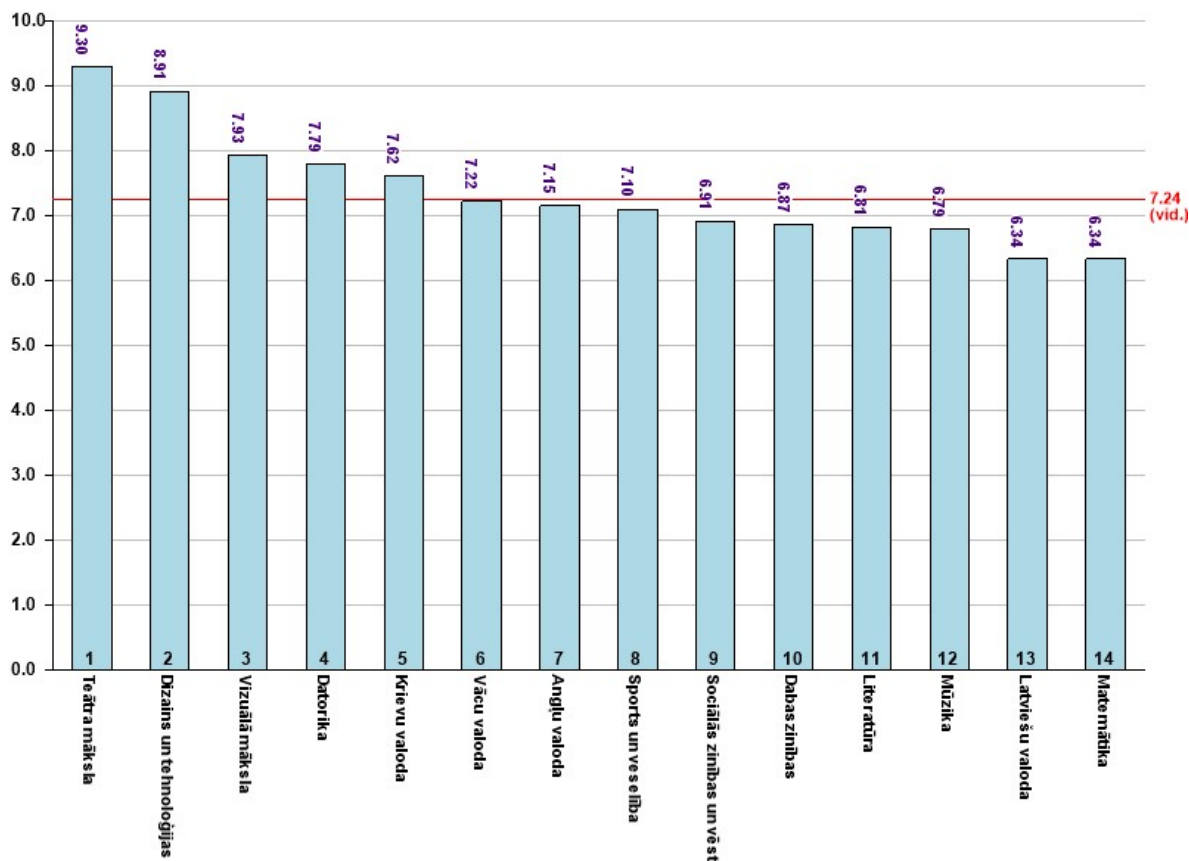
70 izglītojamie piedalījās sporta sacensībās. Dobeles novada skolu sacensībās basketbolā jaunākās grupas zēni ieguva 1. vietu, vieglatlētikā jaunākā grupā– 1. vietu, , vieglatlētikā vidējā grupā– 3. vietu, futbolā – 2.vietu.

5.2. Izglītības iestādes informācija par mācību sasniegumiem:

5.2.1. datos balstīti secinājumi par izglītojamo ikdienas mācību sasniegumiem;

Izglītojamo vidējais zināšanu un prasmju līmenis ikdienas mācībās paaugstinājies līdz 7,24, taču ir arī palielinājies izglītojamo skaits ar nepietiekamiem vērtējumiem (9 izglītojamie).

Vidējie vērtējumi pa priekšmetiem



5.3. Turpmākie nepieciešamie pilnveidojumi izglītības iestādes darbībā:

Izglītības iestādē nepieciešams sociālais pedagogs, lai veiktu sociālpedagoģisko darbu bērnu socializācijas jomā.

6. Informāciju par izglītības iestādes akreditācijā vai izglītības iestādes vadītāja novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi

Ieteikumi	Izpilde
Pilnveidot pedagogu savstarpējo sadarbību izglītības programmu īstenošanā, aktualizēt Metodisko komisiju darbu pa jomām vai virzieniem.	Izpildīts
Mācību stundas sākumā iepazīstināt izglītojamos ar stundā sasniedzamajiem rezultātiem, veicinot izglītojamo līdzatbildību mācību procesā, izvirzīto uzdevumu sasniegšanā.	Izpildīts
Pilnveidot izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, paredzot jebkāda iegūtā vērtējuma uzlabošanas iespējas; nosakot vienotu pieeju, atbrīvojot izglītojamo no pārbaudes darbu veikšanas; nosakot vienotus nosacījumus un kritērijus semestra un gada vērtējumu izlikšanai; paredzot vienotu pieeju mājas darbu uzdošanai un to labošanas apjomam.	Izpildīts
Veidot skolas karjeras izglītības plānu.	Izpildīts
Aktualizēt mērķtiecīgu darbu ar talantīgajiem skolēniem.	Izpildīts
Sadarbojoties ar dibinātāju, izveidot izglītības iestādes attīstības plānu.	Izpildīts