

LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA DOME

Brīvības iela 17, Dobeles novads, LV-3701
Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts dome@dobele.lv

**IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS UN SPORTA KOMITEJAS SĒDES
P R O T O K O L S**

Dobelē

2024. gada 19. jūnijā

Nr. 4

Sēde sasaukta plkst.13:45

Sēdi atklāj plkst.13:45

Sēdes audioieraksts publicēts Dobeles novada pašvaldības mājaslapā:

<https://www.dobele.lv/lv/strukturvieniba/izglitiba-kulturas-un-sporta-komiteja>

Sēdi vada: Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētājs Guntis Safranovičs.

Sēdē piedalās komitejas locekļi:

Linda Karloviča, Sanita Olševska, Andris Podvinskis, Dace Reinika, Viesturs Reinfelds, Indra Špela.

Sēdē nepiedalās komitejas loceklis:

Sintija Liekniņa, Ainārs Meiers darba pienākumu dēļ.

Sēdē piedalās:

deputāti Edgars Gaigalis, Ivars Gorskis, Ivars Stanga, Andrejs Spridzāns.

Sēdē piedalās pašvaldības administrācijas, iestāžu darbinieki un citi:

pieslēgumā ZOOM platformā: izpilddirektors Agris Vilks, Juridiskās nodaļas vadītāja Aiva Pole-Grinšpone, vietniece Anita Veltensone, Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītāja Jolanta Kalniņa, Sabiedrisko attiecību nodaļas vadītāja Līva Elarte, speciāliste Laura Smokro, Nekustamo īpašumu nodaļas vadītājs Kaspars Ļaksa, Kultūras pārvaldes vadītāja Nadežda Čerpaka u.c.

Informācijas tehnoloģiju nodaļas vadītājs Gints Dzenis.

Protokolē: komiteju sekretāre Rita Bērtule.

Guntis Safranovičs aicina sākt darba kārtības jautājumu izskatīšanu.

Darba kārtība:

| Nr. p.k. | Lēmumprojekta nosaukums | Ziņo |
|----------|--|---------------|
| 1. | Par nolikuma "Grozījumi nolikumā "Dobeles novada pašvaldības Jaunatnes lietu konsultatīvās komisijas nolikums"" apstiprināšanu | A.Veltensone |
| 2. | Par Penkules pamatskolas direktores Daces Melbārdes atbrīvošanu no darba | G.Safranovičs |
| 3. | Par Penkules pamatskolas direktora amata konkursa nolikuma apstiprināšanu | G.Safranovičs |

1.

Par nolikuma "Grozījumi nolikumā "Dobeles novada pašvaldības Jaunatnes lietu konsultatīvās komisijas nolikums"" apstiprināšanu

(A.Veltensone)

Deputātiem jautājumu un priekšlikumu nav.

Guntis Safranovičs ierosina atbalstīt lēmuma projekta virzīšanu izskatīšanai novada domes sēdē.

Izglītības, kultūras un sporta komiteja vienojoties atbalsta lēmuma projekta virzīšanu izskatīšanai domē (lēmuma projekts 1. pielikumā).

2.

Par Penkules pamatskolas direktores Daces Melbārdes atbrīvošanu no darba

(G.Safranovičs)

Ienāk plkst 18:16 Sintija Liekniņa.

Deputātiem jautājumu un priekšlikumu nav.

Guntis Safranovičs ierosina atbalstīt lēmuma projekta virzīšanu izskatīšanai novada domes sēdē.

Izglītības, kultūras un sporta komiteja vienojoties atbalsta lēmuma projekta virzīšanu izskatīšanai domē (lēmuma projekts 2. pielikumā).

3.

Par Penkules pamatskolas direktora amata konkursa nolikuma apstiprināšanu

(G.Safranovičs)

Deputātiem jautājumu un priekšlikumu nav.

Guntis Safranovičs ierosina atbalstīt lēmuma projekta virzīšanu izskatīšanai novada domes sēdē.

Izglītības, kultūras un sporta komiteja vienojoties atbalsta lēmuma projekta virzīšanu izskatīšanai domē (lēmuma projekts 3. pielikumā).

Sēde slēgta plkst. 13:49

Sēdes vadītājs



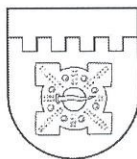
G.Safranovičs
(21.06.2024.)

Protokolēja



R.Bērtule
(21.06.2024.)

Sēdes audioieraksts publicēts Dobeles novada pašvaldības mājaslapā:
<https://www.dobele.lv/lv/strukturvieniba/izglitibas-kulturas-un-sporta-komiteja>



LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA DOME

Brīvības iela 17, Dobeles novads, LV-3701
Tālrunis: 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts: dome@dobeles.lv

LĒMUMS
Dobelē

2024. gada 27. jūnijā

Nr. __/8

Par nolikuma “Grozījumi nolikumā “Dobeles novada pašvaldības Jaunatnes lietu konsultatīvās komisijas nolikums”” apstiprināšanu

Saskaņā ar Jaunatnes likuma 5. panta piekto daļu, atklāti balsojot: PAR - , PRET -, ATTURAS - , Dobeles novada dome NOLEMJ:

Apstiprināt nolikumu “Grozījumi nolikumā “Dobeles novada pašvaldības Jaunatnes lietu konsultatīvās komisijas nolikums”” (lēmuma pielikumā).

Domes priekšsēdētājs

I.Gorskis

Iesniedz: G.Safranovičvs

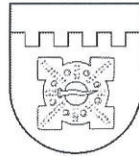
Sagatavoja: A.Veltensone, G.Safranovičs

Izskatīts šādās pašvaldības institūcijās: ----

Personas, kuras aicināmas uz domes vai sēdi: -----

Pieņemto lēmumu nosūtīt: Dobeles novada pašvaldības Jaunatnes lietu konsultatīvās komisijas priekšsēdētājam

Pielikums
Dobeles novada domes
2024. gada 27. jūnija
lēmumam Nr.--/---



LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA DOME
Brīvības iela 17, Dobeles novads, LV-3701
Tālrunis: 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts dome@dobele.lv

APSTIPRINĀTS
ar Dobeles novada domes
2024. gada 27. jūnija
lēmumu Nr. ___ / ___

NOLIKUMS
“GROZĪJUMI NOLIKUMĀ “DOBELES NOVADA PAŠVALDĪBAS JAUNATNES
LIETU KONSULTATĪVĀS KOMISIJAS NOLIKUMS””

Izdots saskaņā ar
Jaunatnes likuma 5. panta piekto daļu

Izdarīt Dobeles novada domes 2021. gada 29. decembrī apstiprinātajā Dobeles novada pašvaldības Jaunatnes lietu konsultatīvās komisijas nolikumā (turpmāk – nolikums) šādus grozījumus:

1. Izteikt nolikuma izdošanas tiesisko pamatojumu šādā redakcijā:

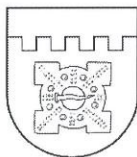
“Izdots saskaņā ar Jaunatnes likuma 5. panta piekto daļu”.

2. Aizstāt nolikuma 2. punktā vārdus un pieturzīmes “likumu “Par pašvaldībām”” ar vārdiem “Pašvaldību likumu”.

3. Svītrot nolikuma 4.6. apakšpunktu.

Domes priekšsēdētājs

I.Gorskis



LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA DOME

Brīvības iela 17, Dobeles novads, LV-3701
Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts dome@dobeles.lv

LĒMUMS
Dobelē

2024. gada 27. jūnijā

Nr. ___/8

Par Penkules pamatskolas direktores Daces Melbārdes atbrīvošanu no darba

Dobeles novada Izglītības pārvaldē 2024.gada 6.jūnijā saņemts Penkules pamatskolas direktores Daces Melbārdes 2024. gada 6.jūnija iesniegums ar lūgumu atbrīvot viņu no direktora amata, savstarpēji vienojoties, ar 2024. gada 23. jūliju (pēdējā darba diena).

Darba likuma 114. pants noteic, ka darbinieks un darba devējs var izbeigt darba tiesiskās attiecības, savstarpēji vienojoties.

Pašvaldību likuma 10. pants noteic, ka dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu. Tikai domes kompetencē ir: [...] 10) iecelt amatā un atbrīvot no tā pašvaldības iestāžu vadītājus, kā arī citas amatpersonas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 2. punkts noteic, ka novada pašvaldība pieņem darbā un atbrīvo no darba tās padotībā esošo vispārējās izglītības iestāžu, tai skaitā speciālo izglītības iestāžu, profesionālās izglītības iestāžu, interešu izglītības iestāžu un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu, vadītājus.

Līdz ar to, ņemot vērā Daces Melbārdes 2024. gada 6.jūnija iesniegumu, un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 10. punktu un Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 2. punktu, atklāti balsojot: PAR -, PRET -, ATTURAS -, Dobeles novada dome NOLEMJ:

1. Atbrīvot no darba Penkules pamatskolas direktori Daci Melbārdi, personas kods [...], ar 2024. gada 23.jūliju (pēdējā darba diena) saskaņā ar Darba likuma 114. pantu (pēc pušu vienošanās).
2. Uzdot Dobeles novada Izglītības pārvaldei nodrošināt lēmuma izpildi.

Domes priekšsēdētājs

I.Gorskis

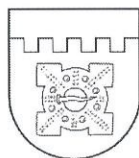
Iesniedz: G. Safranovičs

Sagatavoja: A. Didrihsone

Izskatīts šādās pašvaldības institūcijās : -

Personas, kuras aicināmas uz domes vai komitejas sēdi: -

Pieņemto lēmumu nosūtīt: Dobeles novada Izglītības pārvaldei



LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA DOME

Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV-3701
Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts dome@dobelev.lv

LĒMUMS
Dobelē

2024. gada 27. jūnijā

Nr. __/8

Par Penkules pamatskolas direktora amata konkursa nolikuma apstiprināšanu

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 21. punktu un Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumu Nr. 496 „Kārtība un vērtēšanas nosacījumi valsts un pašvaldības izglītības iestāžu (izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un pašvaldību izglītības pārvalžu vadītāju amatu pretendentu atlasei” 4.1. apakšpunktu, atklāti balsojot: PAR -, PRET -, ATTURAS -, Dobeles novada dome NOLEMJ:

Apstiprināt Penkules pamatskolas direktora amata konkursa nolikumu (pielikumā).

Domes priekšsēdētājs

I. Gorskis

Iesniedz: G. Safranovičs

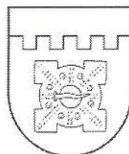
Sagatavoja: A. Didrihsone

Izskatīts šādās pašvaldības institūcijās : -

Personas, kuras aicināmas uz domes vai komitejas sēdi: -

Pieņemto lēmumu nosūtīt: Dobeles novada Izglītības pārvaldei

Pielikums
Dobeles novada domes
2024. gada __. jūnija
lēmumam Nr. __/ __



LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA DOME

Brīvības iela 17, Dobeles novads, LV-3701
Tāl. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts dome@dobeles.lv

APSTIPRINĀTS
ar Dobeles novada domes
2024. gada __. jūnija
lēmumu Nr. __/ __
(prot. Nr. __, __.§)

PENKULES PAMATSKOLAS DIREKTORA AMATA KONKURSA NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumu Nr.496 „Kārtība un vērtēšanas nosacījumi valsts un pašvaldības izglītības iestāžu (izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un pašvaldību izglītības pārvalžu vadītāju amatu pretendentu atlasei” 4.1. apakšpunktu

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts konkurss Penkules pamatskolas direktora amatam (turpmāk – konkurss).
- 1.2. Konkursa mērķis ir noskaidrot un izvēlēties direktora amatam atbilstošāko pretendentu.
- 1.3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt pretendentu profesionālo sagatavotību un atbilstību izvirzītajām prasībām.

2. Konkursa komisija un tās darba organizācija

- 2.1. Konkursa komisiju (turpmāk – komisija) ar atsevišķu rīkojumu apstiprina domes priekšsēdētājs. Konkursa komisija sastāv no pieciem locekļiem, no kuriem viens ir komisijas priekšsēdētājs. Konkursa komisija rīko konkursu un nodrošina konkursa norisi.
- 2.2. Komisijas sēdes ir slēgtas.
- 2.3. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vairāk nekā puse no komisijas locekļiem.
- 2.4. Konkursa komisija pieņem lēmumu, ja par to nobalso komisijas locekļu vairākums. Balsīm sadaloties līdzīgi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
- 2.5. Komisijas sēdes protokolē, protokola noformēšanu nodrošina komisija. Komisijas protokolus paraksta visi klātesošie komisijas locekļi.
- 2.6. Komisija:
 - 2.6.1. izskata iesniegtos pieteikumus un tiem pievienotos dokumentus;

- 2.6.2. izvēlas konkursa noteikumiem atbilstošus amata pretendētus;
- 2.6.3. nosaka pretendentu interviju norises laikus un intervē pretendētus;
- 2.6.4. pieņem lēmumus par konkursa norisi atbilstoši normatīvajiem aktiem un šim nolikumam;
- 2.6.5. izvirza atbilstošāko pretendentu iecelšanai direktora amatā.

3. Prasības amata pretendentam

- 3.1. Konkursa pretendenta izglītība atbilst vienai no šādām prasībām:
 - 3.1.1. augstākā izglītība (izņemot pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību) pedagoģijā vai izglītības zinātnēs;
 - 3.1.2. augstākā izglītība (izņemot pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību) un pedagoģiskā izglītība vai augstākās izglītības studiju programmas ietvaros apgūta ar pedagoģiju saistīta studiju programmas daļa vismaz divu kredītpunktu jeb vismaz 72 stundu apjomā;
 - 3.1.3. augstākā izglītība (izņemot pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību) un persona ir ieguvusi vai iegūst pedagoģisko izglītību vai ir apguvusi vai apgūst profesionālās kompetences programmu pedagoģijā, kuras apjoms ir vismaz 72 stundas un pēc kuras apguves pedagogs iegūst sertifikātu pedagoģijā.
- 3.2. Konkursa pretendentam ir:
 - 3.2.1. vismaz triju gadu pedagoģiskā darba pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības darbā;
 - 3.2.2. valsts valodas prasmes augstākajā līmenī atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām un vismaz vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas prasmes profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā.
- 3.3. Uz pretendentu attiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu.
- 3.4. Papildus tiek vērtēta pretendenta:
 - 3.4.1. darba pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības darbā;
 - 3.4.2. papildu izglītība un kvalifikācija, profesionālā pilnveide;
 - 3.4.3. iestādes attīstības redzējums;
 - 3.4.4. kompetence un amata pienākumu pārzināšana;
 - 3.4.5. projektu vadības prasmes;
 - 3.4.6. informācijas tehnoloģiju lietošanas prasmes;
 - 3.4.7. tiesības un prasme vadīt B kategorijas transportlīdzekli.

4. Konkursa izsludināšana un dokumentu iesniegšana

- 4.1. Sludinājumu par konkursu publicē Dobeles novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.dobelev.lv, oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" un Nodarbinātības valsts aģentūras vakanču portālā.
- 4.2. Pretendents pieteikumu un tam pievienotos dokumentus (turpmāk - pieteikums) adresē Dobeles novada Izglītības pārvaldei, Brīvības ielā 15, Dobelē, Dobeles novadā, LV-3701, tos ievietojot slēgtā aploksnē ar norādi „Penkules pamatskolas direktora amata konkursam”, un sludinājumā norādītajā termiņā iesniedz vienā no šādiem veidiem:
 - 4.2.1. pasta sūtījumā;
 - 4.2.2. personīgi Dobeles novada pašvaldības klientu apkalpošanas centrā, Brīvības ielā 15, Dobelē, Dobeles novadā;
 - 4.2.3. nosūtot ar drošu elektronisko parakstu uz elektroniskā pasta adresi izglitiba@dobelev.lv.
- 4.3. Pieteikumu iesniedz vai nodrošina tā iesūtīšanu 30 kalendāro dienu laikā no konkursa publicēšanas dienas. Pēc šī termiņa iesniegtie vai iesūtītie pieteikumi netiek vērtēti.

- 4.4. Pieteikumam pretendents pievieno šādus dokumentus:
- 4.4.1. motivācijas vēstuli;
 - 4.4.2. dzīves un darba gaitu aprakstu (atbilstoši Europass CV standartam);
 - 4.4.3. izglītību un kvalifikāciju apliecināšu dokumentu kopijas, tai skaitā pēdējo trīs gadu laikā apgūto profesionālās kompetences pilnveides kursu dokumentu kopijas;
 - 4.4.4. valsts valodas prasmes apliecinājumu (ja nepieciešams);
 - 4.4.5. atsauksme no iepriekšējās darba vietas (vēlams);
 - 4.4.6. apliecinājumu par to, ka nepastāv Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt izglītības iestādē (1. pielikums);
 - 4.4.7. iestādes attīstības redzējumu (līdz 5000 drukātām rakstu zīmēm);
 - 4.4.8. citus dokumentus, kas var apliecināt 2. pielikumā norādītās prasības.
- 4.5. Dokumentu oriģinālus, kas apliecina pretendenta pieteikumā norādītās informācijas patiesumu un atbilstību, pretendents uzrāda intervijas dienā.

5. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji un lēmuma pieņemšana

- 5.1. Konkurss notiek divās kārtās:
- 5.1.1. pirmajā kārtā komisija pārbauda pretendenta iesniegtos dokumentus, pamatojoties uz nolikuma 4.4. punktā noteikto un atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem, un novērtē pretendenta atbilstību nolikuma 3.1., 3.2. un 3.3. punkta prasībām, kā arī pieprasa izziņu Sodū reģistram saistībā ar ierobežojumiem strādāt izglītības iestādē;
 - 5.1.2. pretendents, kura iesniegtie dokumenti atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, tiek izvirzīts otrajai kārtai – darba intervijai. Darba intervijā komisija pārbauda amatam nepieciešamās teorētiskās zināšanas un prasmes. Pretendenta zināšanas un prasmes tiek vērtētas punktos atbilstoši nolikuma 2. pielikumam.
- 5.2. Ne vēlāk kā mēneša laikā pēc pieteikšanās termiņa beigām komisija pretendētā, kurš izvirzīts darba intervijai, paziņo tās norises vietu, datumu un laiku.
- 5.3. Konkursa otrās kārtas - intervijas norises dienā komisija uzklausa katru pretendentu individuāli. Komisijas priekšsēdētājs iepazīstina pretendentu ar komisijas sastāvu un uzaicina pretendentu pamatot savu izvēli kandidēt uz izglītības iestādes vadītāja amata vietu. Lai pārliecinātos par pretendenta zināšanām un prasmēm, komisija uzdod pretendētā jautājumus atbilstoši 2. pielikumā norādītajiem vērtēšanas kritērijiem.
- 5.4. Katrs konkursa komisijas loceklis konkursa otrajā kārtā vērtē pretendentu, vērtēšanas rezultātus noformējot rakstveidā.
- 5.5. Katra pretendenta konkursā iegūtā kopējā punktu summa veidojas, summējot katra konkursa komisijas locekļa piešķirtos punktus.
- 5.6. Ja otrajā kārtā vairāki pretendenti ieguvuši vienādu vērtējumu, komisija organizē papildu atlases kārtu. Papildu atlases kārtas kritērijus nosaka komisija, tos protokolējot.
- 5.7. Pēc konkursa 2. kārtas rezultātu apkopošanas un atbilstošas izziņas no Latvijas Republikas Sodū reģistra saņemšanas komisija sagatavo domei lēmumprojektu par pretendenta, kurš saņēmis visvairāk punktu, iecelšanu direktora amatā.

6. Noslēguma jautājums

- 6.1. Iesniegtie dokumenti pretendētā atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja konkurss tiek atsaukts pēc dokumentu iesniegšanas termiņa beigām un pretendents iesniegto dokumentu izsniegšanu pieprasa ar atsevišķu iesniegumu.

Domes priekšsēdētājs

I. Gorskis

1. pielikums
“Penkules pamatskolas direktora
amata konkursa nolikumam”

Penkules pamatskolas direktora amata konkursa

pretendenta _____

personas kods _____

APLIECINĀJUMS

Es, _____ (*vārds, uzvārds*), apliecinu, ka uz mani neattiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt izglītības iestādē.

_____ datums

_____ paraksts

Amata kandidāta konkursa otrās kārtas vērtēšanas kritēriji

| Kritēriji | Punkti | Komisijas vērtējums |
|--|--------|---------------------|
| 1. Pedagoģiskā darba pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības darbā (maks. 5 punkti) | | |
| 1.1. Vairāk nekā 5 gadu nepārtraukta izglītības vadības darba pieredze (vadītājs, vietnieks, metodiķis u.tml.) vispārējās izglītības iestādē pēdējo 5 gadu laikā. | 4-5 | |
| 1.2. Vairāk nekā 5 gadu nepārtraukta izglītības vadības darba pieredze citā ar izglītību saistītā iestādē pēdējo 5 gadu laikā. | 3-4 | |
| 1.3.3 līdz 5 gadu nepārtraukta izglītības vadības darba pieredze (vadītājs, vietnieks, metodiķis u.tml.) vispārējās izglītības iestādē vai citā ar izglītību saistītā iestādē pēdējo 3 līdz 5 gadu laikā. | 3 | |
| 1.4. Vairāk nekā 3 gadu nepārtraukta pedagoģiskā darba pieredze pēdējo 3 gadu laikā vispārējās izglītības iestādē vai vairāk nekā 5 gadu nepārtraukta izglītības vadības darba pieredze ne agrāk kā pirms 10 gadiem. | 2 | |
| 1.5. Vismaz 3 gadu pedagoģiskā darba pieredze vai izglītības vadības darba pieredze, kas neatbilst 1.1.-1.4. kritērijam. | 1 | |
| 2. Papildu izglītība un kvalifikācija, profesionālā pilnveide (maks. 7 punkti, summējot) | | |
| 2.1. Papildu augstākā izglītība un kvalifikācija vai profesionālās kompetences pilnveide vadībinātnē, tiesību zinātnē, ekonomikā vai psiholoģijā. | 3 | |
| 2.2. Profesionālās kompetences pilnveide izglītības vadības darbā pēdējo 3 gadu laikā. | 1-2 | |
| 2.3. Profesionālās kompetences pilnveide izglītības jomā 36 un vairāk stundu apjomā pēdējo 3 gadu laikā. | 2 | |
| 2.4. Profesionālās kompetences pilnveide izglītības jomā mazāk par 36 stundām pēdējo 3 gadu laikā. | 1 | |
| 2.5. Nav veikta profesionālās kompetences pilnveide izglītības jomā pēdējo 3 gadu laikā. | 0 | |
| 3. Iestādes attīstības redzējums (maks. 3 punkti) | | |
| 3.1. Ir pamatojumos balstīts stratēģisks redzējums un padziļināta izpratne par izglītības iestādes attīstību, pārzina valstī un pašvaldībā noteiktos izglītības nozares politikas plānošanas dokumentus. | 2-3 | |
| 3.2. Ir stratēģisks redzējums un izpratne par izglītības iestādes attīstību un pārzina/daļēji pārzina valstī | 1-2 | |

| | | |
|---|-----|--|
| un pašvaldībā noteiktos izglītības nozares politikas plānošanas dokumentus. | | |
| 3.3. Ir nepietiekams redzējums un izpratne par izglītības iestādes attīstību un vāji pārzina vai nepārzina izglītības nozares politikas plānošanas dokumentus. | 0 | |
| 4. Kompetence un amata pienākumu pārzināšana (maks. 6 punkti, summējot) | | |
| 4.1. Ir nepieciešamās zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un vadītāja atbildību. Ir nepieciešamā profesionālā kompetence iekšējo normatīvo aktu izstrādē. | 1-2 | |
| 4.2. Ir zināšanas un kompetence par dažādu līderības stratēģiju un taktikas izmantošanu ikdienas darbā. | 1 | |
| 4.3. Ir zināšanas un kompetence stratēģiskajā komunikācijā, iekšējā komunikācijā, krīzes komunikācijā. | 1 | |
| 4.4. Ir nepieciešamās zināšanas lietvedībā un personālvadības jautājumos. | 1 | |
| 4.5. Ir zināšanas un izpratne par iestādes saimnieciskās darbības organizēšanu, finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību, par finanšu resursu piesaisti un izlietojumu. | 1 | |
| 5. Projektu vadības prasmes (maks. 2 punkti) | | |
| 5.1. Ir sertifikāts projektu vadībā un/vai pieredze projektu vadībā (vismaz vienā ESF projektā) pēdējo 5 gadu laikā. | 1-2 | |
| 5.2. Ir pieredze projektu vadībā / vadības dalībā (vismaz vienā ESF projektā) pēdējo 5 gadu laikā. | 1 | |
| 5.3. Nav pieredze projektu vadībā / vadības dalībā pēdējo 5 gadu laikā. | 0 | |
| 6. Informācijas tehnoloģiju lietošanas prasmes (maks. 2 punkti) | | |
| 6.1. Ir zināšanas un praktiska pieredze darbā ar datu bāzēm (VIIS, E-klase u.c.) un iemaņas darbā ar datoru (MS Word, Excel, PowerPoint, interneta pārlūkprogrammām u.c.). | 1-2 | |
| 6.2. Ir prasmes darbā ar datoru, bet trūkst darba pieredzes vai iemaņas kādā no 6.1.punktā norādītajām datu bāzēm vai pārlūkprogrammām. | 1 | |
| 6.3. Nepietiekamas zināšanas un / vai prasmes darbā ar datoru. | 0 | |
| 7. Tiesības un prasme vadīt B kategorijas transporta līdzekli (1 punkts) | | |
| 7.1. Ir tiesības un prasme vadīt B kategorijas transporta līdzekli. | 1 | |
| 7.2. Nav tiesības un prasme vadīt B kategorijas transporta līdzekli. | 0 | |