

LATVIJAS REPUBLIKA

**DOBELES NOVADA DOME**

Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV-3701

Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts [dome@dobele.lv](mailto:dome@dobele.lv)

**LĒMUMS**

**Dobelē**

**2024. gada 25. aprīlī Nr.121/5**

**Par Valda Bogdanova iecelšanu Augstkalnes pamatskolas direktora amatā**

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 10. punktu, Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumu Nr.496 “Kārtība un Makalvērtēšanas nosacījumi valsts un pašvaldību izglītības iestāžu (izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un pašvaldību izglītības pārvalžu vadītāju amatu pretendentu atlasei” 14. punktu, ievērojot Augstkalnes pamatskolas direktora amata konkursa komisijas ieteikumu, atklāti balsojot: PAR - 8 (Māris Feldmanis, Ivars Gorskis, Edgars Laimiņš, Sintija Liekniņa, Sanita Olševska, Dace Reinika, Guntis Safranovičs, Andrejs Spridzāns), PRET – nav, ATTURAS – 7 (Sarmīte Dude, Gints Kaminskis, Linda Karloviča, Ainārs Meiers, Viesturs Reinfelds, Ivars Stanga, Indra Špela), Dobeles novada dome NOLEMJ:

Iecelt Valdi Bogdanovu, personas kods [..], Augstkalnes pamatskolas direktora amatā no 2024. gada 2.maija.

Domes priekšsēdētājs I.Gorskis



LATVIJAS REPUBLIKA

**DOBELES NOVADA DOME**

Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV-3701

Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts [dome@dobele.lv](mailto:dome@dobele.lv)

**LĒMUMS**

**Dobelē**

**2024. gada 25. aprīlī Nr.122/5**

**Par Solvitas Grases iecelšanu Mežinieku pamatskolas direktora amatā**

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 10. punktu, Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumu Nr.496 “Kārtība un vērtēšanas nosacījumi valsts un pašvaldību izglītības iestāžu (izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un pašvaldību izglītības pārvalžu vadītāju amatu pretendentu atlasei” 14. punktu, ievērojot Mežinieku pamatskolas direktora amata konkursa komisijas ieteikumu, atklāti balsojot: PAR - 15 (Sarmīte Dude, Māris Feldmanis, Ivars Gorskis, Gints Kaminskis, Linda Karloviča, Edgars Laimiņš, Sintija Liekniņa, Ainārs Meiers, Sanita Olševska, Viesturs Reinfelds, Dace Reinika, Guntis Safranovičs, Andrejs Spridzāns, Ivars Stanga, Indra Špela), PRET – nav, ATTURAS – nav, Dobeles novada dome NOLEMJ:

Iecelt Solvitu Grasi, personas kods [..], Mežinieku pamatskolas direktora amatā no 2024. gada 2.maija.

Domes priekšsēdētājs I.Gorskis



LATVIJAS REPUBLIKA

**DOBELES NOVADA DOME**

Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV-3701

Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts [dome@dobele.lv](mailto:dome@dobele.lv)

**LĒMUMS**

**Dobelē**

**2024. gada 25. aprīlī Nr.123/5**

**Par Dobeles novada pašvaldības administratīvās komisijas nolikuma apstiprināšanu**

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 24. panta pirmo daļu, kas nosaka, ka administratīvā pārkāpuma procesa veikšanai, [..] noteikto uzdevumu izpildei dome izveido pašvaldības administratīvo komisiju vismaz piecu cilvēku sastāvā, atklāti balsojot: PAR - 15 (Sarmīte Dude, Māris Feldmanis, Ivars Gorskis, Gints Kaminskis, Linda Karloviča, Edgars Laimiņš, Sintija Liekniņa, Ainārs Meiers, Sanita Olševska, Viesturs Reinfelds, Dace Reinika, Guntis Safranovičs, Andrejs Spridzāns, Ivars Stanga, Indra Špela), PRET – nav, ATTURAS – nav, Dobeles novada dome NOLEMJ:

Apstiprināt Dobeles novada pašvaldības administratīvās komisijas nolikumu (lēmuma pielikumā).

Domes priekšsēdētājs I. Gorskis

Pielikums

Dobeles novada domes

2024. gada 25. aprīļa

lēmumam Nr.123/5



LATVIJAS REPUBLIKA

**DOBELES NOVADA DOME**

Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV-3701

Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts [dome@dobele.lv](mailto:dome@dobele.lv)

Dobelē

APSTIPRINĀTS

ar Dobeles novada domes

2024. gada 25. aprīļa

lēmumu Nr.123/5

**DOBELES NOVADA PAŠVALDĪBAS ADMINISTRATĪVĀS KOMISIJAS**

**NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar

Pašvaldību likuma 24. panta pirmo daļu

1. **Vispārīgie noteikumi**
2. Šis nolikums nosaka Dobeles novada pašvaldības Administratīvās komisijas (turpmāk tekstā – Komisija) darbības mērķus, kompetenci, komisijas darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānismu, tiesības un pienākumus, struktūru, darba organizāciju un atbildību.
3. Komisijas darbība tiek finansēta no Dobeles novada pašvaldības (turpmāk tekstā – pašvaldība) budžeta līdzekļiem Dobeles novada domes (turpmāk tekstā – pašvaldības domes) apstiprinātajā kārtībā.
4. Komisija savā darbībā ievēro šo nolikumu, pašvaldības domes lēmumus, pašvaldības administratīvajā teritorijā spēkā esošos saistošos noteikumus, pašvaldības iekšējos normatīvos aktus un citus normatīvos aktus atbilstoši kompetencei. Komisija atrodas pašvaldības domes pakļautībā.
5. Komisijai ir noteikta parauga veidlapa ar Komisijas pilnu nosaukumu.
6. Komisija atbilstoši savai kompetencei, ko paredz Administratīvās atbildības likums un nozaru likumi, uzsāk un veic administratīvā pārkāpuma procesu.
7. Komisija darbu veic sadarbībā ar valsts un pašvaldības institūcijām un iestādēm.
8. **Komisijas darbības mērķis un uzdevumi**
9. Komisijas darbības mērķis ir efektīva un neatkarīga administratīvā pārkāpuma procesa veikšana.
10. Komisija izskata:
    1. administratīvo pārkāpumu lietas par pašvaldības administratīvajā teritorijā spēkā esošo saistošo noteikumu pārkāpumiem;
    2. administratīvo pārkāpumu lietas par administratīvajiem pārkāpumiem atbilstoši Komisijai Administratīvās atbildības likumā un saistošajos nozaru likumos noteiktajai kompetencei.
11. Komisijas galvenie uzdevumi:
    1. veikt administratīvo procesu administratīvā pārkāpuma lietās;
    2. saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto lemt par administratīvā soda uzlikšanu par izdarīto administratīvo pārkāpumu;
    3. kontrolēt administratīvo pārkāpumu lietās pieņemto lēmumu izpildi;
    4. nodrošināt informācijas ievadīšanu Iekšlietu ministrijas Informācijas sistēmā par administratīvo pārkāpumu lietās pieņemtajiem lēmumiem;
    5. pieņemt administratīvo pārkāpuma lietas Administratīvā pārkāpuma atbalsta sistēmā APAS.
12. **Komisijas struktūra un amatpersonu kompetence**
13. Komisiju piecu locekļu sastāvā izveido ar pašvaldības domes lēmumu, apstiprinot Komisijas priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku, kā arī Komisijas locekļu vārdisko sastāvu uz pašvaldības domes darbības pilnvaras laiku.
14. Komisijas sekretāra pienākumus pilda Dobeles novada pašvaldības policijas lietvedības pārzine.
15. Komisijas priekšsēdētājs:
    1. plāno un vada Komisijas darbu;
    2. apstiprina Komisijas sēžu darba kārtību;
    3. paraksta lēmumus administratīvā pārkāpuma lietā un citus Komisijas sagatavotus dokumentus;
    4. pārstāv Komisiju valsts un pašvaldību institūcijās un iestādēs, tai skaitā tiesā, nodod lēmumus piespiedu izpildei.
16. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda Komisijas priekšsēdētāja pienākumus viņa uzdevumā vai prombūtnes laikā.
17. Komisijas locekļi:
    1. piedalās Komisijas sēdēs;
    2. ne vēlāk kā vienu darba dienu pirms noteiktās Komisijas sēdes informē Komisijas priekšsēdētāju par prombūtni vai citiem apstākļiem, kuru dēļ Komisijas loceklis nevar piedalīties Komisijas sēdē;
    3. pilda Komisijas priekšsēdētāja uzliktos pienākumus un norādījumus;
    4. iesniedz Komisijas priekšsēdētājam priekšlikumus Administratīvās komisijas darba uzlabošanai, pasākumu veikšanai administratīvo pārkāpumu cēloņu un to veicinošo apstākļu novēršanai.
18. Komisijas sekretārs organizē Komisijas darbu, kārto lietvedību un veic citus uzdevumus Komisijas darba nodrošināšanai.
19. **Komisijas tiesības un pienākumi**
20. Komisijai ir tiesības:
    1. pieņemt lēmumus par administratīvajiem pārkāpumiem, noteikt sodu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam;
    2. pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldības iestādēm Komisijas uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju;
    3. uzaicināt piedalīties Komisijas sēdēs personas, kuras var sniegt ziņas par pārkāpēju un viņa izdarīto pārkāpumu.
21. Komisija, izskatot administratīvo pārkāpumu lietas un konstatējot administratīvo pārkāpumu izdarīšanas cēloņus, kā arī apstākļus, kas veicina administratīvo pārkāpumu izdarīšanu, ir tiesīga iesniegt attiecīgajām iestādēm, organizācijām, uzņēmumiem un amatpersonām priekšlikumus par veicamajiem pasākumiem to novēršanai.
22. Komisijai ir pienākums administratīvo pārkāpumu lietas izskatīt normatīvo aktu noteiktajā kārtībā un termiņos.
23. Komisijas priekšsēdētājam, tā vietniekam un Komisijas locekļiem ir pienākums piedalīties Komisijas sēdēs, balsot par izskatāmiem jautājumiem, iesniegt Komisijas priekšsēdētājam priekšlikumus Komisijas darba uzlabošanai, kā arī pasākumu veikšanai administratīvo pārkāpumu un to veicinošu cēloņu novēršanā.
24. Komisijai ir pienākums savā darbībā nodrošināt konfidencialitāti un informācijas neizpaušanu trešajām personām, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.
25. Komisijai savā darbībā ir pienākums ievērot ētikas normas.
26. **Komisijas darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms un darba organizācija**
27. Komisijas priekšsēdētājs, tā vietnieks un katrs Komisijas loceklis atbild par pieņemtā lēmuma tiesiskumu un pamatotību.
28. Komisijas sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi mēnesī.
29. Komisija savus lēmumus pieņem atklātās vai slēgtās sēdēs. Slēgtās sēdes notiek, ja to nosaka normatīvie akti.
30. Komisija ir tiesīga izskatīt administratīvā pārkāpuma lietu un pieņemt par to lēmumu, ja sēdē piedalās ne mazāk kā viena puse no tās sastāva.
31. Komisija pieņem lēmumu ar klātesošo balsstiesīgo vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir sēdes vadītāja balss. Komisijas priekšsēdētājs, tā vietnieks vai Komisijas loceklis nav tiesīgs piedalīties konkrētā administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanā un lēmuma pieņemšanā, ja ir tieši vai netieši ieinteresēts lietas iznākumā,.
32. Komisijas pieņemtos lēmumus normatīvajos aktos noteiktajos termiņos un kārtībā var pārsūdzēt tiesā.
33. Komisija pēc pašvaldības domes priekšsēdētāja vai viņa vietnieka pieprasījuma sniedz pašvaldības domei pārskatu par savu darbību.
34. **Noslēguma jautājums**
35. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē ar pašvaldības domes 2021. gada 30. septembra lēmumu Nr. 159/9 “Par Dobeles novada pašvaldības administratīvās komisijas nolikuma apstiprināšanu” apstiprinātais Dobeles novada pašvaldības administratīvās komisijas nolikums.

Domes priekšsēdētājs I.Gorskis



LATVIJAS REPUBLIKA

**DOBELES NOVADA DOME**

Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV-3701

Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts [dome@dobele.lv](mailto:dome@dobele.lv)

**LĒMUMS**

**Dobelē**

**2024. gada 25. aprīlī Nr.124/5**

**Par atļauju lauksaimniecības zemes ierīkošanai mežā nekustamajā īpašumā “Dienvidrudeļi”, Ukru pagastā, Dobeles novadā**

Dobeles novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) izskatīja [..], iesniegumu par atļauju lauksaimniecības zemes ierīkošanai mežā nekustamā īpašuma “Dienvidrudeļi” (kadastra Nr. 46900010033) zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 46900010034, Ukru pagastā, Dobeles novadā (turpmāk nekustamais īpašums - “Dienvidrudeļi”) 0,53 ha platībā.

Plānotās atmežošanas mērķis ir lauksaimniecībā izmantojamas zemes ierīkošana 0,53 ha platībā nekustamajā īpašumā “Dienvidrudeļi”, kompensējot to ar mežaudzi 0,53 ha platībā nekustamajā īpašumā “Rudensrudeļi” (kadastra Nr.46900010056), Ukru pagastā, Dobeles novadā.

Saskaņā arAuces novada domes saistošajiem noteikumiem Nr.3 „Auces novada teritorijas plānojuma 2013.-2025.gadam teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi” (apstiprināti ar Auces novada domes 2013.gada 29.maija lēmumu Nr.148 “Par Auces novada teritorijas plānojuma 2013.-2025.gadam apstiprināšanu un saistošo noteikumu Nr.3 „Auces novada teritorijas plānojuma 2013.-2025.gadam Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi” izdošanu”, atmežošanai paredzētā platības atrodas mežu teritorijā.

Mežu likuma 41. panta pirmā daļa nosaka, ka platību atmežo, ja tas nepieciešams būvniecībai, derīgo izrakteņu ieguvei, lauksaimniecībā izmantojamās zemes ierīkošanai, īpaši aizsargājamo biotopu atjaunošanai, valsts sauszemes teritorijas aizsardzības un neaizskaramības nodrošināšanai vai valsts apdraudējuma situācijas novēršanai militārajos objektos un to aizsargjoslās un ja personai ir izdots kompetentas institūcijas administratīvais akts, kas tai piešķir tiesības veikt minētās darbības, un persona ir kompensējusi valstij ar atmežošanas izraisīto negatīvo seku novēršanu saistītos izdevumus.

Ministru kabineta 2013. gada 5. marta noteikumu Nr. 118 „Kārtība, kādā lauksaimniecībā izmantojamo zemi ierīko mežā, kā arī izsniedz atļauju tās ierīkošanai” (turpmāk – Ministru kabineta noteikumi Nr.118) 7. punkts noteic, ka atļauju lauksaimniecības zemes ierīkošanai izsniedz vietējā pašvaldība, kuras administratīvajā teritorijā atrodas meža īpašums vai tiesiskais valdījums, kurā paredzēta lauksaimniecības zemes ierīkošana.

Atbilstoši Ministru kabineta noteikumu Nr.118 10.1. apakšpunktam, pašvaldība ir pieprasījusi un saņēmusi pozitīvus atzinumus no Dabas aizsardzības pārvaldes Pierīgas reģionālās administrācijas (2022. gada 14.decembrī), Valsts vides dienesta Atļauju pārvaldes (2022.gada 18.janvārī) un Valsts meža dienesta Zemgales virsmežniecības (2022. gada 13.decembrī). Minētās iestādes neiebilst pret plānoto lauksaimniecībā izmantojamās zemes ierīkošanu mežā.

Saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu Nr.118 12. punktā noteikto, pašvaldība ir pieprasījusi un 2024.gada 11.janvārī saņēmusi Valsts meža dienesta Zemgales virsmežniecības kompensācijas aprēķinu par atmežojamo platību 0,5630 ha platībā. Kompensācija par Dobeles novada Ukru pagasta nekustamā īpašuma “Dienvidrudeļi” atmežošanu noteikta 80,11 EUR (astoņdesmit *euro* un 11 centi). [..] 2024.gada 15.janvārī ir veicis kompensācijas samaksu.

Ievērojot iepriekš minēto, pamatojoties uz Meža likuma 41. panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2013. gada 5. marta noteikumu Nr. 118 “Kārtība, kādā lauksaimniecībā izmantojamo zemi ierīko mežā, kā arī izsniedz atļauju tās ierīkošanai” 7. punktu, atklāti balsojot: PAR - 15 (Sarmīte Dude, Māris Feldmanis, Ivars Gorskis, Gints Kaminskis, Linda Karloviča, Edgars Laimiņš, Sintija Liekniņa, Ainārs Meiers, Sanita Olševska, Viesturs Reinfelds, Dace Reinika, Guntis Safranovičs, Andrejs Spridzāns, Ivars Stanga, Indra Špela), PRET – nav, ATTURAS – nav, Dobeles novada dome NOLEMJ:

ATĻAUT [..], personas kods [..], ierīkot lauksaimniecības zemi mežā 0,5630 ha platībā nekustamā īpašuma “Dienvidrudeļi” (kadastra Nr.46900010033) zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 46900010034, Ukru pagastā, Dobeles novadā.

Domes priekšsēdētājs I.Gorskis



LATVIJAS REPUBLIKA

**DOBELES NOVADA DOME**

Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV-3701

Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts [dome@dobele.lv](mailto:dome@dobele.lv)

**LĒMUMS**

**Dobelē**

**2024. gada 25. aprīlī Nr.125/5**

**Par bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļaujas smilts-grants un smilts**

**atradnē “Mežmaļi”, Vītiņu pagastā, Dobeles novadā pagarināšanu**

Dobeles novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) izskatīja Lindermaņa zemnieku saimniecība “VAITI”, reģistrācijas Nr. 45101000226, juridiskā adrese [“Vaiti”, Vītiņu pagasts, Dobeles novads, LV-37](https://www.firmas.lv/lv/uznemumi/meklet?q=Satiksmes+iela+7%2C+Jelgava%2C+LV-3007&search%5Bwhere%5D=address)08, 2024. gada 8.aprīļa iesniegumu par bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļaujas pagarināšanu smilts-grants un smilts atradnē “Mežmaļi”.

Izskatot Lindermaņa zemnieku saimniecība “VAITI” iesniegumu, Dobeles novada dome konstatēja:

Likuma “Par zemes dzīlēm” 4. panta piektās daļas 1. punkts nosaka, ka vietējās pašvaldības savās administratīvajās teritorijās Ministru kabineta noteiktajā kārtībā un ievērojot Valsts vides dienesta noteiktos ieguves limitus, izsniedz atļaujas bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguvei.

Auces novada pašvaldība zemnieku saimniecībai “VAITI” 2014.gada augustā ir izsniegusi bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļauju Nr.1 smilts-grants un smilts atradnē “Mežmaļi”, Vītiņu pagastā, Auces novadā (turpmāk – Atļauja). Atļauja derīga līdz 2024.gada 3.jūlijam.

Atradne “Mežmaļi” atrodas nekustamā īpašuma “Mežmaļi” (kadastra Nr.46940020054) zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 46940020054 Vītiņu pagastā, Dobeles novadā, kuras platība ir 20.3 ha. Nekustamā īpašuma īpašnieks ir [..], personas kods [..].

Pašvaldībā iesniegtajam iesniegumam pievienoti sekojoši dokumenti: Valsts vides dienesta 2023.gada 16.augusta lēmums Nr.AP23VL0501 “Par grozījumiem derīgo izrakteņu atradnes pasē”, ar kuru tiek pagarināts smilts-grants un smilts atradnes “Mežmaļi” pases derīguma termiņš līdz 2039. gada 3. jūlijam, Valsts vides dienesta 2023.gada 16.augusta lēmums Nr.AP23VL0502 “Par grozījumiem derīgo izrakteņu atradnes limitā”, ar kuru tiek pagarināts smilts-grants un smilts atradnes “Mežmaļi” limita derīguma termiņš līdz 2039. gada 3. jūlijam.

Ministru kabineta 2011. gada 6. septembra noteikumu Nr. 696 „Zemes dzīļu izmantošanas licenču un bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļauju izsniegšanas kārtība, kā arī publiskas personas zemes iznomāšanas kārtība zemes dzīļu izmantošanai” (turpmāk – Ministru kabineta noteikumi Nr.696) 33. punkts nosaka, ka Atļauju izsniedz uz laikposmu, kas noteikts derīgo izrakteņu ieguves limitā. Pašvaldībā iesniegtajā Valsts vides dienesta 2023.gada 16.augusta lēmumā Nr.AP23VL0502 “Par grozījumiem derīgo izrakteņu atradnes limitā” norādīts, ka limita derīguma termiņš smilts-grants un smilts atradnē “Mežmaļi” pagarināts līdz 2039. gada 3. jūlijam. Arī Valsts vides dienesta 2023.gada 16.augusta lēmumā Nr.AP23VL0501 “Par grozījumiem derīgo izrakteņu atradnes pasē” pases derīguma termiņš smilts-grants un smilts atradnē “Mežmaļi” pagarināts līdz 2039. gada 3. jūlijam

Saskaņā ar Valsts vides dienesta 2014. gada 4. jūlijā izdoto derīgo izrakteņu ieguves limitu smilts-grants un smilts atradnes “Mežmaļi” derīgo izrakteņu ieguves laukums ir 29,70 tūkst. m2 platībā.

Pamatojoties uz iepriekš minēto, secināms, ka iesniedzējs pašvaldībā iesniedzis dokumentus atbilstoši Ministru kabineta noteikumu Nr.696 34. punktam, līdz ar to bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves Atļauja Lindermaņa zemnieku saimniecībai “VAITI” ir pagarināma uz laiku līdz 2039. gada 3. jūlijam.

Ministru kabineta 2006. gada 19. decembra noteikumu Nr.1055 “Noteikumi par valsts nodevām zemes dzīļu izmantošanas jomā (izņemot zemes dzīļu izmantošanu iekšzemes publiskajos ūdeņos un jūrā un ogļūdeņražu meklēšanu, izpēti un ieguvi)” 4. punkts nosaka, ka valsts nodeva par bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļauju ir 142,29 EUR, savukārt, 6.punkts nosaka, ka ja zemes dzīļu izmantošanas licences, bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļaujas vai derīgo izrakteņu atradnes pases saņēmējs iniciē grozījumu veikšanu zemes dzīļu izmantošanas licencē, bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļaujā vai derīgo izrakteņu atradnes pasē, tas maksā 50 % no šajos noteikumos noteiktās valsts nodevas apmēra. Saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu Nr.696 7. punktu minētā nodeva ieskaitāma vietējās pašvaldības budžetā, kuras administratīvajā teritorijā atrodas bieži sastopamo derīgo izrakteņu atradne.

Pamatojoties uz iepriekš minēto un saskaņā ar Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 21. punktu, likuma „Par zemes dzīlēm” 4. panta piektās daļas 1. punktu, 9. panta pirmās daļas 5. punktu, Ministru kabineta 2011. gada 6. septembra noteikumu Nr. 696 „Zemes dzīļu izmantošanas licenču un bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļauju izsniegšanas kārtība, kā arī publiskas personas zemes iznomāšanas kārtība zemes dzīļu izmantošanai” 33. punktu, Ministru kabineta 2006. gada 19. decembra noteikumu Nr. 1055 “Noteikumi par valsts nodevām zemes dzīļu izmantošanas jomā (izņemot zemes dzīļu izmantošanu iekšzemes publiskajos ūdeņos un jūrā un ogļūdeņražu meklēšanu, izpēti un ieguvi)” 4. punktu, 6.punktu un 7.punktu un Dobeles novada pašvaldības domes 2017. gada 27. jūlija saistošo noteikumu Nr.3 “Dobeles novada teritorijas plānojuma 2013.-2025.gadam grozījumu teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un grafiskā daļa” Teritorijas izmantošanas un apbūve noteikumu 276. punktu, atklāti balsojot: PAR - 15 (Sarmīte Dude, Māris Feldmanis, Ivars Gorskis, Gints Kaminskis, Linda Karloviča, Edgars Laimiņš, Sintija Liekniņa, Ainārs Meiers, Sanita Olševska, Viesturs Reinfelds, Dace Reinika, Guntis Safranovičs, Andrejs Spridzāns, Ivars Stanga, Indra Špela), PRET – nav, ATTURAS – nav, Dobeles novada dome NOLEMJ:

Pagarināt bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves Atļauju Lindermaņa zemnieku saimniecība “VAITI”, reģistrācijas Nr. 45101000226, juridiskā adrese [“Vaiti”, Vītiņu pagasts, Dobeles novads, LV-37](https://www.firmas.lv/lv/uznemumi/meklet?q=Satiksmes+iela+7%2C+Jelgava%2C+LV-3007&search%5Bwhere%5D=address)08, smilts-grants un smilts ieguvei derīgo izrakteņu atradnē “Mežmaļi” 29,70 tūkst.m2 platībā, kas atrodas nekustamajā īpašumā “Mežmaļi”, Vītiņu pagastā, Dobeles novadā, kadastra numurs 46940020054.

1. Noteikt bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atradnē “Mežmaļi” Atļaujas derīguma termiņu līdz 2039. gada 3.jūlijam.
2. Izsniegt Atļauju pēc valsts nodevas 71.15 EUR apmērā samaksas Dobeles novada pašvaldības budžetā.
3. Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvās rajona tiesas Jelgavas tiesu namā (pasta adrese: Atmodas iela 19, Jelgava, LV-3007) viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs I.Gorskis



LATVIJAS REPUBLIKA

**DOBELES NOVADA DOME**

Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV-3701

Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts [dome@dobele.lv](mailto:dome@dobele.lv)

**LĒMUMS**

**Dobelē**

**2024. gada 25. aprīlī Nr.126/5**

**Par nedzīvojamās ēkas un pie ēkas piegulošas zemes daļas “Lielapgulde” Naudītes pagastā, Dobeles novadā nomas līguma termiņa pagarināšanu**

Dobeles novada pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība) saņemts [..] (turpmāk – iesniedzējs) iesniegums, saskaņā ar kuru tiek lūgts pagarināt nomas līguma, saskaņā ar kuru tiek iznomāta nedzīvojamā ēka ar kadastra apzīmējumu 46800040004002 un tai piegulošā zeme 0,52 ha platībā īpašumā “Lielapgulde”, Naudītes pagastā, Dobeles novadā, termiņu uz 30 gadiem, saskaņot plānotos ieguldījumus un saskaņot zemes nomas līguma reģistrāciju zemesgrāmatā. Saskaņā ar iesniegumā norādīto, iesniedzējs plāno veikt ieguldījumus ēkas atjaunošanai un infrastruktūras uzlabošanai. Iesniegumam pielikumā pievienota plānoto darbu tāme.

Izskatot iesniedzēja iesniegumu, Dobeles novada dome (turpmāk – dome) konstatēja:

[1] Pamatojoties uz pašvaldības Nekustamo īpašumu iznomāšanas komisijas (turpmāk – komisija) 2023. gada 9. augusta lēmumu, pašvaldība 2023. gada 14. augustā noslēgusi ar iesniedzēju Nekustamā īpašuma nomas līgumu Nr.9.5/2023/1 (turpmāk – nomas līgums) par nedzīvojamās ēkas – pirts, kadastra apzīmējums 46800040004002 (platība 58,1 m2) un pie ēkas piegulošā zemes gabala 0,52 ha platībā iznomāšanu. Iznomātā objekta izmantošanas mērķis – komercdarbība. Līguma darbības termiņš 2028. gada 9.augusts.

Iznomātais objekts atrodas nekustamā īpašuma “Lielapgulde”, Naudītes pagasts, Dobeles novads, kadastra numurs 46800040004, kas sastāv no divām zemes vienībām ar kadastra apzīmējumiem 46800040004 (platība 53,8 ha); 46800040005 (platība 18,8 ha) un desmit būvēm, sastāvā un uz to nostiprinātas īpašuma tiesības pašvaldībai Zemgales rajona tiesas Naudītes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000030612.

[2] Saskaņā ar Dobeles novada domes 2021.gada 25.novembrī apstiprinātā komisijas nolikuma 4.punktu, komisijas darbības mērķis ir pieņemt lēmumus par pašvaldībai piederošo vai piekrītošo zemes vienību, nedzīvojamo telpu un būvju iznomāšanu uz laiku, kas nav ilgāks par pieciem gadiem [..]. Savukārt, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.1 panta pirmā daļa nosaka, ka, ja likumā vai Ministru kabineta noteikumos nav paredzēts citādi, kustamās mantas nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par pieciem gadiem, nekustamā īpašuma nomas līgumu — uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem. Līdz ar to, secināms, ka, gadījumā, ja paredzēts nomas līgumu slēgt uz termiņu, kas ir ilgāks par pieciem gadiem, jautājuma izskatīšana piekritīga domei.

Pamatojoties uz to, ka iesniedzējs plāno ieguldīt naudas līdzekļus ēkas un teritorijas labiekārtošanai, tādējādi uzlabojot to stāvokli, pašvaldībai nav pamata liegt iesniedzējam apsaimniekot nomā un lietošanā nodoto objektu ilgāku laika periodu par pieciem gadiem un ieguldīt objektā naudas līdzekļus ar mērķi to padarīt lietojamu un pilnvērtīgi izmantojamu tā paredzētam mērķim. Turklāt, atļaujot apsaimniekot un atjaunot iznomāto objektu, tiks īstenotas Pašvaldību likuma 4. pantā noteiktās autonomās funkcijas – gādāt par pašvaldības administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību; gādāt par iedzīvotāju veselību – īstenot veselīgu dzīvesveidu; sekmēt saimniecisko darbību pašvaldības administratīvajā teritorijā un sniegt tai atbalstu.

[3] Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr.97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 117. punkts nosaka, ka, izvērtējot lietderības apsvērumus, nomas līgumā var paredzēt pušu pienākumu nomas līgumu ierakstīt zemesgrāmatā. Tā kā noslēgtajā nomas līgumā nav paredzēts pušu pienākumu vai arī tiesības nomas līgumu ierakstīt zemesgrāmatā un iesniedzējs plāno iznomātajā objektā ieguldīt lielus finanšu līdzekļus, iesniedzējs lūdz saskaņot nomas līguma reģistrāciju zemesgrāmatā.

Civillikuma 2126. pants nosaka, ka ierakstot nomas vai īres līgumu zemes grāmatās, nomnieks vai īrnieks iegūst lietu tiesību, kas ir spēkā arī pret trešām personām. Tas nozīmē, ka mainoties nekustamā īpašuma īpašniekam, nomas līgums paliek saistošs nākamajiem nekustamā īpašuma īpašniekiem, tādējādi nomnieks juridiski ir pasargāts situācijā, kad nākamais nekustamā īpašuma īpašnieks neļauj iznomāto objektu lietot un apsaimniekot. Tā kā iesniedzējs plāno ieguldīt lielus finanšu līdzekļus ēkas atjaunošanai un teritorijas labiekārtošanai, pagarinot līguma termiņu uz laika periodu 30 gadi, pašvaldībai nebūtu pamata liegt nomas līguma reģistrēšanu zemesgrāmatā. Iesniedzējs iesniegumā norādījis, ka visus izdevumus, kas saistīti ar nomas tiesību reģistrāciju zemesgrāmatā, segs no saviem līdzekļiem.

Ņemot vērā iepriekš minēto un saskaņā ar Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 2. punktu, 6. punktu, 12. punktu, 73. panta ceturto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.1 panta pirmo daļu, Civillikuma 2126. pantu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr.97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 117. punktu, atklāti balsojot: PAR - 15 (Sarmīte Dude, Māris Feldmanis, Ivars Gorskis, Gints Kaminskis, Linda Karloviča, Edgars Laimiņš, Sintija Liekniņa, Ainārs Meiers, Sanita Olševska, Viesturs Reinfelds, Dace Reinika, Guntis Safranovičs, Andrejs Spridzāns, Ivars Stanga, Indra Špela), PRET – nav, ATTURAS – nav, Dobeles novada dome NOLEMJ:

1. Pagarināt 2023. gada 14. augustā noslēgtā Nekustamā īpašuma nomas līguma Nr.9.5/2023/1 darbības termiņu, kas noslēgts ar [..], personas kods [..], uz laiku līdz 30 gadiem, noslēdzot attiecīga satura vienošanos.
2. Lēmuma 1. punktā minēto līgumu un noslēgto vienošanos reģistrēt zemesgrāmatā, nosakot, ka visus ar līguma un vienošanās reģistrēšanu zemesgrāmatā saistītos izdevumus sedz Egils Novickis.
3. Pilnvarot Dobeles novada pašvaldības izpilddirektoru parakstīt lēmuma 1. punktā minēto vienošanos.

Domes priekšsēdētājs I.Gorskis



LATVIJAS REPUBLIKA

**DOBELES NOVADA DOME**

Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV-3701

Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts [dome@dobele.lv](mailto:dome@dobele.lv)

**LĒMUMS**

**Dobelē**

**2024. gada 25. aprīlī Nr.127/5**

**Par zemes vienības Vītiņu iela 57A, Auce, Dobeles novads, atzīšanu par starpgabalu**

Dobeles novada dome ir izskatījusi Dobeles novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) Centrālās pārvaldes Nekustamo īpašumu nodaļas ierosinājumu noteikt starpgabala statusu zemes vienībai Vītiņu iela 57A, Auce, Dobeles novads, kadastra apzīmējums 4605 040 4022, platība 0,1893 ha.

Izskatot minēto ierosinājumu, Dobeles novada dome konstatēja:

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 1. panta 11. punkta “a” apakšpunkts nosaka, ka zemes starpgabals ir publiskai personai piederošs zemesgabals, kura platība pilsētā ir mazāka par pašvaldības apstiprinātajos apbūves noteikumos paredzēto minimālo apbūves gabala platību vai kura konfigurācija nepieļauj attiecīgā zemesgabala izmantošanu apbūvei, vai kuram nav iespējams nodrošināt pieslēgumu koplietošanas ielai.

Zemes vienība Vītiņu iela 57A, Auce, Dobeles novads, kadastra apzīmējums 4605 040 4022, platība 0,1893 ha, ir pašvaldībai piekrītoša zeme. Minētā zemes vienība atbilst starpgabalam, jo atrodas starp zemes vienībām “Vītiņu iela 55”, “Lauku iela 12A”, “Puškina iela 43A” un “Vītiņu iela 59”, “Vītiņu iela 57” Auces pilsētā, Dobeles novadā, un tai nav iespējams nodrošināt pieslēgumu koplietošanas ielai (ceļam).

Likuma “Par valsts un pašvaldību zemes īpašuma tiesībām un to nostiprināšanu zemesgrāmatās” 3. panta otrās daļas 4. punkts, nosaka, ka zemes reformas laikā pašvaldībām piekrīt un uz attiecīgās pašvaldības vārda zemesgrāmatās ierakstāma zeme, kura 1940. gada 21. jūlijā piederēja fiziskajām un juridiskajām personām, ja šīs personas par zemi saņēmušas kompensāciju, nav pieprasījušas atjaunot īpašuma tiesības uz zemi vai arī zemes īpašuma tiesību atjaunošana likumos nav paredzēta, tikai gadījumos, ja tā ir zemes starpgabals atbilstoši Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā noteiktajam un par to pašvaldības dome (padome) ir pieņēmusi lēmumu, ka tā ir starpgabals, izņemot šā likuma 8. pantā minēto uz valsts vārda zemesgrāmatā ierakstāmo zemi.

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 21. punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 1. panta 11. punktu, likuma “Par valsts un pašvaldību zemes īpašuma tiesībām un to nostiprināšanu zemesgrāmatās” 3. panta otrās daļas 4. punktu, atklāti balsojot: PAR - 14 (Sarmīte Dude, Māris Feldmanis, Ivars Gorskis, Gints Kaminskis, Linda Karloviča, Edgars Laimiņš, Sintija Liekniņa, Ainārs Meiers, Sanita Olševska, Dace Reinika, Guntis Safranovičs, Andrejs Spridzāns, Ivars Stanga, Indra Špela), PRET – nav, ATTURAS – 1 (Viesturs Reinfelds), Dobeles novada dome NOLEMJ:

Noteikt starpgabala statusu zemes vienībai Vītiņu iela 57A, Auce, Dobeles novads, kadastra apzīmējums 4605 040 4022, platība 0,1893 ha.

Domes priekšsēdētājs I.Gorskis



LATVIJAS REPUBLIKA

**DOBELES NOVADA DOME**

Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV-3701

Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts [dome@dobele.lv](mailto:dome@dobele.lv)

**LĒMUMS**

**Dobelē**

**2024. gada 25. aprīlī Nr.128/5**

**Par Dobeles novada pašvaldības domes saistošo noteikumu Nr.13** **’’Par sociālajiem pakalpojumiem Dobeles novadā” apstiprināšanu**

Pamatojoties uz [Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma](https://likumi.lv/ta/id/68488-socialo-pakalpojumu-un-socialas-palidzibas-likums) [3. panta](https://likumi.lv/ta/id/68488-socialo-pakalpojumu-un-socialas-palidzibas-likums#_blank)  trešo daļu, atklāti balsojot: PAR - 13 (Sarmīte Dude, Māris Feldmanis, Ivars Gorskis, Gints Kaminskis, Linda Karloviča, Edgars Laimiņš, Sintija Liekniņa, Sanita Olševska, Dace Reinika, Guntis Safranovičs, Andrejs Spridzāns, Ivars Stanga, Indra Špela), PRET – nav, ATTURAS – 1 (Ainārs Meiers), NEBALSO – 1 (Viesturs Reinfelds), Dobeles novada dome NOLEMJ:

1. Apstiprināt Dobeles novada pašvaldības domes saistošos noteikumus Nr.13’’Par sociālajiem pakalpojumiem Dobeles novadā” (turpmāk- saistošie noteikumi) (pielikumā).

2. Nosūtīt saistošos noteikumus un to paskaidrojuma rakstu triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai atzinuma sniegšanai.

3. Ja Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinumā nav izteikti iebildumi pret saistošo noteikumu tiesiskumu, saistošos noteikumus un to paskaidrojuma rakstu triju darbdienu laikā pēc atzinuma saņemšanas nosūtīt izsludināšanai oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”. Šādu kārtību piemērot arī gadījumā, kad pašvaldībai likumā noteiktajā termiņā Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinums nav nosūtīts. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to izsludināšanas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.

4. Saistošos noteikumus pēc to stāšanās spēkā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.dobele.lv un nodrošināt saistošo noteikumu pieejamību Dobeles novada pašvaldības administrācijas ēkā un pagastu pārvaldēs.

5. Kontroli par šī lēmuma izpildi veikt Dobeles novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs I.Gorskis



LATVIJAS REPUBLIKA

**DOBELES NOVADA DOME**

Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV-3701

Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts [dome@dobele.lv](mailto:dome@dobele.lv)

APSTIPRINĀTI

Ar Dobeles novada pašvaldības domes

2024. gada 25. aprīļa lēmumu Nr.128/5

(protokols Nr.5)

**2024. gada 25. aprīlī**

**Dobeles novada pašvaldības domes saistošie noteikumi Nr.13**

**Par sociālajiem pakalpojumiem Dobeles novadā**

Izdoti saskaņā ar [Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma](https://likumi.lv/ta/id/68488-socialo-pakalpojumu-un-socialas-palidzibas-likums)  
[3. panta](https://likumi.lv/ta/id/68488-socialo-pakalpojumu-un-socialas-palidzibas-likums#_blank) trešo daļu, [Invaliditātes likuma](https://likumi.lv/ta/id/211494-invaliditates-likums) [12. panta](https://likumi.lv/ta/id/211494-invaliditates-likums#_blank)  
6.2 daļu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi nosaka Dobeles novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) sniegto un valsts nodrošināto sociālo pakalpojumu (turpmāk – Pakalpojumi) veidus Pašvaldībā, to pieprasīšanas un saņemšanas kārtību.

2. Tiesības saņemt Pašvaldības nodrošinātos Pakalpojumus ir personām, kuras deklarējušas savu dzīvesvietu Dobeles novada administratīvajā teritorijā, kā arī personām (ģimenēm) krīzes situācijā, kuras uzturas Dobeles novada administratīvajā teritorijā, personām bez noteiktas dzīvesvietas, personām, kuru pēdējā deklarētā dzīvesvieta ir bijusi Dobeles novada administratīvā teritorija.

3. Pakalpojumu sniegšanu vai organizēšanu veic Dobeles novada Sociālais dienests (turpmāk – Dienests).

4. Ja Pašvaldībai nav iespējas sniegt saistošajos noteikumos noteikto sociālo pakalpojumu, Dienests slēdz līgumu ar citu sociālo pakalpojumu sniedzēju.

5. Pakalpojumus var saņemt personas no citām pašvaldībām, ja attiecīgā pašvaldība, pati persona vai tās likumiskais pārstāvis par saņemtajiem pakalpojumiem veic apmaksu pilnā apmērā un ja Dienestam ir iespējas nodrošināt attiecīgo Pakalpojumu. Līgumu ar attiecīgo pašvaldību un pakalpojuma saņēmēju slēdz Dienests.

**II. Sociālo pakalpojumu veidi**

6. Pašvaldība sniedz šādus Pakalpojumus:

6.1. sociālā darba pakalpojums;

6.2. krīzes centra pakalpojums;

6.3. atelpas brīža pakalpojums;

6.4. aprūpes mājās pakalpojums;

6.5. dienas aprūpes centra pakalpojums;

6.6. dienas centra pakalpojums;

6.7. grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojums;

6.8. pansijas pakalpojums;

6.9. ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā bērniem;

6.10. ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā pilngadīgām personām;

6.11. īslaicīgas sociālās aprūpes pakalpojums institūcijā pilngadīgām personām;

6.12. speciālistu pakalpojumi;

6.13. izglītojošo un atbalsta grupu pakalpojums;

6.14. patversmes pakalpojums;

6.15. aprūpes pakalpojums nepilngadīgām personām ar invaliditāti;

6.16. sociālā mentora pakalpojums*;*

6.17. ģimenes asistenta pakalpojums;

6.18. asistenta pakalpojums pilngadīgām personām ar invaliditāti;

6.19. asistenta un pavadoņa pakalpojums bērniem ar invaliditāti;

6.20. specializētās darbnīcas pakalpojums;

6.21. higiēnas pakalpojums;

6.22. sociālās rehabilitācijas pakalpojums bērniem, kuri cietuši no prettiesiskām darbībām;

6.23. sociālās rehabilitācijas pakalpojums vardarbībā cietušām pilngadīgām personām;

6.24. sociālās rehabilitācijas pakalpojums vardarbību veikušām pilngadīgām personām;

6.25. sociālās rehabilitācijas pakalpojums no psihoaktīvām vielām un procesiem atkarīgām personām.

**III. Sociālā darba pakalpojums**

7. Sociālā darba pakalpojums nodrošina profesionālu palīdzību personām (ģimenēm), lai veicinātu vai atjaunotu to spēju sociāli funkcionēt, kā arī lai veicinātu sociālās atstumtības mazināšanu, attīstot personas pašas resursus un iesaistot to atbalsta sistēmās.

8. Sociālā darba Pakalpojums ietver:

8.1. riska novērtēšanu vai daudzpakāpju izvērtēšanu ģimenēs ar bērniem;

8.2. personas (ģimenes) vajadzību un resursu izvērtēšanu;

8.3. personas (ģimenes) sociālo problēmu noteikšanu;

8.4. personas (ģimenes) sociālā gadījuma vadīšanas plāna izstrādi un/vai individuālo sociālās rehabilitācijas plānu izstrādi;

8.5. sociālo gadījumu vadīšanu;

8.6. individuālas sociālā darbinieka konsultācijas;

8.7. personas (ģimenes) vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem izvērtēšanu un organizēšanu personas sociālo problēmu risināšanai;

8.8. informācijas sniegšanu par Pakalpojumiem un sociālo palīdzību.

**IV. Krīzes centra pakalpojums**

9. Krīzes centra pakalpojums nodrošina drošu naktsmītni, sociālo un psiholoģisko palīdzību krīzes situācijā nonākušām personām (ģimenēm), lai atgūtu fizisko un psihisko veselību, spēju integrēties sabiedrībā, personīgo resursu apzināšanos, sociālo prasmju un zināšanu novērtēšanu, pilnveidošanu un attīstīšanu.

10. Pakalpojumu ir tiesības saņemt personai (ģimenei), kura nonākusi krīzes situācijā.

11. Pakalpojuma pieprasīšanai fiziska vai juridiska persona, vai personas likumiskais pārstāvis iesniedz iesniegumu Dienestā vai Krīzes centra pakalpojuma sniedzējam.

**V. Atelpas brīža pakalpojums**

12. Atelpas brīža pakalpojums nodrošina īslaicīgu diennakts sociālās aprūpes pakalpojumu personām no 3 gadu vecuma ar funkcionāliem traucējumiem, kuras dzīvo ģimenēs un kurām ir noteikta invaliditāte un izsniegts Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas (turpmāk – VDEĀVK) atzinums par īpašas kopšanas nepieciešamību sakarā ar funkcionāliem traucējumiem.

13. Pakalpojuma pieprasīšanai persona vai tās likumiskais pārstāvis Dienestā iesniedz:

13.1. iesniegumu;

13.2. ģimenes ārsta izziņu par personas veselības stāvokli un par normatīvajos aktos noteikto medicīnisko kontrindikāciju neesamību;

13.3. psihiatra atzinumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā par speciālo (psihiatrisko) kontrindikāciju neesamību.

14. Pakalpojums tiek piešķirts līdz 30 (trīsdesmit) diennaktīm kalendārā gada ietvaros, aizstājot aprūpes procesā mājsaimniecības locekļus.

**VI. Aprūpes mājās pakalpojums**

15. Aprūpe mājās ir sociālās aprūpes pakalpojums dzīves vietā, kas nodrošina personas, kurai vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ ir objektīvas grūtības sevi aprūpēt, pamatvajadzību apmierināšanu, dzīves kvalitātes nepazemināšanos, palīdzību mājas darbu veikšanā un personīgajā aprūpē.

16. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir:

16.1. pilngadīgai personai, kura vecuma vai funkcionālu traucējumu dēļ nevar veikt ikdienas mājas darbus vai savu personisko aprūpi un kurai nav likumīgo apgādnieku vai tie objektīvu apstākļu dēļ nespēj nodrošināt personai nepieciešamo aprūpi;

16.2. pilngadīgai personai, kurai slimības laikā vai atveseļošanās periodā ir grūtības veikt ikdienas mājas darbus un personisko aprūpi un kurai nav likumīgo apgādnieku vai tie objektīvu apstākļu dēļ nespēj nodrošināt personai nepieciešamo aprūpi;

17. Pakalpojums tiek piešķirts nepieciešamajā aprūpes līmenī, izvērtējot personas individuālās vajadzības un resursus un nosakot veicamo darbu apjomu saskaņā ar noteikto aprūpes līmeni atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.

18. Pakalpojuma pieprasīšanai persona vai tās likumiskais pārstāvis Dienestā iesniedz:

18.1. iesniegumu;

18.2. ģimenes ārsta izziņu par personas veselības stāvokli un par normatīvajos aktos noteikto medicīnisko kontrindikāciju neesamību, kā arī vēlamās rekomendācijas personas sociālajai aprūpei.

19. Ja persona, kurai nepieciešama aprūpe dzīvesvietā, dzīvo vienā mājsaimniecībā ar citiem ģimenes locekļiem vai personām, Dienests vispirms izvērtē šo personu iespēju nodrošināt nepieciešamo aprūpi saviem spēkiem.

20. Dienests pieņem lēmumu par Pakalpojuma pārtraukšanu, ja persona:

20.1. iesniedz iesniegumu par atteikšanos no piešķirtā Pakalpojuma;

20.2. deklarē dzīvesvietu citas pašvaldības administratīvajā teritorijā;

20.3. pārkāpusi līguma par pakalpojuma nodrošināšanu nosacījumus.

21. Pakalpojumu persona var saņemt saskaņā ar noslēgto līgumu ar attiecīgo Pakalpojuma sniedzēju.

**VII. Dienas aprūpes centra pakalpojums**

22. Dienas aprūpes centra pakalpojums nodrošina personu ar garīga rakstura traucējumiem un personu ar invaliditāti uzraudzību un individuālu psihosociālu atbalstu, palīdzību pašaprūpē, izglītošanu un kvalitatīvas brīvā laika pavadīšanas iespējas. Pakalpojums tiek sniegts, lai veicinātu personu iekļaušanos sabiedrībā, jaunu sociālo kontaktu veidošanu, personīgo resursu apzināšanos, sociālo prasmju attīstīšanu.

23. Pakalpojuma pieprasīšanai persona vai tās likumiskais pārstāvis Dienestā iesniedz:

23.1. iesniegumu;

23.2. ģimenes ārsta izziņu par personas veselības stāvokli un par normatīvajos aktos noteikto medicīnisko kontrindikāciju neesamību;

23.3. psihiatra atzinumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā par speciālo (psihiatrisko) kontrindikāciju neesamību.

**VIII. Dienas centra pakalpojums**

24. Dienas centra pakalpojums nodrošina personu izglītošanu, kvalitatīvas brīvā laika pavadīšanas iespējas, psihosociālo atbalstu, veicinot iekļaušanos sabiedrībā, jaunu sociālo kontaktu veidošanos, personīgo resursu apzināšanos un sociālo prasmju attīstīšanu.

25. Dienas centra pakalpojums ietver:

25.1. darbošanās interešu grupās;

25.2. izglītojošas lekcijas;

25.3. sociālā darbinieka pakalpojumi;

25.4. sociālo prasmju attīstīšana;

25.5. radošas aktivitātes;

25.6. pašaprūpes prasmju veicināšana.

**IX. Grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojums**

26. Grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojums nodrošina mājokli un individuālu atbalstu sociālo problēmu risināšanā pilngadīgai personai ar garīga rakstura traucējumiem, kurai ir objektīvas grūtības dzīvot patstāvīgi.

27. Tiesības saņemt grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojumu ir personām ar garīga rakstura traucējumiem, kuru vajadzībām atbilstošākais ir grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojums.

28. Pakalpojuma pieprasīšanai persona vai tās likumiskais pārstāvis Dienestā iesniedz:

28.1. iesniegumu;

28.2. ģimenes ārsta izziņu par personas veselības stāvokli un par normatīvajos aktos noteikto medicīnisko kontrindikāciju neesamību;

28.3. psihiatra atzinumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā par speciālo (psihiatrisko) kontrindikāciju neesamību.

29. Pakalpojumu var saņemt saskaņā ar noslēgto līgumu starp Dienestu un personu vai tās likumisko pārstāvi par grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojuma nodrošināšanu.

**X. Pansijas pakalpojums**

30. Pansijas pakalpojums nodrošina pensijas vecuma personām vai pilngadīgām personām ar funkcionāliem traucējumiem mājokli, uzraudzību, atbalstu pašaprūpē un, ja nepieciešams, palīdzību sociālo problēmu risināšanā.

31. Pakalpojuma pieprasīšanai persona vai tās likumiskais pārstāvis Dienestā iesniedz:

31.1. iesniegumu;

31.2. ģimenes ārsta izziņu par personas veselības stāvokli un par normatīvajos aktos noteikto medicīnisko kontrindikāciju neesamību;

31.3. psihiatra atzinumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā par speciālo (psihiatrisko) kontrindikāciju neesamību.

32. Pakalpojumu var saņemt saskaņā ar noslēgto līgumu starp Dienestu un personu vai tās likumisko pārstāvi par pansijas pakalpojuma nodrošināšanu.

**XI. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā bērniem**

33. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem ir pakalpojums, kas nodrošina pilnu aprūpi un sociālo rehabilitāciju, ja nav iespējama aprūpe un audzināšana audžuģimenē vai pie aizbildņa, ja bērni nesaņem valsts finansētus ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju pakalpojumus.

34. Pakalpojums tiek piešķirts, pamatojoties uz bāriņtiesas lēmumu.

**XII. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā pilngadīgām personām**

35. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā pilngadīgām personām ir pakalpojums, kas nodrošina pilnu aprūpi un sociālo rehabilitāciju personai, kura vecuma vai veselības stāvokļa dēļ nespēj sevi aprūpēt.

36. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir:

36.1. pensijas vecuma personām;

36.2. personām ar invaliditāti;

36.3. personām ar funkcionāliem traucējumiem, kurām nepieciešamā aprūpe pārsniedz aprūpei mājās noteikto apjomu.

37. Pakalpojuma pieprasīšanai persona vai tās likumiskais pārstāvis Dienestā iesniedz:

37.1. iesniegumu;

37.2. ģimenes ārsta izziņu par personas veselības stāvokli un par normatīvajos aktos noteikto medicīnisko kontrindikāciju neesamību;

37.3. nepieciešamības gadījumā psihiatra atzinumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā par speciālo (psihiatrisko) kontrindikāciju neesamību;

37.4. citus dokumentus, ja tie nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

**XIII. Īslaicīgas sociālās aprūpes pakalpojums institūcijā pilngadīgām personām**

38. Īslaicīga sociālā aprūpe institūcijā nodrošina pilngadīgām personām diennakts sociālo un veselības aprūpi minimālā apjomā atveseļošanās periodā vai līdz pakalpojuma saņemšanai ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā.

39. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir pilngadīgām personām, kuras veselības stāvokļa dēļ pašas vai to ģimenes locekļi objektīvu apstākļu dēļ nespēj nodrošināt personai nepieciešamo aprūpi.

40. Pakalpojuma pieprasīšanai persona vai tās likumiskais pārstāvis Dienestā iesniedz:

40.1. iesniegumu;

40.2. ģimenes ārsta vai ārstniecības iestādes ārsta izsniegtu izrakstu, kurā norādīta sociālās aprūpes nepieciešamība un kontrindikāciju neesamība pakalpojuma saņemšanai.

41. Pakalpojums tiek piešķirts līdz 60 (sešdesmit) diennaktīm kalendārā gada ietvaros.

**XIV. Speciālistu pakalpojumi**

42. Speciālistu pakalpojumi nodrošina personai (ģimenei) klātienes profesionālas psihologa vai citu speciālistu konsultācijas un palīdzību, kuru objektīvu apstākļu dēļ persona (ģimene) nespēj pati sev nodrošināt.

43. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir personām (ģimenēm):

43.1. krīzes situācijās;

43.2. atkarības problēmu risināšanai;

43.3. psiholoģiskai izpētei;

43.4. individuālā atbalsta plāna īstenošanai;

43.5. bērnu uzvedības problēmu gadījumos u.c.

44. Pakalpojuma pieprasīšanai persona vai tās likumiskais pārstāvis vēršas Dienestā ar iesniegumu.

**XV. Izglītojošo un atbalsta grupu pakalpojums**

45. Izglītojošo un atbalsta grupu pakalpojums nodrošina personām (ģimenēm) iespēju mazināt sociālo izolētību, saņemt atbalstu, gūt motivāciju, grupā risināt esošās problēmas, palīdzēt atjaunot personas (ģimenes) sociālās funkcionēšanas spējas, veicinot ģimenes locekļu (personu) izglītošanos, jaunu prasmju un iemaņu apgūšanu, lai palīdzētu radīt priekšnoteikumus labvēlīgai sociālajai videi.

46. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir personai, kura izteikusi vēlēšanos tajā darboties, vai to dalībai grupā nosūtījis sociālais darbinieks vai cits speciālists, vai šis pakalpojums ir iekļauts personas (ģimenes) sociālās rehabilitācijas plānā.

47. Pakalpojums ietver profesionāli vadītu nodarbību ciklu saskaņā ar atbilstošu programmu un nodarbību plānu.

48. Pakalpojumu pieprasa persona vai tās likumiskais pārstāvis, iesniedzot iesniegumu Dienestā.

**XVI. Patversmes pakalpojums**

49. Patversmes pakalpojums institūcijā personām bez noteiktas dzīvesvietas vai krīzes situācijā nonākušām personām nodrošina uzturēšanās iespējas, uzturu, personiskās higiēnas iespējas un sociālā darba speciālistu pakalpojumus.

50. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir:

50.1. personām, kuras deklarējušas savu pamata dzīvesvietu Dobeles novada administratīvajā teritorijā un personām, kuru pēdējā deklarētā dzīvesvieta ir bijusi Dobeles novada administratīvā teritorija;

50.2. personām, kuras uzturas Dobeles novadā un kurām piešķirts alternatīvais statuss, kā arī šo personu ģimenes locekļiem, kuri uzturas Dobeles novada administratīvajā teritorijā.

51. Pakalpojuma pieprasīšanai persona vai tās likumiskais pārstāvis Dienestā uzrāda personu apliecinošu dokumentu, ja tāds ir, un iesniedz iesniegumu.

**XVII. Aprūpes pakalpojums nepilngadīgām personām ar invaliditāti**

52. Aprūpes pakalpojums nodrošina bērniem ar invaliditāti aprūpi, uzraudzību, pašaprūpes spēju attīstīšanu un saturīgu brīvā laika pavadīšanu dzīvesvietā.

53. Tiesības saņemt pakalpojumu ir bērniem no 5 līdz 18 gadu vecumam, kuriem ar VDEĀVK lēmumu ir noteikta invaliditāte un izsniegts atzinums par īpašas kopšanas nepieciešamību, ja bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimene nodarbinātības vai citu objektīvu iemeslu dēļ nevar nodrošināt šī bērna aprūpi un uzraudzību nepieciešamajā apjomā un Dienests ir konstatējis šādas aprūpes nepieciešamību.

54. Dienests, nosakot Pakalpojuma nepieciešamību, novērtē:

54.1. kopā ar bērnu dzīvojošo ģimenes (mājsaimniecības) locekļu iespējas sniegt nepieciešamo atbalstu bērnam personai;

54.2. bērna likumisko pārstāvju vai audžuģimenes apgrūtinājumus iesaistīties aprūpē un uzraudzībā;

54.3. bērna atrašanās laiku izglītības iestādē;

54.4. bērnam pieejamās aktivitātes, saņemtos sociālos un ārstniecības pakalpojumus;

54.5. citus apstākļus, faktus, kuriem ir nozīme lēmuma pieņemšanā.

55. Pakalpojuma pieprasīšanai bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimene Dienestā iesniedz iesniegumu.

56. Dienests pieņem lēmumu:

56.1. par Pakalpojuma piešķiršanu, nosakot:

56.1.1. Pakalpojuma apjomu atbilstoši šo noteikumu 1. pielikumā veiktajam Pakalpojuma nepieciešamības novērtējumam;

56.1.2. Pakalpojuma periodu uz 1 (vienu) mēnesi, vairākiem mēnešiem vai atbilstoši bērnam noteiktajam invaliditātes periodam, bet ne ilgāk par 3 (trīs) gadiem;

56.2. par Pakalpojuma atteikšanu, ja:

56.2.1. Pakalpojuma pieprasīšana neatbilst [Invaliditātes likuma](https://likumi.lv/ta/id/211494-invaliditates-likums) noteiktajām prasībām;

56.2.2. Dienestam netiek sniegta informācija un dokumenti par objektīviem iemesliem, kas ierobežo bērna likumisko pārstāvju, audžuģimenes iespējas nodrošināt bērna aprūpi.

57. Pakalpojuma sniegšana tiek pārtraukta uz laiku, kamēr bērns atrodas ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā, stacionārā aprūpes iestādē vai ieslodzījuma vietā.

58. Dienests Pakalpojuma sniegšanu izbeidz, ja:

58.1. bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimene iesniedz Dienestā iesniegumu par atteikšanos no piešķirtā Pakalpojuma;

58.2. bērna deklarētā dzīvesvieta ir deklarēta citas pašvaldības administratīvajā teritorijā;

58.3. beidzies šo noteikumu 56.1.2. apakšpunktā noteiktais Pakalpojuma periods;

58.4. mainījušies apstākļi, kas atbilstoši Dienesta lēmumā noteiktajam dod pamatu bērnam saņemt Pakalpojumu.

59. Pakalpojumu ir tiesīga sniegt juridiska persona, kura ir reģistrējusi aprūpes mājās pakalpojumu Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā, kā arī fiziska persona (tostarp bērna pirmās pakāpes radinieks vai vienas mājsaimniecības loceklis, ja izņēmuma gadījumā atbilstošu aprūpes pakalpojuma sniedzēju trūkuma vai citu objektīvi pamatotu iemeslu dēļ aprūpes pakalpojumu nav iespējams nodrošināt vispār), kam ir darba vai personiskā pieredze saskarsmē ar bērnu ar invaliditāti.

60. Pēc lēmuma pieņemšanas par Pakalpojuma piešķiršanu Dienests slēdz līgumu ar bērna likumisko pārstāvi vai audžuģimeni un Pakalpojuma sniedzēju, kuram ir darba vai personiskā pieredze saskarsmē ar bērniem ar invaliditāti.

**XVIII. Sociālā mentora pakalpojums**

61. Sociālā mentora pakalpojums nodrošina personai atbalstu un apmācību sociālo prasmju apgūšanā, uzlabo personas dzīves kvalitāti un attīsta spējas patstāvīgi sociāli funkcionēt, iekļauties sabiedrībā, attīsta spējas palīdzēt pašam sev.

62. Pakalpojuma ietvaros tiek veicināta sociālo prasmju apguve, pilnveide un apgūto prasmju nostiprināšana, nodrošinot individuālu konsultatīvu, praktisku, izglītojošu, asistējošu un emocionālu atbalstu dzīvesvietā un sociālajā vidē.

63. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir:

63.1. personai, kura nespēj sociāli funkcionēt un iekļauties sabiedrībā dažādu sociālu, garīgu, darbnespējas, invaliditātes, pēc brīvības atņemšanas soda izciešanas, atkarības, vardarbības vai ilgstošas nabadzības un citu faktoru izraisīto negatīvo sociālo seku dēļ;

63.2. personai, kurai ir nepieciešams atbalsts un apmācība sociālo prasmju apgūšanā;

63.3. jauniešiem pēc ārpusģimenes aprūpes.

64. Pakalpojuma pieprasīšanai persona vai tās likumiskais pārstāvis Dienestā iesniedz iesniegumu.

65. Pakalpojumu piešķir uz laiku līdz 6 (sešiem) mēnešiem un to var saņemt saskaņā ar individuāli izstrādātu sociālās rehabilitācijas plānu un sociālā darbinieka nosūtījumu.

66. Pamatojoties uz sociālā darbinieka izvērtējumu, Pakalpojumu var turpināt ilgāk par 6 (sešiem) mēnešiem, ja nav sasniegts Pakalpojuma mērķis.

**XIX. Ģimenes asistenta pakalpojums**

67. Ģimenes asistenta pakalpojums nodrošina personai atbalstu un apmācību sociālo prasmju apgūšanā, bērnu aprūpē, audzināšanā, uzraudzīšanā un mājsaimniecības vadīšanā.

68. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir:

68.1.ģimenēm, kurām ir nepieciešams atbalsts un apmācība sociālo prasmju apgūšanā, bērnu audzināšanā un aprūpē;

68.2. personai, kurai nepieciešams atbalsts un apmācība sociālo prasmju apgūšanā.

69. Pakalpojuma pieprasīšanai persona vai tās likumiskais pārstāvis Dienestā iesniedz iesniegumu.

70. Pakalpojumu piešķir uz laiku līdz 6 (sešiem) mēnešiem.

71. Pamatojoties uz sociālā darbinieka izvērtējumu, Pakalpojumu var turpināt ilgāk par 6 (sešiem) mēnešiem, ja nav sasniegts Pakalpojuma mērķis.

**XX. Asistenta pakalpojums pilngadīgām personām ar invaliditāti**

72. Asistenta pakalpojums tiek nodrošināts pilngadīgām personām, kurām ar VDEĀVK lēmumu ir noteikta 1. vai 2. grupas invaliditāte un, veicot asistenta pakalpojuma nepieciešamības un atbalsta intensitātes novērtējumu, Dienests ir pieņēmis lēmumu par asistenta pakalpojuma piešķiršanu, lai veicinātu socializāciju ārpus mājas.

73. Pakalpojuma pieprasīšanai persona vai tās likumiskais pārstāvis Dienestā iesniedz:

73.1. iesniegumu;

73.2. citus dokumentus atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.

74. Pakalpojuma piešķiršanas un saņemšanas kārtību nosaka Ministru kabineta noteikumi.

**XXI. Asistenta un pavadoņa pakalpojums bērniem ar invaliditāti**

75. Asistenta pakalpojums tiek nodrošināts bērniem no 5 līdz 18 gadu vecumam, kuriem ar VDEĀVK lēmumu ir noteikta invaliditāte un izsniegts atzinums par īpašas kopšanas nepieciešamību, lai veicinātu socializāciju ārpus mājas.

76. Pavadoņa pakalpojums tiek sniegts bērniem no 5 līdz 18 gadu vecumam, kuriem ar VDEĀVK lēmumu ir noteikta invaliditāte un izsniegts atzinums par pavadoņa nepieciešamību, lai nodrošinātu socializāciju ārpus mājas.

77. Pakalpojuma pieprasīšanai likumiskais pārstāvis Dienestā iesniedz:

77.1. iesniegumu;

77.2. citus dokumentus atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.

78. Pakalpojuma piešķiršanas un saņemšanas kārtību nosaka Ministru kabineta noteikumi.

**XXII. Specializētās darbnīcas pakalpojums**

79. Specializētās darbnīcas pakalpojums ir sociālās rehabilitācijas pakalpojums, kas nodrošina prasmes veicinošas aktivitātes un speciālistu atbalstu personām ar garīga rakstura traucējumiem.

80. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir pilngadīgām personām ar I vai II grupas invaliditāti ar garīga rakstura traucējumiem darbspējīgā vecumā, kurām nepieciešams speciālistu atbalsts darba prasmju un iemaņu attīstīšanā.

81. Pakalpojuma pieprasīšanai persona vai tās likumiskais pārstāvis Dienestā iesniedz:

81.1. iesniegumu;

81.2. ģimenes ārsta izziņu par personas veselības stāvokli un par normatīvajos aktos noteikto medicīnisko kontrindikāciju neesamību;

81.3. psihiatra atzinumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā par speciālo (psihiatrisko) kontrindikāciju neesamību.

**XXIII. Higiēnas pakalpojums**

82. Higiēnas pakalpojums tiek nodrošināts personām, kurām sociālo apstākļu vai sociālo prasmju trūkuma dēļ nav iespējams nodrošināt savu un savu ģimenes locekļu personisko higiēnu. Pakalpojums ietver mazgāšanos dušā, veļas mazgāšanas un veļas žāvēšanas pakalpojumus.

83. Higiēnas pakalpojums tiek veikts speciāli šim pakalpojuma veidam iekārtotās telpās.

84. Dienests izsniedz nosūtījumu Pašvaldības apmaksāta Pakalpojuma saņemšanai ģimenēm (personām), kuras nevar veikt savu personisko aprūpi un/vai kurām dzīvesvietā nav veļas mazgāšanas un mazgāšanās iespēju un kuri atbilst vienam no šādiem kritērijiem:

84.1. ģimenei (personai) ir trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statuss;

84.2. ģimene (persona) nonākusi krīzes situācijā.

**XXIV. Sociālās rehabilitācijas pakalpojums bērniem, kuri cietuši no prettiesiskām darbībām**

85. Sociālās rehabilitācijas pakalpojums bērniem, kuri cietuši no prettiesiskām darbībām, ir sociālās rehabilitācijas pakalpojumu kopums, kas tiek nodrošināts personām, lai tās spētu atgūt fizisko, psihisko veselību un integrētos sabiedrībā.

86. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir bērniem, kuri cietuši no prettiesiskām darbībām (vardarbības).

87. Pakalpojuma pieprasīšanai bērna likumiskais pārstāvis iesniedz Dienestā iesniegumu un citus dokumentus, ja tie nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

88. Pakalpojuma piešķiršanas un saņemšanas kārtību nosaka Ministru kabineta noteikumi.

**XXV. Sociālās rehabilitācijas pakalpojums vardarbībā cietušām pilngadīgām personām**

89. Sociālās rehabilitācijas pakalpojums vardarbībā cietušām pilngadīgām personām ir sociālās rehabilitācijas pakalpojumu kopums, kas tiek nodrošināts personām, lai tās spētu atgūt fizisko, psihisko veselību un integrētos sabiedrībā.

90. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir vardarbībā cietušām pilngadīgām personām.

91. Pakalpojumu pieprasa persona vai tās likumiskais pārstāvis, iesniedzot iesniegumu Dienestā.

92. Pakalpojuma piešķiršanas un saņemšanas kārtību nosaka Ministru kabineta noteikumi.

**XXVI. Sociālās rehabilitācijas pakalpojums vardarbību veikušām pilngadīgām personām**

93. Sociālās rehabilitācijas pakalpojums vardarbību veikušām personām ir sociālās rehabilitācijas pakalpojumu kopums, kas tiek nodrošināts personām, lai novērstu vai mazinātu turpmākus vardarbības riskus.

94. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir vardarbību veikušām pilngadīgām personām.

95. Pakalpojumu pieprasa persona vai tās likumiskais pārstāvis, iesniedzot iesniegumu Dienestā.

96. Pakalpojuma piešķiršanas un saņemšanas kārtību nosaka Ministru kabineta noteikumi.

**XXVII. Sociālās rehabilitācijas pakalpojums no psihoaktīvām vielām un procesiem atkarīgām personām**

97. Pakalpojums paredz sniegt atbalstu no psihoaktīvām vielām un procesiem atkarīgām personām, lai panāktu šo personu atteikšanos no psihoaktīvo vielu lietošanas vai no atkarību izraisošiem procesiem, tādējādi uzlabojot viņu fizisko un garīgo veselību un veicinātu viņu atgriešanos pilnvērtīgā dzīvē.

98. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir:

98.1. pilngadīgām personām, kurām ir izveidojusies atkarība no psihoaktīvām vielām vai procesiem;

98.2. bērniem, kuriem ir izveidojusies atkarība no psihoaktīvām vielām vai procesiem;

98.3. bērniem, kuriem novērota pārmērīga psihoaktīvo vielu lietošana.

99. Pakalpojumu pieprasa persona vai tās likumiskais pārstāvis, iesniedzot iesniegumu Dienestā.

100. Pakalpojuma piešķiršanas un saņemšanas kārtību nosaka Ministru kabineta noteikumi.

**XXVIII. Pakalpojumu samaksas kārtība**

101. Noteikumu 6.1., 6.2., 6.6., 6.9., 6.11., 6.12., 6.13., 6.14., 6.15., 6.16. un 6.17. apakšpunktā minētie Pakalpojumi tiek finansēti no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.

102. Noteikumu 6.18., 6.19., 6.22., 6.23., 6.24. un 6.25. apakšpunktā minētie Pakalpojumi tiek finansēti no valsts budžeta līdzekļiem.

103. Maksu par noteikumu 6.3., 6.4., 6.5., 6.7., 6.8., 6.10., 6.20. un 6.21. apakšpunktā minētajiem Pakalpojumiem nosaka atbilstoši Dobeles novada domes apstiprinātajiem pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu izcenojumiem.

104. Par noteikumu 6.3., 6.4., 6.5., 6.7., 6.8., 6.10., un 6.20. apakšpunktā minētajiem Pakalpojumiem samaksu veic persona pati, personas apgādnieks un/vai Pašvaldība saskaņā ar noslēgto līgumu ar Pakalpojuma sniedzēju atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

105. Noteikumu 6.4. apakšpunktā minēto pakalpojumu par Pašvaldības budžeta līdzekļiem piešķir personai, kurai ir piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas personas statuss, kurai nav likumīgā apgādnieka vai likumīgajam apgādniekam ir piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas personas statuss.

106. Dienestam atsevišķos gadījumos ir tiesības noteikt citu personai un/vai personas apgādniekam labvēlīgāku sociālā pakalpojuma samaksas kārtību, ņemot vērā personas un/vai personas apgādnieka individuālo sociālo gadījumu.

**XXIX. Lēmumu pieņemšanas, apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība**

107. Dienests saprātīgā termiņā, ņemot vērā jautājuma risināšanas steidzamību, bet ne vēlāk kā viena mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas, pieņem lēmumu par Pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu piešķirt Pakalpojumu.

108. Lēmumu par piešķirtā sociālā pakalpojuma sniegšanas pārtraukšanu Dienests pieņem, ja:

108.1. persona apdraud citu personu veselību, dzīvību;

108.2. persona pārkāpj vai nepilda ar sociālo pakalpojumu sniedzēju noslēgtā līguma saistības;

108.3. persona bez attaisnojoša iemesla nepilda līdzdarbības pienākumus, ja tādi noteikti sociālā pakalpojuma saņemšanai;

108.4. personai vairs nav nepieciešams sociālais pakalpojums;

108.5. sociālais pakalpojums tiek nomainīts ar citu sociālo pakalpojumu veidu;

108.6. persona vai viņas likumiskais pārstāvis rakstiski lūdz pārtraukt sociālā

pakalpojuma sniegšanu;

108.7. beidzies lēmumā noteiktais sociālā pakalpojuma sniegšanas termiņš;

108.8. persona vairs neatbilst sociālā pakalpojuma saņemšanas nosacījumiem;

108.9. persona izcieš sodu ieslodzījuma vietā;

108.10. ja persona maina deklarēto vai faktisko dzīvesvietu ārpus Dobeles novada administratīvās teritorijas (izņemot, ja persona saņem ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā);

108.11.citos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

109. Par šo noteikumu 6.2., 6.3., 6.4., 6.5., 6.7., 6.8., 6.9., 6.10., 6.11., 6.14., 6.15., 6.16., 6.17., 6.18., 6.19., un 6.20. apakšpunktos minēto Pakalpojumu piešķiršanu Dienests lēmumu pieņem, pamatojoties uz sociālā darbinieka izvērtējumu.

110. Dienesta pieņemtos lēmumus var apstrīdēt Dobeles novada domē [Administratīvā procesa likumā](https://likumi.lv/ta/id/55567-administrativa-procesa-likums) noteiktajā kārtībā.

111. Dobeles novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā [Administratīvā procesa likumā](https://likumi.lv/ta/id/55567-administrativa-procesa-likums) noteiktajā kārtībā.

**XXX. Noslēguma jautājums**

112. Atzīt par spēku zaudējušiem Dobeles novada pašvaldības domes 2022.gada 24. februāra saistošos noteikumus Nr. 9 "Par sociālajiem pakalpojumiem Dobeles novadā".

Domes priekšsēdētājs  I. Gorskis

1. [pielikums](https://likumi.lv/wwwraksti/2022/056/BILDES/SN_9/P1.DOCX" \t "Atvērt citā formātā)  
   2024. gada 25. aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr.13  
   "Par sociālajiem pakalpojumiem Dobeles novadā"

**Nepieciešamības novērtēšana aprūpes pakalpojumam bērniem ar invaliditāti**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Personas vārds, uzvārds** |  |

**2. Personas kods** https://likumi.lv/wwwraksti/2022/056/BILDES/KVADRATS.GIF https://likumi.lv/wwwraksti/2022/056/BILDES/KVADRATS.GIF https://likumi.lv/wwwraksti/2022/056/BILDES/KVADRATS.GIF https://likumi.lv/wwwraksti/2022/056/BILDES/KVADRATS.GIF https://likumi.lv/wwwraksti/2022/056/BILDES/KVADRATS.GIF https://likumi.lv/wwwraksti/2022/056/BILDES/KVADRATS.GIF https://likumi.lv/wwwraksti/2022/056/BILDES/KVADRATS.GIF https://likumi.lv/wwwraksti/2022/056/BILDES/KVADRATS.GIF https://likumi.lv/wwwraksti/2022/056/BILDES/KVADRATS.GIF https://likumi.lv/wwwraksti/2022/056/BILDES/KVADRATS.GIF https://likumi.lv/wwwraksti/2022/056/BILDES/KVADRATS.GIF

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Personas dzīvesvietas adrese** |  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **4. Aprūpes pakalpojuma pieprasīšana** |
| **4.1. Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas atzinums par īpašas kopšanas nepieciešamību** |
| https://likumi.lv/wwwraksti/2022/056/BILDES/KVADRATS.GIF**ir , līdz\_\_\_\_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . gads;** |
| https://likumi.lv/wwwraksti/2022/056/BILDES/KVADRATS.GIF**nav** |
| **4.2. Aprūpes pakalpojuma nepieciešamības iemesli (norādīt visus aktuālos iemeslus)** |
| https://likumi.lv/wwwraksti/2022/056/BILDES/KVADRATS.GIF lai veiktu darba pienākumus vai saimniecisko darbību; |
| https://likumi.lv/wwwraksti/2022/056/BILDES/KVADRATS.GIF lai apmeklētu izglītības iestādi vai profesionālās pilnveides kursus; |
| https://likumi.lv/wwwraksti/2022/056/BILDES/KVADRATS.GIF lai apmeklētu Nodarbinātības valsts aģentūras organizētos pasākumus; |
| https://likumi.lv/wwwraksti/2022/056/BILDES/KVADRATS.GIF lai apmeklētu dienas aprūpes centru, dienas centru vai citu sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniedzēju; |
| https://likumi.lv/wwwraksti/2022/056/BILDES/KVADRATS.GIF lai apmeklētu vienreizēju pasākumu un saturīgi pavadītu brīvo laiku; |
| https://likumi.lv/wwwraksti/2022/056/BILDES/KVADRATS.GIF citi objektīvie iemesli, kuru dēļ nevar nodrošināt bērna aprūpi un uzraudzību nepieciešamajā apjomā.   |  | | --- | |  | |  | |  | |  | |
| **4.3. Vēlamais aprūpes pakalpojuma izmantošanas biežums, laiks** |
| https://likumi.lv/wwwraksti/2022/056/BILDES/KVADRATS.GIF pastāvīga palīdzība un uzraudzība (ikdienā); |
| https://likumi.lv/wwwraksti/2022/056/BILDES/KVADRATS.GIF periodiska palīdzība un uzraudzība 3 dienas nedēļā un vairāk; |
| https://likumi.lv/wwwraksti/2022/056/BILDES/KVADRATS.GIF periodiska palīdzība un uzraudzība 1–2 dienas nedēļā; |
| https://likumi.lv/wwwraksti/2022/056/BILDES/KVADRATS.GIF epizodiska palīdzība dažas dienas mēnesī; |
| https://likumi.lv/wwwraksti/2022/056/BILDES/KVADRATS.GIF epizodiska palīdzība vienu reizi mēnesī vai retāk. |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Valsts, pašvaldības un citu atbalsta resursu izmantošana bērna aprūpes un uzraudzības nodrošināšanai** | **Stundu skaits diennaktī/mēnesī** |
| **5.1. Kopā dzīvojošo ģimenes (mājsaimniecības) personu iespējas sniegt nepieciešamo atbalstu aprūpei. Ir/nav** | |
| https://likumi.lv/wwwraksti/2022/056/BILDES/KVADRATS.GIF mājsaimniecībā dzīvojošās pilngadīgās personas; |  |
| Komentāri: |  |
| **5.2. Likumisko pārstāvju vai audžuģimeņu locekļu apgrūtinājumi iesaistīties bērna aprūpē un uzraudzībā** |  |
| * bērnu skaits ģimenē,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |  |
| https://likumi.lv/wwwraksti/2022/056/BILDES/KVADRATS.GIF noslodze darbā ( norādīt darba slodzi)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |  |
| https://likumi.lv/wwwraksti/2022/056/BILDES/KVADRATS.GIF nepieciešamība veikt privātas, veselības, darījumu lietas bez bērna klātbūtnes; |  |
| https://likumi.lv/wwwraksti/2022/056/BILDES/KVADRATS.GIF citi apgrūtinājumi. |  |
| Komentāri |  |
| **5.3. Bērna skolas dienas pārklājums** | |
| https://likumi.lv/wwwraksti/2022/056/BILDES/KVADRATS.GIF bērns apmeklē izglītības iestādi dzīves vietā; |  |
| https://likumi.lv/wwwraksti/2022/056/BILDES/KVADRATS.GIF bērns apgūst izglītību mājas apmācībā; |  |
| https://likumi.lv/wwwraksti/2022/056/BILDES/KVADRATS.GIF bērns izglītību apgūst speciālajā izglītības iestādē; |  |
| https://likumi.lv/wwwraksti/2022/056/BILDES/KVADRATS.GIF bērns izmanto skolas pagarinātās dienas pakalpojumu; |  |
| https://likumi.lv/wwwraksti/2022/056/BILDES/KVADRATS.GIF cits |  |
| Komentāri |  |
| **5.4. Bērnam pieejamās aktivitātes, pasākumi, sociālie un ārstniecības pakalpojumi** | |
| https://likumi.lv/wwwraksti/2022/056/BILDES/KVADRATS.GIF asistenta pakalpojums pašvaldībā; |  |
| https://likumi.lv/wwwraksti/2022/056/BILDES/KVADRATS.GIF dienas aprūpes centrs pašvaldībā; |  |
| https://likumi.lv/wwwraksti/2022/056/BILDES/KVADRATS.GIF atelpas brīža pakalpojums pašvaldībā; |  |
| https://likumi.lv/wwwraksti/2022/056/BILDES/KVADRATS.GIF rehabilitācijas, terapijas pakalpojumi; |  |
| https://likumi.lv/wwwraksti/2022/056/BILDES/KVADRATS.GIF citi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |  |
| Komentāri |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6. Aprūpes pakalpojuma apjoma (h) noteikšana. Novērtēšanas piezīmes** | | |
| 6.1. | Sociālās aprūpes pakalpojuma noteikšana ir saistīta ar darba dienas nosacītu indikatīvu laika sadalījumu (nosacīti pieņemot, ka 8 h diennaktī ir paredzētas miegam, 8 h bērns ir iesaistījies izglītības aktivitātēs un 8 h bērns ir tiešā vecāku aprūpē); |  |
| 6.2. | Pusei no laika - 4 h dienā jeb 80 h mēnesī, kad bērns ir vecāku aprūpē, tiek sniegts valsts atbalsts asistenta pakalpojuma veidā; |  |
| 6.3. | Šobrīd nodrošinātais sociālo pakalpojumu stundu skaits; |  |
| 6.4. | Nepieciešamais stundu skaits mēnesī. |  |
|  | Komentāri: |  |

Speciālista paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aizpildīšanas datums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Dobeles novada pašvaldības domes saistošo noteikumu Nr.13**

**“Par sociālajiem pakalpojumiem Dobeles novadā”**

**Paskaidrojuma raksts**

|  |  |
| --- | --- |
| **Paskaidrojuma raksta sadaļa** | **Norādāmā informācija** |
| 1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums | Saistošo noteikumu "Par sociālajiem pakalpojumiem Dobeles novadā" (turpmāk – saistošie noteikumi) izdošanas mērķis ir noteikt Dobeles novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) iestādes Dobeles novada Sociālā dienesta (turpmāk – Dienests) sniegto un nodrošināmo sociālo pakalpojumu veidus, to piešķiršanas un samaksas kārtību, lai apmierinātu iedzīvotāju pašaprūpes un aprūpes vajadzības Pašvaldības administratīvajā teritorijā.  Līdz saistošo noteikumu spēkā stāšanās sociālie pakalpojumi Dobeles novadā tiek nodrošināti saskaņā ar Dobeles novada pašvaldības domes 2022.gada 24. februāra saistošajiem noteikumiem Nr. 9 "Par sociālajiem pakalpojumiem Dobeles novadā". Piemērojot praksē saistošos noteikumus, ir konstatēta nepieciešamība tajos veikt precizējumus un labojumus, kā arī mainīt atsevišķu sociālo pakalpojumu piešķiršanas, sniegšanas un samaksas kārtību, ņemot vērā attiecināmajos normatīvajos aktos veiktos grozījumus.  Ievērojot Ministru kabineta 2009. gada 3. marta noteikumus Nr. 108 "[Normatīvo aktu projektu sagatavošanas noteikumi](https://likumi.lv/ta/id/187822-normativo-aktu-projektu-sagatavosanas-noteikumi#_blank)" [140.punktu](https://likumi.lv/ta/id/187822-normativo-aktu-projektu-sagatavosanas-noteikumi#_blank), grozījumu noteikumu projektu nesagatavo, ja tā normu apjoms pārsniedz pusi no spēkā esošo noteikumu normu apjoma. Šādā gadījumā sagatavo jaunu noteikumu projektu. |
| 1. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu | Saistībā ar to, ka nav iespējams prognozēt Pašvaldībā deklarēto personu skaita un veselības stāvokļa izmaiņas, līdz ar to arī pieprasījumu pēc viena vai otra sociālā pakalpojuma, kā arī sociālo pakalpojumu saņēmēju, likumisko pārstāvju vai apgādnieku maksātspēju, ja atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam pienākums maksāt par sociālo pakalpojumu ir arī personas apgādniekam, precīzus ieņēmumu un izdevumu aprēķinus veikt nav iespējams. |
| 1. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci | 3.1. sociālā ietekme – saistošo noteikumu projekts veicina Pašvaldības iedzīvotāju sociālo funkcionēšanu, rada tiešu, labvēlīgu ietekmi un sociālo nodrošinātību;  3.2. ietekme uz vidi – nav;  3.3. ietekme uz iedzīvotāju veselību – saistošo noteikumu projekts veicinās Pašvaldības iedzīvotāju veselības uzlabošanos;  3.4. ietekme uz uzņēmējdarbības vidi – nav;  3.5. ietekme uz konkurenci – nav. |
| 1. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām | Kontroli par noteikumu izpildi nodrošina Dienests. Papildu administratīvās procedūras nav paredzētas.  Dienesta pieņemtos lēmumus var apstrīdēt Dobeles novada domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.  Nav paredzētas papildu administratīvo procedūru izmaksas. |
| 1. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem | Saistošie noteikumi neparedz iesaistīt papildu cilvēkresursus un tiks īstenoti esošo cilvēkresursu ietvaros. |
| 1. Informācija par izpildes nodrošināšanu | Saistošo noteikumu izpildi nodrošinās Dienests. |
| 1. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana | Pašvaldības izraudzītie līdzekļi ir piemēroti leģitīmā mērķa sasniegšanai, un tās rīcība ir atbilstoša. |
| 1. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām | 8.1. Noteikumu izstrādes procesā notikušas konsultācijas ar to izpildes nodrošināšanā iesaistītajām institūcijām.  Sabiedrības līdzdalības veids – informācijas publicēšana pašvaldības tīmekļvietnē un iesniegto priekšlikumu izvērtēšana.  8.2. Noteikumu projekts bija publicēts pašvaldības tīmekļvietnē www.dobele.lv no 2024. gada 27. marta līdz 2024. gada 10. aprīlim.  8.3. Publicēšanas laikā par noteikumu projektu tikasaņemts juridiskas personas viedoklis, kas tika izskatīts Sociālo un veselības jautājumu komitejas sēdē.  Izvērtējums par personas sniegto viedokli :   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Nr.p.k. | Saistošo noteikumu projekta esošās redakcijas punkts | Iesniedzēja viedoklis | Rezultāts, komentārs | | 1,2 | 4. Ja Pašvaldība pati nav izveidojusi attiecīgo sociālo pakalpojumu, Dienests slēdz līgumus ar citiem sociālo pakalpojumu sniedzējiem savā teritorijā vai ar citām pašvaldībām par minēto sociālo pakalpojumu sniegšanu un samaksu. | 1.Izslēgt 4.apakšpunktu  2. Papildināt I. daļu Vispārīgie jautājumi ar jaunu apakšpunktu, izsakot to šādā redakcijā - “Ja Pašvaldībai nav iespējas sniegt personas vajadzībām atbilstošu sociālo pakalpojumu, Pašvaldība slēdz līgumu ar citu sociālo pakalpojumu sniedzēju.” | Izteikt 4. punktu šādā redakcijā:  “4. Ja Pašvaldībai nav iespējas sniegt saistošajos noteikumos noteikto sociālo pakalpojumu, Dienests slēdz līgumu ar citu sociālo pakalpojumu sniedzēju.” | | 3. | 22. Dienas aprūpes centra pakalpojums nodrošina personu ar garīga rakstura traucējumiem un personu ar invaliditāti uzraudzību un individuālu psihosociālu atbalstu, palīdzību pašaprūpē, izglītošanu un kvalitatīvas brīvā laika pavadīšanas iespējas. Pakalpojums tiek sniegts, lai veicinātu personu iekļaušanos sabiedrībā, jaunu sociālo kontaktu veidošanu, personīgo resursu apzināšanos, sociālo prasmju attīstīšanu. | Izteikt VII. daļas Dienas aprūpes centra pakalpojums 22.apakšpunktu jaunā redakcijā – “Dienas aprūpes centra pakalpojums dienas laikā nodrošina personu ar garīga rakstura traucējumiem un invaliditāti uzraudzību un individuālu psihosociālu atbalstu, palīdzību pašaprūpē atbilstoši nepieciešamībai, kognitīvo spēju uzturēšanu vai attīstīšanu, izglītošanu un kvalitatīvas brīvā laika pavadīšanas iespējas, prasmju attīstību veicinošas nodarbības, fiziskās aktivitātes un pastaigas svaigā gaisā, ēdināšanu.”. | Izmaiņas nav nepieciešamas.  22.punktā formulējums nav pretrunā ar SPSP likumā un MK noteikumos Nr.338 noteikto attiecībā uz dienas aprūpes centru un tā definīciju. MK noteikumu Nr.338 137. punktā ir detalizēti noteikts, ko pakalpojuma sniedzējs klientam nodrošina, sniedzot Dienas aprūpes centra pakalpojumu | | 4. | 27. Tiesības saņemt grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojumu ir personām ar garīga rakstura traucējumiem, kuru vajadzībām atbilstošākais ir grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojums. | Izslēgt IX.daļas Grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojums 27.apakšpunktu. | Izmaiņas nav nepieciešamas  SN 26. punkts nosaka pakalpojuma definīciju, savukārt 27. punkts runā par mērķgrupu, kuri ir tiesīgi šo pakalpojumu saņemt. | | 5. | 29. Pakalpojumu var saņemt saskaņā ar noslēgto līgumu starp Dienestu un personu vai tās likumisko pārstāvi par grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojuma nodrošināšanu. | Izslēgt IX. daļas Grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojums 29.apakšpunktu. | Izmaiņas nav nepieciešamas  Priekšlikuma autori nav pamatojuši, kāpēc tas būtu svītrojams. 29.punkts precīzi nosaka, ka pakalpojumu var saņemt tad, kad ir noslēgts līgums. Līgumu noslēdz, ja ir iesniegti 28.punktā minētie dokumenti. Ja šāda punkta nav – var sākties strīdi par to, kurā brīdī pakalpojums jānodrošina. Piemēram, ir iesniegums un ģimenes ārsta izziņa, bet nav psihiatra atzinuma. Šādā gadījumā, kamēr nav iesniegts psihiatra atzinums, nav jau pamata slēgt līgumu un nodrošināt pakalpojumu. | | 6. | 32. Pakalpojumu var saņemt saskaņā ar noslēgto līgumu starp Dienestu un personu vai tās likumisko pārstāvi par pansijas pakalpojuma nodrošināšanu. | Izslēgt X. daļas Pansijas pakalpojums 32.apakšpunktu. | Izmaiņas nav nepieciešamas  Priekšlikuma autori nav pamatojuši, kāpēc tas būtu svītrojams. 32.punkts precīzi nosaka, ka pakalpojumu var saņemt tad, kad ir noslēgts līgums.  Līgumu noslēdz, ja ir iesniegti 31.punktā minētie dokumenti. Ja šāda punkta nav – var sākties strīdi par to, kurā brīdī pakalpojums jānodrošina. Piemēram, ir iesniegums un ģimenes ārsta izziņa, bet nav psihiatra atzinuma. Šādā gadījumā, kamēr nav iesniegts psihiatra atzinums, nav jau pamata slēgt līgumu un nodrošināt pakalpojumu. | | 7. | 79. Specializētās darbnīcas pakalpojums ir sociālās rehabilitācijas pakalpojums, kas nodrošina prasmes veicinošas aktivitātes un speciālistu atbalstu personām ar garīga rakstura traucējumiem.  80. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir pilngadīgām personām ar I vai II grupas invaliditāti ar garīga rakstura traucējumiem darbspējīgā vecumā, kurām nepieciešams speciālistu atbalsts darba prasmju un iemaņu attīstīšanā. | Izteikt XXII. daļas Specializētās darbnīcas pakalpojums 70.apakšpunktu jaunā redakcijā – “Specializētās darbnīcas pakalpojums ir sociālās rehabilitācijas pakalpojums, kas nodrošina prasmes veicinošas aktivitātes un speciālistu atbalstu pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem ar I vai II grupas invaliditāti.”. | Izmaiņas nav nepieciešamas  (Komitejas ieskatā viedoklis sniegts par 79. punktu)  MK noteikumu Nr.338 174.punkts nosaka, ka pakalpojuma sniegšanā jāiesaista profilam atbilstoši speciālisti.  SPSP likumā ir sniegts specializēto darbnīcu termina skaidrojums.  SN 79. punkts nosaka pakalpojuma definīciju, savukārt 80. punkts runā par mērķgrupu, kuri ir tiesīgi šo pakalpojumu saņemt. | | 8. | 80. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir pilngadīgām personām ar I vai II grupas invaliditāti ar garīga rakstura traucējumiem darbspējīgā vecumā, kurām nepieciešams speciālistu atbalsts darba prasmju un iemaņu attīstīšanā. | Izslēgt XXII. daļas Specializētās darbnīcas pakalpojums 80.apakšpunktu. | Izmaiņas nav nepieciešamas  SN 79. punkts nosaka pakalpojuma definīciju, savukārt 80. punkts runā par mērķgrupu, kuri ir tiesīgi šo pakalpojumu saņemt. | | 9. | XXVIII. Pakalpojumu samaksas kārtība  101. Noteikumu 6.1., 6.2., 6.6., 6.9., 6.11., 6.12., 6.13., 6.14., 6.15., 6.16. un 6.17. apakšpunktā minētie Pakalpojumi tiek finansēti no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.  102. Noteikumu 6.18., 6.19., 6.22., 6.23., 6.24. un 6.25. apakšpunktā minētie Pakalpojumi tiek finansēti no valsts budžeta līdzekļiem.  103. Maksu par noteikumu 6.3., 6.4., 6.5., 6.7., 6.8., 6.10., 6.20. un 6.21. apakšpunktā minētajiem Pakalpojumiem nosaka atbilstoši Dobeles novada domes apstiprinātajiem pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu izcenojumiem.  104. Par noteikumu 6.3., 6.4., 6.5., 6.7., 6.8., 6.10., un 6.20. apakšpunktā minētajiem Pakalpojumiem samaksu veic persona pati, personas apgādnieks un/vai Pašvaldība saskaņā ar noslēgto līgumu ar Pakalpojuma sniedzēju atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.  105. Noteikumu 6.4. apakšpunktā minēto pakalpojumu par Pašvaldības budžeta līdzekļiem piešķir personai, kurai ir piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas personas statuss, kurai nav likumīgā apgādnieka vai likumīgajam apgādniekam ir piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas personas statuss.  106. Dienestam atsevišķos gadījumos ir tiesības noteikt citu personai un/vai personas apgādniekam labvēlīgāku sociālā pakalpojuma samaksas kārtību, ņemot vērā personas un/vai personas apgādnieka individuālo sociālo gadījumu. | XXVIII. Pakalpojumu samaksas kārtība  101. Noteikumu 6.1., 6.2., 6.6., 6.9., 6.11., 6.12., 6.13., 6.14., 6.15., 6.16. un 6.17. apakšpunktā minētie Pakalpojumi tiek finansēti no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.  102. Noteikumu 6.18., 6.19., 6.22., 6.23., 6.24. un 6.25. apakšpunktā minētie Pakalpojumi tiek finansēti no valsts budžeta līdzekļiem.  103. Maksu par noteikumu 6.3., 6.4., 6.5., 6.7., 6.8., 6.10., 6.20. un 6.21. apakšpunktā minētajiem Pakalpojumiem nosaka atbilstoši Dobeles novada domes apstiprinātajiem pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu izcenojumiem.  104. Par noteikumu 6.3., 6.4., 6.5., 6.7., 6.8., 6.10., un 6.20. apakšpunktā minētajiem Pakalpojumiem samaksu veic persona pati, personas apgādnieks un/vai Pašvaldība saskaņā ar noslēgto līgumu ar Pakalpojuma sniedzēju atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.  105. Noteikumu 6.4. apakšpunktā minēto pakalpojumu par Pašvaldības budžeta līdzekļiem piešķir personai, kurai ir piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas personas statuss, kurai nav likumīgā apgādnieka vai likumīgajam apgādniekam ir piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas personas statuss.  106. Dienestam atsevišķos gadījumos ir tiesības noteikt citu personai un/vai personas apgādniekam labvēlīgāku sociālā pakalpojuma samaksas kārtību, ņemot vērā personas un/vai personas apgādnieka individuālo sociālo gadījumu. | Izmaiņas nav nepieciešamas  Nodaļas esošā redakcija ir atbilstoša un vieglāk saprotama speciālistiem, kuri ar SN strādās, un iedzīvotājiem, uz kuriem tie attiecas.  Pašvaldība saistošajos noteikumos nosaka samaksas kārtību par saviem sniegtajiem un nodrošinātajiem sociālajiem pakalpojumiem.  MK noteikumu Nr.138  8. punkts nosaka, ka Pašvaldības pilnībā vai daļēji finansētu sociālo pakalpojumu sniegšanu nodrošina pašvaldība, bet valsts pilnībā vai daļēji finansētu sociālo pakalpojumu sniegšanu nodrošina Sociālās integrācijas valsts aģentūra (turpmāk – aģentūra), ja citos normatīvajos aktos nav noteikts citādi. | | 10. | 109. Par šo noteikumu 6.2., 6.3., 6.4., 6.5., 6.7., 6.8., 6.9., 6.10., 6.11., 6.14., 6.15., 6.16., 6.17., 6.18., 6.19., un 6.20. apakšpunktos minēto Pakalpojumu piešķiršanu Dienests lēmumu pieņem, pamatojoties uz sociālā darbinieka izvērtējumu. | Izslēgt XXIX. daļas Lēmumu pieņemšanas, apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība 109.apakšpunktu. | Izmaiņas nav nepieciešamas  SPSP likuma 4 panta pirmā daļa nosaka, ka sociālos pakalpojumus sniedz, tikai pamatojoties uz sociālā darba speciālista veiktu personas individuālo vajadzību un resursu novērtējumu. Savukārt MK noteikumu Nr.138 11.punkts nosaka kārtību, kādā Dienests izvērtē sociālo pakalpojumu piešķiršanu. | | 11. | 110. Dienesta pieņemtos lēmumus var apstrīdēt Dobeles novada domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. | Izteikt jaunā redakcijā XXIX. daļas Lēmumu pieņemšanas, apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība 110.apakšpunktu jaunā redakcijā – “Dienesta pieņemtos lēmumus var apstrīdēt Dobeles novada domes izveidotā Administratīvo aktu strīdu izskatīšanas komisijā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.” | Izmaiņas nav nepieciešamas  Pašvaldībā nav izveidota tāda komisija. |   **Citu personu viedokļi par projektu netika saņemti.** |

Domes priekšsēdētājs  I. Gorskis



LATVIJAS REPUBLIKA

**DOBELES NOVADA DOME**

Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV-3701

Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts [dome@dobele.lv](mailto:dome@dobele.lv)

**LĒMUMS**

**Dobelē**

**2024. gada 25. aprīlī Nr.129/5**

**Par Dobeles novada pašvaldības mantas ieguldīšanu**

**SIA "AUCES KOMUNĀLIE PAKALPOJUMI" pamatkapitālā**

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 1. punktā noteikto, viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir organizēt iedzīvotājiem ūdenssaimniecības, siltumapgādes un sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumus neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds.

SIA „ AUCES KOMUNĀLIE PAKALPOJUMI”, reģistrācijas Nr. 45103000574, ir kapitālsabiedrība, kurā 100% kapitāla daļas pieder Dobeles novada pašvaldībai (turpmāk – pašvaldība). Kapitālsabiedrība pilda pašvaldības deleģētos pārvaldes uzdevumus Dobeles novada Auces pilsētas, Bēnes pagasta, Īles pagasta, Lielauces pagasta, Vītiņu pagasta un Ukru pagasta administratīvajā teritorijā, kā arī norādītajā teritorijā nodrošina ūdenssaimniecības un siltumapgādes pakalpojumus.

Lai SIA “AUCES KOMUNĀLIE PAKALPOJUMI” racionālāk spētu veikt deleģēto pārvaldes pienākumu izpildi un sabiedrisko pakalpojumu nodrošināšanu, nepieciešams pašvaldībai piederošus pamatlīdzekļus, kas tiek lietoti kapitālsabiedrības darbības nodrošināšanā, ieguldīt kapitālsabiedrības pamatkapitālā.

Dobeles novada pašvaldībai reģistrētas īpašuma tiesības Zemgales rajona tiesas Lielauces pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000602421 uz nekustamo īpašumu “Lielauces katlu māja”, Lielaucē, Lielauces pagastā, Dobeles novadā, ar kadastra Nr. 4676 004 0287, kas sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 4676 004 0277 0.136 ha platībā un divām būvēm – “katlu māja”, kadastra apzīmējums 4676 004 0203 001 un “kurināmā nojume”, kadastra apzīmējums 4676 004 0203 002.

Dobeles novada pašvaldības pamatlīdzekļu uzskaitē atrodas siltumtrase Lielauces ciematā, Lielauces pagastā, Dobeles novadā ar kopējo trases garumu 278.52 metri un traktors MTZ 82 ar valsts reģistrācijas Nr. T 3539 LA.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta pirmās daļas 4. punkts nosaka, ka pašvaldības nekustamo un kustamo mantu var atsavināt, ieguldot kapitālsabiedrības pamatkapitālā. Šā likuma 40. panta pirmajā daļā noteikts, ka lēmumu par publiskas personas mantas ieguldīšanu esošas kapitālsabiedrības pamatkapitālā pieņem attiecīgi šā likuma [6.](https://m.likumi.lv/ta/id/68490#p5) pantā noteiktā institūcija (amatpersona), savukārt minētā panta otrā daļa noteic, ka kapitālsabiedrībā ieguldāmo mantu novērtē [Komerclikumā](https://m.likumi.lv/ta/id/5490-komerclikums) noteiktajā kārtībā.

Atbilstoši Komerclikuma 154. panta pirmajā daļā noteiktajam, ir veikts mantiskā ieguldījuma novērtējums.

Sertificētas nekustamo īpašumu vērtētājas SIA “VCG grupa”, reģistrācijas Nr. 40003554692, 2023. gada 1. novembrī noteiktā objekta (zemes gabala, katlu mājas, kurināmā nojumes, siltumtrase un ūdens sildāmā katla ar aprīkojumu) kopējā tirgus vērtība ir 34 027.73 EUR (trīsdesmit četri tūkstoši divdesmit septiņi *euro*  73 centi).

Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 49. panta otrā daļa nosaka, ka gadījumos, kad publiskas personas kapitālsabiedrības pamatkapitāls tiek apmaksāts ar mantisko ieguldījumu, kura kopējā vērtība nepārsniedz 14 000 *euro*, mantisko ieguldījumu novērtēt un atzinumu sniegt var kapitāla daļu turētājs.

Atbilstoši SIA “AUCES KOMUNĀLIE PAKALPOJUMI” kapitāla daļu turētāja atzinumam Nr. 1.41/2024/51, mantiskā ieguldījuma – traktora MTZ 82 vērtība irnoteikta4500EUR (četri tūkstoši pieci simti *euro*).

Vadoties no Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 1. punkta, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta pirmās daļas 4. punkta, 6. panta otrās daļas, 40. panta pirmās daļas, Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 63. panta pirmās daļas 1. punkta, Komerclikuma 197. panta pirmās daļas 1. punkta, atklāti balsojot: PAR - 14 (Sarmīte Dude, Māris Feldmanis, Ivars Gorskis, Gints Kaminskis, Linda Karloviča, Edgars Laimiņš, Sintija Liekniņa, Ainārs Meiers, Sanita Olševska, Dace Reinika, Guntis Safranovičs, Andrejs Spridzāns, Ivars Stanga, Indra Špela), PRET – nav, ATTURAS – 1 (Viesturs Reinfelds), Dobeles novada dome NOLEMJ:

1. IEGULDĪT SIA „AUCES KOMUNĀLIE PAKALPOJUMI”, reģistrācijas Nr. 45103000574, pamatkapitālā Dobeles novada pašvaldības mantu ar vērtību 38 527.73 EUR (trīsdesmit astoņi tūkstoši pieci simti divdesmit septiņi *euro*  73 centi) saskaņā ar pielikumu, pretī saņemot 38 527 jaunu daļu (katras daļas vērtība 1 EUR), tai skaitā :
   1. nekustamais īpašums “Lielauces katlu māja”, Lielaucē, Lielauces pagastā, Dobeles novadā, ar kadastra Nr. 4676 004 0287, kas sastāv no :
      1. zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 4676 004 0277, platība 0.136 ha, 1700.00 EUR (viens tūkstotis septiņi simti *euro*) vērtībā;
      2. būves ar kadastra apzīmējumu 4676 004 0203 001 (katlu māja), 4604 EUR (četri tūkstoši seši simti četri *euro*) vērtībā;
      3. būves ar kadastra apzīmējumu 4676 004 0203 002 (kurināmā nojume), 16 334 EUR (sešpadsmit tūkstoši trīs simti trīsdesmit četri *euro*) vērtībā;
   2. siltumtrase Lielauces ciematā, Lielauces pagastā, Dobeles novadā, 6628.94 EUR (seši tūkstoši seši simti divdesmit astoņi *euro* 94 centi) vērtībā ;
   3. ūdens sildāmais katls AK-600 S ar aprīkojumu, 4760.79 EUR (četri tūkstoši septiņi simti sešdesmit *euro* 79 centi) vērtībā;
   4. traktors MTZ 82, valsts reģistrācijas Nr. T 3539 LA, 4500 EUR (četri tūkstoši pieci simti *euro*) vērtībā.
2. Uzdot SIA „AUCES KOMUNĀLIE PAKALPOJUMI” kapitāla daļu turētāja pārstāvim un valdes loceklim veikt normatīvajos aktos noteiktās darbības pamatkapitāla palielināšanai un izmaiņu reģistrēšanai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā.
3. Dobeles novada pašvaldības grāmatvedībai izslēgt no bilances lēmuma 1. punktā minēto mantu ar pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienu.

Domes priekšsēdētājs I.Gorskis

Pielikums

Dobeles novada pašvaldības domes

25.04.2024. lēmumam Nr.129/5

**Pamatlīdzekļu saraksts**

**Zemes gabals “Lielauces katlu māja”, kadastra numurs 4676 004 0287, Lielaucē, Lielauces pagastā, Dobeles novadā**

| Nr.p.k. | Nosaukums | Zemes gabala platība, m2 | Zemes noteiktā vērtība par m2, EUR | Zemes noteiktā vērtība (noapaļota), EUR, uz 01.11.2023. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Zemes gabals “Lielauces katlu māja”, kadastra numurs 4676 004 0287 | 1360,00 | 1,23 | 1700,00 |
| **KOPĀ, EUR:** | | **-** | **1,23** | **1700,00** |

**Pamatlīdzekļu saraksts**

**Katlu māja, “Lielauces katlu māja”, būves kadastra apzīmējums**

**4676 004 0203 001, Lielaucē, Lielauces pagastā, Dobeles novadā**

| Nr.p.k. | Nosaukums | Ekspluatācijas uzsākšanas gads | Sākotnējā vērtība, EUR | Nolietojums, EUR, uz 01.11.2023. | Aprēķinātā tirgus vērtība, EUR, uz 01.11.2023. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Katlu māja, kadastra apzīmējums 4676 004 0203 001 | 1978 | 30300,00 | 25696,00 | 4604,00 |
| **KOPĀ, EUR:** | | | **30300,00** | **25696,00** | **4604,00** |

**Pamatlīdzekļu saraksts**

**Kurināmā nojume, “Lielauces katlu māja”, būves kadastra apzīmējums**

**4676 004 0203 002, Lielaucē, Lielauces pagastā, Dobeles novadā**

| Nr.p.k. | Nosaukums | Ekspluatācijas uzsākšanas gads | Sākotnējā vērtība, EUR | Nolietojums, EUR, uz 01.11.2023. | Aprēķinātā tirgus vērtība, EUR, uz 01.11.2023. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Kurināmā nojume, būves kadastra apzīmējums 4676 004 0203 002 | 2004 | 45900,00 | 29566,00 | 16334,00 |
| **KOPĀ, EUR:** | | | **45900,00** | **29566,00** | **16334,00** |

**Pamatlīdzekļu saraksts**

**Siltumtrase Lielaucē, Lielauces pagastā, Dobeles novadā**

| Nr.p.k. | Siltumtrases elements, šķērsgriezums | Trases garums, m | Garums, m | Ekspluatācijas uzsākšanas gads | Sākotnējā vērtība, EUR | Nolietojums, EUR, uz 01.11.2023. | Aprēķinātā tirgus vērtība, EUR, uz 01.11.2023. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | 2 d100 | 38,55 | 77,10 | 1979 | 4579,74 | 3709,59 | 870,15 |
| 2. | 2 d125 | 96,13 | 192,26 | 1979 | 11420,24 | 9250,39 | 2169,85 |
| 3. | 2 d100 | 102,53 | 205,06 | 1979 | 12180,56 | 9866,25 | 2314,31 |
| 4. | 2 d50 | 20,85 | 41,70 | 1979 | 2476,98 | 2006,35 | 470,63 |
| 5. | 2 d76 | 20,46 | 40,92 | 1979 | 2430,65 | 1968,83 | 461,82 |
| 6. | Ventīļi 60/140 | 1 | - | 1979 | 325,71 | 263,83 | 61,88 |
| 7. | Ventīļi 76/140 | 4 | - | 1979 | 1475,28 | 1194,98 | 280,30 |
| **KOPĀ, EUR:** | | | | | **34889,16** | **28260,22** | **6628,94** |

**Pamatlīdzekļu saraksts**

**Ūdens sildāmais katls AK-600 S ar aprīkojumu Lielaucē, Lielauces pagastā, Dobeles novadā**

| Nr.p.k. | Nosaukums | Ekspluatācijas uzsākšanas gads | Sākotnējā vērtība, EUR | Nolietojums, EUR, uz 01.11.2023. | Aprēķinātā tirgus vērtība, EUR, uz 01.11.2023. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Ūdens sildāmais katls AK-600 S ar aprīkojumu | 2008 | 25056,77 | 20349,98 | 4760,79 |
| **KOPĀ, EUR:** | | | **25056,77** | **20349,98** | **4760,79** |

**Pamatlīdzekļu saraksts**

**Traktors MTZ 82, valsts reģistrācijas Nr. T 3539 LA**

| Nr.p.k. | Nosaukums | Ekspluatācijas uzsākšanas gads | Uzskaites vērtība, EUR | Nolietojums, uz 09.04.2024. | Noteiktā tirgus vērtība, EUR, uz 09.04.2024. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | traktors MTZ 82, valsts reģistrācijas Nr. T 3539 LA | 1993 | 4980.05 | 4980.05 | 4500 |
| **KOPĀ, EUR:** | | | **4980.05** | **4980.05** | **4500** |

Pielikums

Dobeles novada pašvaldības domes

25.04.2024. lēmumam Nr.129/5

**Pamatlīdzekļu saraksts**

**Zemes gabals “Lielauces katlu māja”, kadastra numurs 4676 004 0287, Lielaucē, Lielauces pagastā, Dobeles novadā**

| Nr.p.k. | Nosaukums | Zemes gabala platība, m2 | Zemes noteiktā vērtība par m2, EUR | Zemes noteiktā vērtība (noapaļota), EUR, uz 01.11.2023. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Zemes gabals “Lielauces katlu māja”, kadastra numurs 4676 004 0287 | 1360,00 | 1,23 | 1700,00 |
| **KOPĀ, EUR:** | | **-** | **1,23** | **1700,00** |

**Pamatlīdzekļu saraksts**

**Katlu māja, “Lielauces katlu māja”, būves kadastra apzīmējums**

**4676 004 0203 001, Lielaucē, Lielauces pagastā, Dobeles novadā**

| Nr.p.k. | Nosaukums | Ekspluatācijas uzsākšanas gads | Sākotnējā vērtība, EUR | Nolietojums, EUR, uz 01.11.2023. | Aprēķinātā tirgus vērtība, EUR, uz 01.11.2023. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Katlu māja, kadastra apzīmējums 4676 004 0203 001 | 1978 | 30300,00 | 25696,00 | 4604,00 |
| **KOPĀ, EUR:** | | | **30300,00** | **25696,00** | **4604,00** |

**Pamatlīdzekļu saraksts**

**Kurināmā nojume, “Lielauces katlu māja”, būves kadastra apzīmējums**

**4676 004 0203 002, Lielaucē, Lielauces pagastā, Dobeles novadā**

| Nr.p.k. | Nosaukums | Ekspluatācijas uzsākšanas gads | Sākotnējā vērtība, EUR | Nolietojums, EUR, uz 01.11.2023. | Aprēķinātā tirgus vērtība, EUR, uz 01.11.2023. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Kurināmā nojume, būves kadastra apzīmējums 4676 004 0203 002 | 2004 | 45900,00 | 29566,00 | 16334,00 |
| **KOPĀ, EUR:** | | | **45900,00** | **29566,00** | **16334,00** |

**Pamatlīdzekļu saraksts**

**Siltumtrase Lielaucē, Lielauces pagastā, Dobeles novadā**

| Nr.p.k. | Siltumtrases elements, šķērsgriezums | Trases garums, m | Garums, m | Ekspluatācijas uzsākšanas gads | Sākotnējā vērtība, EUR | Nolietojums, EUR, uz 01.11.2023. | Aprēķinātā tirgus vērtība, EUR, uz 01.11.2023. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | 2 d100 | 38,55 | 77,10 | 1979 | 4579,74 | 3709,59 | 870,15 |
| 2. | 2 d125 | 96,13 | 192,26 | 1979 | 11420,24 | 9250,39 | 2169,85 |
| 3. | 2 d100 | 102,53 | 205,06 | 1979 | 12180,56 | 9866,25 | 2314,31 |
| 4. | 2 d50 | 20,85 | 41,70 | 1979 | 2476,98 | 2006,35 | 470,63 |
| 5. | 2 d76 | 20,46 | 40,92 | 1979 | 2430,65 | 1968,83 | 461,82 |
| 6. | Ventīļi 60/140 | 1 | - | 1979 | 325,71 | 263,83 | 61,88 |
| 7. | Ventīļi 76/140 | 4 | - | 1979 | 1475,28 | 1194,98 | 280,30 |
| **KOPĀ, EUR:** | | | | | **34889,16** | **28260,22** | **6628,94** |

**Pamatlīdzekļu saraksts**

**Ūdens sildāmais katls AK-600 S ar aprīkojumu Lielaucē, Lielauces pagastā, Dobeles novadā**

| Nr.p.k. | Nosaukums | Ekspluatācijas uzsākšanas gads | Sākotnējā vērtība, EUR | Nolietojums, EUR, uz 01.11.2023. | Aprēķinātā tirgus vērtība, EUR, uz 01.11.2023. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Ūdens sildāmais katls AK-600 S ar aprīkojumu | 2008 | 25056,77 | 20349,98 | 4760,79 |
| **KOPĀ, EUR:** | | | **25056,77** | **20349,98** | **4760,79** |

**Pamatlīdzekļu saraksts**

**Traktors MTZ 82, valsts reģistrācijas Nr. T 3539 LA**

| Nr.p.k. | Nosaukums | Ekspluatācijas uzsākšanas gads | Uzskaites vērtība, EUR | Nolietojums, uz 09.04.2024. | Noteiktā tirgus vērtība, EUR, uz 09.04.2024. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | traktors MTZ 82, valsts reģistrācijas Nr. T 3539 LA | 1993 | 4980.05 | 4980.05 | 4500 |
| **KOPĀ, EUR:** | | | **4980.05** | **4980.05** | **4500** |



LATVIJAS REPUBLIKA

**DOBELES NOVADA DOME**

Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV-3701

Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts [dome@dobele.lv](mailto:dome@dobele.lv)

**LĒMUMS**

**Dobelē**

**2024. gada 25. aprīlī Nr.130/5**

**Par grozījumu Dobeles novada domes 2023.gada 30.marta lēmumā Nr. 112/5 “Par Dobeles novada pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumiem”**

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 8.punktu un 10. panta pirmās daļas pirmo teikumu, atklāti balsojot: PAR - 15 (Sarmīte Dude, Māris Feldmanis, Ivars Gorskis, Gints Kaminskis, Linda Karloviča, Edgars Laimiņš, Sintija Liekniņa, Ainārs Meiers, Sanita Olševska, Viesturs Reinfelds, Dace Reinika, Guntis Safranovičs, Andrejs Spridzāns, Ivars Stanga, Indra Špela), PRET – nav, ATTURAS – nav, Dobeles novada dome NOLEMJ:

IZDARĪT Dobeles novada domes 2023. gada 30. marta lēmumā Nr. 112/5 ”Par Dobeles novada pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumiem” šādus grozījumus:

1. Izteikt lēmuma 1. pielikumu jaunā redakcijā (1.pielikum).
2. Izteikt lēmuma 2. pielikumu jaunā redakcijā (2.pielikums).
3. Izteikt lēmuma 3. pielikumu jaunā redakcijā (3.pielikums).
4. Izteikt lēmuma 5. pielikumu jaunā redakcija (5.pielikums).

Domes priekšsēdētājs I.Gorskis

1. pielikums

Dobeles novada domes

2024. gada 25. aprīlī

lēmumam Nr.130/5

**Maksas pakalpojumi Dobeles novada pašvaldības administrācijas struktūrvienībās**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pakalpojums** | **Mērvienība** | **Cena EUR bez PVN** |
| **1.** | **Kancelejas pakalpojumi** |  |  |
| 1.1. | Kopēšana |  |  |
| 1.1.1. | Melnbaltā kopēšana, A4 formāts | 1 lpp. | 0,18 |
| 1.1.2. | Krāsaina kopēšana, A4 formāts | 1 lpp. | 0,91 |
| 1.1.3. | Melnbaltā kopēšana, A3 formāts | 1 lpp. | 0,36 |
| 1.1.4. | Krāsaina kopēšana, A3 formāts | 1 lpp. | 1,36 |
| 1.2. | Datorizdruka |  |  |
| 1.2.1. | Melnbaltā izdruka, A4 formāts | 1 lpp. | 0,18 |
| 1.2.2. | Krāsaina izdruka, A4 formāts | 1 lpp. | 0,91 |
| 1.2.3. | Melnbaltā izdruka, A3 formāts | 1 lpp. | 0,36 |
| 1.2.4. | Krāsaina izdruka, A3 formāts | 1 lpp. | 1,36 |
| 1.3. | Skenēšana |  |  |
| 1.3.1. | Skenēšana, A4 formāts | 1 lpp. | 0,31 |
| 1.3.2. | Skenēšana, A3 formāts | 1 lpp. | 0,41 |
| **2.** | **Autotransporta izmantošana** |  |  |
| 2.1. | Vieglā automašīna | 1 stunda  1 km | 9,63  0,30 |
| 2.2. | Mikroautobuss sēdvietu skaits 6+1 | 1 stunda  1 km | 9,92  0,30 |
| 2.3. | Mikroautobuss sēdvietu skaits 16-19 (Tērvete) |  |  |
|  |  | 1 stunda  1 km | 9,34  0,35 |
| 2.4. | Transportlīdzeklis (Auce) |  |  |
| 2.4.1 | sēdvietu skaits līdz 8 | 1 stunda  1 km | 9,34  0,30 |
| 2.4.2. | sēdvietu skaits no 9 līdz 19 | 1 stunda  1 km | 10,74  0,35 |
| 2.4.3. | sēdvietu skaits no 20 | 1 stunda  1 km | 14,22  0,57 |
| **3.** | **Komunālie pakalpojumi** |  |  |
| 3.1. | Santehniķa pakalpojumi |  |  |
|  | *(Darba laikā, iepriekš saskaņojot laikus. Materiālus nodrošina klients. Pakalpojumā cenā iekļautas transporta izmaksas pagasta teritorijas robežās)* | 1 stunda | 9,50 |
| min summa par pakalpojumu | 7,13 |
| 3.2. | Personālpacēlāja pakalpojumi (NIFTY) |  |  |
|  | (2 darbinieki, automašīna) | 1 stunda | 17,77 |
|  |  | min summa par pakalpojumu | 17,77 |
|  |  | 1 km | 0,60 |
| 3.3. | Kapličas noma bēru ceremonijai | reize | 9,67 |
| 3.4. | Kapličas iznomāšana | diennakts | 14,05 |
| 3.5. | Rēķina par komunālajiem pakalpojumiem nosūtīšana pasta sūtījumā ( Tērvetes, Augstkalnes, Bukaišu pagastos) | 1 gabals | 2,07 |
| 3.6. | Zāles pļaušana |  |  |
| 3.6.1. | pļaušana ar trimmeri | 1 stunda | 17,11 |
| 3.6.2. | pļaušana ar traktoriņu | 1 stunda | 21,24 |
| **4.** | **Telpu un inventāra izmantošana**\*\* |  |  |
| 4.1. | Lielā sēžu zāle (Dobeles pilsēta) | 1 stunda | 19,01 |
| 4.2. | Mazā zāle, sēžu zāle |  |  |
| 4.2.1. | Dobeles pilsēta | 1 stunda | 14,88 |
| 4.2.2. | Bikstu pagasts, Dobeles pagasts, Auru pagasts, Annenieku pagasts, Jaunbērzes pagasts, Krimūnu pagasts, Naudītes pagasts, Penkules pagasts, Zebrenes pagasts, Bērzes pagasts | 1 stunda | 8.67 |
| 4.2.3. | Sporta zāle Krimūnu pagastā | 1 stunda | 10,25 |
| 4.3. | Multivideo projektors | 1 stunda | 4,30 |
| **5.** | **Pakalpojumi Dzimtsarakstu nodaļā** |  |  |
| 5.1. | Svinīga laulības reģistrācija |  |  |
| 5.1.1. | reģistrācija tikai ar lieciniekiem |  | 16,53 |
| 5.1.2. | reģistrācija ar viesiem |  | 33,06 |
| 5.2. | Kāzu jubilejas svinīga ceremonija\* |  | 33,06 |
| 5.3. | Izbraukums reģistrēt laulību ārpus nodaļas telpām citā laulības noslēgšanai piemērotā vietā: |  |  |
| 5.3.1. | ja viena vai abu laulības reģistrācijas pieteicēju deklarētā dzīvesvieta ir Dobeles novadā |  | 60,00 |
| 5.3.2. | ja abu laulības reģistrācijas pieteicēju deklarētā dzīvesvieta ir citā pašvaldībā |  | 150,00 |
| 5.4. | Arhīva pakalpojumi „dzimtas koka” apzināšanā | 1 vienība | 12,40 |
| 5.5. | Tiesiskās palīdzības lietas sagatavošana civilstāvokļa aktu reģistrācijas apliecinoša dokumenta izprasīšanai no ārzemēm |  | 15,00 |
| 5.6. | Daudzvalodu standarta veidlapas sagatavošana izziņai par civilstāvokļa aktu reģistrāciju vai atkārtotai civilstāvokļa aktu reģistrācijas apliecībai |  | 15,00 |
| **6.** | **Teritorijas izmantošana** |  |  |
| 6.1. | Atrakciju izvietošana Dobele, Brīvības iela 19 | 1 diennakts | 20,66 |
| 6.2. | Atrakciju izvietošana Dobele, Tērvetes iela 10 | 1 diennakts | 41,32 |

Piezīme.

\* No maksas par pakalpojumu atbrīvoti laulātie 50 un 60 gadu kāzu jubilejā.

\*\* Sabiedriskā labuma organizācijām, kuras reģistrētas Dobeles novada administratīvajā teritorijā, var tikt piemērota atlaide par telpu izmantošanu 100% apmērā.

2. pielikums

Dobeles novada domes

2024. gada 25. aprīlī

lēmumam Nr.130/5

**Maksas pakalpojumi Dobeles novada izglītības iestādēs**

| **Nr.p.k.** | **Pakalpojums** | **Mērvienība** | **Cena EUR bez PVN** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Materiālu sagatavošana** |  |  |
| 1.1. | Kopēšana, datorizdruka: |  |  |
| 1.1.1. | A4 formāts (melnbalts)  (krāsains) | 1 lpp.  1 lpp. | 0,13  0,95 |
| 1.1.2. | A3 formāts (melnbalts)  (krāsains) | 1 lpp.  1 lpp. | 0,27  1,42 |
| 1.1.3. | A4 formāta lapas skenēšana | 1 lpp. | 0,23 |
| 1.2. | Izglītības dokumenta dublikāta izgatavošana | 1 gab. | 16,62 |
| 1.3. | Arhīva izziņas sagatavošana | 1 gab. | 10,40 |
| **2.** | **Telpu izmantošana** |  |  |
| 2.1. | Klases telpa ar krēsliem un galdiem: |  |  |
| 2.1.1. | Augstkalnes pamatskola | 1 stunda | 1,81 |
| 2.1.2 | A.Brigaderes pamatskola | 1 stunda | 2,43 |
| 2.1.3. | Dobeles Valsts ģimnāzija | 1 stunda | 3,61 |
| 2.1.4. | Auces vidusskola | 1 stunda | 2,96 |
| 2.1.5. | Bēnes pamatskola | 1 stunda | 2,44 |
| 2.1.6. | Gardenes pamatskola | 1 stunda | 1,66 |
| 2.1.7. | Penkules pamatskola | 1 stunda | 2,97 |
| 2.1.8. | Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošā vidusskola | 1 stunda | 3,48 |
| 2.1.9. | Dobeles mūzikas skola: |  |  |
| 2.1.9.1. | Kora klase 53 m2 | 1 stunda | 2,68 |
| 2.1.9.2. | Orķestra klase 48 m2 | 1 stunda | 2,42 |
| 2.2. | Datorklase ar projektoru |  |  |
| 2.2.1. | Auces vidusskola | 1 stunda | 5,46 |
| 2.2.2. | Dobeles Valsts ģimnāzija | 1 stunda | 7,05 |
| 2.2.3. | Augstkalnes pamatskola | 1 stunda | 3,80 |
| 2.2.4. | Gardenes pamatskola | 1 stunda | 4,06 |
| 2.2.5. | Penkules pamatskola | 1 stunda | 5,76 |
| 2.2.6. | Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošā vidusskola | 1 stunda | 17,26 |
| 2.3. | Aktu zāle ar aprīkojumu: |  |  |
| 2.3.1. | PII “Zvaniņš” | 1 stunda | 4,92 |
| 2.3.2. | PII “Auriņš” | 1 stunda | 13,71 |
| 2.3.3. | Augstkalnes pamatskola | 1 stunda | 54,85 |
| 2.3.4. | PII “Ābolītis” | 1 stunda | 4,31 |
| 2.3.5. | Dobeles Valsts ģimnāzija | 1 stunda | 11,52 |
| 2.3.6. | Auces vidusskola | 1 stunda | 11,84 |
| 2.3.7. | A.Brigaderes pamatskola | 1 stunda | 20,14 |
| 2.3.8. | Gardenes pamatskola | 1 stunda | 6,35 |
| 2.3.9. | Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošā vidusskola | 1 stunda | 16,05 |
| 2.3.10. | Dobeles JIVC\* | 1 stunda | 10,09 |
| 2.3.11. | Dobeles 1.vidusskola | 1 stunda | 19,35 |
| 2.4. | Konferenču zāle ar aprīkojumu: |  |  |
| 2.4.1. | Dobeles Valsts ģimnāzija | 1 stunda | 10,38 |
| 2.4.2. | Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošā vidusskola | 1 stunda | 13,38 |
| 2.4.3. | Bēnes pamatskola | 1 stunda | 6,57 |
| 2.5. | Mazā zāle Augstkalnes pamatskolā | 1 stunda | 24,68 |
| 2.6. | Ēdamzāle kopā ar virtuvi: |  |  |
| 2.6.1. | Dobeles 1.vidusskola | 1 stunda | 8,00 |
| 2.6.2. | Lejasstrazdu sākumskola | 1 stunda | 9,82 |
| 2.6.3. | PII “Ābolītis” | 1 stunda | 11,04 |
| 2.6.4. | PII “Auriņš” | 1 stunda | 8,54 |
| 2.6.5. | Dobeles Valsts ģimnāzija | 1 stunda | 10,76 |
| 2.6.6. | Auces vidusskola | 1 stunda | 10,73 |
| 2.6.7. | Bēnes pamatskola | 1 stunda | 8,74 |
| 2.6.8. | Augstkalnes pamatskola | 1 stunda | 8,33 |
| 2.6.9. | Gardenes pamatskola | 1 stunda | 6,45 |
| 2.6.10. | Penkules pamatskola | 1 stunda | 4,48 |
| 2.6.11. | Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošā vsk. | 1 stunda | 6,90 |
| 2.7. | Sporta zāle: |  |  |
| 2.7.1. | Gardenes pamatskola | 1 stunda | 13,20 |
| 2.7.2. | Auces vidusskola | 1 stunda | 20,94 |
| 2.7.3. | Dobeles 1.vidusskola | 1 stunda | 18,68 |
| 2.7.4. | Lejasstrazdu sākumskola | 1 stunda | 15,62 |
| 2.7.5. | Mežinieku pamatskola | 1 stunda | 30,80 |
| 2.7.6. | Sporta skola | 1 stunda | 24,62 |
| 2.7.7. | Bēnes pamatskola | 1 stunda | 13,85 |
| 2.7.8. | Augstkalnes pamatskola | 1 stunda | 14,91 |
| 2.8. | Trenažieru zāles izmantošana Auces vidusskolā |  |  |
| 2.8.1. | 1 cilvēkam | 1 stunda | 2,79 |
| 2.8.2. | Abonements | 10 reizes | 18,68 |
| 2.9. | Peldbaseina koplietošanas celiņu izmantošana Dobeles 1.vidusskolā: |  |  |
| 2.9.1 | vienai personai | 1 stunda | 4,96 |
| 2.9.2. | skolēnam, studentam, pensionāram, personai ar invaliditāti | 1 stunda | 2,48 |
| 2.9.3. | viens peldbaseina celiņš | 1 stunda | 29,79 |
| 2.9.4. | viss baseins | 1 stunda | 89,36 |
| 2.10. | Dušas pakalpojumi: |  |  |
| 2.10.1. | Mežinieku pamatskola | 1 reize | 2,21 |
| 2.10.2. | Augstkalnes pamatskola | 1 reize | 2,01 |
| 2.10.3. | Auces vidusskola | 1 reize | 2,93 |
| 2.11. | Dobeles JIVC Aktivitāšu māja Auru pagasta „Zaļkalni”: |  |  |
| 2.11.1. | semināru/ mācību telpa | 1 stunda | 5,06 |
| 2.11.2. | semināru/ mācību telpa | 1 diennakts | 30,36 |
| 2.11.3. | visas semināru/mācību telpas | 1 stunda | 20,26 |
| 2.11.4. | visas telpas | 1 diennakts  1 stunda | 137,07  25,97 |
| 2.11.5. | nometne ar nakšņošanu teltīs (1 persona) | 1 diennakts | 1,50 |
| 2.11.6. | gultasvieta | 1 diennakts | 14,64 |
| 2.11.7. | papildu gultasvieta | 1 diennakts | 7,00 |
| 2.11.8. | āra teritorijas noma 1270 m2 (rotaļu, sporta lauk.) | 1 stunda | 19,58 |
| 2.12. | Auces vidusskolas internāta istabas: | 1 diennakts |  |
| 2.12.1. | 1 persona vienvietīgā istabā |  | 7,74 |
| 2.12.2. | 1 persona divvietīgā istabā |  | 6,19 |
| 2.12.3. | 1 persona trīsvietīgā, četrvietīgā istabā |  | 5,16 |
| 2.13. | Gultasvieta izglītojamajam dienesta viesnīcā Gaurata ielā 8, Katoļu ielā 3, Dobelē (vidēji) | mēnesī | 22,10 |
| 2.14. | Gultasvieta dienesta viesnīcā Gaurata ielā 8, Dobelē, Dobeles novadā \*\*\*\*\* | 1 diennakts | 10,60 |
| 2.15. | Šautuve (Dobeles Sporta skola) | 1 stunda | 45,95 |
| 2.16. | Koncertzāle “Zinta” Dobeles Mūzikas skolā: |  |  |
| 2.16.1. | pasākums bez ieejas maksas | 1 stunda | 45,70 |
| 2.16.2. | pasākums uz kuru tiek tirgotas ieejas biļetes | pasākums | 10 % (no ieņēmumiem par ieejas biļetēm) |
| 2.16.3. | vestibila izmantošana | 1 stunda | 28,10 |
| **3.** | **Ēdināšana\*\*** |  |  |
| 3.1. | Skolās : |  |  |
| 3.1.1. | brokastis pirmsskolas izglītojamajiem | 1 porcija | 0,72 |
| 3.1.2. | pusdienas skolēniem, darbiniekiem, asistentiem (tai skaitā pirmsskolas grupas) | 1 porcija | 3,09 |
| 3.1.3. | pusdienas pirmsskolas izglītojamajiem | 1 porcija | 1,62 |
| 3.1.4. | launags skolēniem un pirmsskolas izglītojamajiem | 1 porcija | 0,72 |
| 3.2. | Bērzupes speciālajā pamatskolā skolēniem, darbiniekiem: |  |  |
| 3.2.1. | brokastis | 1 porcija | 1,29 |
| 3.2.2. | pusdienas | 1 porcija | 3,09 |
| 3.2.3. | launags | 1 porcija | 1,29 |
| 3.2.4. | vakariņas | 1 porcija | 1,30 |
| 3.3. | Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošā vidusskola: |  |  |
| 3.3.1. | Pusdienas skolēniem, darbiniekiem | 1.porcija | 3,09 |
| 3.3.2. | Zupas ārpakalpojums | 1 vienība | produktu pašizmaksa + 80 % uzcenojums produktu pašizmaksai |
| 3.3.3. | otrie ēdieni ārpakalpojums | 1 vienība | produktu pašizmaksa + 100 % uzcenojums produktu pašizmaksai |
| 3.3.4. | saldie ēdieni ārpakalpojums | 1 vienība | produktu pašizmaksa + 40 % uzcenojums produktu pašizmaksai |
| 3.3.5. | gaļas salāti, svaigu dārzeņu salāti ārpakalpojums | 1vienība | produktu pašizmaksa + 70 % uzcenojums produktu pašizmaksai |
| 3.3.6. | pīrādziņi, plātsmaizes | 1 vienība | produktu pašizmaksa + 80 % uzcenojums produktu pašizmaksai |
| 3.3.7. | brokastis – ārpakalpojums | 1 vienība | produktu pašizmaksa + 50 % uzcenojums produktu pašizmaksai |
| 3.3.8. | vakariņas – ārpakalpojums | 1 vienība | produktu pašizmaksa + 50 % uzcenojums produktu pašizmaksai |
| 3.3.9. | pārtikas paka – ārpakalpojums Ukrainas bēgļiem (PVN nepiemēro) | 1 gab./cilv./dienā | 5,00 |
| 3.4. | Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošā vidusskola – kafejnīcas gabalpreces (ūdens, šokolāde, augļi) | 1 vienība | pašizmaksa + 25 % uzcenojums produktu pašizmaksai |
| 3.5. | Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošā vidusskola- launags projektā Nr.8.3.4.0./16/I/001 “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai” | 1 porcija | 2,40 |
| 3.6. | Pirmsskolas izglītības iestāžu izglītojamajiem |  |  |
| 3.6.1. | brokastis | 1 porcija | 0,81 |
| 3.6.2. | pusdienas | 1 porcija | 1,62 |
| 3.6.3. | launags | 1 porcija | 0,81 |
| 3.6.4. | pusdienas darbiniekiem | 1 porcija | 1,62 |
| 3.6.5. | vakariņas PII “Valodiņa” | 1 porcija | 0,90 |
| 3.7. | Vasaras nometnēs Auces vidusskolā: |  |  |
| 3.7.1. | brokastis | 1 porcija | 4,00 |
| 3.7.2. | pusdienas | 1 porcija | 7,00 |
| 3.7.3. | vakariņas | 1 porcija | 4,00 |
| **4.** | **Citi pakalpojumi** |  |  |
| 4.1. | Dobeles JIVC pakalpojumi: |  |  |
| 4.1.1. | Psihologa un psihoterapeita, individuāla konsultācija pieaugušajiem | 1 stunda | 12,62 |
| 4.1.2. | psihologa, psihoterapeitaun logopēda individuāla konsultācija citu novadu bērniem un jauniešiem | 1 stunda | 12,25 |
| 4.1.3. | psiholoģiskā diagnostika, slēdziens citu novadu bērniem, jauniešiem | 3 stundas | 34,53 |
| 4.1.4. | izglītojoši interaktīvas nodarbības, lekcijas citu novadu izglītības iestādēs | 1 stunda  1 km | 15,52  0,19 |
| 4.2. | Autobusa pakalpojumi (16 pasažieru vietas) | 1 stunda  1 km | 8,86  0,24 |
| 4.3. | Mikroautobusa pakalpojumi (8 pasažieru vietas) | 1 stunda un  1 km | 7,93  0,19 |
| 4.4. | Mikroautobusa noma (8 pasažieru vietas) Dobeles novada biedrībām un sporta klubiem | 1 km  1 stunda  diennakts | 0,19  1,31  10,49 |
| 4.5. | Vecāku līdzdalības maksa (Auces Mūzikas un mākslas skola, Dobeles Mūzikas skola, Dobeles Mākslas skola)\*\*\* | 1 mēnesis | 10,00 |
| 4.6. | Vecāku līdzdalības maksa interešu izglītības programmā (Auces Mūzikas un mākslas skola, Dobeles Mākslas skola, Dobeles Mūzikas skola)\*\*\* | 1 mēnesis | 10,00 |
| 4.7. | Mūzikas instrumentu nomas maksa (Auces mūzikas un mākslas skola)\*\*\* | 1 mēnesis | 1,40 |
| 4.8. | Vecāku līdzdalības maksa (Dobeles Sporta skola)\*\*\* | 1 mēnesis | 3,00 |
| 4.9. | Maksa par tālākizglītības programmu vienam izglītojamajam (Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošā vidusskola) | 680 stundas | 356,00 |
| 4.10. | Maksa par individuālu nodarbību interešu izglītības programmā instrumenta spēlē (Dobeles Mūzikas skola) | 1 nodarbība  (mācību stunda) | 15,00 |
| 4.11. | Dalības maksa “Mazpilsētu un lauku mūzikas skolu audzēkņu konkursā “Klavierspēle” citu novadu dalībniekiem | 1 dalībnieks | 20,00 |
| 4.12. | Dalības maksa festivālā “Zemgales akordeonists” citu novadu dalībniekiem | 1 dalībnieks | 5,00 |
| 4.13. | Ūdens patēriņa izmaksas Bēnes pamatskolā | 1 m3 | 1,42 |
| 4.14. | Dalības maksa “Zemgales reģiona mūzikas skolu audzēkņu festivālā” | no skolas | 15,00 |
| **5.** | **Skaņu aparatūra izmantošana koncetrzālē “Zinta”** |  |  |
| 5.1. | komplekts Nr.1  (skandas, mikšerpults,1 mikrofons, multimediju atskaņotājs) | līdz 3 stundām  par katru nākamo stundu | 60,00  7,00 |
| 5.2. | komplekts Nr.2  (skandas, 1- 4 mikrofoni, mikšerpults, Multimediju atskaņotājs) | līdz 3 stundām  par katru nākamo stundu | 84,00  7,00 |
| 5.3. | komplekts Nr. 3  (skandas, mikšerpults,1-12 mikrofoni, multimediju atskaņotājs, ģitāras pastiprinātājs, basa kabinets ar basa pastiprinātāju) | līdz 3 stundām  par katru nākamo stundu | 150,00  15,00 |
| 5.4. | Radio mikrofons (tikai ar apkalpojošo personālu) | 1 vienība par 1stundu | 2,50 |

**Piezīmes:**

1. \* Dobeles Jaunatnes iniciatīvu un veselības centrs.

2. \*\* Izglītības iestādes darbinieka maksa par ēdināšanu netiek aplikta ar PVN , ja pakalpojumu sniedz pati izglītības iestāde saviem audzēkņiem un darbiniekiem (2013.gada 3.janvāra MK noteikumu Nr.17 “[Pievienotās vērtības nodokļa likuma](https://likumi.lv/ta/id/253451-pievienotas-vertibas-nodokla-likums) normu piemērošanas kārtība un atsevišķas prasības pievienotās vērtības nodokļa maksāšanai un administrēšanai” 30.punkts).

Asistenta maksa par ēdināšanu tiek aplikta ar PVN.

3. \*\*\* Trūcīgo, maznodrošināto un daudzbērnu ģimeņu bērniem, audžuģimenē ievietotiem un aizbildnībā esošiem bērniem un bērniem ar invaliditāti piemēro atlaidi 100% apmērā no noteiktās maksas.

4. \*\*\*\*\*Dobeles novadā reģistrētu sporta klubu biedriem treniņnometņu laikā, kas nav īsāks par vienu nedēļu, gultasvietai Gaurata ielā 8 tiek piemērota atlaide 50% apmērā no noteiktās cenas.

3. pielikums

Dobeles novada domes

2024. gada 25. aprīlī

lēmumam Nr.130/5

**Maksas pakalpojumi Dobeles Pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta centrā**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Pakalpojums** | **Mērvienība** | **Cena EUR bez PVN** |
| **1.** | **Materiālu sagatavošana** |  |  |
| 1.1. | Kopēšana |  |  |
| 1.1.1. | melnbalts A4 formāts | 1 lpp. | 0,15 |
| 1.1.2. | krāsains A4 formāts | 1 lpp. | 0,99 |
| 1.1.3. | melnbalts A3 formāts | 1 lpp. | 0,30 |
| 1.1.4. | krāsains A3 formāts | 1 lpp. | 1,98 |
| 1.2. | Datorizdruka |  |  |
| 1.2.1. | melnbalta A4 formāts | 1 lpp. | 0,15 |
| 1.2.2. | krāsaina A4 formāts | 1 lpp. | 0,99 |
| 1.2.3. | melnbalta A3 formāts | 1 lpp. | 0,30 |
| 1.2.4. | krāsaina A3 formāts | 1 lpp. | 1,98 |
| 1.2.5. | melnbalta A2 formāts | 1 lpp. | 1,53 |
| 1.2.6. | krāsaina A2 formāts | 1 lpp. | 4,08 |
| 1.2.7. | melnbalta A1 formāts | 1 lpp. | 2,05 |
| 1.2.8. | krāsaina A1 formāts | 1 lpp. | 5,47 |
| 1.2.9. | drukāšana slāņos (atkarībā no apdrukas laukuma, bet ne vairāk kā 60 cm x 48 cm) | 1 drukas slānis | 5,00-10,00 |
| 1.3. | Skenēšana |  |  |
| 1.3.1. | A4 formāts | 1 lpp. | 0,31 |
| 1.3.2. | A3 formāts | 1 lpp. | 0,62 |
| 1.4. | Laminēšana |  |  |
| 1.4.1. | A5 formāts | 1 lpp. | 0,45 |
| 1.4.2. | A4 formāts | 1 lpp. | 0,91 |
| 1.4.3. | A3 formāts | 1 lpp. | 1,36 |
| 1.5. | Iesiešana |  |  |
| 1.5.1. | cietajos vākos | 1 gab. | 7,31 |
| 1.5.2. | ar plastmasas klišeju | 1 gab. | 2,19 |
| 1.5.3. | ar metāla klišeju | 1 gab. | 2,19 |
| 1.6. | Uzraksta veidošana cietajiem vākiem | 1 gab. | 8,08 |
| 1.7. | Lapu maiņa iesietiem dokumentiem | 1 dokuments | 2,19 |
| 1.8. | Dokumenta cauršūšana atbilstoši lietvedības prasībām | 1 gab. | 2,19 |
| **2.** | **Telpu un inventāra izmantošana** |  |  |
| 2.1. | Brīvības ielā 7, Dobelē |  |  |
| 2.1.1. | mācību klase līdz 12 personām | 1 stunda | 6,50 |
|  |  | 1 mēnesis | 169,00 |
| 2.1.2. | mācību klase līdz 25 personām | 1 stunda | 7,41 |
|  |  | 1 mēnesis | 203,58 |
| 2.1.3. | Mācību klase līdz 40 personām | 1 stunda | 9,10 |
|  |  | 1 mēnesis | 296,40 |
| 2.1.4. | datorklase (12 darba vietas) | 1 stunda | 9,88 |
|  |  | 1 mēnesis | 278,20 |
| 2.1.5. | Iekārtu mācību klase (open lab klase) | 1 mēnesis | 292,76 |
| 2.2. | Jelgavas ielā 1a, Aucē: |  |  |
| 2.2.1. | datorklase | 1 stunda | 4,11 |
| 2.2.2. | mācību telpa | 1 stunda | 3,65 |
| 2.2.3. | semināra telpa | 1 stunda | 3,65 |
| 2.3. | Stacijas ielā 8, Bēnē: |  |  |
| 2.3.1. | Semināru telpa | 1 stunda | 3,38 |
| 2.4. | Multivideo projektors | 1 diennakts | 28,60 |
| 2.5. | Portatīvais dators | 1 diennakts | 15,60 |
| 2.6. | Pārvietojamais ekrāns (platums 1,78 m) | 1 diennakts | 9,10 |
| 2.7. | Skaņu aparatūras komplekts | 1 diennakts | 55,90 |
| **4.** | **Citi pakalpojumi** |  |  |
| 4.1. | interneta un datorlaika izmantošana | 1 stunda | 1,30 |
| 4.2. | informācijas ierakstīšana datu nesējā |  |  |
| 4.2.1. | klienta datu nesējā | 1 gab. | 1,30 |
| 4.3. | darbs ar DPIUAC\* speciālista palīdzību | 1 stunda | 14,30 |
| 4.4. | Maketēšanas pakalpojumi | 1 stunda | 14,30 |
| 4.5. | Datu ievadīšana vienā elektroniskajā veidlapā | 1 gab. | 1,05 |
| 4.6. | Darba vietas noma datorklasē ar datorprogrammām: Adobe Ilustrator; Corell DRAW | 1 stunda | 2,00 |
| 4.7. | Grāmatu, burtnīcu vākošana | 1 vienība | 0,58 |
| 4.8. | Iekārtas noma – LĀZERGRAVIERIS bez speciālista palīdzības (bez materiālu izmaksām) | 1 stunda | 5,00 |
| 4.9. | Iekārtas noma – UV D3 printeris bez speciālista palīdzības (bez materiālu izmaksām) | 1 stunda | 5,00 |
| 4.10. | Iekārtas noma – 3D pildspalva bez speciālista palīdzības (iekļaujot materiālu izmaksas) | 1 stunda | 5,00 |
| 4.11. | Iekārtas noma – Šujmašīna bez speciālista palīdzības (bez materiālu izmaksām) | 1 stunda | 5,00 |
| 4.12. | Virtuves inventāra noma | 1 stunda | 5,00 |
| **5.** | **Maksa par kursiem\*\*** |  |  |
| 5.1. | Personām ar invaliditāti un pensijas vecumu sasniegušām personām atlaide 50% no saņemtā pakalpojuma maksas |  |  |
| 5.2. | Izglītojošās radošās darbnīcas (grupām ne mazāk par 10 personām) | 1 personai | 5,00-35,00 |
| **6.** | **Suvenīru tirdzniecība** |  |  |
| 6.1. | Suvenīru tirdzniecības uzcenojums (% no pašizmaksas) | 1 vienība | 10%-30% |
| **7.** | **Dobeles Amatu māja:** |  |  |
| 7.1. | dalība radošajās darbnīcās speciālista vadībā \*\*\* | 1 persona | 2,48 |
| 7.2. | telpas radošajām darbnīcām vienai nodarbībai | 1 stunda | 11,21 |
| 7.3. | Telpas pasākumiem | 1 stunda | 16,53 |
| 7.4. | Tirdzniecības vietas noma (Dobelē) | 1m2 | 0,50 |
| 7.5. | Pakalpojums(izšūšana ar mašīnu) ar speciālista palīdzību | 1 stunda | 14,30 |

**Piezīmes:**

1. \* Dobeles Pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta centrs.
2. \*\* Citi kursi un semināri pēc līgumcenām.
3. \*\*\* Personām ar invaliditāti un pensijas vecumu sasniegušām personām atlaide 50% no saņemtā pakalpojuma maksas.

5. pielikums

Dobeles novada domes

2024. gada 25. aprīlī

lēmumam Nr.130/5

**Maksas pakalpojumi Dobeles novada Kultūras pārvaldes struktūrvienībās**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pakalpojums** | **Mērvienība** | **Cena EUR bez PVN** |
| **1.** | **Materiālu sagatavošana** |  |  |
| 1.1. | Kopēšana: |  |  |
| 1.1.1. | A4 formāts | 1 lpp. | 0,16 |
| 1.1.2. | A3 formāts | 1 lpp. | 0,32 |
| 1.2. | Datorizdruka: |  |  |
| 1.2.1. | melnbalts A4 formāts | 1 lpp. | 0,16 |
| 1.2.2. | krāsains A4 formāts | 1 lpp. | 1,10 |
| 1.2.3. | melnbalts A3 formāts | 1 lpp. | 0,32 |
| 1.2.4. | krāsains A3 formāts | 1 lpp. | 1,65 |
| 1.3. | Skenēšana | 1 lpp. | 0,31 |
| 1.4. | Laminēšana: |  |  |
| 1.4.1. | A3 formāts | 1 lpp. | 1,28 |
| 1.4.2. | A4 formāts | 1 lpp. | 0,85 |
| 1.4.3. | A5 formāts | 1 lpp. | 0,42 |
| 1.5. | Ar plastmasas spirāli (ieskaitot apvāku) | 1 gab. | 0,91 |
|  |  |  |  |
| **2.** | **Suvenīru tirdzniecības uzcenojums (% no pašizmaksas)** | 1 vienība | 10%-30% |
| **3.** | **Telpu un estrāžu izmantošana:** |  |  |
| 3.1. | telpas un estrādes pasākumiem, kuros tiek tirgotas ieejas biļetes (% apmērā no iekasētās maksas par biļetēm):  visi novada kultūras nami; tautas nami; estrādes; novada muzeja filiāle Dobeles pils; diskotēkas, balles un taml.pasākumi; koncerti, teātri un taml pasākumi | pasākums | 10%-15% |
| **4.** | **Gida pakalpojumi grupas ekskursijai pa Dobeli vai Dobeles novadu:** |  |  |
| 4.1. | latviešu valodā | 1 stunda | 20,00 |
| 4.2. | angļu, krievu valodā | 1 stunda | 24,80 |
| **5.** | **Dobeles novada muzejs** |  |  |
| 5.1. | *ekspozīciju, izstāžu apskate:* |  |  |
| 5.1.1. | ieeja muzejā un izstāžu zālēs | 1 persona | 0,50 - 2,00 |
| 5.1.2. | 1. pirmsskolas vecuma bērniem; 2. skolēniem; 3. pirmskolas un skolēnu grupu vadītājam (no 10 personām); 4. personām ar invaliditāti; 5. izstāžu autoriem un viņu ģimenes locekļiem; 6. tūrisma grupu vadītājam (no 15 personām); 7. Latvijas muzeju darbiniekiem, ICOM biedriem; 8. izstāžu atklāšanas vai noslēguma pasākumos;   plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem, kas atspoguļo norises muzejā (uzrādot preses karti). | 1 persona | bezmaksas |
| 5.2. | *Tematiskās, vēsturiskās un kultūrvēsturiskās ekskursijas ar gidu* |  |  |
| 5.2.1. | pa muzeju: |  |  |
| 5.2.1.1. | latviešu valodā | grupa līdz 25 personām | 10,00 |
| 5.2.1.2. | angļu, krievu valodā | grupa līdz 25 personām | 15,00 |
| 5.2.2. | pa muzeja krājumu: |  |  |
| 5.2.2.1. | latviešu valodā | grupa līdz 10 personām | 15,00 |
| 5.2.2.2. | angļu, krievu valodā | grupa līdz 10 personām | 20,00 |
| 5.3. | *Dažādi tematiskie kultūras un kultūrizglītības pasākumi: radošās darbnīcas un muzejpedagoģiskās programmas 1:* |  |  |
| 5.3.1. | kultūrizglītojošās radošās darbnīcas (grupām ne mazāk par 10 personām) | grupai | 5,00- 35,00 |
| 5.3.2. | 1. bērnu namu audzēkņiem; 2. personām ar invaliditāti |  | Bez maksas |
| 5.3.3. | kultūras un kultūrizglītojošās svētku programmas un pasākumi | 1 personai | 2,00- 10,00 |
| 5.3.4. | 1. bērnu namu audzēkņiem; 2. personām ar invaliditāti |  | Bez maksas |
| 5.4. | *Krājuma priekšmetu izmantošana novada vēstures un kultūrvēstures izpētei2:* |  |  |
| 5.4.1. | eksponātu un krājuma priekšmetu fotografēšana, skenēšana, kopēšana, filmēšana | 1 vienība | 0,10- 3,00 |
| 5.4.2. | izmantošana publicēšanai | 1 vienība | 1,50- 3,00 |
| 5.4.3. | izziņas sagatavošana: |  |  |
| 5.4.3.1. | bez fondu iepriekšējas izpētes | 1 vienība | 1,50 |
| 5.4.3.2. | ar fondu iepriekšēju izpēti | 1 vienība | 3,00 |
| 5.5. | *Telpu izmantošana3*: |  |  |
| 5.5.1. | mazā zāle | līdz 3 stundām  par katru nākamo stundu | 25,00  8,00 |
| 5.5.2. | mazā zāle ar konferences aprīkojumu | līdz 3 stundām  par katru nākamo stundu | 35,00  8,00 |
| 5.5.3. | radošo darbnīcu telpa | līdz 3 stundām  par katru nākamo stundu | 20,00  8,00 |
| 5.5.4. | radošo darbnīcu telpa ar konferences aprīkojumu | līdz 3 stundām  par katru nākamo stundu | 25,00  8,00 |
| **6.** | **Dobeles novada muzeja filiāle Dobeles Pils** |  |  |
| 6.1. | *Ieejas maksa pilī:* |  |  |
| 6.1.1. | pieaugušajiem | 1 persona | 5,00 |
| 6.1.2. | • skolēniem (uzrādot apliecību,  • studentiem (uzrādot apliecību),  • pensionāriem (uzrādot apliecību),  • personām ar 3. grupas invaliditāti (no 18 g.v, uzrādot apliecību). | 1 persona | 3,00 |
| 6.1.3. | • bērniem (līdz 6 g.v., uzrādot personu apliecinošu dokumentu),  • pensionāriem (no 80 g.v., uzrādot personu apliecinošu dokumentu),  • personai ar invaliditāti (līdz 18 g. v., uzrādot apliecību),  • pedagogam, kurš pavada pirmsskolas vecuma bērnu grupu vai skolēnu grupu ( no 10 personām),  • personām ar 1. un 2. grupas invaliditāti (uzrādot apliecību),  • tūrisma grupu (no 15 personām) vadītājiem |  | Bez maksas |
| 6.1.4. | ģimenes biļete (2 pieaugušie un 1 – 3 bērni līdz 16 g.v.) | grupa līdz 5 personām | 10,00 |
| 6.1.5. | daudzbērnu ģimenei  (uzrādot Latvijas Goda ģimenes apliecību, "3+ Ģimenes karti" vai citu daudzbērnu ģimenes statusu apliecinošu dokumentu) | ģimene | 12,00 |
| 6.2. | *Pils ekspozīcijas apskate ar gidu:* | grupai no 15 līdz 25 personām |  |
|  |  |  |  |
| 6.2.1 | latviešu valodā | Līdz 1 h | 20,00 |
| 6.2.2. | krievu vai angļu, vai lietuviešu valodā | Līdz 1 h | 30,00 |
| 6.3. | *Pils ekspozīcijas apskate un ekskursijas pa pils pagalmu ar gidu:* | grupai no 15 līdz 25 personām |  |
| 6.3.1. | latviešu valodā | Līdz 1,5 h | 25,00 |
| 6.3.2. | krievu vai angļu, vai lietuviešu valodā | Līdz 1,5 h | 35,00 |
| 6.4. | *Kultūrizglītojošas muzejpedagoģiskās programmas, radošās darbnīcas, tematiskās ekskursijas :* | grupai no 10 personām |  |
| 6.4.1. | latviešu valodā | 1 personai | 2,00 – 20,00 |
| 6.4.2. | krievu vai angļu valodā | 1 personai | 3,00 – 30,00 |
| **6**.5. | *Telpu izmantošana:* |  |  |
| 6.5.1. | visa pils līdz 60 personām, ar konferences aprīkojumu (pils slēgta apmeklētājiem) | līdz 1 h  par katru nākamo stundu | 100,00  100,00 |
| 6.5.2. | laulību reģistrācija ar viesiem līdz 90 personām, ar 60 sēdvietām ( Pils tiek slēgta apmeklētājiem) | līdz 2 h | 100,00 – 300,00 |
| 6.5.3. | radošās telpas noma līdz 12 personām (radošā telpa tiek slēgta apmeklētajiem) | līdz 3h | 150,00 |
| 6. 6. | *Kāzu rīkošanas pakalpojumi:* |  |  |
| 6.6.1. | tematiska jaunlaulāto ekskursija pils gida un muzikanta pavadībā līdz 90 personām (pils tiek slēgta apmeklētājiem) | līdz 2h | 200,00 |
| 6.6.2. | pagalma noma laulību ceremonijai (līdz 100 personām) | līdz 3h | 100,00-200,00 |
| 6.6.3. | stāvgaldi noma ar galdautiem (pieejami 6 gab) | 1 galds | 15,00 |
|  |  |  |  |
| **7.** | **Dobeles pilsētas Kultūras nams** |  |  |
| 7.1. | Telpu izmantošana: |  |  |
| 7.1.1. | *pasākumiem, kuros netiek tirgotas ieejas biļetes:* |  |  |
| 7.1.1.1. | lielā zāle | līdz 3 stundām  par katru nākamo stundu | 45,00  12,00 |
| 7.1.1.2. | bufetes telpa | līdz 3 stundām  par katru nākamo stundu | 36,00  10,00 |
| 7.1.1.3. | starpbrīžu telpa | līdz 3 stundām  par katru nākamo stundu | 36,00  10,00 |
| 7.1.1.4. | mēģinājumu zāle (labais spārns) | līdz 3 stundām  par katru nākamo stundu | 30,00  8,00 |
| 7.1.1.5. | jaunā zāle | līdz 3 stundām  par katru nākamo stundu | 36,00  10,00 |
| 7.1.1.6. | lielā zāle, bufetes telpa, starpbrīžu telpa, virtuve slēgtiem sarīkojumiem | līdz 8 stundām  par katru nākamo stundu | 400,00  15,00 |
| 7.1.1.7. | jaunā zāle un aktieru ģērbtuves | līdz 3 stundām  par katru nākamo stundu | 75,00  15,00 |
| 7.2.1.1. | Ķestermeža estrāde | līdz 3 stundām  par katru nākamo stundu | 323,67  15,00 |
| 7.3.1.1. | Afišu, plakātu un sludinājumu (izmērs A1 - A4) izvietošana uz Dobeles novada pašvaldībai piederošajiem afišu stabiem 4 | viena vienība diennaktī | 0,50 |
| **8.** | **Tērvetes Kultūras nams** |  |  |
| 8.1. | **Telpu izmantošana:** |  |  |
| 8.1.1. | lielās zāles īre | 1 stunda | 24,79 |
| 8.1.2. | mazās zāles īre | 1 stunda | 16,53 |
| **9.** | **Tērvetes estrādes īre:** |  |  |
| 9.1. | estrādes īre | 1 stunda | 77,27 |
| **10.** | **Bukaišu Tautas nams:** |  |  |
| 10.1. | zāles īre | 1 stunda | 10,27 |
| **11.** | **Dobeles novada Centrālā bibliotēka:** |  |  |
| 11.1. | nozīmītes izgatavošana | 1 vienība | 0,41 |
| 11.2. | telpu īre semināriem (līdz 30 dalībniekiem) | 1 vienība | 7,02 |
| 11.3. | grāmatu, burtnīcu vākošana | 1 vienība | 0,58 |
| 11.4. | bibliotēkas lasītāja karte | 1.gab. | 1,50 |
| **12.** | **Auces pilsētas Kultūras nams:** |  |  |
| 12.1. | lielās zāles - telpu īre | 1 stunda | 20,66 |
| 12.2. | mazās zāles telpu īre | 1 stunda | 7,00 |
| 12.3. | brīvdabas estrādes īre | 1 stunda | 98,73 |
| **13.** | **Lielauces Tautas nams:** |  |  |
| 13.1. | zāles īre | 1 stunda | 9,06 |
| **14.** | **Bēnes Tautas nams:** |  |  |
| 14.1. | zāles īre | 1 stunda | 12,13 |
| **15.** | **Īles Tautas nams:** |  |  |
| 15.1. | zāles īre | 1 stunda | 13,52 |
| **16.** | **Vītiņu Tautas nams:** |  |  |
| 16.1. | zāles īre | 1 stunda | 7,86 |
| **17.** | **Ukru Tautas nams:** |  |  |
| 17.1. | zāles īre | 1 stunda | 7,00 |
| **18.** | **Penkules Tautas nams:** |  |  |
| 18.1. | lielās zāles īre | 1 stunda | 10,88 |
| 18.2. | mazās zāles īre | 1 stunda | 7,75 |
| 18.3. | brīvdabas estrādes ar dārzu īre | 1 stunda | 18,56 |
| **19.** | **Krimūnu Tautas nams:** |  |  |
| 19.1. | lielās zāles īre | 1 stunda | 12,00 |
| 19.2. | mazās zāles īre | 1 stunda | 7,50 |
| 19.3. | brīvdabas estrādes īre | 1 stunda | 17,76 |
| **20.** | **Bikstu Tautas nams:** |  |  |
| 20.1. | lielās zāles īre | 1 stunda | 14,27 |
| 20.2. | mazās zāles īre | 1 stunda | 7,50 |
| **21.** | **Jaunbērzes Tautas nams:** |  |  |
| 21.1. | lielās zāles īre | 1 stunda | 14,50 |
| 21.2. | mazās zāles īre | 1 stunda | 7,50 |
| **22.** | **Annenieku Tautas nams:** |  |  |
| 22.1. | lielās zāles īre | 1 stunda | 14,50 |
| 22.2. | mazās zāles īre | 1 stunda | 7,50 |

1 Bez maksas: bērnu namu audzēkņiem; personām ar invaliditāti.

2 Atsauce uz muzeja krājuma materiāliem ir obligāta.

3 Bez maksas: Dobeles vēstures biedrībai; pedagogu, ekskursiju vadītāju, gidu un citu sadarbības partneru sanāksmēm.

4 Personas, kuras novadā realizē novadam nozīmīgus pasākumus, Dobeles novada Kultūras pārvalde var atbrīvot no maksas par afišu, plakātu un sludinājumu izvietošanu.



LATVIJAS REPUBLIKA

**DOBELES NOVADA DOME**

Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV-3701

Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts [dome@dobele.lv](mailto:dome@dobele.lv)

**LĒMUMS**

**Dobelē**

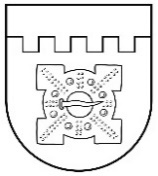
**2024. gada 25. aprīlī Nr.131/5**

**Par Dobeles novada pašvaldības saistošo noteikumu Nr.14 ”Par Dobeles novada pašvaldības stipendiju piešķiršanas kārtību” apstiprināšanu**

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 44. panta otro daļu, atklāti balsojot: PAR - 15 (Sarmīte Dude, Māris Feldmanis, Ivars Gorskis, Gints Kaminskis, Linda Karloviča, Edgars Laimiņš, Sintija Liekniņa, Ainārs Meiers, Sanita Olševska, Viesturs Reinfelds, Dace Reinika, Guntis Safranovičs, Andrejs Spridzāns, Ivars Stanga, Indra Špela), PRET – nav, ATTURAS – nav, Dobeles novada dome NOLEMJ:

1. Apstiprināt Dobeles novada pašvaldības saistošos noteikumus Nr.14 ”Par Dobeles novada pašvaldības stipendiju piešķiršanas kārtību” (pielikumā).
2. Triju darbdienu laikā pēc parakstīšanas saistošos noteikumus un to paskaidrojuma rakstu nosūtīt izsludināšanai oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to izsludināšanas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.
3. Saistošos noteikumus pēc to stāšanās spēkā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.dobele.lv .
4. Kontroli par šī lēmuma izpildi veikt Dobeles novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs I.Gorskis



LATVIJAS REPUBLIKA

**DOBELES NOVADA DOME**

Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV-3701

Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts [dome@dobele.lv](mailto:dome@dobele.lv)

APSTIPRINĀTI

ar Dobeles novada domes

2024. gada 25. aprīlī lēmumu Nr.131/5

**2024. gada 25. aprīlī Saistošie noteikumi Nr.14**

**Par Dobeles novada pašvaldības stipendiju piešķiršanas kārtību**

Izdoti saskaņā ar

Pašvaldību likuma 44. panta otro daļu

**I. Vispārīgie noteikumi**

1. Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā Dobeles novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) piešķir stipendiju studentam vai rezidentam, stipendijas apmēru, kritērijus stipendijas piešķiršanai, kā arī stipendiju atmaksas nosacījumus.
2. Pašvaldības stipendija tiek piešķirta ar mērķi veicināt augsti kvalificētu speciālistu piesaisti Pašvaldībā, lai ilgtermiņā nodrošinātu Pašvaldību likuma noteikto pašvaldības autonomo funkciju īstenošanu un Dobeles novada attīstību.
3. Pašvaldības dome ar atsevišķu lēmumu nosaka stipendiju piešķiršanai atbalstāmās profesionālās studiju specialitātes.
4. Pašvaldības budžetā paredzēto līdzekļu ietvaros stipendiju piešķir:
   1. studentam, kurš studē Latvijas valsts akreditētās izglītības iestādēs, apgūstot akreditētu izglītības programmu kādā no Pašvaldības domes lēmumā noteiktajām atbalstāmajām specialitātēm;
   2. rezidentam, kurš iegūst izglītību saskaņā ar akreditētām rezidentūras izglītības programmām medicīnā kādā no Pašvaldības domes lēmumā noteiktajām atbalstāmajām specialitātēm.

**II. Stipendijas piešķiršanas kritēriji un apmērs**

1. Pretendents ir tiesīgs pretendēt uz stipendiju, ja viņš atbilst vienam no šādiem kritērijiem:
   1. pretendents ir pilna laika 2. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas pēdējā kursa students;
   2. pretendents ir rezidents medicīnā.
2. Stipendija tiek piešķirta tikai tādam pretendentam, kurš atbilst šajos saistošajos noteikumos noteiktajiem stipendiju piešķiršanas kritērijiem, Pašvaldības domes noteiktajām atbalstāmajām profesionālajām studiju specialitātēm un ir iesniedzis visus saistošo noteikumu 15. punktā noteiktos pretendenta atbilstības izvērtēšanai nepieciešamos dokumentus.
3. Gadījumā, ja Pašvaldībai nav pieejams finansējums, lai piešķirtu stipendijas visiem pretendentiem, kas atbilst saistošajos noteikumos noteiktajiem kritērijiem, Pašvaldība var noteikt prioritārās specialitātes, priekšroku dodot tam pretendentam, kuram ir augstāks vidējais sekmju vērtējums iepriekšējā studiju gadā.
4. Pretendentam mēnesī tiek piešķirta stipendija šādā apmērā:
   1. pilna laika augstākās izglītības programmās studējošajiem – 50 % no valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas stipendijas piešķiršanas brīdī;
   2. rezidentūrā studējošajiem – 100 % no valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas stipendijas piešķiršanas brīdī.
5. No piešķirtās stipendijas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Pašvaldība ietur noteiktos obligātos nodokļu un nodevu maksājumus.
6. Pretendents var saņemt tikai vienu Pašvaldības finansējuma atbalsta veidu – pretendentam Pašvaldības stipendiju nepiešķir, ja pretendents jau saņem Pašvaldības finansējumu studiju maksas segšanai.
7. Pašvaldība piešķir un izmaksā stipendiju neatkarīgi no tā, vai pretendents saņem valsts piešķirto stipendiju.
8. Stipendija pretendentam tiek piešķirta uz atlikušo studiju laiku.
9. Stipendijas izmaksa tiek pārtraukta uz laiku, kad pretendents atrodas akadēmiskajā atvaļinājumā.

**III. Stipendijas piešķiršanas kārtība**

1. Ar domes lēmumu apstiprināta komisija (turpmāk – komisija) izvērtē pretendentu pieteikumus un tiem pievienotos dokumentus un sagatavo lēmuma projektu par stipendiju piešķiršanu.
2. Pretendents nosūta uz Pašvaldības oficiālo elektronisko adresi: apic@dobele.lv (ar drošu elektronisko parakstu parakstītu) vai personiski Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā (Brīvības ielā 15, Dobelē, Dobeles novadā), vai pa pastu (Brīvības iela 15, Dobele, Dobeles novads) šādus dokumentus :
   1. iesniegumu, kurā norādīts pretendenta vārds, uzvārds, adrese, e-pasta adrese un tālrunis, izglītības iestāde, tās adrese, e-pasta adrese un tālrunis, fakultāte, tās adrese, e-pasta adrese un tālrunis, studiju programmas nosaukums, tās ietvaros iegūstamās specialitātes (kvalifikācijas, profesijas) nosaukums, studiju programmas uzsākšanas un paredzamais beigšanas datums;
   2. iepriekšējās izglītības dokumenta kopiju un sekmju izrakstu;
   3. izziņu no izglītības iestādes, kas apliecina, ka pretendents apgūst studiju programmu šajā izglītības iestādē, norādot specialitāti (kvalifikāciju, profesiju), kuru pretendents apgūst studiju programmas ietvaros, studiju programmas uzsākšanas un paredzamo beigšanas datumu;
   4. izziņu no izglītības iestādes par pretendenta sekmju vērtējumu katrā mācību priekšmetā pēdējā pabeigtajā studiju gadā;
   5. pretendenta parakstītu apliecinājumu (pielikumā), ka stāsies darba tiesiskajās attiecībās studiju laikā vai pēc studiju pabeigšanas ar Pašvaldību vai tās izraudzīto darba devēju un veiks noteikto darbu specialitātē vismaz piecus gadus pēc studiju programmas pabeigšanas, vai apliecinājumu, ka pēc ģimenes ārsta rezidentūras pabeigšanas reģistrēsies Nacionālajā veselības dienestā primārās veselības aprūpes pakalpojumu sniedzēju gaidīšanas sarakstā vai uzsāks darbu ģimenes ārsta praksē Dobeles novada administratīvajā teritorijā, nostrādājot vismaz piecus gadus.
3. Visiem iesniedzamajiem dokumentiem jābūt sagatavotiem valsts valodā, svešvalodās iesniegtiem dokumentiem jābūt pievienotam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apliecinātam tulkojumam valsts valodā.
4. Komisija vērtē tikai tos pretendentu pieteikumus, kuru iesniegtie dokumenti pilnībā atbilst šajos noteikumos noteiktajām prasībām. Tie pretendentu iesniegumi, kuri neatbilst šajos saistošajos noteikumos noteiktajām prasībām, netiek izskatīti un Komisija informē pretendentu par tā iesnieguma neizskatīšanas iemesliem un nosaka termiņu trūkumu novēršanai
5. Komisijai ir tiesības nepieciešamības gadījumā uzaicināt pretendentu uz Komisijas sēdi.
6. Lēmumu par stipendijas piešķiršanu un/vai atmaksāšanu pieņem Pašvaldības dome.
7. Par stipendijas piešķiršanu pretendents slēdz līgumu ar pašvaldību vai trīspusēju līgumu ar pašvaldību un potenciālo darba devēju – iestādi vai kapitālsabiedrību, līgumā nosakot piešķirtās stipendijas apmēru un izmaksas kārtību, līdzēju atbildību un saistības, līguma izbeigšanas kārtību.
8. Pretendents, kuram piešķirta stipendija, ne retāk kā reizi 6 mēnešos iesniedz Pašvaldībā izziņu no izglītības iestādes, kas apliecina, ka Pretendents sekmīgi turpina apgūt studiju programmu un izpildījis studiju plānu. Attiecīga izziņa jāiesniedz, sākoties 2. semestrim, par studiju turpināšanu, savukārt studiju gada beigās jāiesniedz apliecinājums par studiju gada noslēgšanos.
9. Saistošo noteikumu 15.2., 15.3., 15.4. un 21. punktā norādītos dokumentus pretendents iesniedz gadījumos, ja pašvaldība objektīvu iemeslu dēļ nevar iegūt pati.”
10. Pretendents atkārtoti nevar pretendēt uz stipendijas piešķiršanu, ja par nesekmību ticis eksmatrikulēts no izglītības iestādes.
11. Pretendentam izmaksātā stipendija ir jāatmaksā pilnā apmērā, ja:
    1. pretendents izbeidz studijas studiju programmā, neiegūstot noteikto specialitāti;
    2. pretendents pārtrauc studijas studiju programmā uz laiku, kas ir ilgāks par 2 gadiem;
    3. pretendents nepilda ar Pašvaldību noslēgtā līguma par stipendijas piešķiršanu noteikumus;
    4. pretendents sniedzis Pašvaldībai nepatiesas ziņas;
    5. pretendents nav izpildījis saskaņā ar saistošo noteikumu 15.5.punktu iesniegtā apliecinājuma nosacījumus.

**IV. Noslēguma jautājums**

25. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanos dienu spēku zaudē Dobeles novada pašvaldības 2022. gada 27. oktobra saistošie noteikumi Nr. 32 "Par Dobeles novada pašvaldības stipendiju piešķiršanas kārtību".

Domes priekšsēdētājs I.Gorskis

PIELIKUMS

Dobeles novada pašvaldības

2024.gada 25. aprīļa

Saistošajiem noteikumiem Nr.14

“Par Dobeles novada pašvaldības stipendiju piešķiršanas kārtību”

APLIECINĀJUMS

Es, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(personas vārds, uzvārds)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(personas kods)*

Ar savu parakstu apliecinu, ka esmu iepazinusies/-ies ar visu informāciju, kas attiecas uz Dobeles novada pašvaldības stipendiju piešķiršanas kārtību. Apņemos Dobeles novada pašvaldības stipendijas piešķiršanas gadījumā:

stāties darba tiesiskajās attiecībās studiju laikā vai pēc studiju pabeigšanas ar pašvaldību vai tās izraudzīto darba devēju un veikt noteikto darbu specialitātē vismaz piecus gadus pēc studiju programmas pabeigšanas;

vai

pēc ģimenes ārsta rezidentūras pabeigšanas reģistrēsiet Nacionālajā veselības dienestā primārās veselības aprūpes pakalpojumu sniedzēju gaidīšanas sarakstā vai uzsākt darbu ģimenes ārsta praksē Dobeles novada administratīvajā teritorijā, nostrādājot vismaz piecus gadus.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts un paraksta atšifrējums)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 20\_\_\_.gada “\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Parakstot šo dokumentu, persona piekrīt tās datu apstrādei atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 normām.*

Domes priekšsēdētājs I.Gorskis

**Dobeles novada pašvaldības saistošo noteikumu Nr.14 ”Par Dobeles novada pašvaldības stipendiju piešķiršanas kārtību”**

**paskaidrojuma raksts**

|  |  |
| --- | --- |
| Sadaļas nosaukums | Sadaļas paskaidrojums |
| 1.Mērķis un nepieciešamības pamatojums. | Dobeles novada dome 2022. gada 27. oktobrī pieņēma saistošos noteikumus Nr. 32 "Par Dobeles novada pašvaldības stipendiju piešķiršanas kārtību". Saistošie noteikumi tika izdoti pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 43. panta trešo daļu. 2023. gada 1. janvārī likums "Par pašvaldībām" zaudēja spēku. Līdz ar to, atbilstoši jaunā Pašvaldību likuma Pārejas noteikumu 6. punktā noteiktajam, saistošie noteikumi, kuru izdošanas pamatojums ir kāds no likuma "Par pašvaldībām" pants, ir piemērojami ne ilgāk kā līdz 2024. gada 30. jūnijam ciktāl tie nav pretrunā ar Pašvaldību likumu. Ņemot vērā minēto, ir nepieciešams izdot jaunus saistošos noteikumus, lai to izdošanas pamats un saturs atbilstu spēkā esošajām likuma normām. Ņemot vērā, ka līdz šim spēkā esošo saistošo noteikumu Nr. 32 "Par Dobeles novada pašvaldības stipendiju piešķiršanas kārtību" saturs nav pretrunā ar jaunā Pašvaldību likuma normām, līdzšinējo saistošo noteikumu saturs netiek mainīts. Šo saistošo noteikumu izdošanas mērķis ir nodrošināt saistošo noteikumu "Par Dobeles novada pašvaldības stipendiju piešķiršanas kārtību" atbilstību likumam. Saistošo noteikumu mērķis ir piesaistīt kvalificētus speciālistus darbam pašvaldības teritorijā, lai ilgtermiņā nodrošinātu normatīvajos aktos noteikto pašvaldības autonomo funkciju īstenošanu pašvaldībā un tās teritorijā un tās attīstību. |
| 2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu. | Saistošo noteikumu projektam nav papildus ietekmes uz pašvaldības budžetu. Ir saglabāta Dobeles novada pašvaldības 2022. gada 27. oktobra saistošajos noteikumos Nr. 32 "Par Dobeles novada pašvaldības stipendiju piešķiršanas kārtību" noteiktā kārtība. Ņemot vērā, ka stipendiju piešķiršana jau tiek veikta, tad saistošo noteikumu spēkā stāšanās pašvaldības budžetu būtiski neietekmēs, jo jau pašreiz pašvaldības budžetā tiek iekļauti stipendijām nepieciešamie līdzekļi. Nav nepieciešami papildus resursi sakarā ar jaunu institūciju vai darba vietu veidošanu, lai nodrošinātu saistošo noteikumu izpildi. |
| 3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekmi uz konkurenci. | 3.1. Ar saistošajiem noteikumiem tiek veicināta studējošo atgriešanās pēc studijām Dobeles novadā, uzlabota veselības aprūpes un citu sabiedrībai nozīmīgu pakalpojumu pieejamība un kvalitāte iedzīvotājiem.  3.2. Prognozējams, ka jauno speciālistu piesaiste uzlabos cilvēku veselību, ņemot vērā, ka ilgtermiņā paaugstināsies kvalificētu speciālistu pieejamība, kā arī tiks nodrošinātas vienlīdzīgas tiesības un iespējas veselības jomā – stipendiātiem tiek nodrošinātas vienlīdzīgas tiesības un iespējas stipendijas saņemšanā.  3.3. Ar saistošiem noteikumiem netiks radītas jaunas tiesības vai uzlikti jauni pienākumi iedzīvotājiem. Saistošie noteikumi uzliek pienākumu stipendiju saņēmējiem nodrošināt veselības u.c. pakalpojumu pieejamību Dobeles novadā.  3.4. Saistošo noteikumu tiesiskā regulējuma mērķgrupa ir izglītojamie.  3.5. Saistošie noteikumi neierobežo uzņēmējdarbības vidi un neietekmē konkurenci. |
| 4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām gan attiecībā uz saimnieciskās darbības veicējiem, gan fiziskajām personām un nevalstiskā sektora organizācijām, gan budžeta finansētām institūcijām. | Saistošo noteikumu piemērošanā persona var vērsties Dobeles novada pašvaldībā. Līdzšinējā kārtība netiek mainīta. Lai saņemtu stipendiju pretendentiem jāiesniedz iesniegums, kurā norādīta informācija, kas apliecina personas tiesības saņemt stipendiju, stipendijas izmaksāšanas nosacījumus, stipendijas izmaksas apturēšanas un atmaksāšanas nosacījumus, kā arī līguma noslēgšanas kārtību. Nav paredzētas papildus administratīvo procedūru izmaksas. |
| 5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem | 5.1. Pašvaldība savas administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi īstenot brīvprātīgās iniciatīvas, nosakot izpildes kārtību un nodrošinot finansējumu.  5.2. Saistošo noteikumu īstenošana neparedz papildus cilvēkresursu iesaisti. |
| 6.Izpildes nodrošināšana | Izpildi nodrošina ar Dobeles novada domes lēmumu apstiprināta komisija. |
| 7. Prasību un izmaksu samērīgumu pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana. | Noteikumi ir piemēroti tajā paredzētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai un paredz tikai to, kas ir vajadzīgs minētā mērķa sasniegšanai. Pašvaldības izraudzītie līdzekļi ir piemēroti leģitīmā mērķa sasniegšanai un tās rīcība ir atbilstoša. Izdodot saistošos noteikumus, tiks izpildīts Pašvaldības likuma Pārejas noteikumu 6. punktā noteiktais pienākums. |
| 8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām. | 8.1. Noteikumu izstrādes procesā nav notikušas konsultācijas ar to izpildes nodrošināšanā iesaistītajām institūcijām.  8.2. Sabiedrības līdzdalības veids – informācijas publicēšana pašvaldības tīmekļvietnē un iesniegto priekšlikumu izvērtēšana.  8.3. Noteikumu projekts bija publicēts pašvaldības tīmekļvietnē [www.dobele.lv](http://www.dobele.lv/) no 2024. gada 15. marta līdz 2024. gada 2. aprīlim.  8.4. Publicēšanas laikā par noteikumu projektu netika saņemti sabiedrības viedokļi. |

Domes priekšsēdētājs I.Gorskis



LATVIJAS REPUBLIKA

**DOBELES NOVADA DOME**

Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV-3701

Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts [dome@dobele.lv](mailto:dome@dobele.lv)

**LĒMUMS**

**Dobelē**

**2024. gada 25. aprīlī Nr.132/5**

**Par** **Dobeles novada attīstības programmas 2021. - 2027. gadam investīciju plāna grozījumiem**

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 3. punktu, Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr. 628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" 72. punktu un 73. punktu, un Dobeles novada pašvaldības izsludinātā atklātā konkursa DNP 2024/3K/TPF “Elektrības ielas Dobelē, Dobeles novadā pārbūve, 1.kārta” rezultātiem un Dobeles novada pašvaldības domes 2024. gada 28. marta lēmumu Nr. 106/4 “Par projekta “Uzņēmējdarbībai nepieciešamās publiskās infrastruktūras attīstība Dobeles pilsētā” iesnieguma iesniegšanu”, atklāti balsojot: PAR - 14 (Sarmīte Dude, Māris Feldmanis, Ivars Gorskis, Gints Kaminskis, Linda Karloviča, Edgars Laimiņš, Sintija Liekniņa, Sanita Olševska, Viesturs Reinfelds, Dace Reinika, Guntis Safranovičs, Andrejs Spridzāns, Ivars Stanga, Indra Špela), PRET – nav, ATTURAS – 1 (Ainārs Meiers), Dobeles novada pašvaldības dome NOLEMJ:

Izdarīt Dobeles novada attīstības programmas 2021. – 2027. gadam investīciju plāna projekta idejā Nr.119 “Uzņēmējdarbībai nepieciešamās publiskās infrastruktūras attīstība Dobeles pilsētā (Elektrības ielas pārbūve (0,492 km) Dobeles pilsētā)” šādus grozījumus:

1. projekta nosaukumu izteikt jaunā redakcijā “Uzņēmējdarbībai nepieciešamās publiskās infrastruktūras attīstība Dobeles pilsētā”;
2. kolonnā Indikatīvā summa aizstāt skaitli “1 300 000” ar skaitli “1 203 654”;
3. kolonnā Pašvaldības budžets (vai iesniedzēja finansējums) aizstāt skaitli “195 000” ar skaitli “180 548”;
4. kolonnā ESI fondu un cits ārējais finansējums aizstāt skaitli “1 105 000” ar skaitli “1 023 106”;
5. kolonnā Projekta mērķis/plānotie darbības rezultāti izteikt jaunā redakcijā “Projektā tiks sasniegti rezultatīvie rādītāji: 9 komersantu izveidotas darba vietas, piesaistītas privātās nefinanšu investīcijas 1 milj. EUR apmērā”.

Domes priekšsēdētājs I. Gorskis



LATVIJAS REPUBLIKA

**DOBELES NOVADA DOME**

Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV-3701

Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts [dome@dobele.lv](mailto:dome@dobele.lv)

**LĒMUMS**

**Dobelē**

**2024. gada 25. aprīlī Nr.133/5**

**Par dalību projektā “Pilsoniskā līdzdalība, lai atsāktu enerģisku kopienu attīstību "(“ RE-ENERGIZE: civic participation to relaunch the development of energized communities“)**

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 22. punktu, 10. panta pirmās daļas 21. punktu un Eiropas Komisijas programmas “Eiropa pilsoņiem - vienlīdzība, tiesības un vērtības” 2024. gada uzsaukuma “ Eiropas pilsētu tīklošanās” noteikumiem un, ņemot vērā Dobeles novada attīstības programmas 2021.- 2027. gadam rīcības virziena RV8 “Pārvaldība un sadarbība” uzdevumu U18 “Pilnveidot sabiedrības līdzdalības iespējas” un U21 “Attīstīt un stiprināt sadarbību ar partneriem vietējā, reģionālā un starptautiskā mērogā”, atklāti balsojot: PAR - 15 (Sarmīte Dude, Māris Feldmanis, Ivars Gorskis, Gints Kaminskis, Linda Karloviča, Edgars Laimiņš, Sintija Liekniņa, Ainārs Meiers, Sanita Olševska, Viesturs Reinfelds, Dace Reinika, Guntis Safranovičs, Andrejs Spridzāns, Ivars Stanga, Indra Špela), PRET – nav, ATTURAS – nav, Dobeles novada pašvaldības domeNOLEMJ:

1. Apstiprināt dalību Eiropas Komisijas programmas “Eiropa pilsoņiem- vienlīdzība, tiesības un vērtības” 2024. gada uzsaukuma “ Eiropas pilsētu tīklošanās” projektā “Pilsoniskā līdzdalība, lai atsāktu enerģisku kopienu attīstību "(“RE-ENERGIZE“), turpmāk – projekts, nosakot projekta finansējumu 13 210 EUR (ar pievienotās vērtības nodokli), kas 100% apmērā ir Eiropas Komisijas Izglītības un kultūras izpildaģentūras (EACEA) finansējums.

2. Projekta apstiprināšanas gadījumā priekšfinansējumu 40 % apmērā, kas sastāda 5 284 EUR ieplānot Dobeles novada pašvaldības 2026. gada budžeta izdevumu sadaļā.

3. Noteikt plānoto projekta īstenošanas laiku no 2025. gada 1. janvāra līdz 2026. gada 31. decembrim.

Domes priekšsēdētājs I. Gorskis



LATVIJAS REPUBLIKA

**DOBELES NOVADA DOME**

Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV-3701

Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts [dome@dobele.lv](mailto:dome@dobele.lv)

**LĒMUMS**

**Dobelē**

**2024. gada 25. aprīlī Nr.134/5**

**Par nekustamā īpašuma – dzīvokļa Nr.2 Priežu ielā 2, Gardenē, Auru pagastā,**

**Dobeles novadā, atsavināšanu**

Dobeles novada dome ir izskatījusi Dobeles novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) Īpašumu komisijas ierosinājumu atsavināt pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu ar kadastra numuru 46469000679 – dzīvokli Nr.2 Priežu ielā 2, Gardenē, Auru pagastā, Dobeles novadā ar kopējo platību 76,7 m2 un kopīpašuma 767/14066 domājamās daļas no būves un zemes (turpmāk – Īpašums).

Izskatot minēto ierosinājumu, Dobeles novada dome konstatēja:

Īpašums reģistrēts Zemgales rajona tiesas Auru pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000362296 2 un uz to nostiprinātas īpašuma tiesības pašvaldībai.

Pašvaldībā saņemts Īpašuma īrnieces [..] ierosinājums atsavināt Īpašumu.

[..] 2022. gada 3. oktobrī noslēgusi Dzīvojamās telpas īres līgumu Nr.PR2-2/G/2022 ar pašvaldības pilnvaroto kapitālsabiedrību SIA “DOBELES NAMSAIMNIEKS” un līgumā ir norādīti trīs ģimenes locekļi, no kuriem divi ir pilngadīgi. Saskaņā ar Dobeles novada Centrālās pārvaldes Nekustamā īpašuma nodaļas sniegtajiem datiem īrniece no pašvaldības Īpašumu īrē no 2004. gada.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 45.panta ceturtās daļas noteikumiem, īrnieks vai viņa ģimenes locekļi var pirkt īrēto viendzīvokļa māju vai dzīvokļa īpašumu, ja: īrnieks un viņa ģimenes locekļi ir noslēguši notariāli apliecinātu vienošanos par to, kurš vai kuri no viņiem iegūs īpašumā īrēto viendzīvokļa māju vai dzīvokļa īpašumu; tiesā nav celta prasība par īres līguma izbeigšanu.

[..] un viņas ģimenes locekļi 2023.gada 11.oktobrī ir noslēguši notariāli apliecinātu vienošanos par to, ka [..] iegūs īpašumā īrēto dzīvokļa īpašumu Nr.2 Priežu ielā 2, Gardenē, Auru pagastā, Dobeles novadā.

Pret [..] prasība par īres līguma izbeigšanu nav celta.

Īpašums nav nepieciešams pašvaldības funkciju nodrošināšanai un lietderīgākā rīcība būtu to atsavināt Īpašuma īrniekam. Īpašums atrodas 18 dzīvokļu daudzdzīvokļu mājā un 6 dzīvokļu īpašumi reģistrēti zemesgrāmatā uz citu personu vārda.

Saskaņā ar 2024.gada 12.martā veikto tirgus novērtējumu, ko atbilstoši Standartizācijas likumā paredzētajā kārtībā apstiprinātajiem Latvijas īpašuma vērtēšanas standartiem veica sertificēta nekustamo īpašumu vērtētāja Anita Vēdiķe (LĪVA profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.76), Īpašuma tirgus vērtība atsavināšanas vajadzībām ir noteikta 6000 EUR (seši tūkstoši *euro*).

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punktu, 73.panta ceturto daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtās daļas 5.punktu, 8.panta trešo daļu, 36.panta trešo daļu, 45.panta trešo un ceturto daļu, atklāti balsojot: PAR - 15 (Sarmīte Dude, Māris Feldmanis, Ivars Gorskis, Gints Kaminskis, Linda Karloviča, Edgars Laimiņš, Sintija Liekniņa, Ainārs Meiers, Sanita Olševska, Viesturs Reinfelds, Dace Reinika, Guntis Safranovičs, Andrejs Spridzāns, Ivars Stanga, Indra Špela), PRET – nav, ATTURAS – nav, Dobeles novada dome NOLEMJ:

1. Atsavināt nekustamo īpašumu ar kadastra numuru 46469000679 – dzīvokli Nr.2 Priežu ielā 2, Gardenē, Auru pagastā, Dobeles novadā, 76,7 m2  platībā un pie dzīvokļa īpašuma piederošās kopīpašuma 767/14066 domājamās daļas no būves un zemes.

2. Apstiprināt nekustamā īpašuma ar kadastra numuru 46469000679 – dzīvokļa Nr.2 Priežu ielā 2, Gardenē, Auru pagastā, Dobeles novadā, un pie dzīvokļa īpašuma piederošās kopīpašuma 767/14066 domājamās daļas no būves un zemes nosacīto cenu 6000 EUR (seši tūkstoši *euro*).

3. Piedāvāt [..], personas kods [..], viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas, izmantot pirmpirkuma tiesības un pirkt dzīvokli Nr.2 Priežu ielā 2, Gardenē, Auru pagastā, Dobeles novadā, un pie dzīvokļa īpašuma piederošās kopīpašuma 767/14066 domājamās daļas no būves un zemes par nosacīto cenu 6000 EUR (seši tūkstoši e*uro)*.

4. Pirmpirkuma tiesību izmantošanas gadījumā, pirkuma maksa pilnā apmērā samaksājama viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas. Ja dzīvoklis tiek pirkts uz nomaksu līdz pieciem gadiem, tad viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas samaksājams avanss 10% apmērā no pirkuma maksas.

5. Lēmums zaudē spēku, ja pirkuma maksa pilnā apjomā vai avanss netiek samaksāts lēmuma 4.punktā noteiktajā termiņā.

Domes priekšsēdētājs I. Gorskis



LATVIJAS REPUBLIKA

**DOBELES NOVADA DOME**

Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV-3701

Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts [dome@dobele.lv](mailto:dome@dobele.lv)

**LĒMUMS**

**Dobelē**

**2024. gada 25. aprīlī Nr.135/5**

**Par nekustamā īpašuma – dzīvokļa Nr.4 “Dzirksteles”, Bukaišos, Bukaišu pagastā, Dobeles novadā, atsavināšanu**

Dobeles novada dome ir izskatījusi Dobeles novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) Īpašumu komisijas ierosinājumu atsavināt pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu ar kadastra numuru 46569000586 – dzīvokli Nr.4 “Dzirksteles”, Bukaišos, Bukaišu pagastā, Dobeles novadā ar kopējo platību 69,6 m2 un kopīpašuma 648/7036 domājamās daļas no būves un zemes (turpmāk – Īpašums).

Izskatot minēto ierosinājumu, Dobeles novada dome konstatēja:

Īpašums reģistrēts Zemgales rajona tiesas Bukaišu pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.105 4 un uz to nostiprinātas īpašuma tiesības pašvaldībai.

Pašvaldībā saņemts Īpašuma īrnieka [..] ierosinājums atsavināt Īpašumu.

[..] 2023.gada 1.novembrī noslēdzis Dzīvojamās telpas īres līgumu Nr.B1051/41 ar pašvaldību un līgumā nav norādīti ģimenes locekļi (iepriekšējais līgums noslēgts ar Tērvetes novada domi 2019. gada 1. oktobrī uz nenoteiktu laiku).

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 45.panta ceturtās daļas noteikumiem, īrnieks vai viņa ģimenes locekļi var pirkt īrēto viendzīvokļa māju vai dzīvokļa īpašumu, ja: īrnieks un viņa ģimenes locekļi ir noslēguši notariāli apliecinātu vienošanos par to, kurš vai kuri no viņiem iegūs īpašumā īrēto viendzīvokļa māju vai dzīvokļa īpašumu; tiesā nav celta prasība par īres līguma izbeigšanu.

Pret [..] prasība par īres līguma izbeigšanu nav celta.

Īpašums nav nepieciešams pašvaldības funkciju nodrošināšanai un lietderīgākā rīcība būtu to atsavināt Īpašuma īrniekam. Īpašums atrodas 12 dzīvokļu daudzdzīvokļu mājā un 6 dzīvokļu īpašumi reģistrēti zemesgrāmatā uz citu personu vārda.

Saskaņā ar 2024.gada 12.martā veikto tirgus novērtējumu, ko atbilstoši Standartizācijas likumā paredzētajā kārtībā apstiprinātajiem Latvijas īpašuma vērtēšanas standartiem veica sertificēta nekustamo īpašumu vērtētāja Anita Vēdiķe (LĪVA profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.76), Īpašuma tirgus vērtība atsavināšanas vajadzībām ir noteikta 4900 EUR (četri tūkstoši deviņi simti *euro*).

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punktu, 73.panta ceturto daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtās daļas 5.punktu, 8.panta trešo daļu, 36.panta trešo daļu, 45.panta trešo un ceturto daļu, atklāti balsojot: PAR - 15 (Sarmīte Dude, Māris Feldmanis, Ivars Gorskis, Gints Kaminskis, Linda Karloviča, Edgars Laimiņš, Sintija Liekniņa, Ainārs Meiers, Sanita Olševska, Viesturs Reinfelds, Dace Reinika, Guntis Safranovičs, Andrejs Spridzāns, Ivars Stanga, Indra Špela), PRET – nav, ATTURAS – nav, Dobeles novada dome NOLEMJ:

1. Atsavināt nekustamo īpašumu ar kadastra numuru 46569000586 – dzīvokli Nr.4 “Dzirksteles”, Bukaišos, Bukaišu pagastā, Dobeles novadā, 69,6 m2  platībā un pie dzīvokļa īpašuma piederošās kopīpašuma 648/7036 domājamās daļas no būves un zemes.

2. Apstiprināt nekustamā īpašuma ar kadastra numuru 46569000586 – dzīvokļa Nr.4 “Dzirksteles” , Bukaišos, Bukaišu pagastā, Dobeles novadā, un pie dzīvokļa īpašuma piederošās kopīpašuma 648/7036 domājamās daļas no būves un zemes nosacīto cenu 4900 EUR (četri tūkstoši deviņi simti *euro*).

3. Piedāvāt [..], personas kods [..], viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas, izmantot pirmpirkuma tiesības un pirkt dzīvokli Nr.4 “Dzirksteles”, Bukaišos, Bukaišu pagastā, Dobeles novadā, un pie dzīvokļa īpašuma piederošās kopīpašuma 6487036 domājamās daļas no būves un zemes par nosacīto cenu 4900 EUR (četri tūkstoši deviņi simti e*uro)*.

4. Pirmpirkuma tiesību izmantošanas gadījumā, pirkuma maksa pilnā apmērā samaksājama viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas. Ja dzīvoklis tiek pirkts uz nomaksu līdz pieciem gadiem, tad viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas samaksājams avanss 10% apmērā no pirkuma maksas.

5. Lēmums zaudē spēku, ja pirkuma maksa pilnā apjomā vai avanss netiek samaksāts lēmuma 4.punktā noteiktajā termiņā.

Domes priekšsēdētājs I. Gorskis



LATVIJAS REPUBLIKA

**DOBELES NOVADA DOME**

Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV-3701

Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts [dome@dobele.lv](mailto:dome@dobele.lv)

**LĒMUMS**

**Dobelē**

**2024. gada 25. aprīlī Nr.136/5**

**Par nekustamā īpašuma – dzīvokļa Nr.6 “Sarmas”, Bukaišos, Bukaišu pagastā,**

**Dobeles novadā, atsavināšanu**

Dobeles novada dome ir izskatījusi Dobeles novada pašvaldības Īpašumu komisijas ierosinājumu atsavināt Dobeles novada pašvaldībai (turpmāk – pašvaldība) piederošo nekustamo īpašumu ar kadastra numuru 46569000093 – dzīvokli Nr.6 “Sarmas”, Bukaišos, Bukaišu pagastā, Dobeles novadā ar kopējo platību 51,7 m2 un kopīpašuma 517/ 6015 daļas no būves un zemes (turpmāk – Īpašums).

Izskatot minēto ierosinājumu, Dobeles novada dome konstatēja:

Īpašums reģistrēts Zemgales rajona tiesas Bukaišu pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.76 6 un uz to nostiprinātas īpašuma tiesības pašvaldībai.

Pašvaldībā saņemts Īpašuma īrnieces [..] ierosinājums atsavināt Īpašumu.

[..] 2023.gada 1.novembrī noslēgusi Dzīvojamās telpas īres līgumu Nr.B1210/21 ar pašvaldību un līgumā nav norādīti ģimenes locekļi. Īrniece īpašumu īrē no pašvaldības kopš 2015. gada 1. decembra.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 45.panta ceturtās daļas noteikumiem, īrnieks vai viņa ģimenes locekļi var pirkt īrēto viendzīvokļa māju vai dzīvokļa īpašumu, ja: īrnieks un viņa ģimenes locekļi ir noslēguši notariāli apliecinātu vienošanos par to, kurš vai kuri no viņiem iegūs īpašumā īrēto viendzīvokļa māju vai dzīvokļa īpašumu; tiesā nav celta prasība par īres līguma izbeigšanu.

Pret [..] prasība par īres līguma izbeigšanu nav celta.

Īpašums nav nepieciešams pašvaldības funkciju nodrošināšanai un lietderīgākā rīcība būtu to atsavināt Īpašuma īrniekam. Īpašums atrodas 12 dzīvokļu daudzdzīvokļu mājā un 6 dzīvokļu īpašumi reģistrēti zemesgrāmatā uz citu personu vārda.

Saskaņā ar 2024.gada 12.martā veikto tirgus novērtējumu, ko atbilstoši Standartizācijas likumā paredzētajā kārtībā apstiprinātajiem Latvijas īpašuma vērtēšanas standartiem veica sertificēta nekustamo īpašumu vērtētāja Anita Vēdiķe (LĪVA profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.76), Īpašuma tirgus vērtība atsavināšanas vajadzībām ir noteikta 3900 EUR (trīs tūkstoši deviņi simti *euro*).

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punktu, 73.panta ceturto daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtās daļas 5.punktu, 8.panta trešo daļu, 36.panta trešo daļu, 45.panta trešo un ceturto daļu, atklāti balsojot: PAR - 15 (Sarmīte Dude, Māris Feldmanis, Ivars Gorskis, Gints Kaminskis, Linda Karloviča, Edgars Laimiņš, Sintija Liekniņa, Ainārs Meiers, Sanita Olševska, Viesturs Reinfelds, Dace Reinika, Guntis Safranovičs, Andrejs Spridzāns, Ivars Stanga, Indra Špela), PRET – nav, ATTURAS – nav, Dobeles novada dome NOLEMJ:

1. Atsavināt nekustamo īpašumu ar kadastra numuru 46569000093 – dzīvokli Nr.6 “Sarmas”, Bukaišos, Bukaišu pagastā, Dobeles novadā, 51,7 m2  platībā un pie dzīvokļa īpašuma piederošās kopīpašuma 517/6015 domājamās daļas no būves un zemes.

2. Apstiprināt nekustamā īpašuma ar kadastra numuru 46569000093 – dzīvokļa Nr.6 “Sarmas”, Bukaišos, Bukaišu pagastā, Dobeles novadā, un pie dzīvokļa īpašuma piederošās kopīpašuma 517/6015 domājamās daļas no būves un zemes nosacīto cenu 3900 EUR (trīs tūkstoši deviņi simti *euro*).

3. Piedāvāt [..], personas kods [..], viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas, izmantot pirmpirkuma tiesības un pirkt dzīvokli Nr.6 “Sarmas”, Bukaišos, Bukaišu pagastā, Dobeles novadā, un pie dzīvokļa īpašuma piederošās kopīpašuma 517/6015 domājamās daļas no būves un zemes par nosacīto cenu 3900 EUR (trīs tūkstoši deviņi simti e*uro)*.

4. Pirmpirkuma tiesību izmantošanas gadījumā, pirkuma maksa pilnā apmērā samaksājama viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas. Ja dzīvoklis tiek pirkts uz nomaksu līdz pieciem gadiem, tad viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas samaksājams avanss 10% apmērā no pirkuma maksas.

5. Lēmums zaudē spēku, ja pirkuma maksa pilnā apjomā vai avanss netiek samaksāts lēmuma 4.punktā noteiktajā termiņā.

Domes priekšsēdētājs I. Gorskis



LATVIJAS REPUBLIKA

**DOBELES NOVADA DOME**

Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV-3701

Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts [dome@dobele.lv](mailto:dome@dobele.lv)

**LĒMUMS**

**Dobelē**

**2024. gada 25. aprīlī Nr.137 /5**

**Par nekustamā īpašuma – dzīvokļa Nr.12 Dārza ielā 1, Apguldē, Naudītes pagastā, Dobeles novadā, atsavināšanu**

Dobeles novada dome ir izskatījusi Dobeles novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) Īpašumu komisijas ierosinājumu atsavināt pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu ar kadastra numuru 46809000234 – dzīvokli Nr.12 Dārza ielā 1, Apguldē, Naudītes pagastā, Dobeles novadā ar kopējo platību 44,4 m2 un kopīpašuma 448/12263 domājamās daļas no būves un zemes (turpmāk – Īpašums).

Izskatot minēto ierosinājumu, Dobeles novada dome konstatēja:

Īpašums reģistrēts Zemgales rajona tiesas Naudītes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.107 12 un uz to nostiprinātas īpašuma tiesības pašvaldībai.

Pašvaldībā saņemts Īpašuma īrnieces [..] ierosinājums atsavināt Īpašumu.

[..] 2022.gada 2.novembrī noslēgusi Dzīvojamās telpas īres līgumu Nr.DĀ1-12/AP/2022 ar pašvaldības pilnvaroto kapitālsabiedrību SIA “DOBELES NAMSAIMNIEKS” un līgumā ir norādīti divi ģimenes locekļi. Saskaņā ar Dobeles novada Centrālās pārvaldes Nekustamā īpašuma nodaļas sniegtajiem datiem īrniece no pašvaldības Īpašumu īrē no 2010. gada, iepriekš Īpašumu īrējuši citi ģimenes locekļi.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 45.panta ceturtās daļas noteikumiem, īrnieks vai viņa ģimenes locekļi var pirkt īrēto viendzīvokļa māju vai dzīvokļa īpašumu, ja: īrnieks un viņa ģimenes locekļi ir noslēguši notariāli apliecinātu vienošanos par to, kurš vai kuri no viņiem iegūs īpašumā īrēto viendzīvokļa māju vai dzīvokļa īpašumu; tiesā nav celta prasība par īres līguma izbeigšanu.

[..] un viņas ģimenes locekļi 2019.gada 12.septembrī ir noslēguši notariāli apliecinātu piekrišanu par to, ka [..] iegūs īpašumā īrēto dzīvokļa īpašumu Nr.12 Dārza ielā 1, Apguldē, Naudītes pagastā, Dobeles novadā.

Pret [..] prasība par īres līguma izbeigšanu nav celta.

Īpašums nav nepieciešams pašvaldības funkciju nodrošināšanai un lietderīgākā rīcība būtu to atsavināt Īpašuma īrniekam. Īpašums atrodas 24 dzīvokļu daudzdzīvokļu mājā un 16 dzīvokļu īpašumi reģistrēti zemesgrāmatā uz citu personu vārda.

Saskaņā ar 2024.gada 25.martā veikto tirgus novērtējumu, ko atbilstoši Standartizācijas likumā paredzētajā kārtībā apstiprinātajiem Latvijas īpašuma vērtēšanas standartiem veica sertificēta nekustamo īpašumu vērtētāja Anita Vēdiķe (LĪVA profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.76), Īpašuma tirgus vērtība atsavināšanas vajadzībām ir noteikta 2900 EUR (divi tūkstoši deviņi simti *euro*).

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punktu, 73.panta ceturto daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtās daļas 5.punktu, 8.panta trešo daļu, 36.panta trešo daļu, 45.panta trešo un ceturto daļu, atklāti balsojot: PAR - 15 (Sarmīte Dude, Māris Feldmanis, Ivars Gorskis, Gints Kaminskis, Linda Karloviča, Edgars Laimiņš, Sintija Liekniņa, Ainārs Meiers, Sanita Olševska, Viesturs Reinfelds, Dace Reinika, Guntis Safranovičs, Andrejs Spridzāns, Ivars Stanga, Indra Špela), PRET – nav, ATTURAS – nav, Dobeles novada dome NOLEMJ:

1. Atsavināt nekustamo īpašumu ar kadastra numuru 46809000234 – dzīvokli Nr.12 Dārza ielā 1, Apguldē, Naudītes pagastā, Dobeles novadā, 44,4 m2  platībā un pie dzīvokļa īpašuma piederošās kopīpašuma 448/12263 domājamās daļas no būves un zemes.

2. Apstiprināt nekustamā īpašuma ar kadastra numuru 46809000234 – dzīvokļa Nr.12 Dārza ielā 1, Apguldē, Naudītes pagastā, Dobeles novadā, un pie dzīvokļa īpašuma piederošās kopīpašuma 448/12263 domājamās daļas no būves un zemes par nosacīto cenu 2900 EUR (divi tūkstoši deviņi simti *euro*).

3. Piedāvāt [..], personas kods [..], viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas, izmantot pirmpirkuma tiesības un pirkt dzīvokli Nr.12 Dārza ielā 1, Apguldē, Naudītes pagastā, Dobeles novadā, un pie dzīvokļa īpašuma piederošās kopīpašuma 448/12263 domājamās daļas no būves un zemes par nosacīto cenu 2900 EUR (divi tūkstoši deviņi simti e*uro)*.

4. Pirmpirkuma tiesību izmantošanas gadījumā, pirkuma maksa pilnā apmērā samaksājama viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas. Ja dzīvoklis tiek pirkts uz nomaksu līdz pieciem gadiem, tad viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas samaksājams avanss 10% apmērā no pirkuma maksas.

5. Lēmums zaudē spēku, ja pirkuma maksa pilnā apjomā vai avanss netiek samaksāts lēmuma 4.punktā noteiktajā termiņā.

Domes priekšsēdētājs I. Gorskis



LATVIJAS REPUBLIKA

**DOBELES NOVADA DOME**

Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV-3701

Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts [dome@dobele.lv](mailto:dome@dobele.lv)

**LĒMUMS**

**Dobelē**

**2024. gada 25. aprīlī Nr.138/5**

**Par nekustamā īpašuma – dzīvokļa Nr.7 Sniķeres ielā 2C, Bēnē, Bēnes pagastā, Dobeles novadā atsavināšanu**

Dobeles novada dome ir izskatījusi Dobeles novada pašvaldības Īpašumu komisijas ierosinājumu atsavināt pašvaldībai (turpmāk – pašvaldība) piederošo nekustamo īpašumu ar kadastra numuru 46509000423 – dzīvokli Nr.7 Sniķeres ielā 2C, Bēnē, Bēnes pagastā, Dobeles novadā ar kopējo platību 69,7 m2 un kopīpašuma 644/10582 domājamās daļas no būves un zemes (turpmāk – Īpašums).

Izskatot minēto ierosinājumu, Dobeles novada dome konstatēja:

Īpašums reģistrēts Zemgales rajona tiesas Bēnes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.189 7 un uz to nostiprinātas īpašuma tiesības pašvaldībai.

Pašvaldībā saņemts Īpašuma īrnieces [..] ierosinājums atsavināt Īpašumu.

[..] 1995.gada 2.oktobrī noslēgusi Dzīvojamās telpas īres līgumu Nr.134 ar Bēnes pagasta padomi un 2023.gada 11.septembrī noslēgusi Dzīvojamās telpas īres līgumu Nr.20/2023 ar pašvaldības pilnvaroto kapitālsabiedrību SIA “AUCES KOMUNĀLIE PAKALPOJUMI” un līgumā ir norādīti divi ģimenes locekļi.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 45.panta ceturtās daļas noteikumiem, īrnieks vai viņa ģimenes locekļi var pirkt īrēto viendzīvokļa māju vai dzīvokļa īpašumu, ja: īrnieks un viņa ģimenes locekļi ir noslēguši notariāli apliecinātu vienošanos par to, kurš vai kuri no viņiem iegūs īpašumā īrēto viendzīvokļa māju vai dzīvokļa īpašumu; tiesā nav celta prasība par īres līguma izbeigšanu.

[..] un viņas ģimenes locekļi 2023. gada 18. decembrī ir noslēguši notariāli apliecinātu vienošanos par to, ka [..] iegūs īpašumā īrēto Īpašumu.

Pret [..] prasība par īres līguma izbeigšanu nav celta.

Īpašums nav nepieciešams pašvaldības funkciju nodrošināšanai un lietderīgākā rīcība būtu to atsavināt Īpašuma īrniekam. Īpašums atrodas 18 dzīvokļu daudzdzīvokļu mājā un 17 dzīvokļu īpašumi reģistrēti zemesgrāmatā uz citu personu vārda.

Saskaņā ar 2024.gada 25.martā veikto tirgus novērtējumu, ko atbilstoši Standartizācijas likumā paredzētajā kārtībā apstiprinātajiem Latvijas īpašuma vērtēšanas standartiem veica sertificēta nekustamo īpašumu vērtētāja Anita Vēdiķe (LĪVA profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.76), Īpašuma tirgus vērtība atsavināšanas vajadzībām ir noteikta 4100 EUR (četri tūkstoši viens simts *euro*).

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punktu, 73.panta ceturto daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtās daļas 5.punktu, 8.panta trešo daļu, 36.panta trešo daļu, 45.panta trešo un ceturto daļu, atklāti balsojot: PAR - 15 (Sarmīte Dude, Māris Feldmanis, Ivars Gorskis, Gints Kaminskis, Linda Karloviča, Edgars Laimiņš, Sintija Liekniņa, Ainārs Meiers, Sanita Olševska, Viesturs Reinfelds, Dace Reinika, Guntis Safranovičs, Andrejs Spridzāns, Ivars Stanga, Indra Špela), PRET – nav, ATTURAS – nav, Dobeles novada dome NOLEMJ:

1. Atsavināt nekustamo īpašumu ar kadastra numuru 46509000423 – dzīvokli Nr.7 Sniķeres ielā 2C, Bēnē, Bēnes pagastā, Dobeles novadā ar kopējo platību 69,7 m2 un kopīpašuma 644/10582 domājamās daļas no būves un zemes.

2. Apstiprināt nekustamā īpašuma ar kadastra numuru 46509000423 – dzīvokļa Nr.7 Sniķeres ielā 2C, Bēnē, Bēnes pagastā, Dobeles novadā ar kopējo platību 69,7 m2 un kopīpašuma 644/10582 domājamās daļas no būves un zemes nosacīto cenu 4100 EUR (četri tūkstoši viens simts *euro*).

3. Piedāvāt [..], personas kods [..], viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas, izmantot pirmpirkuma tiesības un pirkt dzīvokli Nr.7 Sniķeres ielā 2C, Bēnē, Bēnes pagastā, Dobeles novadā ar kopējo platību 69,7 m2 un kopīpašuma 644/10582 domājamās daļas no būves un zemes par nosacīto cenu 4100 EUR (četri tūkstoši viens simts *euro*).

4. Pirmpirkuma tiesību izmantošanas gadījumā, pirkuma maksa pilnā apmērā samaksājama viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas. Ja dzīvoklis tiek pirkts uz nomaksu līdz pieciem gadiem, tad viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas samaksājams avanss 10% apmērā no pirkuma maksas.

5. Lēmums zaudē spēku, ja pirkuma maksa pilnā apjomā vai avanss netiek samaksāts lēmuma 4.punktā noteiktajā termiņā.

Domes priekšsēdētājs I.Gorskis



LATVIJAS REPUBLIKA

**DOBELES NOVADA DOME**

Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV-3701

Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts [dome@dobele.lv](mailto:dome@dobele.lv)

**LĒMUMS**

**Dobelē**

**2024. gada 25. aprīlī Nr.139/5**

**Par nekustamā īpašuma – dzīvokļa Nr.6 “Irbēni”, Vecauces pagastā,**

**Dobeles novadā, atsavināšanu**

Dobeles novada dome ir izskatījusi pašvaldības Īpašumu komisijas ierosinājumu atsavināt pašvaldībai (turpmāk – pašvaldība) piederošo nekustamo īpašumu ar kadastra numuru 46259000281 – dzīvokli Nr.6 “Irbēni”, Vecauces pagastā, Dobeles novadā ar kopējo platību 48,9 m2 un kopīpašuma 489/5874 domājamās daļas no dzīvojamās mājas un saimniecības ēkas (turpmāk – Īpašums).

Izskatot minēto ierosinājumu, Dobeles novada dome konstatēja:

Īpašums reģistrēts Zemgales rajona tiesas Vecauces pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.279 6 un uz to nostiprinātas īpašuma tiesības pašvaldībai.

Pašvaldībā saņemts Īpašuma īrnieces [..] ierosinājums atsavināt Īpašumu.

[..] 2019.gada 2.janvārī noslēgusi Dzīvojamās telpas īres līgumu ar pašvaldības pilnvaroto kapitālsabiedrību SIA “AUCES KOMUNĀLIE PAKALPOJUMI”, kurā norādīts, ka īrniece Īpašumu īrē no pašvaldības no 2008. gada. Līgumā norādītie ģimenes locekļi ir civilvīrs (saskaņā ar normatīvo aktu regulējumu, nav tiesīgs iegūt īpašumā dzīvokli) un viena nepilngadīga persona.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 45.panta ceturtās daļas noteikumiem, īrnieks vai viņa ģimenes locekļi var pirkt īrēto viendzīvokļa māju vai dzīvokļa īpašumu, ja: īrnieks un viņa ģimenes locekļi ir noslēguši notariāli apliecinātu vienošanos par to, kurš vai kuri no viņiem iegūs īpašumā īrēto viendzīvokļa māju vai dzīvokļa īpašumu; tiesā nav celta prasība par īres līguma izbeigšanu.

Pret [..] prasība par īres līguma izbeigšanu nav celta.

Īpašums nav nepieciešams pašvaldības funkciju nodrošināšanai un lietderīgākā rīcība būtu to atsavināt Īpašuma īrniekam. Īpašums atrodas 13 dzīvokļu daudzdzīvokļu mājā un 10 dzīvokļu īpašumi reģistrēti zemesgrāmatā uz citu personu vārda.

Saskaņā ar 2024. gada 2. aprīlī veikto tirgus novērtējumu, ko atbilstoši Standartizācijas likumā paredzētajā kārtībā apstiprinātajiem Latvijas īpašuma vērtēšanas standartiem veica sertificēta nekustamo īpašumu vērtētāja Anita Vēdiķe (LĪVA profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.76), Īpašuma tirgus vērtība atsavināšanas vajadzībām ir noteikta 2500 EUR (divi tūkstoši pieci simti *euro*).

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punktu, 73.panta ceturto daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtās daļas 5.punktu, 8.panta trešo daļu, 36.panta trešo daļu, 45.panta trešo un ceturto daļu, atklāti balsojot: PAR - 15 (Sarmīte Dude, Māris Feldmanis, Ivars Gorskis, Gints Kaminskis, Linda Karloviča, Edgars Laimiņš, Sintija Liekniņa, Ainārs Meiers, Sanita Olševska, Viesturs Reinfelds, Dace Reinika, Guntis Safranovičs, Andrejs Spridzāns, Ivars Stanga, Indra Špela), PRET – nav, ATTURAS – nav, Dobeles novada dome NOLEMJ:

1. Atsavināt nekustamo īpašumu ar kadastra numuru 46259000281 – dzīvokli Nr.6 “Irbēni”, Vecauces pagastā, Dobeles novadā ar kopējo platību 48,9 m2 un kopīpašuma 489/5874 domājamās daļas no dzīvojamās mājas un saimniecības ēkas.

2. Apstiprināt nekustamā īpašuma ar kadastra numuru 46259000281 – dzīvokļa Nr.6 “Irbēni”, Vecauces pagastā, Dobeles novadā ar kopējo platību 48,9 m2 un kopīpašuma 489/5874 domājamās daļas no dzīvojamās mājas un saimniecības ēkas nosacīto cenu 2500 EUR (divi tūkstoši pieci simti *euro*).

3. Piedāvāt [..], personas kods [..], viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas, izmantot pirmpirkuma tiesības un pirkt dzīvokli Nr.6 “Irbēni”, Vecauces pagastā, Dobeles novadā ar kopējo platību 48,9 m2 un kopīpašuma 489/5874 domājamās daļas no dzīvojamās mājas un saimniecības ēkas par nosacīto cenu 2500 EUR (divi tūkstoši pieci simti *euro*).

4. Pirmpirkuma tiesību izmantošanas gadījumā, pirkuma maksa pilnā apmērā samaksājama viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas. Ja dzīvoklis tiek pirkts uz nomaksu līdz pieciem gadiem, tad viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas samaksājams avanss 10% apmērā no pirkuma maksas.

5. Lēmums zaudē spēku, ja pirkuma maksa pilnā apjomā vai avanss netiek samaksāts lēmuma 4.punktā noteiktajā termiņā.

Domes priekšsēdētājs I.Gorskis



LATVIJAS REPUBLIKA

**DOBELES NOVADA DOME**

Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV-3701

Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts [dome@dobele.lv](mailto:dome@dobele.lv)

**LĒMUMS**

**Dobelē**

**2024. gada 25. aprīlī Nr.140/5**

**Par lauksaimniecībā izmantojamās zemes „Aiz Skujiņām”, Zebrenes pagastā,**

**Dobeles novadā, atsavināšanu**

Pamatojoties uz Dobeles novada domes 2024.gada 29.februāra lēmumu Nr. 77/3 “Par lauksaimniecībā izmantojamās zemes „Aiz Skujiņām”, Zebrenes pagastā, Dobeles novadā, atsavināšanu izsolē” 3.punktu, Dobeles novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) Īpašumu komisija (turpmāk – Īpašumu komisija) apstiprinājusi izsoles noteikumus un organizējusi nekustamā īpašuma „Aiz Skujiņām”, Zebrenes pagastā, Dobeles novadā, kadastra numurs 46980040224, kas sastāv no vienas neapbūvētas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 46980040224, platība 0,25 ha (2500 m2), tai skaitā 0,21 ha (2100 m2) lauksaimniecībā izmantojamā zeme (turpmāk – Īpašums) atsavināšanu likumā noteiktā kārtībā.

Izskatot Īpašumu komisijas organizētās izsoles rezultātus, Dobeles novada dome konstatē:

Īpašums reģistrēts Zemgales rajona tiesas Zebrenes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000795576 un uz to nostiprinātas īpašuma tiesības pašvaldībai.

Īpašums ir nodots nomā nomniekam [..] (2020.gada 8.decembra zemes nomas līgums Nr.9.2/1188). Zemes nomas līguma termiņš 2025.gada 30.septembris.

Īpašumu komisija 2024.gada 10.aprīlī rīkoja atklātu mutisku izsoli ar augšupejošu soli. Izsoles procedūra ir veikta atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Atbilstoši Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 14.panta pirmajai daļai, izsludinātajā izsoles pieteikšanās termiņā saņemts pirmpirkuma tiesību izmantošanas pieteikums no Ilzes Zariņas, kurai ir pirmpirkuma tiesības iegādāties Īpašumu.

Izsludinātajā izsoles pieteikšanās termiņā nav pieteicies neviens izsoles dalībnieks, tādēļ pirmpirkuma tiesīgajai personai [..], atbilstoši Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 14.panta pirmajai daļai, Dobeles novada domes 2024.gada 29.februāra lēmumu Nr. 77/3 “Par lauksaimniecībā izmantojamās zemes „Aiz Skujiņām”, Zebrenes pagastā, Dobeles novadā, atsavināšanu izsolē” 2.punktam un izsoles noteikumiem, jāpiedāvā iegūt Īpašumu par izsoles sākumcenu 1800 EUR (viens tūkstotis astoņi simti *euro*), kas palielināta par vienu soli 100 EUR (viens simts *euro*).

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punktu, 73.panta ceturto daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 14.panta pirmo daļu, 34.panta otro daļu, Dobeles novada domes 2024.gada 29.februāra lēmumu Nr. 77/3 “Par lauksaimniecībā izmantojamās zemes „Aiz Skujiņām”, Zebrenes pagastā, Dobeles novadā, atsavināšanu izsolē” 2.punktu, atklāti balsojot: PAR - 15 (Sarmīte Dude, Māris Feldmanis, Ivars Gorskis, Gints Kaminskis, Linda Karloviča, Edgars Laimiņš, Sintija Liekniņa, Ainārs Meiers, Sanita Olševska, Viesturs Reinfelds, Dace Reinika, Guntis Safranovičs, Andrejs Spridzāns, Ivars Stanga, Indra Špela), PRET – nav, ATTURAS – nav, Dobeles novada dome NOLEMJ:

Apstiprināt 2024.gada 10.aprīļa izsoles rezultātu par lauksaimniecībā izmantojamās zemes „Aiz Skujiņām” atsavināšanu un atsavināt nekustamo īpašumu „Aiz Skujiņām”, Zebrenes pagastā, Dobeles novadā, kadastra numurs 46980040224, kas sastāv no vienas neapbūvētas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 46980040224 platība 0,25 ha (2500 m2), tai skaitā 0,21 ha (2100 m2) lauksaimniecībā izmantojamā zeme, pirmpirkuma tiesīgajai personai [..], personas kods [..], par cenu 1900 EUR (viens tūkstotis deviņi simti *euro*), nosakot pirkuma maksas samaksas termiņu 2024.gada 30.jūnijs.

Domes priekšsēdētājs I.Gorskis



LATVIJAS REPUBLIKA

**DOBELES NOVADA DOME**

Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV-3701

Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts [dome@dobele.lv](mailto:dome@dobele.lv)

**LĒMUMS**

**Dobelē**

**2024. gada 25. aprīlī Nr.141/5**

**Par lauksaimniecībā izmantojamās zemes „Pie Skujiņām”, Zebrenes pagastā,**

**Dobeles novadā, atsavināšanu**

Pamatojoties uz Dobeles novada domes 2024. gada 29. februāra lēmumu Nr. 76/3 “Par lauksaimniecībā izmantojamās zemes „Pie Skujiņām”, Zebrenes pagastā, Dobeles novadā, atsavināšanu izsolē” 3.punktu, Dobeles novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) Īpašumu komisija (turpmāk – Īpašumu komisija) apstiprinājusi izsoles noteikumus un organizējusi nekustamā īpašuma „Pie Skujiņām”, Zebrenes pagastā, Dobeles novadā, kadastra numurs 46980040223, kas sastāv no vienas neapbūvētas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 46980040223, platība 0,2719 ha, tai skaitā 0,1838 ha lauksaimniecībā izmantojamā zeme (turpmāk – Īpašums) atsavināšanu likumā noteiktā kārtībā.

Izskatot Īpašumu komisijas organizētās izsoles rezultātus, Dobeles novada dome konstatē:

Īpašums reģistrēts Zemgales rajona tiesas Zebrenes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000795677 un uz to nostiprinātas īpašuma tiesības pašvaldībai.

Īpašums ir nodots nomā nomniekam [..] (2020.gada 8.decembra zemes nomas līgums Nr.9.2/1193). Zemes nomas līguma termiņš 2025.gada 30.septembris.

Īpašumu komisija 2024.gada 10.aprīlī rīkoja atklātu mutisku izsoli ar augšupejošu soli. Izsoles procedūra ir veikta atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Atbilstoši Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 14.panta pirmajai daļai, izsludinātajā izsoles pieteikšanās termiņā saņemts pirmpirkuma tiesību izmantošanas pieteikums no [..], kurai ir pirmpirkuma tiesības iegādāties Īpašumu.

Izsludinātajā izsoles pieteikšanās termiņā nav pieteicies neviens izsoles dalībnieks, tādēļ pirmpirkuma tiesīgajai personai [..], atbilstoši Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 14.panta pirmajai daļai, Dobeles novada domes 2024.gada 29.februāra lēmumu Nr. 76/3 “Par lauksaimniecībā izmantojamās zemes „Pie Skujiņām”, Zebrenes pagastā, Dobeles novadā, atsavināšanu izsolē” 2.punktam un izsoles noteikumiem jāpiedāvā iegūt Īpašumu par izsoles sākumcenu 2000 EUR (divi tūkstoši *euro*), kas palielināta par vienu soli 200 EUR (divi simti *euro*).

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punktu, 73.panta ceturto daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 14.panta pirmo daļu, 34.panta otro daļu, Dobeles novada domes 2024.gada 29.februāra lēmumu Nr. 76/3 “Par lauksaimniecībā izmantojamās zemes „ Pie Skujiņām”, Zebrenes pagastā, Dobeles novadā, atsavināšanu izsolē” 2.punktu, atklāti balsojot: PAR - 15 (Sarmīte Dude, Māris Feldmanis, Ivars Gorskis, Gints Kaminskis, Linda Karloviča, Edgars Laimiņš, Sintija Liekniņa, Ainārs Meiers, Sanita Olševska, Viesturs Reinfelds, Dace Reinika, Guntis Safranovičs, Andrejs Spridzāns, Ivars Stanga, Indra Špela), PRET – nav, ATTURAS – nav, Dobeles novada dome NOLEMJ:

Apstiprināt 2024.gada 10.aprīļa izsoles rezultātu par lauksaimniecībā izmantojamās zemes „Pie Skujiņām”, atsavināšanu un atsavināt nekustamo īpašumu „Pie Skujiņām”, Zebrenes pagastā, Dobeles novadā, kadastra numurs 46980040223, kas sastāv no vienas neapbūvētas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 46980040223 platība 0,2719 ha, tai skaitā 0,1838 ha lauksaimniecībā izmantojamā zeme, pirmpirkuma tiesīgajai personai [..], personas kods [..], par cenu 2200 EUR (divi tūkstoši divi simti *euro*), nosakot pirkuma maksas samaksas termiņu 2024.gada 30.jūnijs.

Domes priekšsēdētājs I.Gorskis



LATVIJAS REPUBLIKA

**DOBELES NOVADA DOME**

Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV-3701

Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts [dome@dobele.lv](mailto:dome@dobele.lv)

**LĒMUMS**

**Dobelē**

**2024. gada 25. aprīlī Nr.142/5**

**Par nekustamā īpašuma “Dainas”, Tērvetes pagastā,**

**Dobeles novadā, atsavināšanu**

Dobeles novada dome ir izskatījusi Dobeles novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) Īpašumu komisijas ierosinājumu atsavināt pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu “Dainas”, Tērvetes pagastā, Dobeles novadā, kadastra numurs 46880040153.

Izskatot minēto ierosinājumu, Dobeles novada dome konstatēja:

Nekustamais īpašums ar kadastra numuru 46880040153 – zemes vienība 0,2989 ha (2989 m2) platībā “Dainas”, Tērvetes pagastā, Dobeles novadā reģistrēta Zemgales rajona tiesas Tērvetes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000809136 (turpmāk – zemes vienība) un uz to nostiprinātas īpašuma tiesības pašvaldībai. Minētajā zemesgrāmatas nodalījumā reģistrēta atzīme, ka uz zemes vienības atrodas zemes īpašniekam nepiederoša būve vai būves daļa.

Saskaņā ar Valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas datiem uz zemes vienības atrodas [..] (turpmāk – būves īpašnieks) piederoša 1 (viena) būve ar kadastra apzīmējumu 46880040050001, kura reģistrēta Zemgales rajona tiesas Tērvetes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000650716. Minētajā zemesgrāmatas nodalījumā reģistrēta atzīme – būve saistīta ar zemes vienību, kadastra apzīmējums 46880040151.

2022. gada 1. decembrī ar būves īpašnieku noslēgts Lauku apvidus apbūvēta zemes gabala nomas līgums Nr.9.2/2022/660 par būvei piekritīgās zemes vienības nomu. Līguma darbības termiņš 2027. gada 31. decembris.

Pašvaldībā saņemts būvju īpašnieka ierosinājums atsavināt zemes vienību.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta ceturtās daļas 3. punkts nosaka, ka publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu var ierosināt zemesgrāmatā ierakstītas ēkas (būves) īpašnieks, ja viņš vēlas nopirkt zemesgabalu uz kura atrodas ēka (būve).

Pamatojoties uz to, ka būves īpašniekam ir tiesības ierosināt zemes vienības atsavināšanu un zemes vienība nav nepieciešama pašvaldības pastāvīgo funkciju nodrošināšanai, lietderīgākā rīcība ir atzīstama zemes vienības atsavināšana būves īpašniekam.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 37. panta pirmās daļas 4. punkts nosaka, ka pārdot publiskas personas mantu par brīvu cenu var, ja nekustamo īpašumu iegūst šā likuma 4.panta ceturtajā daļā minētā persona. Šajā gadījumā pārdošanas cena ir vienāda ar nosacīto cenu, kuru nosaka atbilstoši Standartizācijas likumā paredzētajā kārtībā apstiprinātajiem Latvijas īpašuma vērtēšanas standartiem. Tādējādi pašvaldība ir tiesīga zemes vienību atsavināt būvju īpašniekam nerīkojot atsavināšanu izsolē.

Saskaņā ar 2024. gada 27. martā veikto tirgus novērtējumu, ko atbilstoši Standartizācijas likumā paredzētajā kārtībā apstiprinātajiem Latvijas īpašuma vērtēšanas standartiem veikusi sertificēta nekustamo īpašumu vērtētāja Anita Vēdiķe (LĪVA profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.76), zemes vienības tirgus vērtība atsavināšanas vajadzībām ir noteikta 2300 EUR (divi tūkstoši trīs simti *euro*) apmērā.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma Pārejas noteikumu 11. punkts nosaka, ka līdz brīdim, kad spēku zaudē [Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likums](https://likumi.lv/ta/id/111962-valsts-un-pasvaldibu-ipasuma-privatizacijas-un-privatizacijas-sertifikatu-izmantosanas-pabeigsanas-likums), atsavināmā apbūvētā zemesgabala nosacītā cena nedrīkst būt zemāka par zemāko no šādām vērtībām: attiecīgā zemesgabala kadastrālo vērtību vai attiecīgā zemesgabala kadastrālo vērtību 2007.gada 31.decembrī.

Saskaņā ar Valsts zemes dienesta Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā norādītiem datiem aktuālā zemes vienības kadastrālā vērtība ir 1461 EUR (viens tūkstotis četri simti sešdesmit viens *euro)*.

Saskaņā ar likuma Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 16. punktu, 73. panta ceturto daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta ceturtās daļas 3. punktu, 5.panta ceturto daļu, 8.panta trešo daļu, 41.panta otro daļu, 44.1panta piekto daļu, pārejas noteikumu 11. punktu, atklāti balsojot: PAR - 15 (Sarmīte Dude, Māris Feldmanis, Ivars Gorskis, Gints Kaminskis, Linda Karloviča, Edgars Laimiņš, Sintija Liekniņa, Ainārs Meiers, Sanita Olševska, Viesturs Reinfelds, Dace Reinika, Guntis Safranovičs, Andrejs Spridzāns, Ivars Stanga, Indra Špela), PRET – nav, ATTURAS – nav, Dobeles novada dome NOLEMJ:

1. Atsavināt nekustamo īpašumu “Dainas”, Tērvetes pagastā, Dobeles novadā, kadastra numurs 46880040153, sastāvošu no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 46880040151, platība 0,2989 ha (2989 m2), pārdodot to par nosacīto cenu 2300 EUR (divi tūkstoši trīs simti *euro*) [..], personas kods [..].
2. Pirkuma maksa pilnā apmērā samaksājama viena mēneša laikā no atsavināšanas lēmuma saņemšanas dienas. Ja nekustamais īpašums tiek pirkts uz nomaksu līdz pieciem gadiem, tad viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas samaksājams avanss 10% apmērā no pirkuma maksas.
3. Lēmums zaudē spēku, ja pirkuma maksa pilnā apjomā vai avanss netiek samaksāts lēmuma 2. punktā noteiktajā termiņā.

Domes priekšsēdētājs I.Gorskis



LATVIJAS REPUBLIKA

**DOBELES NOVADA DOME**

Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV-3701

Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts [dome@dobele.lv](mailto:dome@dobele.lv)

**LĒMUMS**

**Dobelē**

**2024. gada 25. aprīlī Nr.143/5**

**Par nekustamā īpašuma – dzīvokļa Nr.6 “Kaķenieki 1”, Annenieku pagastā, Dobeles novadā atsavināšanu izsolē**

Dobeles novada dome ir izskatījusi Dobeles novada pašvaldības Īpašumu komisijas ierosinājumu atsavināt Dobeles novada pašvaldībai (turpmāk – pašvaldība) piederošā nekustamā īpašuma - dzīvokļa Nr.6 “Kaķenieki 1”, Annenieku pagastā, Dobeles novadā, platība 29,9 m2, un pie dzīvokļa īpašuma piederošās kopīpašuma 299/2177 domājamās daļas no būves un zemes, kadastra numurs 46429000272 (turpmāk – Īpašums).

Izskatot minēto ierosinājumu, Dobeles novada dome konstatēja:

Īpašums reģistrēts Zemgales rajona tiesas Annenieku pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000045963 6 un uz to nostiprinātas īpašuma tiesības pašvaldībai.

Pašvaldībai piederošais Īpašums nav izīrēts un tas nav nepieciešams pašvaldības funkciju nodrošināšanai. Īpašums atrodas 7 dzīvokļu daudzdzīvokļu mājā, 5 dzīvokļu īpašumi reģistrēti zemesgrāmatā uz citu personu vārda un 1 nav sakārtoti dokumenti.

Saskaņā ar 2024. gada 12. martā veikto tirgus novērtējumu, ko atbilstoši Standartizācijas likumā paredzētajā kārtībā apstiprinātajiem Latvijas īpašuma vērtēšanas standartiem veica sertificēta nekustamo īpašumu vērtētāja Anita Vēdiķe (LĪVA profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.76), Īpašuma tirgus vērtība atsavināšanas vajadzībām ir noteikta 1200 EUR (viens tūkstotis divi simti *euro*).

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punktu, 73.panta ceturto daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtās daļas 5.punktu, 8.panta trešo daļu, 9. panta otro daļu, 10. pantu, 15. pantu, 32. panta pirmās daļas 1. punktu, atklāti balsojot: PAR - 15 (Sarmīte Dude, Māris Feldmanis, Ivars Gorskis, Gints Kaminskis, Linda Karloviča, Edgars Laimiņš, Sintija Liekniņa, Ainārs Meiers, Sanita Olševska, Viesturs Reinfelds, Dace Reinika, Guntis Safranovičs, Andrejs Spridzāns, Ivars Stanga, Indra Špela), PRET – nav, ATTURAS – nav, Dobeles novada dome NOLEMJ:

1. Atsavināt nekustamo īpašumu – dzīvokli Nr.6 “Kaķenieki 1”, Annenieku pagastā, Dobeles novadā, platība 29,9 m2, un pie dzīvokļa īpašuma piederošās kopīpašuma 299/2177 domājamās daļas no būves un zemes, kadastra numurs 46429000272, pārdot to atklātā mutiskā izsolē ar augšupejošu soli ar sākumcenu 1200 EUR (viens tūkstotis divi simti *euro*). Gadījumā, ja pirmā izsole ir nesekmīga, rīkot otro izsoli elektronisko izsoļu vietnē ar sākumcenu 1200 EUR (viens tūkstotis divi simti *euro*)*.*
2. Uzdot Dobeles novada pašvaldības Īpašumu komisijai apstiprināt izsoles noteikumus un organizēt nekustamā īpašuma atsavināšanu Publiskas personas atsavināšanas likumā noteiktā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs I. Gorskis



LATVIJAS REPUBLIKA

**DOBELES NOVADA DOME**

Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV-3701

Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts [dome@dobele.lv](mailto:dome@dobele.lv)

**LĒMUMS**

**Dobelē**

**2024. gada 25. aprīlī Nr.144/5**

**Par nekustamā īpašuma – dzīvokļa Nr.18 “Sanatorija 2”, Tērvetē, Tērvetes pagastā, Dobeles novadā atsavināšanu izsolē**

Dobeles novada dome ir izskatījusi Dobeles novada pašvaldības Īpašumu komisijas ierosinājumu atsavināt Dobeles novada pašvaldībai (turpmāk -pašvaldība) piederošā nekustamā īpašuma - dzīvokļa Nr.18 “Sanatorija 2”, Tērvetē, Tērvetes pagastā, Dobeles novadā, platība 37,8 m2, un pie dzīvokļa īpašuma piederošās kopīpašuma 3780/83420 domājamās daļas no būves un zemes, kadastra numurs 46889000445 (turpmāk – Īpašums).

Izskatot minēto ierosinājumu, Dobeles novada dome konstatēja:

Īpašums reģistrēts Zemgales rajona tiesas Tērvetes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.299 18 un uz to nostiprinātas īpašuma tiesības pašvaldībai.

Pašvaldībai piederošais Īpašums nav izīrēts un tas nav nepieciešams pašvaldības funkciju nodrošināšanai. Īpašums atrodas 29 dzīvokļu daudzdzīvokļu mājā un 23 dzīvokļu īpašumi reģistrēti zemesgrāmatā uz citu personu vārda.

Saskaņā ar 2024.gada 25.martā veikto tirgus novērtējumu, ko atbilstoši Standartizācijas likumā paredzētajā kārtībā apstiprinātajiem Latvijas īpašuma vērtēšanas standartiem veica sertificēta nekustamo īpašumu vērtētāja Anita Vēdiķe (LĪVA profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.76), Īpašuma tirgus vērtība atsavināšanas vajadzībām ir noteikta 2400 EUR (divi tūkstoši četri simti *euro*).

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punktu, 73.panta ceturto daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtās daļas 5.punktu, 8.panta trešo daļu, 9. panta otro daļu, 10. pantu, 15. pantu, 32. panta pirmās daļas 1. punktu, atklāti balsojot: PAR - 15 (Sarmīte Dude, Māris Feldmanis, Ivars Gorskis, Gints Kaminskis, Linda Karloviča, Edgars Laimiņš, Sintija Liekniņa, Ainārs Meiers, Sanita Olševska, Viesturs Reinfelds, Dace Reinika, Guntis Safranovičs, Andrejs Spridzāns, Ivars Stanga, Indra Špela), PRET – nav, ATTURAS – nav, Dobeles novada dome NOLEMJ:

1. Atsavināt nekustamo īpašumu – dzīvokli Nr.18 “Sanatorija 2”, Tērvetē, Tērvetes pagastā, Dobeles novadā, platība 37,8 m2, un pie dzīvokļa īpašuma piederošās kopīpašuma 3780/83420 domājamās daļas no būves un zemes, kadastra numurs 46889000445, pārdodot to atklātā mutiskā izsolē ar augšupejošu soli ar sākumcenu 2400 EUR (divi tūkstoši četri simti *euro*). Gadījumā, ja pirmā izsole ir nesekmīga, rīkot otro izsoli elektronisko izsoļu vietnē ar sākumcenu 2400 EUR (divi tūkstoši četri simti *euro*)*.*
2. Uzdot Dobeles novada pašvaldības Īpašumu komisijai apstiprināt izsoles noteikumus un organizēt nekustamā īpašuma atsavināšanu Publiskas personas atsavināšanas likumā noteiktā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs I. Gorskis



LATVIJAS REPUBLIKA

**DOBELES NOVADA DOME**

Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV-3701

Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts [dome@dobele.lv](mailto:dome@dobele.lv)

**LĒMUMS**

**Dobelē**

**2024. gada 25. aprīlī Nr.145/5**

**Par nekustamā īpašuma – dzīvokļa Nr.1 “Pilskalni”, Tērvetē, Tērvetes pagastā, Dobeles novadā atsavināšanu izsolē**

Dobeles novada dome ir izskatījusi Dobeles novada pašvaldības Īpašumu komisijas ierosinājumu atsavināt Dobeles novada pašvaldībai (turpmāk – pašvaldība) piederošā nekustamā īpašuma - dzīvokļa Nr.1 “Pilskalni”, Tērvetē, Tērvetes pagastā, Dobeles novadā, platība 59,2 m2, un pie dzīvokļa īpašuma piederošās kopīpašuma 592/2908 domājamās daļas no būvēm un zemes, kadastra numurs 46889000444 (turpmāk – Īpašums).

Izskatot minēto ierosinājumu, Dobeles novada dome konstatēja:

Īpašums reģistrēts Zemgales rajona tiesas Tērvetes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.305 1 un uz to nostiprinātas īpašuma tiesības pašvaldībai.

Pašvaldībai piederošais Īpašums nav izīrēts un tas nav nepieciešams pašvaldības funkciju nodrošināšanai. Īpašums atrodas 9 dzīvokļu daudzdzīvokļu mājā un 4 dzīvokļu īpašumi reģistrēti zemesgrāmatā uz citu personu vārda.

Saskaņā ar 2024.gada 27.martā veikto tirgus novērtējumu, ko atbilstoši Standartizācijas likumā paredzētajā kārtībā apstiprinātajiem Latvijas īpašuma vērtēšanas standartiem veica sertificēta nekustamo īpašumu vērtētāja Anita Vēdiķe (LĪVA profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.76), Īpašuma tirgus vērtība atsavināšanas vajadzībām ir noteikta 3000 EUR (trīs tūkstoši *euro*).

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punktu, 73.panta ceturto daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtās daļas 5.punktu, 8.panta trešo daļu, 9. panta otro daļu, 10. pantu, 15. pantu, 32. panta pirmās daļas 1. punktu, atklāti balsojot: PAR - 15 (Sarmīte Dude, Māris Feldmanis, Ivars Gorskis, Gints Kaminskis, Linda Karloviča, Edgars Laimiņš, Sintija Liekniņa, Ainārs Meiers, Sanita Olševska, Viesturs Reinfelds, Dace Reinika, Guntis Safranovičs, Andrejs Spridzāns, Ivars Stanga, Indra Špela), PRET – nav, ATTURAS – nav, Dobeles novada dome NOLEMJ:

1. Atsavināt nekustamo īpašumu – dzīvokli Nr.1 “Pilskalni”, Tērvetē, Tērvetes pagastā, Dobeles novadā, platība 59,2 m2, un pie dzīvokļa īpašuma piederošās kopīpašuma 592/2908 domājamās daļas no būvēm un zemes, kadastra numurs 46889000444, pārdodot to atklātā mutiskā izsolē ar augšupejošu soli ar sākumcenu 3000 EUR (trīs tūkstoši *euro*). Gadījumā, ja pirmā izsole ir nesekmīga, rīkot otro izsoli elektronisko izsoļu vietnē ar sākumcenu 3000 EUR (trīs tūkstoši *euro*)*.*
2. Uzdot Dobeles novada pašvaldības Īpašumu komisijai apstiprināt izsoles noteikumus un organizēt nekustamā īpašuma atsavināšanu Publiskas personas atsavināšanas likumā noteiktā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs I. Gorskis



LATVIJAS REPUBLIKA

**DOBELES NOVADA DOME**

Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV-3701

Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts [dome@dobele.lv](mailto:dome@dobele.lv)

**LĒMUMS**

**Dobelē**

**2024.gada 25.aprīlī Nr.146/5**

**Par nekustamā īpašuma – dzīvokļa Nr.4 “Irši 3”, Bēnes pagastā, Dobeles novadā, atsavināšanu izsolē**

Dobeles novada dome ir izskatījusi Dobeles novada pašvaldības Īpašumu komisijas ierosinājumu atsavināt Dobeles novada pašvaldībai (turpmāk – pašvaldība) piederošā nekustamā īpašuma - dzīvokļa Nr.4 “Irši 3”, Bēnes pagastā, Dobeles novadā, platība 28,4 m2, un pie dzīvokļa īpašuma piederošās kopīpašuma 284/2276 domājamās daļas no būves un zemes, kadastra numurs 46509000424 (turpmāk – Īpašums).

Izskatot minēto ierosinājumu, Dobeles novada dome konstatēja:

Īpašums reģistrēts Zemgales rajona tiesas Bēnes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.313 4 un uz to nostiprinātas īpašuma tiesības pašvaldībai.

Pašvaldībai piederošais Īpašums nav izīrēts un tas nav nepieciešams pašvaldības funkciju nodrošināšanai. Pašvaldībai nav lietderīgi saglabāt īpašumā dzīvokli 8 dzīvokļu daudzdzīvokļu mājā, jo 5 dzīvokļu īpašumi reģistrēti zemesgrāmatā uz citu personu vārda.

Saskaņā ar 2024.gada 27. martā veikto tirgus novērtējumu, ko atbilstoši Standartizācijas likumā paredzētajā kārtībā apstiprinātajiem Latvijas īpašuma vērtēšanas standartiem veica sertificēta nekustamā īpašuma vērtētāja Anita Vēdiķe (LĪVA profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.76), Īpašuma tirgus vērtība atsavināšanas vajadzībām ir noteikta 1300 EUR (viens tūkstotis trīs simti *euro*) apmērā.

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 16. punktu, 73. panta ceturto daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmo daļu, 5.panta pirmo daļu, 8.panta trešo daļu, 9.panta otro daļu, 10.pantu, 15. pantu, 32. panta pirmās daļas 1. punktu, atklāti balsojot: PAR - 15 (Sarmīte Dude, Māris Feldmanis, Ivars Gorskis, Gints Kaminskis, Linda Karloviča, Edgars Laimiņš, Sintija Liekniņa, Ainārs Meiers, Sanita Olševska, Viesturs Reinfelds, Dace Reinika, Guntis Safranovičs, Andrejs Spridzāns, Ivars Stanga, Indra Špela), PRET – nav, ATTURAS – nav, Dobeles novada dome NOLEMJ:

1. Atsavināt nekustamo īpašumu – dzīvokli Nr.4 “Irši 3”, Bēnes pagastā, Dobeles novadā, platība 28,4 m2, un pie dzīvokļa īpašuma piederošās kopīpašuma 284/2276 domājamās daļas no būves un zemes, kadastra numurs 46509000424, pārdot to atklātā mutiskā izsolē ar augšupejošu soli ar sākumcenu 1300 EUR (viens tūkstotis trīs simti *euro*). Gadījumā, ja pirmā izsole ir nesekmīga, rīkot otro izsoli elektronisko izsoļu vietnē ar sākumcenu 1300 EUR (viens tūkstotis trīs simti *euro*)*.*
2. Uzdot Dobeles novada pašvaldības Īpašumu komisijai apstiprināt izsoles noteikumus un organizēt nekustamā īpašuma atsavināšanu Publiskas personas atsavināšanas likumā noteiktā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs I. Gorskis



LATVIJAS REPUBLIKA

**DOBELES NOVADA DOME**

Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV-3701

Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts [dome@dobele.lv](mailto:dome@dobele.lv)

**LĒMUMS**

**Dobelē**

**2024. gada 25. aprīlī Nr.147/5**

**Par nekustamā īpašuma – nedzīvojamo telpu Nr.6 Liepu ielā 1A, Vītiņos,**

**Vītiņu pagastā, Dobeles novadā atsavināšanu izsolē**

Dobeles novada dome ir izskatījusi Dobeles novada pašvaldības Īpašumu komisijas ierosinājumu atsavināt Dobeles novada pašvaldībai (turpmāk – pašvaldība) piederošā nekustamā īpašuma – nedzīvojamā telpa Nr.6 Liepu ielā 1A, Vītiņos, Vītiņu pagastā, Dobeles novadā, platība 74,0 m2, un pie nedzīvojamo telpu īpašuma piederošās kopīpašuma 684/5720 domājamās daļas no būves un zemes, kadastra numurs 46949000158 (turpmāk – Īpašums).

Izskatot minēto ierosinājumu, Dobeles novada dome konstatēja:

Īpašums reģistrēts Zemgales rajona tiesas Vītiņu pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.177 6 un uz to nostiprinātas īpašuma tiesības pašvaldībai.

Pašvaldībai piederošais Īpašums nav izīrēts un tas nav nepieciešams pašvaldības funkciju nodrošināšanai. Īpašums atrodas 8 dzīvokļu daudzdzīvokļu mājas pirmajā stāvā. Visi dzīvokļi ir reģistrēti zemesgrāmatā uz citu personu vārda.

Saskaņā ar 2024.gada 27. martā veikto tirgus novērtējumu, ko atbilstoši Standartizācijas likumā paredzētajā kārtībā apstiprinātajiem Latvijas īpašuma vērtēšanas standartiem veica sertificēta nekustamā īpašuma vērtētāja Anita Vēdiķe (LĪVA profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.76), Īpašuma tirgus vērtība atsavināšanas vajadzībām ir noteikta 7400 EUR (septiņi tūkstoši četri simti *euro*).

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16. punktu, 73. panta ceturto daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta pirmo daļu, 5.panta pirmo daļu, 8.panta trešo daļu, 9.panta otro daļu, 10.pantu, 15. pantu, 32. panta pirmās daļas 1. punktu, atklāti balsojot: PAR - 15 (Sarmīte Dude, Māris Feldmanis, Ivars Gorskis, Gints Kaminskis, Linda Karloviča, Edgars Laimiņš, Sintija Liekniņa, Ainārs Meiers, Sanita Olševska, Viesturs Reinfelds, Dace Reinika, Guntis Safranovičs, Andrejs Spridzāns, Ivars Stanga, Indra Špela), PRET – nav, ATTURAS – nav, Dobeles novada dome NOLEMJ:

1. Atsavināt nekustamo īpašumu – nedzīvojamo telpu Nr.6 Liepu ielā 1A, Vītiņos, Vītiņu pagastā, Dobeles novadā, platība 74,0 m2, un pie nedzīvojamo telpu īpašuma piederošās kopīpašuma 684/5720 domājamās daļas no būves un zemes, kadastra numurs 46949000158, pārdodot to atklātā mutiskā izsolē ar augšupejošu soli ar sākumcenu 7400 EUR (septiņi tūkstoši četri simti *euro*). Gadījumā, ja pirmā izsole ir nesekmīga, rīkot otro izsoli elektronisko izsoļu vietnē ar sākumcenu 7400 EUR (septiņi tūkstoši četri simti *euro*)*.*
2. Uzdot Dobeles novada pašvaldības Īpašumu komisijai apstiprināt izsoles noteikumus un organizēt nekustamā īpašuma atsavināšanu Publiskas personas atsavināšanas likumā noteiktā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs I. Gorskis



LATVIJAS REPUBLIKA

**DOBELES NOVADA DOME**

Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV-3701

Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts [dome@dobele.lv](mailto:dome@dobele.lv)

**LĒMUMS**

**Dobelē**

**2024. gada 25. aprīlī Nr.148/5**

**Par nekustamā īpašuma Kapsētas iela 44A, Aucē, Dobeles novadā, atsavināšanu izsolē**

Dobeles novada dome ir izskatījusi Dobeles novada pašvaldības Īpašumu komisijas ierosinājumu atsavināt Dobeles novada pašvaldībai (turpmāk – pašvaldība) piederošo nekustamo īpašumu Kapsētas iela 44A, Aucē, Dobeles novadā, kadastra numurs 46050525209 (turpmāk – Īpašums).

Izskatot minēto ierosinājumu, Dobeles novada dome konstatēja:

Īpašums reģistrēts Zemgales rajona tiesas Auces pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000824416 un uz to nostiprinātas īpašuma tiesības pašvaldībai. Īpašums sastāv no neapbūvētas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 46050525209, platība 0,1676 ha.

Saskaņā ar Dobeles novada domes 2023.gada 30.novembra lēmumu Nr.510/15 “Par zemes vienību atzīšanu par starpgabaliem Auces pilsētā” zemes vienība Kapsētas ielā 44A, Aucē, Dobeles novadā, kadastra apzīmējums 46050525209, platība 0,1676 ha, atzīta par starpgabalu.

Īpašums netiek izmantots un nav nepieciešams pašvaldībai tās patstāvīgo funkciju izpildei.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 37.panta pirmās daļas 4.punktu pārdot publiskas personas mantu par brīvu cenu var, ja nekustamo īpašumu iegūst šā likuma [4.panta](https://likumi.lv/ta/id/68490#p4) ceturtajā daļā minētā persona.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtās daļas 1.punktu, atsevišķos gadījumos publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu var ierosināt zemes īpašnieks vai visi kopīpašnieki, ja viņi vēlas nopirkt zemes starpgabalu, kas piegul viņu zemei.

Īpašumam piegulošie nekustamie īpašumi ir:

1. Kapsētas iela 46, Auce, Dobeles novads, kadastra numurs 46050525210, īpašnieks [..], personas kods [..];
2. Kapsētas iela 44, Auce, Dobeles novads, kadastra numurs 46050525209, īpašnieks [..], personas kods [..];
3. Kapsētas iela 42, Auce, Dobeles novads, kadastra numurs 46050525207, īpašnieks [..], personas kods [..];
4. Kapsētas iela 42A, Auce, Dobeles novads, kadastra numurs 46050525208, īpašnieks pašvaldība;
5. Kapsētas iela 30, Auce, Dobeles novads, kadastra numurs 46050333317, īpašnieks SIA "BestBerry", reģistrācijas numurs 48503016991;
6. Kapsētas iela 46A, Auce, Dobeles novads, kadastra numurs 46050525211, īpašnieks pašvaldība.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 5.panta pirmo daļu,atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstitūcija, kas konkrētajā situācijā ir Dobeles novada dome.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 5.panta piekto daļu, lēmumā par nekustamā īpašuma atsavināšanu tiek noteikts arī atsavināšanas veids.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 14.panta otro daļu, [4.panta](https://likumi.lv/ta/id/68490#p4) ceturtajā daļā minētās mantas atsavināšana izsludināma šajā likumā noteiktajā kārtībā ([11.pants](https://likumi.lv/ta/id/68490#p11)), uzaicinot attiecīgās personas mēneša laikā iesniegt pieteikumu par nekustamā īpašuma pirkšanu. Ja norādītajā termiņā no minētajām personām ir saņemts viens pieteikums, izsoli nerīko un ar šo personu slēdz pirkuma līgumu par nosacīto cenu.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 14.panta trešo daļu, ja pieteikumu par nekustamā īpašuma pirkšanu noteiktajā termiņā iesniegušas vairākas šā likuma [4.panta](https://likumi.lv/ta/id/68490#p4) ceturtajā daļā minētās personas (izņemot šā likuma [44.panta](https://likumi.lv/ta/id/68490#p44) ceturtajā daļā un [45.pantā](https://likumi.lv/ta/id/68490#p45) minētos gadījumus), tiek rīkota izsole starp šīm personām šajā likumā noteiktajā kārtībā.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 14.panta ceturto daļu, ja izsludinātajā termiņā ([11.pants](https://likumi.lv/ta/id/68490#p11)) šā likuma [4.panta](https://likumi.lv/ta/id/68490#p4) ceturtajā daļā minētās personas nav iesniegušas pieteikumu par nekustamā īpašuma pirkšanu vai iesniegušas atteikumu, rīkojama izsole (izņemot šā likuma [44.panta](https://likumi.lv/ta/id/68490#p44) ceturtajā un astotajā daļā minēto gadījumu) šajā likumā noteiktajā kārtībā. Šajā gadījumā minētās personas ir tiesīgas iegādāties nekustamo īpašumu izsolē vispārējā kārtībā, kā arī tad, ja tiek rīkotas atkārtotas izsoles (tai skaitā ar lejupejošu soli) vai nosacītā cena tiek pazemināta šajā likumā noteiktajā kārtībā.

Saskaņā ar minētā zemes gabala 2024.gada 2.aprīļa veikto tirgus novērtējumu, ko atbilstoši [Standartizācijas likumā](http://pro.nais.lv/naiser/text.cfm?Ref=0103012002103132796&Req=0103012002103132796&Key=0103011998101432772&Hash=) paredzētajā kārtībā apstiprinātajiem Latvijas īpašuma vērtēšanas standartiem veikuši sertificēta nekustamo īpašumu vērtētāja Anita Vēdiķe (LĪVA profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.76) Īpašuma tirgus vērtība ir noteikta 2500 EUR (divi tūkstoši pieci simti *euro*) apmērā.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma Pārejas noteikumu 12.punktu, līdz brīdim, kad spēku zaudē [Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likums](http://pro.nais.lv/naiser/text.cfm?Ref=0103012002103132796&Req=0103012002103132796&Key=0103012005061632779&Hash=), atsavināmā neapbūvētā zemesgabala nosacītā cena nedrīkst būt zemāka par zemāko no šādām vērtībām: attiecīgā zemesgabala kadastrālo vērtību vai zemes kadastrālo vērtību 2007.gada 31.decembrī.

Saskaņā ar Valsts zemes dienesta Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā norādītiem datiem Īpašuma kadastrālā vērtība 2007.gada 31.decembrī nav noteikta, bet aktuālā kadastrālā vērtība 969 EUR (deviņi simti sešdesmit deviņi *euro*).

Ievērojot minēto, Īpašums atsavināms par cenu ne zemāku kā 2500 EUR (divi tūkstoši pieci simti *euro*) apmērā.

Ņemot vērā iepriekš norādīto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 16. punktu, 73. panta ceturto daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta ceturtās daļas 1.punktu, 5.panta pirmo un piekto daļu, 8. panta trešo daļu, 14. panta otro un trešo daļu, 37. panta pirmās daļas 4. punktu un 44. panta astotās daļas 1. punktu, atklāti balsojot: PAR - 15 (Sarmīte Dude, Māris Feldmanis, Ivars Gorskis, Gints Kaminskis, Linda Karloviča, Edgars Laimiņš, Sintija Liekniņa, Ainārs Meiers, Sanita Olševska, Viesturs Reinfelds, Dace Reinika, Guntis Safranovičs, Andrejs Spridzāns, Ivars Stanga, Indra Špela), PRET – nav, ATTURAS – nav, Dobeles novada dome NOLEMJ:

1. Atsavināt Dobeles novada pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu Kapsētas iela 44A, Aucē, Dobeles novadā, kadastra numurs 46050525209, kas sastāv no vienas neapbūvētas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 46050525209, platība 0,1676 ha, pārdodot to mutiskā izsolē ar augšupejošu soli un organizējot to starp personām, kuru īpašumi piegul atsavināmajam īpašumam.
2. Noteikt lēmuma 1. punktā atsavināmā nekustamā īpašuma izsoles sākumcenu 2500 EUR (divi tūkstoši pieci simti *euro*) apmērā.
3. Uzdot Dobeles novada pašvaldības Īpašumu komisijai apstiprināt izsoles noteikumus un organizēt nekustamā īpašuma atsavināšanu Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā noteiktā kārtībā, gadījumā, ja pieteikumu par īpašuma pirkšanu iesniegušas vairākas personas, kuru īpašumi piegul atsavināmajam īpašumam.
4. Atsavināt lēmuma 1. punktā minēto īpašumu personai, kuras īpašums piegul atsavināmajam īpašumam, pārdodot to par nosacīto cenu 2500 EUR (divi tūkstoši pieci simti *euro*), ja šī persona ir vienīgā, kas iesniegusi pieteikumu par īpašuma pirkšanu.

Domes priekšsēdētājs I.Gorskis



LATVIJAS REPUBLIKA

**DOBELES NOVADA DOME**

Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV-3701

Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts [dome@dobele.lv](mailto:dome@dobele.lv)

**LĒMUMS**

**Dobelē**

**2024. gada 25. aprīlī Nr.149/5**

**Par nekustamā īpašuma Jaunā iela 5A, Aucē, Dobeles novadā,**

**atsavināšanu izsolē**

Dobeles novada dome ir izskatījusi Dobeles novada pašvaldības Īpašumu komisijas ierosinājumu atsavināt Dobeles novada pašvaldībai (turpmāk – pašvaldība) piederošo nekustamo īpašumu Jaunā iela 5A, Aucē, Dobeles novadā, kadastra numurs 46050454514 (turpmāk – Īpašums).

Izskatot minēto ierosinājumu, Dobeles novada dome konstatēja:

Īpašums reģistrēts Zemgales rajona tiesas Auces pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000778276 un uz to nostiprinātas īpašuma tiesības pašvaldībai. Īpašums sastāv no neapbūvētas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 46050454514 ‑ 0,1070 ha (1070 m²) kopplatībā.

Īpašums nav nepieciešams pašvaldības funkciju nodrošināšanai.

Ņemot vērā norādītos apstākļus, lietderīgākā rīcība ir atzīstama Īpašuma atsavināšana atklātā mutiskā izsolē ar augšupejošu soli.

Saskaņā ar 2024. gada 27.martā veikto tirgus novērtējumu, ko atbilstoši Standartizācijas likumā paredzētajā kārtībā apstiprinātajiem Latvijas īpašuma vērtēšanas standartiem veica sertificēta nekustamā īpašuma vērtētāja Anita Vēdiķe (LĪVA profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.76), Īpašuma tirgus vērtība atsavināšanas vajadzībām ir noteikta 1600 EUR (viens tūkstotis seši simti *euro*).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma pārejas noteikumu 12. punkts nosaka, ka līdz brīdim, kad spēku zaudē Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likums, atsavināmā neapbūvētā zemesgabala nosacītā cena nedrīkst būt zemāka par zemāko no šādām vērtībām: attiecīgā zemesgabala kadastrālo vērtību vai zemes kadastrālo vērtību 2007. gada 31. decembrī.

Valsts zemes dienesta Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas norādītie dati apliecina, ka Īpašuma aktuālā kadastrālā vērtība ir 610 EUR (seši simti desmit *euro*).

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punktu, 73.panta ceturto daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmo daļu, 5.panta pirmo daļu, 8.panta trešo daļu, 9.panta otro daļu, 10.pantu, 15. pantu, 32. panta pirmās daļas 1. punktu, pārejas noteikumu 12. punktu, atklāti balsojot: PAR - 15 (Sarmīte Dude, Māris Feldmanis, Ivars Gorskis, Gints Kaminskis, Linda Karloviča, Edgars Laimiņš, Sintija Liekniņa, Ainārs Meiers, Sanita Olševska, Viesturs Reinfelds, Dace Reinika, Guntis Safranovičs, Andrejs Spridzāns, Ivars Stanga, Indra Špela), PRET – nav, ATTURAS – nav, Dobeles novada dome NOLEMJ:

1. Atsavināt nekustamo īpašumu Jaunā iela 5A, Aucē, Dobeles novadā, kadastra numurs 46050454514, kas sastāv no neapbūvētas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 46050454514 ‑ 0,1070 ha (1070 m²) kopplatībā, pārdodot to atklātā mutiskā izsolē ar augšupejošu soli ar sākumcenu 1600 EUR (viens tūkstotis seši simti *euro*). Gadījumā, ja pirmā izsole ir nesekmīga, rīkot otro izsoli elektronisko izsoļu vietnē ar sākumcenu 1600 EUR (viens tūkstotis seši simti *euro*).
2. Uzdot Dobeles novada pašvaldības Īpašumu komisijai apstiprināt izsoles noteikumus un organizēt nekustamā īpašuma atsavināšanu Publiskas personas atsavināšanas likumā noteiktā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs I.Gorskis



LATVIJAS REPUBLIKA

**DOBELES NOVADA DOME**

Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV-3701

Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts [dome@dobele.lv](mailto:dome@dobele.lv)

**LĒMUMS**

**Dobelē**

**2024. gada 25. aprīlī Nr.150/5**

**Par nekustamā īpašuma Upes iela 1A, Krimūnās, Krimūnupagastā, Dobeles novadā atsavināšanu izsolē**

Dobeles novada dome ir izskatījusi Dobeles novada pašvaldības Īpašumu komisijas ierosinājumu atsavināt Dobeles novada pašvaldībai (turpmāk – pašvaldība) piederošo nekustamo īpašumu Upes iela 1A, Krimūnās, Krimūnupagastā, Dobeles novadā, kadastra numurs 46720050073 (turpmāk – Īpašums).

Izskatot minēto ierosinājumu, Dobeles novada dome konstatēja:

Īpašums reģistrēts Zemgales rajona tiesas Krimūnupagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000538646un uz to nostiprinātas īpašuma tiesības pašvaldībai. Īpašums sastāv no apbūvēta zemes gabala ar kadastra apzīmējumu 46720050073 - 0,1560 ha (1560 m²) kopplatībā un ēkām ar kadastra apzīmējumiem: 46720050073001 un 46720050073003.

Īpašums nav nodots nomā un tas nav nepieciešams pašvaldības funkciju nodrošināšanai

Ņemot vērā norādītos apstākļus, lietderīgākā rīcība ir atzīstama Īpašuma atsavināšana atklātā mutiskā izsolē ar augšupejošu soli.

Saskaņā ar 2024.gada 28.martā veikto tirgus novērtējumu, ko atbilstoši Standartizācijas likumā paredzētajā kārtībā apstiprinātajiem Latvijas īpašuma vērtēšanas standartiem veica sertificēta nekustamā īpašuma vērtētāja Anita Vēdiķe (LĪVA profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.76), Īpašuma tirgus vērtība atsavināšanas vajadzībām ir noteikta 6600 EUR (seši tūkstoši seši simti *euro*) , tai skaitā, zemei 4700 EUR (četri tūkstoši septiņi simti *euro*), ēkām 1900 EUR (viens tūkstoši deviņi simti *euro*).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma pārejas noteikumu 11. punkts nosaka, ka līdz brīdim, kad spēku zaudē Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likums, atsavināmā apbūvētā zemesgabala nosacītā cena nedrīkst būt zemāka par zemāko no šādām vērtībām: attiecīgā zemesgabala kadastrālo vērtību vai zemes kadastrālo vērtību 2007. gada 31. decembrī.

Valsts zemes dienesta Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā norādītie dati apliecina, ka Īpašuma aktuālā kadastrālā vērtība ir 3300 EUR (trīs tūkstoši trīs simti *euro*).

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punktu, 73.panta ceturto daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmo daļu, 5.panta pirmo daļu, 8.panta trešo daļu, 9.panta otro daļu, 10.pantu, 15. pantu, 32. panta pirmās daļas 1. punktu, pārejas noteikumu 11.punktu, atklāti balsojot: PAR - 15 (Sarmīte Dude, Māris Feldmanis, Ivars Gorskis, Gints Kaminskis, Linda Karloviča, Edgars Laimiņš, Sintija Liekniņa, Ainārs Meiers, Sanita Olševska, Viesturs Reinfelds, Dace Reinika, Guntis Safranovičs, Andrejs Spridzāns, Ivars Stanga, Indra Špela), PRET – nav, ATTURAS – nav, Dobeles novada dome NOLEMJ:

* 1. Atsavināt nekustamo īpašumu Upes iela 1A, Krimūnās, Krimūnupagastā, Dobeles novadā, kadastra numurs 46720050073, kas sastāv no vienas apbūvētas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 46720050073 - platība 0,1560 ha (1560 m²) un ēkām ar kadastra apzīmējumiem: 46720050073001 un 46720050073003, pārdodot to atklātā mutiskā izsolē ar augšupejošu soli ar sākumcenu 6600 EUR (seši tūkstoši seši simti *euro*), tai skaitā, zemei 4700 EUR (četri tūkstoši septiņi simti *euro*), ēkām 1900 EUR (viens tūkstoši deviņi simti *euro*). Gadījumā, ja pirmā izsole ir nesekmīga, rīkot otro izsoli elektronisko izsoļu vietnē ar sākumcenu 6600 EUR (seši tūkstoši seši simti *euro*).
  2. Uzdot Dobeles novada pašvaldības Īpašumu komisijai apstiprināt izsoles noteikumus un organizēt nekustamā īpašuma atsavināšanu Publiskas personas atsavināšanas likumā noteiktā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs I.Gorskis



LATVIJAS REPUBLIKA

**DOBELES NOVADA DOME**

Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV-3701

Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts [dome@dobele.lv](mailto:dome@dobele.lv)

**LĒMUMS**

**Dobelē**

**2024. gada 25. aprīlī Nr.151/5**

**Par nekustamā īpašuma „Pokaiņi 335”, Krimūnu pagastā, Dobeles novadā, atsavināšanu izsolē**

Dobeles novada dome ir izskatījusi Dobeles novada pašvaldības Īpašumu komisijas ierosinājumu atsavināt Dobeles novada pašvaldībai (turpmāk – pašvaldība) piederošo nekustamo īpašumu „Pokaiņi 335”, Krimūnu pagastā, Dobeles novadā, kadastra numurs 46720090335 (turpmāk – Īpašums).

Izskatot minēto ierosinājumu, Dobeles novada dome konstatēja:

Īpašums reģistrēts Zemgales rajona tiesas Krimūnu pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000817277un uz to nostiprinātas īpašuma tiesības pašvaldībai. Īpašums sastāv no neapbūvēta zemes gabala ar kadastra apzīmējumu 46720090335 - 0,2178 ha (2178 m²) kopplatībā.

Īpašums nav nodots nomā un tas nav nepieciešams pašvaldības funkciju nodrošināšanai.

Ņemot vērā norādītos apstākļus, lietderīgākā rīcība ir atzīstama Īpašuma atsavināšana atklātā mutiskā izsolē ar augšupejošu soli.

Saskaņā ar 2024.gada 28.martā veikto tirgus novērtējumu, ko atbilstoši Standartizācijas likumā paredzētajā kārtībā apstiprinātajiem Latvijas īpašuma vērtēšanas standartiem veica sertificēta nekustamā īpašuma vērtētāja Anita Vēdiķe (LĪVA profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.76), Īpašuma tirgus vērtība atsavināšanas vajadzībām ir noteikta 12000 EUR (divpadsmit tūkstoši *euro*).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma pārejas noteikumu 12.punkts nosaka, ka līdz brīdim, kad spēku zaudē [Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likums](http://pro.nais.lv/naiser/text.cfm?Ref=0103012002103132796&Req=0103012002103132796&Key=0103012005061632779&Hash=), atsavināmā neapbūvētā zemesgabala nosacītā cena nedrīkst būt zemāka par zemāko no šādām vērtībām: attiecīgā zemesgabala kadastrālo vērtību vai zemes kadastrālo vērtību 2007.gada 31.decembrī.

Valsts zemes dienesta Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā norādītie dati apliecina, ka Īpašuma kadastrālā vērtība 2007.gada 31.decembrī nav noteikta, bet aktuālā kadastrālā vērtība 753 EUR (septiņi simti piecdesmit trīs *euro*).

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punktu, 73.panta ceturto daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmo daļu, 5.panta pirmo daļu, 8.panta trešo daļu, 9.panta otro daļu, 10.pantu, 15. pantu, 32. panta pirmās daļas 1. punktu, pārejas noteikumu 12.punktu, atklāti balsojot: PAR - 15 (Sarmīte Dude, Māris Feldmanis, Ivars Gorskis, Gints Kaminskis, Linda Karloviča, Edgars Laimiņš, Sintija Liekniņa, Ainārs Meiers, Sanita Olševska, Viesturs Reinfelds, Dace Reinika, Guntis Safranovičs, Andrejs Spridzāns, Ivars Stanga, Indra Špela), PRET – nav, ATTURAS – nav, Dobeles novada dome NOLEMJ:

* 1. Atsavināt nekustamo īpašumu „Pokaiņi 335”, Krimūnu pagastā, Dobeles novadā, kadastra numurs 46720090335, kas sastāv no vienas neapbūvētas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 46720090335 - platība 0,2178 ha (2178 m²), pārdodot to atklātā mutiskā izsolē ar augšupejošu soli ar sākumcenu 12000 EUR (divpadsmit tūkstoši *euro*). Gadījumā, ja pirmā izsole ir nesekmīga, rīkot otro izsoli elektronisko izsoļu vietnē ar sākumcenu 12000 EUR (divpadsmit tūkstoši *euro*).
  2. Uzdot Dobeles novada pašvaldības Īpašumu komisijai apstiprināt izsoles noteikumus un organizēt nekustamā īpašuma atsavināšanu Publiskas personas atsavināšanas likumā noteiktā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs I.Gorskis



LATVIJAS REPUBLIKA

**DOBELES NOVADA DOME**

Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV-3701

Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts [dome@dobele.lv](mailto:dome@dobele.lv)

**LĒMUMS**

**Dobelē**

**2024. gada 25. aprīlī Nr.152/5**

**Par nekustamā īpašuma „Pokaiņi 207”, Krimūnu pagastā, Dobeles novadā, atsavināšanu izsolē**

Dobeles novada dome ir izskatījusi Dobeles novada pašvaldības Īpašumu komisijas ierosinājumu atsavināt Dobeles novada pašvaldībai (turpmāk – pašvaldība) piederošo nekustamo īpašumu „Pokaiņi 207”, Krimūnu pagastā, Dobeles novadā, kadastra numurs 46720090207 (turpmāk – Īpašums).

Izskatot minēto ierosinājumu, Dobeles novada dome konstatēja:

Īpašums reģistrēts Zemgales rajona tiesas Krimūnu pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000823156un uz to nostiprinātas īpašuma tiesības pašvaldībai. Īpašums sastāv no neapbūvētas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 46720090207 - 0,0632 ha kopplatībā.

Īpašums nav nodots nomā un tas nav nepieciešams pašvaldības funkciju nodrošināšanai.

Ņemot vērā norādītos apstākļus, lietderīgākā rīcība ir atzīstama Īpašuma atsavināšana atklātā mutiskā izsolē ar augšupejošu soli.

Saskaņā ar 2024.gada 2.aprīlī veikto tirgus novērtējumu, ko atbilstoši Standartizācijas likumā paredzētajā kārtībā apstiprinātajiem Latvijas īpašuma vērtēšanas standartiem veica sertificēta nekustamā īpašuma vērtētāja Anita Vēdiķe (LĪVA profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.76), Īpašuma tirgus vērtība atsavināšanas vajadzībām ir noteikta 3000 EUR (trīs tūkstoši *euro*).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma Pārejas noteikumu 12.punkts nosaka, ka līdz brīdim, kad spēku zaudē [Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likums](http://pro.nais.lv/naiser/text.cfm?Ref=0103012002103132796&Req=0103012002103132796&Key=0103012005061632779&Hash=), atsavināmā neapbūvētā zemesgabala nosacītā cena nedrīkst būt zemāka par zemāko no šādām vērtībām: attiecīgā zemesgabala kadastrālo vērtību vai zemes kadastrālo vērtību 2007.gada 31.decembrī.

Valsts zemes dienesta Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā norādītie dati apliecina, ka Īpašuma kadastrālā vērtība 2007.gada 31.decembrī nav noteikta, bet aktuālā kadastrālā vērtība 228 EUR (divi simti divdesmit astoņi *euro*).

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punktu, 73.panta ceturto daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmo daļu, 5.panta pirmo daļu, 8.panta trešo daļu, 9.panta otro daļu, 10.pantu, 15. pantu, 32. panta pirmās daļas 1. punktu, pārejas noteikumu 12.punktu, atklāti balsojot: PAR - 15 (Sarmīte Dude, Māris Feldmanis, Ivars Gorskis, Gints Kaminskis, Linda Karloviča, Edgars Laimiņš, Sintija Liekniņa, Ainārs Meiers, Sanita Olševska, Viesturs Reinfelds, Dace Reinika, Guntis Safranovičs, Andrejs Spridzāns, Ivars Stanga, Indra Špela), PRET – nav, ATTURAS – nav, Dobeles novada dome NOLEMJ:

* 1. Atsavināt nekustamo īpašumu „Pokaiņi 207”, Krimūnu pagastā, Dobeles novadā, kadastra numurs 46720090207, kas sastāv no vienas neapbūvētas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 46720090207 - platība 0,0632 ha, pārdodot to atklātā mutiskā izsolē ar augšupejošu soli ar sākumcenu 3000 EUR (trīs tūkstoši *euro*). Gadījumā, ja pirmā izsole ir nesekmīga, rīkot otro izsoli elektronisko izsoļu vietnē ar sākumcenu 3000 EUR (trīs tūkstoši *euro*).
  2. Uzdot Dobeles novada pašvaldības Īpašumu komisijai apstiprināt izsoles noteikumus un organizēt nekustamā īpašuma atsavināšanu Publiskas personas atsavināšanas likumā noteiktā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs I.Gorskis



LATVIJAS REPUBLIKA

**DOBELES NOVADA DOME**

Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV-3701

Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts [dome@dobele.lv](mailto:dome@dobele.lv)

**LĒMUMS**

**Dobelē**

**2024. gada 25. aprīlī Nr.153/5**

**Par nekustamā īpašuma Liepu iela 1A, Aucē, Dobeles novadā**

**atsavināšanu izsolē**

Dobeles novada dome ir izskatījusi Dobeles novada pašvaldības Īpašumu komisijas ierosinājumu atsavināt Dobeles novada pašvaldībai (turpmāk – pašvaldība) piederošo nekustamo īpašumu Liepu iela 1A, Aucē, Dobeles novadā, kadastra numurs 46050505013 (turpmāk – Īpašums).

Izskatot minēto ierosinājumu, Dobeles novada dome konstatēja:

Īpašums reģistrēts Zemgales rajona tiesas Auces pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000561306 un uz to nostiprinātas īpašuma tiesības pašvaldībai. Īpašums sastāv no neapbūvētas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 46050505013 ‑ 0,1385 ha (1385 m²) kopplatībā.

Īpašums nav nepieciešams pašvaldības funkciju nodrošināšanai.

Ņemot vērā norādītos apstākļus, lietderīgākā rīcība ir atzīstama Īpašuma atsavināšana atklātā mutiskā izsolē ar augšupejošu soli.

Saskaņā ar 2023. gada 3.aprīlī veikto tirgus novērtējumu, ko atbilstoši Standartizācijas likumā paredzētajā kārtībā apstiprinātajiem Latvijas īpašuma vērtēšanas standartiem veica sertificēta nekustamā īpašuma vērtētāja Anita Vēdiķe (LĪVA profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.76), Īpašuma tirgus vērtība atsavināšanas vajadzībām ir noteikta 2100 EUR (divi tūkstoši viens simts *euro*).

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma pārejas noteikumu 12. punktu, līdz brīdim, kad spēku zaudē Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likums, atsavināmā neapbūvētā zemesgabala nosacītā cena nedrīkst būt zemāka par zemāko no šādām vērtībām: attiecīgā zemesgabala kadastrālo vērtību vai zemes kadastrālo vērtību 2007. gada 31. decembrī.

Saskaņā ar Valsts zemes dienesta Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā norādītiem datiem Īpašuma aktuālā kadastrālā vērtība ir 726 EUR (septiņi simti divdesmit seši *euro*).

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punktu, 73.panta ceturto daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmo daļu, 5.panta pirmo daļu, 8.panta trešo daļu, 9.panta otro daļu, 10.pantu, 15. pantu, 32. panta pirmās daļas 1. punktu, pārejas noteikumu 12. punktu, atklāti balsojot: PAR - 15 (Sarmīte Dude, Māris Feldmanis, Ivars Gorskis, Gints Kaminskis, Linda Karloviča, Edgars Laimiņš, Sintija Liekniņa, Ainārs Meiers, Sanita Olševska, Viesturs Reinfelds, Dace Reinika, Guntis Safranovičs, Andrejs Spridzāns, Ivars Stanga, Indra Špela), PRET – nav, ATTURAS – nav, Dobeles novada dome NOLEMJ:

* 1. Atsavināt nekustamo īpašumu Liepu iela 1A, Aucē, Dobeles novadā, kadastra numurs 46050505013, kas sastāv no neapbūvētas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 46050505013 ‑ 0,1385 ha (1385 m²) kopplatībā, pārdodot to atklātā mutiskā izsolē ar augšupejošu soli ar sākumcenu 2100 EUR (divi tūkstoši viens simts *euro*). Gadījumā, ja pirmā izsole ir nesekmīga, rīkot otro izsoli elektronisko izsoļu vietnē ar sākumcenu 2100 EUR (divi tūkstoši viens simts *euro*).
  2. Uzdot Dobeles novada pašvaldības Īpašumu komisijai apstiprināt izsoles noteikumus un organizēt nekustamā īpašuma atsavināšanu Publiskas personas atsavināšanas likumā noteiktā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs I.Gorskis



LATVIJAS REPUBLIKA

**DOBELES NOVADA DOME**

Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV-3701

Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts [dome@dobele.lv](mailto:dome@dobele.lv)

**LĒMUMS**

**Dobelē**

**2024. gada 25. aprīlī Nr.154/5**

**Par lauksaimniecībā izmantojamās zemes „Zuši”, Bikstu pagastā, Dobeles novadā atsavināšanu izsolē**

Dobeles novada dome ir izskatījusi Dobeles novada pašvaldības Īpašumu komisijas ierosinājumu atsavināt Dobeles novada pašvaldībai (turpmāk – pašvaldība) piederošo nekustamo īpašumu „Zuši”, Bikstu pagastā, Dobeles novadā, kadastra numurs 46540050141 (turpmāk – Īpašums).

Izskatot ierosinājumu, Dobeles novada dome konstatēja:

Īpašums reģistrēts Zemgales rajona tiesas Bikstu pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000693296 un uz to nostiprinātas īpašuma tiesības pašvaldībai.

Īpašums sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 46540050303, kopplatība 28,95 ha, tai skaitā, 25,68 ha lauksaimniecībā izmantojamā zeme un 1,45 ha meža zeme un meža audze.

Īpašums ir nodots nomā diviem nomniekiem:

1. Bikstu pagasta “Kokles” zemnieku saimniecībai (2020.gada 29.maija lauksaimniecībā izmantojamās zemes nomas līgums Nr.9.2./543). Zemes nomas līguma termiņš 2025.gada 30.septembris;
2. Dobeles rajona Bikstu pagasta zemnieku saimniecībai “ZIEDIŅI” (2020.gada 1.jūlija pārjaunojuma lauksaimniecībā izmantojamās zemes nomas līgums Nr.9.2./801 un 2023.gada 25.oktobra lauksaimniecībā izmantojamās zemes nomas līgums Nr.9.2/2023/781). Zemes nomas līguma termiņš 2028.gada 30.septembris.

Īpašums nav nepieciešams pašvaldības funkciju nodrošināšanai.

Ņemot vērā norādītos apstākļus, lietderīgākā rīcība ir atzīstama Īpašuma atsavināšana izsolē ar augšupejošu soli.

Saskaņā ar 2024. gada 28. martā veikto tirgus novērtējumu, ko atbilstoši Standartizācijas likumā paredzētajā kārtībā apstiprinātajiem Latvijas īpašuma vērtēšanas standartiem veica sertificēta nekustamā īpašuma vērtētāja Anita Vēdiķe (LĪVA profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.76), Īpašuma tirgus vērtība atsavināšanas vajadzībām ir noteikta 226200 EUR (divi simti divdesmit seši tūkstoši divi simti *euro*) tai skaitā, meža audzei – 3200 EUR (trīs tūkstoši divi simti *euro*) apmērā.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma pārejas noteikumu 12. punkts nosaka, ka līdz brīdim, kad spēku zaudē [Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likums](http://pro.nais.lv/naiser/text.cfm?Ref=0103012002103132796&Req=0103012002103132796&Key=0103012005061632779&Hash=), atsavināmā neapbūvētā zemesgabala nosacītā cena nedrīkst būt zemāka par zemāko no šādām vērtībām: attiecīgā zemesgabala kadastrālo vērtību vai zemes kadastrālo vērtību 2007.gada 31.decembrī.

Valsts zemes dienesta Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā norādītie dati apliecina, ka Īpašuma aktuālā kadastrālā vērtība ir 39689 EUR (trīsdesmit deviņi tūkstoši seši simti astoņdesmit deviņi *euro*).

Pamatojoties uz likuma „Par zemes privatizāciju lauku apvidos” 30.2 panta pirmo un otro daļu, pirmpirkuma tiesības uz Īpašumu ir pašreizējiem nomniekiem – Bikstu pagasta “Kokles” zemnieku saimniecībai un Dobeles rajona Bikstu pagasta zemnieku saimniecībai “ZIEDIŅI”, kas ņemams vērā, rīkojot izsoli.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punktu, 73 panta ceturto daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmo daļu, 5.panta pirmo un piekto daļu, 8.panta trešo daļu, 9.panta otro daļu, 10.pantu, 15. pantu, 32. panta pirmās daļas 1. punktu, pārejas noteikumu 12.punktu, likuma „Par zemes privatizāciju lauku apvidos” 30.2 panta pirmo un otro daļu, atklāti balsojot: PAR - 12 (Sarmīte Dude, Māris Feldmanis, Ivars Gorskis, Gints Kaminskis, Linda Karloviča, Edgars Laimiņš, Sintija Liekniņa, Sanita Olševska, Dace Reinika, Guntis Safranovičs, Andrejs Spridzāns, Indra Špela), PRET – 2 (Viesturs Reinfelds, Ainārs Meiers), ATTURAS – 1 (Ivars Stanga), Dobeles novada dome NOLEMJ:

1. Atsavināt lauksaimniecībā izmantojamo zemi „Zuši”, Bikstu pagastā, Dobeles novadā, kadastra numurs 46540050141, kas sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 46540050303, platība 28,95 ha, tai skaitā, 25,68 ha lauksaimniecībā izmantojamā zeme un 1,45 ha meža zeme un meža audze, pārdodot to atklātā mutiskā izsolē ar augšupejošu soli ar sākumcenu 226200 EUR (divi simti divdesmit seši tūkstoši divi simti *euro*). Gadījumā, ja pirmā izsole ir nesekmīga, rīkot otro izsoli elektronisko izsoļu vietnē ar sākumcenu 226200 EUR (divi simti divdesmit seši tūkstoši divi simti *euro*).
2. Noteikt, ka nekustamā īpašuma „Zuši”, Bikstu pagastā, Dobeles novadā, kadastra numurs 46540050141, pirmpirkuma tiesības ir nekustamā īpašuma pašreizējiem nomniekiem – Bikstu pagasta “Kokles” zemnieku saimniecībai, reģistrācijas numurs 48501017901, un Dobeles rajona Bikstu pagasta zemnieku saimniecībai “ZIEDIŅI”, reģistrācijas numurs 58501016221.
3. Uzdot Dobeles novada pašvaldības Īpašumu komisijai apstiprināt izsoles noteikumus un organizēt nekustamā īpašuma atsavināšanu spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs I.Gorskis



LATVIJAS REPUBLIKA

**DOBELES NOVADA DOME**

Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV-3701

Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts [dome@dobele.lv](mailto:dome@dobele.lv)

**LĒMUMS**

**Dobelē**

**2024. gada 25. aprīlī Nr.155/5**

**Par lauksaimniecībā izmantojamās zemes „Tengo”, Lielauces pagastā,**

**Dobeles novadā, atsavināšanu izsolē**

Dobeles novada dome ir izskatījusi Dobeles novada pašvaldības Īpašumu komisijas ierosinājumu atsavināt Dobeles novada pašvaldībai (turpmāk – pašvaldība) piederošo nekustamo īpašumu „Tengo”, Lielauces pagastā, Dobeles novadā, kadastra numurs 46760040129 (turpmāk – Īpašums).

Izskatot ierosinājumu, Dobeles novada dome konstatēja:

Īpašums reģistrēts Zemgales rajona tiesas Lielauces pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000609744 un uz to nostiprinātas īpašuma tiesības pašvaldībai.

Īpašums sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 46760040129, platība 0,94 ha, tai skaitā, 0,56 ha lauksaimniecībā izmantojamā zeme.

Īpašums ir nodots nomā nomniekam – SIA "Medza" saskaņā ar 2018.gada 4.septembra Lauku apvidus zemes nomas līgumu Nr.63/2018. Zemes nomas līguma termiņš 2028.gada 31.decembris.

Īpašums nav nepieciešams pašvaldības funkciju nodrošināšanai.

Ņemot vērā norādītos apstākļus, lietderīgākā rīcība ir atzīstama Īpašuma atsavināšana izsolē ar augšupejošu soli.

Saskaņā ar 2023.gada 3.aprīlī veikto tirgus novērtējumu, ko atbilstoši Standartizācijas likumā paredzētajā kārtībā apstiprinātajiem Latvijas īpašuma vērtēšanas standartiem veica sertificēta nekustamā īpašuma vērtētāja Anita Vēdiķe (LĪVA profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.76), Īpašuma tirgus vērtība atsavināšanas vajadzībām ir noteikta 4300 EUR (četri tūkstoši trīs simti *euro*) apmērā.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma pārejas noteikumu 12.punkts nosaka, ka līdz brīdim, kad spēku zaudē [Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likums](http://pro.nais.lv/naiser/text.cfm?Ref=0103012002103132796&Req=0103012002103132796&Key=0103012005061632779&Hash=), atsavināmā neapbūvētā zemesgabala nosacītā cena nedrīkst būt zemāka par zemāko no šādām vērtībām: attiecīgā zemesgabala kadastrālo vērtību vai zemes kadastrālo vērtību 2007.gada 31.decembrī.

Valsts zemes dienesta Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā norādītie dati apliecina, ka Īpašuma aktuālā kadastrālā vērtība ir 642 EUR (seši simti četrdesmit divi *euro*).

Pamatojoties uz likuma „Par zemes privatizāciju lauku apvidos” 30.2 panta pirmo un otro daļu, pirmpirkuma tiesības uz Īpašumu ir pašreizējam nomniekam – SIA "Medza", kas ņemams vērā, rīkojot izsoli.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punktu, 73 panta ceturto daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmo daļu, 5.panta pirmo un piekto daļu, 8.panta trešo daļu, 9.panta otro daļu, 10.pantu, 15. pantu, 32. panta pirmās daļas 1. punktu, pārejas noteikumu 12.punktu, likuma „Par zemes privatizāciju lauku apvidos” 30.2 panta pirmo un otro daļu, atklāti balsojot: PAR - 14 (Sarmīte Dude, Māris Feldmanis, Ivars Gorskis, Gints Kaminskis, Linda Karloviča, Edgars Laimiņš, Sintija Liekniņa, Ainārs Meiers, Sanita Olševska, Dace Reinika, Guntis Safranovičs, Andrejs Spridzāns, Ivars Stanga, Indra Špela), PRET – 1 (Viesturs Reinfelds), ATTURAS – nav, Dobeles novada dome NOLEMJ:

1. Atsavināt lauksaimniecībā izmantojamo zemi „Tengo”, Lielauces pagastā, Dobeles novadā, kadastra numurs 46760040129, kas sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 46760040129, platība 0,94 ha, tai skaitā, 0,56 ha lauksaimniecībā izmantojamā zeme, pārdodot to atklātā mutiskā izsolē ar augšupejošu soli ar sākumcenu 4300 EUR (četri tūkstoši trīs simti *euro*). Gadījumā, ja pirmā izsole ir nesekmīga, rīkot otro izsoli elektronisko izsoļu vietnē ar sākumcenu 4300 EUR (četri tūkstoši trīs simti *euro*).
2. Noteikt, ka nekustamā īpašuma „Tengo”, Lielauces pagastā, Dobeles novadā, kadastra numurs 46760040129, pirmpirkuma tiesības ir nekustamā īpašuma pašreizējam nomniekam – SIA "Medza".
3. Uzdot Dobeles novada pašvaldības Īpašumu komisijai apstiprināt izsoles noteikumus un organizēt nekustamā īpašuma atsavināšanu spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs I.Gorskis



LATVIJAS REPUBLIKA

**DOBELES NOVADA DOME**

Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV-3701

Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts [dome@dobele.lv](mailto:dome@dobele.lv)

**LĒMUMS**

**Dobelē**

**2024. gada 25. aprīlī Nr.156/5**

**Par lauksaimniecībā izmantojamās zemes „Dzeņi”, Penkules pagastā, Dobeles novadā, atsavināšanu izsolē**

Dobeles novada dome ir izskatījusi Dobeles novada pašvaldības Īpašumu komisijas ierosinājumu atsavināt Dobeles novada pašvaldībai (turpmāk – pašvaldība) piederošo nekustamo īpašumu „Dzeņi”, Penkules pagastā, Dobeles novadā, kadastra numurs 46840020083 (turpmāk – Īpašums).

Izskatot ierosinājumu, Dobeles novada dome konstatēja:

Īpašums reģistrēts Zemgales rajona tiesas Penkules pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000539444 un uz to nostiprinātas īpašuma tiesības pašvaldībai.

Īpašums sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 46840020083, platība 20,02 ha, tai skaitā, 19,24 ha lauksaimniecībā izmantojamā zeme.

Īpašums ir nodots nomā nomniekam – SIA "Penkule" saskaņā ar 2020.gada 16.jūlija Lauksaimniecībā izmantojamās zemes nomas līgumu Nr.9.2/507. Zemes nomas līguma termiņš 2025.gada 30.septembris.

Īpašums nav nepieciešams pašvaldības funkciju nodrošināšanai.

Ņemot vērā norādītos apstākļus, lietderīgākā rīcība ir atzīstama Īpašuma atsavināšana izsolē ar augšupejošu soli.

Saskaņā ar 2023.gada 26.jūlijā veikto tirgus novērtējumu, ko atbilstoši Standartizācijas likumā paredzētajā kārtībā apstiprinātajiem Latvijas īpašuma vērtēšanas standartiem veica sertificēta nekustamā īpašuma vērtētāja Anita Vēdiķe (LĪVA profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.76), Īpašuma tirgus vērtība atsavināšanas vajadzībām ir noteikta 174 200 EUR (viens simts septiņdesmit četri tūkstoši divi simti *euro*) apmērā.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma pārejas noteikumu 12.punkts nosaka, ka līdz brīdim, kad spēku zaudē [Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likums](http://pro.nais.lv/naiser/text.cfm?Ref=0103012002103132796&Req=0103012002103132796&Key=0103012005061632779&Hash=), atsavināmā neapbūvētā zemesgabala nosacītā cena nedrīkst būt zemāka par zemāko no šādām vērtībām: attiecīgā zemesgabala kadastrālo vērtību vai zemes kadastrālo vērtību 2007.gada 31.decembrī.

Valsts zemes dienesta Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā norādītie dati apliecina, ka Īpašuma aktuālā kadastrālā vērtība ir 36 627 EUR (trīsdesmit seši tūkstoši seši simti divdesmit septiņi *euro*).

Pamatojoties uz likuma „Par zemes privatizāciju lauku apvidos” 30.2 panta pirmo un otro daļu, pirmpirkuma tiesības uz Īpašumu ir pašreizējam nomniekam – SIA "Penkule", kas ņemams vērā, rīkojot izsoli.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punktu, 73 panta ceturto daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmo daļu, 5.panta pirmo un piekto daļu, 8.panta trešo daļu, 9.panta otro daļu, 10.pantu, 15. pantu, 32. panta pirmās daļas 1. punktu, pārejas noteikumu 12.punktu, likuma „Par zemes privatizāciju lauku apvidos” 30.2 panta pirmo un otro daļu, atklāti balsojot: PAR - 12 (Sarmīte Dude, Māris Feldmanis, Ivars Gorskis, Gints Kaminskis, Linda Karloviča, Edgars Laimiņš, Sintija Liekniņa, Sanita Olševska, Dace Reinika, Guntis Safranovičs, Andrejs Spridzāns, Indra Špela), PRET – 3 (Ainārs Meiers, Viesturs Reinfelds, Ivars Stanga), ATTURAS – nav, Dobeles novada dome NOLEMJ:

1. Atsavināt lauksaimniecībā izmantojamo zemi „Dzeņi”, Penkules pagastā, Dobeles novadā, kadastra numurs 46840020083, kas sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 46840020083, platība 20,02 ha, tai skaitā, 19,24 ha lauksaimniecībā izmantojamā zeme, pārdodot to atklātā mutiskā izsolē ar augšupejošu soli ar sākumcenu 174 200 EUR (viens simts septiņdesmit četri tūkstoši divi simti *euro*). Gadījumā, ja pirmā izsole ir nesekmīga, rīkot otro izsoli elektronisko izsoļu vietnē ar sākumcenu 174 200 EUR (viens simts septiņdesmit četri tūkstoši divi simti *euro*).
2. Noteikt, ka nekustamā īpašuma „Dzeņi”, Penkules pagastā, Dobeles novadā, kadastra numurs 46840020083, pirmpirkuma tiesības ir nekustamā īpašuma pašreizējam nomniekam – SIA "Penkule".
3. Uzdot Dobeles novada pašvaldības Īpašumu komisijai apstiprināt izsoles noteikumus un organizēt nekustamā īpašuma atsavināšanu spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs I.Gorskis



LATVIJAS REPUBLIKA

**DOBELES NOVADA DOME**

Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV-3701

Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts [dome@dobele.lv](mailto:dome@dobele.lv)

**LĒMUMS**

**Dobelē**

**2024. gada 25. aprīlī Nr.157/5**

**Par izsoles rezultāta apstiprināšanu un nekustamā īpašuma “Saulītes”, Annenieki, Annenieku pagastā, Dobeles novadā atsavināšanu izsoles dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu**

Dobeles novada dome (turpmāk – dome), izskatot lēmuma projektu par nekustamā īpašuma “Saulītes”, Annenieki, Annenieku pagasts, Dobeles novads, kadastra numurs 46420020095, kas sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 46420020095 un vienas būves (turpmāk – Īpašums) atsavināšanu Dobeles novada pašvaldības Īpašumu komisijas (turpmāk – Īpašumu komisija) rīkotās izsoles dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, konstatēja:

Dome 2024. gada 25. janvārī pieņēma lēmumu Nr.24/1 “Par izsoles rezultātu apstiprināšanu”, saskaņā ar kuru tika nolemts apstiprināt 2024. gada 10. janvārī Īpašumu komisijas izsoles rezultātu par Dobeles novada pašvaldībai (turpmāk – pašvaldība) piederošā Īpašuma atsavināšanu un pārdot Īpašumu SIA “LUXI”, reģistrācijas Nr.40203368195, par augstāko nosolīto cenu 12300 EUR (divpadsmit tūkstoši trīs simti *euro*), nosakot pirkuma maksas samaksas termiņu 2024. gada 31. marts. Lēmuma 2. punkts nosaka, ka pircējam ir pienākums 30 (trīsdesmit) dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas parakstīt pirkuma līgumu ar pašvaldību.

SIA “LUXI” nav iemaksājis pašvaldībai izsoles noteikumos noteiktos maksājumus, kā arī nav noslēdzis pirkuma līgumu domes lēmumā noteiktajā termiņā. 2024. gada 25. martā no SIA "LUXI" pašvaldībā saņemts iesniegums, kurā norādīts, ka finansiālu grūtību dēļ līgumu par izsolītā objekta pirkšanu neparakstīs.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31. panta otrā daļa nosaka, ka ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu, institūcija, kas organizē mantas atsavināšanu, par to informē pircēju, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, savukārt šī paša likuma 31. panta trešā daļa nosaka, ka pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par mantas pirkšanu par paša nosolīto augstāko cenu.

Pamatojoties uz iepriekš minēto un izsoles noteikumos noteikto, 2024. gada 27 . martā pašvaldība informēja izsoles pretendentu [..], kura nosolīja nākamo augstāko cenu par iespēju nopirkt Īpašumu par paša nosolīto augstāko cenu – 12000 EUR (divpadsmit tūkstoši *euro*). Saskaņā ar Dobeles novada Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļas datiem, 2024. gada 31. martā [..] ir iemaksājusi avansu 10 % apmērā no pašas nosolītās augstākās cenas par Īpašuma iegādi kā to nosaka izsoles noteikumi, tādējādi apliecinot, ka ir piekritusi iegādāties Īpašumu no pašvaldības.

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 16. punktu, 73. panta ceturto daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31. panta otro un trešo daļu, 34. panta otro daļu, atklāti balsojot: PAR - 14 (Sarmīte Dude, Māris Feldmanis, Ivars Gorskis, Gints Kaminskis, Linda Karloviča, Edgars Laimiņš, Sintija Liekniņa, Sanita Olševska, Viesturs Reinfelds, Dace Reinika, Guntis Safranovičs, Andrejs Spridzāns, Ivars Stanga, Indra Špela), PRET – nav, ATTURAS – 1 (Ainārs Meiers), Dobeles novada dome NOLEMJ:

1. APSTIPRINĀT Dobeles novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma “Saulītes”, Anneniekos, Annenieku pagastā, Dobeles novadā, kadastra numurs 46420020095, kas sastāv no zemesgabala ar kadastra apzīmējumu 46420020095, platība 0,46 ha un uz tā esošo būvi ar kadastra apzīmējumu 46420020095001, atsavināšanas izsoles rezultātu un pārdot to [..], personas kods [..], par nākamo augstāko nosolīto cenu 12000 EUR (divpadsmit tūkstoši *euro*), nosakot pirkuma maksas samaksas termiņu 2024. gada 30. jūnijs.
2. Noteikt, ka pircējam ir pienākums 30 (trīsdesmit) dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas parakstīt pirkuma līgumu ar Dobeles novada pašvaldību.
3. Atzīt par spēku zaudējušu Dobeles novada domes 2024. gada 25. janvārī pieņemtā lēmuma Nr.24/1 “Par izsoles rezultātu apstiprināšanu” 11. punktu.

Domes priekšsēdētājs I. Gorskis



LATVIJAS REPUBLIKA

**DOBELES NOVADA DOME**

Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV-3701

Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts [dome@dobele.lv](mailto:dome@dobele.lv)

**LĒMUMS**

**Dobelē**

**2024. gada 25. aprīlī** **Nr.158/5**

**Par izsoles rezultātu apstiprināšanu**

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 16. punktu, 73. panta ceturto daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34. panta otro daļu un Dobeles novada pašvaldības Īpašumu komisijas 2024. gada 10. aprīlī rīkotās izsoles rezultātiem, atklāti balsojot: PAR - 15 (Sarmīte Dude, Māris Feldmanis, Ivars Gorskis, Gints Kaminskis, Linda Karloviča, Edgars Laimiņš, Sintija Liekniņa, Ainārs Meiers, Sanita Olševska, Viesturs Reinfelds, Dace Reinika, Guntis Safranovičs, Andrejs Spridzāns, Ivars Stanga, Indra Špela), PRET – nav, ATTURAS – nav, Dobeles novada dome NOLEMJ:

1. APSTIPRINĀT Dobeles novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma – starpgabala Līduma iela 26A, Bēnē, Bēnes pagastā, Dobeles novadā,kadastra numurs 46500050306, kas sastāv no zemesgabala ar kadastra apzīmējumu 46500050458, platība 0,0946 ha (946 m2), atsavināšanas izsoles rezultātus un pārdot to [..], personas kods [..], par nosacīto cenu 1400 EUR (viens tūkstotis četri simti *euro*), nosakot pirkuma maksas samaksas termiņu 2024. gada 30. jūnijs.
2. APSTIPRINĀT Dobeles novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma Varoņu iela 7, Aucē, Dobeles novadā,kadastra numurs 46050340003, kas sastāv no zemesgabala ar kadastra apzīmējumu 46050340001, platība 0,1314 ha, atsavināšanas izsoles rezultātus un pārdot to [..], personas kods [..], par nosolīto cenu 2000 EUR (divi tūkstoši *euro*), nosakot pirkuma maksas samaksas termiņu 2024. gada 30. jūnijs.
3. APSTIPRINĀT Dobeles novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma “Jaunzemnieki 546”, Auru pagastā, Dobeles novadā,kadastra numurs 46460120553, kas sastāv no zemesgabala ar kadastra apzīmējumu 46460120553, platība 0,0617 ha, atsavināšanas izsoles rezultātus un pārdot to [..], personas kods [..], par nosolīto cenu 2700 EUR (divi tūkstoši septiņi simti *euro*), nosakot pirkuma maksas samaksas termiņu 2024. gada 30. jūnijs.
4. APSTIPRINĀT Dobeles novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma “Galenieki 197”, Dobeles pagastā, Dobeles novadā,kadastra numurs 46600060197, kas sastāv no zemesgabala ar kadastra apzīmējumu 46600060197, platība 0,055 ha, atsavināšanas izsoles rezultātus un pārdot to [..], personas kods [..], par nosolīto cenu 2400 EUR (divi tūkstoši četri simti *euro*), nosakot pirkuma maksas samaksas termiņu 2024. gada 30. jūnijs.
5. APSTIPRINĀT Dobeles novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma “Jaunbrišļi”, Krimūnu pagastā, Dobeles novadā,kadastra numurs 46720050072, kas sastāv no zemesgabala ar kadastra apzīmējumu 46720050072, platība 1,7 ha, atsavināšanas izsoles rezultātus un pārdot to SIA “Latvijas Grauds”, reģistrācijas numurs 48503023156, par nosolīto cenu 16200 EUR (sešpadsmit tūkstoši divi simti *euro*), nosakot pirkuma maksas samaksas termiņu 2024. gada 30. jūnijs.
6. APSTIPRINĀT Dobeles novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma – starpgbala “Vīlupēni”, Bukaišu pagastā, Dobeles novadā,kadastra numurs 46560060626, kas sastāv no zemesgabala ar kadastra apzīmējumu 46560060186, platība 0,6912 ha (6912 m2), atsavināšanas izsoles rezultātus un pārdot to [..], personas kods [..], par nosacīto cenu 5500 EUR (pieci tūkstoši pieci simti *euro*), nosakot pirkuma maksas samaksas termiņu 2024. gada 30. jūnijs.
7. APSTIPRINĀT Dobeles novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma – starpgbala “Lejasstrazdi 3B”, Dobeles pagastā, Dobeles novadā,kadastra numurs 46600050345, kas sastāv no zemesgabala ar kadastra apzīmējumu 46600050336, platība 0,22 ha, atsavināšanas izsoles rezultātus un pārdot to [..], personas kods [..], par nosacīto cenu 7500 EUR (septiņi tūkstoši pieci simti *euro*), nosakot pirkuma maksas samaksas termiņu 2024. gada 30. jūnijs.
8. APSTIPRINĀT Dobeles novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma “Veldzes”, Auru pagastā, Dobeles novadā,kadastra numurs 46460060076, kas sastāv no zemesgabala ar kadastra apzīmējumu 46460060076, platība 1,9 ha, atsavināšanas izsoles rezultātus un pārdot to Dobeles rajona Auru pagasta zemnieku saimniecībai “ARĀJI”, reģistrācijas numurs 48501018589, par nosolīto cenu 20000 EUR (divdesmit tūkstoši *euro*), nosakot pirkuma maksas samaksas termiņu 2024. gada 30. jūnijs.
9. APSTIPRINĀT Dobeles novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma “Klajumi”, Auru pagastā, Dobeles novadā,kadastra numurs 46460060081, kas sastāv no zemesgabala ar kadastra apzīmējumu 46460060081, platība 1,11 ha, atsavināšanas izsoles rezultātus un pārdot to Dobeles rajona Auru pagasta zemnieku saimniecībai “ARĀJI”, reģistrācijas numurs 48501018589, par nosolīto cenu 11500 EUR (vienpadsmit tūkstoši pieci simti *euro*), nosakot pirkuma maksas samaksas termiņu 2024. gada 30. jūnijs.
10. APSTIPRINĀT Dobeles novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma “Ciedras”, Auru pagastā, Dobeles novadā,kadastra numurs 46460060082, kas sastāv no zemesgabala ar kadastra apzīmējumu 46460060082, platība 1,82 ha, atsavināšanas izsoles rezultātus un pārdot to Dobeles rajona Auru pagasta zemnieku saimniecībai “ARĀJI”, reģistrācijas numurs 48501018589, par nosolīto cenu 19200 EUR (deviņpadsmit tūkstoši divi simti *euro*), nosakot pirkuma maksas samaksas termiņu 2024. gada 30. jūnijs.
11. APSTIPRINĀT Dobeles novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma “Ievziedi”, Annenieku pagastā, Dobeles novadā,kadastra numurs 46420020071, kas sastāv no zemesgabala ar kadastra apzīmējumu 46420020111, platība 0,26 ha (2600 m2), atsavināšanas izsoles rezultātus un pārdot to Sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Freimaņi”, reģistrācijas numurs 40203244251, par nosolīto cenu 1900 EUR (viens tūkstotis deviņi simti *euro*), nosakot pirkuma maksas samaksas termiņu 2024. gada 30. jūnijs.
12. APSTIPRINĀT Dobeles novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma Tērvetes iela 39B, Dobelē, Dobeles novadā,kadastra numurs 46010155582, kas sastāv no zemesgabala ar kadastra apzīmējumu 46010155582, platība 0,1424 ha (1424 m2), atsavināšanas izsoles rezultātus un pārdot to [..], personas kods [..], par nosolīto cenu 12400 EUR (divpadsmit tūkstoši četri simti *euro*), nosakot pirkuma maksas samaksas termiņu 2024. gada 30. jūnijs.
13. Noteikt, ka pircējiem ir pienākums 30 (trīsdesmit) dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas parakstīt pirkuma līgumu ar Dobeles novada pašvaldību.

Domes priekšsēdētājs I.Gorskis



LATVIJAS REPUBLIKA

**DOBELES NOVADA DOME**

Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV-3701

Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts [dome@dobele.lv](mailto:dome@dobele.lv)

**LĒMUMS**

**Dobelē**

**2024. gada 25. aprīlī Nr.159/5**

**Par elektroniskās izsoles rezultāta apstiprināšanu**

Saskaņā ar Pašvaldības likuma 10. panta pirmās daļas 16. punktu, 73. panta ceturto daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34. panta otro daļu un Dobeles novada domes Īpašumu komisijas rīkoto elektronisko izsoli elektronisko izsoļu vietnē, kas norisinājās no 2024.gada 23. februāra līdz 2024. gada 25. martam, atklāti balsojot: PAR - 15 (Sarmīte Dude, Māris Feldmanis, Ivars Gorskis, Gints Kaminskis, Linda Karloviča, Edgars Laimiņš, Sintija Liekniņa, Ainārs Meiers, Sanita Olševska, Viesturs Reinfelds, Dace Reinika, Guntis Safranovičs, Andrejs Spridzāns, Ivars Stanga, Indra Špela), PRET – nav, ATTURAS – nav, Dobeles novada dome NOLEMJ:

1. APSTIPRINĀT Dobeles novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma – dzīvokļa Nr.9 Vītiņu iela 19A, Aucē, Dobeles novadā,ar platību 56,2 m2, un pie dzīvokļa piederošām kopīpašuma 525/37426 domājamām daļām no būves ar kadastra apzīmējumu 46050444407001 un zemes ar kadastra apzīmējumu 46050444407, kadastra numurs 46059000470, elektroniskās izsoles rezultātu un pārdot to [..], personas kods [..], par augstāko nosolīto cenu 9500 EUR (deviņi tūkstoši pieci simti *euro*), nosakot pirkuma maksas samaksas termiņu 2024. gada 25. aprīlis.
2. Noteikt, ka pircējiem ir pienākums 30 (trīsdesmit) dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas parakstīt pirkuma līgumu ar Dobeles novada pašvaldību.

Domes priekšsēdētājs I.Gorskis



LATVIJAS REPUBLIKA

**DOBELES NOVADA DOME**

Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV-3701

Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts [dome@dobele.lv](mailto:dome@dobele.lv)

**LĒMUMS**

**Dobelē**

**2024. gada 25. aprīlī Nr.160/5**

**Par līdzfinansējuma piešķiršanu biedrībai “Mācies Augstkalnē” projekta** **“Esi aktīvs” realizācijai**

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 5. punktu, Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas komisijas 2023. gada 17. jūlija lēmumu (protokols Nr.3), Lauku atbalsta dienesta Zemgales reģionālās lauksaimniecības pārvaldes 2023. gada 29. novembra lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu un, ņemot vērā Dobeles novada attīstības programmā 2021.-2027. gadam noteiktā Rīcības virziena (RV2) “Kopiena” uzdevumu (U7) “Attīstīt dažādām iedzīvotāju interešu grupām piemērotu vidi” (R7.2). “Pilnveidot bērniem un jauniešiem piemērotu atpūtas infrastruktūra”), atklāti balsojot: PAR - 15 (Sarmīte Dude, Māris Feldmanis, Ivars Gorskis, Gints Kaminskis, Linda Karloviča, Edgars Laimiņš, Sintija Liekniņa, Ainārs Meiers, Sanita Olševska, Viesturs Reinfelds, Dace Reinika, Guntis Safranovičs, Andrejs Spridzāns, Ivars Stanga, Indra Špela), PRET – nav, ATTURAS – nav, Dobeles novada dome NOLEMJ:

Piešķirt biedrībai “Mācies Augstkalnē” projekta “Esi aktīvs” (Nr.23-06-AL30-A019.2202-000003) realizācijai līdzfinansējumu 971,63 EUR (deviņi simti septiņdesmit viens *euro*, 63 centi) apmērā.

Domes priekšsēdētājs I.Gorskis



LATVIJAS REPUBLIKA

**DOBELES NOVADA DOME**

Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV-3701

Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts [dome@dobele.lv](mailto:dome@dobele.lv)

**LĒMUMS**

**Dobelē**

**2024. gada 25. aprīlī Nr.161/5**

**Par Annenieku pagasta pārvaldes nolikuma apstiprināšanu**

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu un 50.panta pirmo daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu, atklāti balsojot: PAR - 12 (Sarmīte Dude, Ivars Gorskis, Gints Kaminskis, Linda Karloviča, Edgars Laimiņš, Sintija Liekniņa, Ainārs Meiers, Sanita Olševska, Dace Reinika, Guntis Safranovičs, Ivars Stanga, Indra Špela), PRET – 3 (Māris Feldmanis, Viesturs Reinfelds, Andrejs Spridzāns), ATTURAS – nav, Dobeles novada dome NOLEMJ:

1. Apstiprināt Annenieku pagasta pārvaldes nolikumu (lēmuma pielikumā).
2. Nolikums stājas spēkā Valsts pārvaldes iekārtas likuma 77. pantā noteiktajā kārtībā.
3. Kontroli par šī lēmuma izpildi veikt Dobeles novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs I. Gorskis



LATVIJAS REPUBLIKA

**DOBELES NOVADA DOME**

Reģ. Nr. 90009115092

Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV-3701

Tālr. 63721360, 63721113, fakss 63722463, e-pasts [dome@dobele.lv](mailto:dome@dobele.lv)

APSTIPRINĀTS

ar Dobeles novada pašvaldības domes

2024. gada 25.aprīļa

lēmumu Nr.161/5

**annenieku pagasta PĀRVALDES nolikums**

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma

73.panta pirmās daļas 1.punktu,

Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu un

50.panta pirmo daļu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Annenieku pagasta pārvalde (turpmāk - Pārvalde) ir Dobeles novada Centrālās pārvaldes struktūrvienība, kura nodrošina Dobeles novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) sniegto pakalpojumu pieejamību, doto valsts pārvaldes uzdevumu un pašvaldības brīvprātīgo iniciatīvu izpildi Dobeles novada Annenieku pagasta administratīvi teritoriālajā vienībā.

2. Pārvalde ir pakļauta pašvaldības izpilddirektoram un izpilddirektora vietniekam teritoriālās pārvaldības jautājumos.

3. Pārvalde savā darbībā ievēro normatīvos aktus, Dobeles novada pašvaldības domes (turpmāk – Dome) pieņemtos lēmumus, izdotos ārējos un iekšējos normatīvos aktus, tai skaitā šo nolikumu, kā arī pašvaldības izpilddirektora un izpilddirektora vietnieka teritoriālās pārvaldības jautājumos pieņemtos lēmumus un izdotos rīkojumus.

4. Pārvalde savas funkcijas un uzdevumus veic, sadarbojoties ar pašvaldības administrāciju.

5. Pārvalde tiek finansēta no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

6. Pārvaldei ir noteikta parauga veidlapa.

7. Pārvaldes juridiskā adrese ir: Skolas iela 2, Kaķenieki, Annenieku pagasts, Dobeles novads,

LV-3718.

**II. Pārvaldes funkcijas, uzdevumi un kompetence**

8. Pārvaldei ir šādas funkcijas:

8.1. nodrošināt Domes lēmumu un Pašvaldību likumā noteikto funkciju izpildi Pārvaldes darbības administratīvajā teritorijā;

8.2. nodrošināt pašvaldības kompetencē esošo izziņu izsniegšanu un sniegt informāciju par pašvaldības kompetencē esošajiem jautājumiem;

8.3. pašvaldības autonomo funkciju izpildei un jautājumu risināšanai nodrošināt vietējo iedzīvotāju (sabiedrības) iesaistīšanos vietējās pārvaldes procesos;

8.4. nodrošināt dzīvesvietas deklarēšanu;

8.5. pieņemt attiecīgajā teritorijā dzīvojošo fizisko personu un tajā reģistrēto juridisko personu iesniegumus un organizēt atbildes sniegšanu attiecīgajām personām;

8.6. pieņemt valsts noteikto nodokļu un nodevu maksājumus, kuru iekasēšana ir uzdota pašvaldībai, kā arī novada domes noteikto nodevu maksājumus un maksājumus par pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem;

8.7. nodrošināt informācijas pieejamību par Domes un pašvaldības administrācijas pieņemtajiem lēmumiem un citu vispārpieejamu informāciju;

8.8. pārraudzīt Pārvaldes darbības teritorijā esošās zemes izmantošanu;

8.9. pārraudzīt Pārvaldes darbības teritorijā esošo nedzīvojamo telpu izmantošanu;

8.10. saskaņā ar Domes lēmumiem vai Centrālās pārvaldes rīkojumiem organizēt Pārvaldes rīcībā esošo dzīvojamo telpu izīrēšanu;

8.11. saskaņā ar Domes lēmumiem vai Centrālās pārvaldes rīkojumiem veikt nepieciešamās darbības Pārvaldes rīcībā esošā pašvaldības nekustamā īpašuma un kustamās mantas nodošanai publiskai izsolei vai atsavināšanai citā veidā, kuru atļauj normatīvie akti;

8.12. saskaņā ar Domes lēmumiem vai Centrālās pārvaldes rīkojumiem un pašvaldībā noteikto kārtību veikt tirgus izpēti (cenu aptauju) un plānot publisko iepirkumu procedūras, sagatavojot un iesniedzot iepirkumu speciālistiem tehniskās specifikācijas;

8.13. saskaņojot ar izpilddirektora vietnieku teritoriālās pārvaldības jautājumos, slēgt saimnieciskos līgumus un citus tiesiskus darījumus, ja minēto darījumu paredzamā līgumcena ir zemāka par Publisko iepirkumu likuma piemērošanas sliekšņiem;

8.14. sekot līdzi dzīvojamo māju, kurās ir pašvaldības valdījumā vai īpašumā esošie dzīvokļi, apsaimniekošanai, t.sk. saskaņā ar normatīvajiem aktiem sekot līdzi dzīvojamo māju pārvaldīšanai;

8.15. saskaņā ar Domes apstiprinātajiem dokumentiem un normatīvajiem aktiem nodrošināt pašvaldības autoceļu uzturēšanu un piešķirto finanšu līdzekļu lietderīgu izlietošanu. Autoceļu uzturēšanas darba plānus un atjaunošanas darbus saskaņot ar pašvaldības izpilddirektora vietnieku teritoriālās pārvaldības jautājumos.

9. Pārvaldei ir šādi uzdevumi:

9.1. pieņemt no iedzīvotājiem maksājumus par visa veida novada pašvaldības sniegtajiem maksas pakalpojumiem, pašvaldības saistošajos noteikumos noteikto pašvaldības nodevu un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumus;

9.2. koordinēt sadarbību starp pārvaldes darbības teritorijā esošajām pašvaldības institūcijām;

9.3. nodrošināt iedzīvotāju pieņemšanu pie Pārvaldes amatpersonām/darbiniekiem, ja nepieciešams, palīdzēt noorganizēt tikšanos ar Domes deputātiem, pašvaldības institūciju amatpersonām/darbiniekiem;

9.4. uzraudzīt Pārvaldes darbības teritorijas iedzīvotājiem sniegto komunālo pakalpojumu (ūdensapgāde un kanalizācija; siltumapgāde; sadzīves atkritumu apsaimniekošana; notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) kvalitāti:

9.5. gādāt par Pārvaldes darbības teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu uzturēšanu; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzētu teritoriju apgaismošanu, parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošanu), uzraudzīt kapsētu uzturēšanas kvalitāti;

9.6. sadarboties ar pašvaldības policiju sabiedriskās kārtības nodrošināšanā un uzturēšanā;

9.7. sniegt atbalstu Dobeles novada Kultūras pārvaldei un Sporta pārvaldei novada/ pagastu kultūras un sporta pasākumu organizēšanā, tradicionālās kultūras vērtību saglabāšanā, tautas jaunrades, tūrisma, sporta un iedzīvotāju veselīga dzīvesveida attīstības veicināšanā;

9.8. sadarboties ar ārstniecības iestādēm, veselības centriem, ārstu privātpraksēm, lai nodrošinātu iedzīvotājiem veselības aprūpes pieejamību;

9.9. informēt Pašvaldības būvvaldi par pārkāpumiem būvniecībā, par vidi degradējošu, sagruvušu vai cilvēku drošību apdraudošu būvju esamību Pārvaldes darbības teritorijā;

9.10. informēt Centrālo pārvaldi un valsts pārvaldes iestādes par pārkāpumiem dabas resursu un vides aizsardzības jomā;

9.11. piedalīties civilās aizsardzības pasākumu nodrošināšanā un katastrofu novēršanā;

9.12. reģistrēt ziņas par personu deklarēto dzīvesvietu un nodrošināt personas sniegto ziņu datorizētu apstrādi, aizsardzību, saglabāšanu, kā arī aktualizēšanu Iedzīvotāju reģistrā;

9.13. sadarboties ar Dobeles novada Izglītības pārvaldi izglītības un jaunatnes lietu risināšanā;

9.14. sadarboties ar Dobeles novada Sociālo dienestu sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanā;

9.15. sadarboties ar Dobeles novada bāriņtiesu tās pakalpojumu pieejamības nodrošināšanā;

9.16. organizēt pašvaldības īpašumā vai valdījumā un publiskā lietošanā esošo mežu, smilšu un/vai grantskarjeru un ūdeņu apsaimniekošanu saskaņā ar Domes vai pašvaldības institūciju lēmumiem;

9.17. sagatavot informāciju uz valsts pārvaldes un tiesībsargājošo iestāžu pieprasījumiem;

9.18. līdzdarboties Pārvaldes budžeta sastādīšanā, kā arī piedalīties teritorijas attīstības plānošanas dokumentu, nozaru attīstības programmu un stratēģiju, investīciju plānu u.tml. dokumentu izstrādē un pilnveidošanā par Pārvaldes darbības teritoriju;

9.19. sadarboties ar pašvaldību vides situācijas analīzē un priekšlikumu izstrādē par tās uzlabošanu;

9.20. rīkoties ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši budžeta tāmē apstiprinātajam finansējumam;

9.21. piedalīties ikgadējā pašvaldības publiskā pārskata sagatavošanā, sniedzot pārskata sagatavošanai nepieciešamās ziņas;

9.22. pārraudzīt uzņēmējdarbības attīstības procesus Pārvaldes darbības teritorijā;

9.23.līdzdarboties tūrisma mārketinga pasākumu organizēšanā Pārvaldes darbības teritorijā;

9.24. izsniegt tirdzniecības atļaujas;

9.25. atbilstoši Arhīvu likuma prasībām uzkrāt un saglabāt Pārvaldes dokumentus līdz to nodošanai glabāšanā pašvaldības arhīvā;

9.26. sagatavot un iesniegt Domes komisijām un Domes komitejām lēmumu projektus vai ierosinājumus lēmuma projekta sagatavošanai un nepieciešamo informāciju, atzinumus, dokumentus u.tml. par:

9.26.1. novada pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, iznomāšanu vai apgrūtināšanu ar lietu tiesībām;

9.26.2. novada pašvaldības dzīvojamo telpu izīrēšanu;

9.26.3. novada pašvaldības nedzīvojamo telpu iznomāšanu;

9.26.4. nekustamā īpašuma nosaukuma un adreses piešķiršanu un/vai maiņu;

9.26.5. nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanu un / vai maiņu;

9.26.6. ēkas, būves uzturēšanai nepieciešamās platības noteikšanu;

9.26.7. zemes platību precizēšanu;

9.26.8. detālplānojumiem un zemes ierīcības projektu izstrādi;

9.26.9. Pārvaldes rīcībā esošās kustamās mantas atsavināšanu;

9.26.10. citiem jautājumiem, kuru izlemšana atbilstoši pašvaldības iekšējiem normatīviem vai ārējiem normatīviem aktiem ir tikai Domes kompetencē.

**III. Pārvaldes struktūra un darba organizācija**

10. Pārvalde darbojas saskaņā ar nolikumu, kuru apstiprina dome.

11. Pārvaldes darbu vada Pārvaldes vadītājs, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba pašvaldības izpilddirektors.

12. Pārvaldes vadītāja tiesības, pienākumus un atbildību nosaka normatīvie akti, Dobeles novada domes pieņemtie lēmumi, izdotie ārējie un iekšējie normatīvie akti, tai skaitā šis nolikums, pašvaldības izpilddirektora un izpilddirektora vietnieka teritoriālās pārvaldības jautājumos pieņemtie lēmumi un izdotie rīkojumi, noslēgtais darba līgums un amata apraksts.

13. Pārvaldes darbinieku darba pienākumus, tiesības un atbildību nosaka amata apraksti, kurus apstiprina pārvaldes vadītājs.

14. Pārvaldes vadītājs:

14.1. plāno, organizē, koordinē un kontrolē Pārvaldes darbu, funkciju un uzdevumu izpildi, nodrošina tās darbības nepārtrauktību un tiesiskumu;

14.2. sniedz priekšlikumus par Pārvaldes darbinieku pieņemšanu darbā vai atbrīvošanu no darba, veic pārvaldes darbinieku amata pienākumu un uzdevumu sadali, nodrošina darbinieku profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu, noteiktā budžeta ietvaros nosaka darbinieku darba samaksu;

14.3. atbilstoši savai kompetencei rīkojas ar Pārvaldes rīcībā nodoto pašvaldības mantu un naudas līdzekļiem, veic saimnieciskos darījumus atbilstoši pašvaldības noteiktajai kārtībai;

14.4. nodrošina Pārvaldes materiālo vērtību saglabāšanu;

14.5. pārstāv Pārvaldi pašvaldības, valsts un privātpersonu dibinātajās   
institūcijās;

14.6. izdod pārvaldes rīkojumus un iekšējos normatīvos aktus.

**IV. Pārvaldes finansēšanas kārtība un saimnieciskā darbība**

15. Pārvaldes darbību finansē pašvaldība.

16. Pārvaldes finanšu līdzekļus veido:

16.1. pašvaldības budžeta līdzekļi;

16.2. ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un citiem pašu ieņēmumiem;

16.3. ziedojumi un dāvinājumi.

**V**. **Pārvaldes darbības tiesiskuma nodrošināšana**

17. Pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina Pārvaldes vadītājs un darbinieki atbilstoši darba pienākumu aprakstos un darba līgumos noteiktajai kompetencei.

18. Pārvaldes vadītājs izskata privātpersonu sūdzības par Pārvaldes darbinieku faktisko rīcību, ja ārējos normatīvajos aktos nav noteikts citādi.

19. Pārvaldes vadītāja izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt pašvaldībā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

**VI. Noslēguma jautājums**

20. Ar šī nolikuma stāšanos spēkā spēku zaudē Dobeles novada pašvaldības domes 2021.gada 29.decembrī apstiprinātais Annenieku pagasta pārvaldes nolikums.

Domes priekšsēdētājs I. Gorskis



LATVIJAS REPUBLIKA

**DOBELES NOVADA DOME**

Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV-3701

Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts [dome@dobele.lv](mailto:dome@dobele.lv)

**LĒMUMS**

**Dobelē**

**2024. gada 25. aprīlī Nr.162/5**

**Par Auces pilsētas pārvaldes nolikuma apstiprināšanu**

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu un 50.panta pirmo daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu, atklāti balsojot: PAR - 11 (Sarmīte Dude, Ivars Gorskis, Gints Kaminskis, Linda Karloviča, Edgars Laimiņš, Sintija Liekniņa, Sanita Olševska, Dace Reinika, Guntis Safranovičs, Ivars Stanga, Indra Špela), PRET – 4 (Māris Feldmanis, Ainārs Meiers, Viesturs Reinfelds, Andrejs Spridzāns), ATTURAS – nav, Dobeles novada dome NOLEMJ:

1. Apstiprināt Auces pilsētas pārvaldes nolikumu (lēmuma pielikumā).
2. Nolikums stājas spēkā Valsts pārvaldes iekārtas likuma 77. pantā noteiktajā kārtībā.
3. Kontroli par šī lēmuma izpildi veikt Dobeles novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs I. Gorskis



LATVIJAS REPUBLIKA

**DOBELES NOVADA DOME**

Reģ. Nr. 90009115092

Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV-3701

Tālr. 63721360, 63721113, fakss 63722463, e-pasts [dome@dobele.lv](mailto:dome@dobele.lv)

APSTIPRINĀTS

ar Dobeles novada pašvaldības domes

2024. gada 25.aprīļa

lēmumu Nr.162/5

**AUCES PILSĒTAS PĀRVALDES nolikums**

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma

73.panta pirmās daļas 1.punktu,

Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu un

50.panta pirmo daļu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Auces pilsētas pārvalde (turpmāk - Pārvalde) ir Dobeles novada Centrālās pārvaldes struktūrvienība, kura nodrošina Dobeles novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) sniegto pakalpojumu pieejamību, doto valsts pārvaldes uzdevumu un pašvaldības brīvprātīgo iniciatīvu izpildi Dobeles novada Auces pilsētā, Vecauces un Vītiņu pagastu administratīvi teritoriālajās vienībās.

2. Pārvalde ir pakļauta pašvaldības izpilddirektoram un izpilddirektora vietniekam teritoriālās pārvaldības jautājumos.

3. Pārvalde savā darbībā ievēro normatīvos aktus, Dobeles novada pašvaldības domes (turpmāk – Dome) pieņemtos lēmumus, izdotos ārējos un iekšējos normatīvos aktus, tai skaitā šo nolikumu, kā arī pašvaldības izpilddirektora un izpilddirektora vietnieka teritoriālās pārvaldības jautājumos pieņemtos lēmumus un izdotos rīkojumus.

4. Pārvalde savas funkcijas un uzdevumus veic, sadarbojoties ar pašvaldības administrāciju.

5. Pārvalde tiek finansēta no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

6. Pārvaldei ir noteikta parauga veidlapa.

7. Pārvaldes juridiskā adrese ir: Jelgavas iela 1, Auce, Dobeles novads, LV- 3708.

**II. Pārvaldes funkcijas, uzdevumi un kompetence**

8. Pārvaldei ir šādas funkcijas:

8.1. nodrošināt Domes lēmumu un Pašvaldību likumā noteikto funkciju izpildi Pārvaldes darbības administratīvajā teritorijā;

8.2. nodrošināt pašvaldības kompetencē esošo izziņu izsniegšanu un sniegt informāciju par pašvaldības kompetencē esošajiem jautājumiem;

8.3. pašvaldības autonomo funkciju izpildei un jautājumu risināšanai nodrošināt vietējo iedzīvotāju (sabiedrības) iesaistīšanos vietējās pārvaldes procesos;

8.4. nodrošināt dzīvesvietas deklarēšanu;

8.5. pieņemt attiecīgajā teritorijā dzīvojošo fizisko personu un tajā reģistrēto juridisko personu iesniegumus un organizēt atbildes sniegšanu attiecīgajām personām;

8.6. pieņemt valsts noteikto nodokļu un nodevu maksājumus, kuru iekasēšana ir uzdota pašvaldībai, kā arī novada domes noteikto nodevu maksājumus un maksājumus par pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem;

8.7. nodrošināt informācijas pieejamību par Domes un pašvaldības administrācijas pieņemtajiem lēmumiem un citu vispārpieejamu informāciju;

8.8. pārraudzīt Pārvaldes darbības teritorijā esošās zemes izmantošanu;

8.9. pārraudzīt Pārvaldes darbības teritorijā esošo nedzīvojamo telpu izmantošanu;

8.10. saskaņā ar Domes lēmumiem vai Centrālās pārvaldes rīkojumiem organizēt Pārvaldes rīcībā esošo dzīvojamo telpu izīrēšanu;

8.11. saskaņā ar Domes lēmumiem vai Centrālās pārvaldes rīkojumiem veikt nepieciešamās darbības Pārvaldes rīcībā esošā pašvaldības nekustamā īpašuma un kustamās mantas nodošanai publiskai izsolei vai atsavināšanai citā veidā, kuru atļauj normatīvie akti;

8.12. saskaņā ar Domes lēmumiem vai Centrālās pārvaldes rīkojumiem un pašvaldībā noteikto kārtību veikt tirgus izpēti (cenu aptauju) un plānot publisko iepirkumu procedūras, sagatavojot un iesniedzot iepirkumu speciālistiem tehniskās specifikācijas;

8.13. saskaņojot ar izpilddirektora vietnieku teritoriālās pārvaldības jautājumos, slēgt saimnieciskos līgumus un citus tiesiskus darījumus, ja minēto darījumu paredzamā līgumcena ir zemāka par Publisko iepirkumu likuma piemērošanas sliekšņiem;

8.14. sekot līdzi dzīvojamo māju, kurās ir pašvaldības valdījumā vai īpašumā esošie dzīvokļi, apsaimniekošanai, t.sk. saskaņā ar normatīvajiem aktiem sekot līdzi dzīvojamo māju pārvaldīšanai;

8.15. saskaņā ar Domes apstiprinātajiem dokumentiem un normatīvajiem aktiem nodrošināt pašvaldības autoceļu uzturēšanu un piešķirto finanšu līdzekļu lietderīgu izlietošanu. Autoceļu uzturēšanas darba plānus un atjaunošanas darbus saskaņot ar pašvaldības izpilddirektora vietnieku teritoriālās pārvaldības jautājumos.

9. Pārvaldei ir šādi uzdevumi:

9.1. pieņemt no iedzīvotājiem maksājumus par visa veida novada pašvaldības sniegtajiem maksas pakalpojumiem, pašvaldības saistošajos noteikumos noteikto pašvaldības nodevu un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumus;

9.2. koordinēt sadarbību starp pārvaldes darbības teritorijā esošajām pašvaldības institūcijām;

9.3. nodrošināt iedzīvotāju pieņemšanu pie Pārvaldes amatpersonām/darbiniekiem, ja nepieciešams, palīdzēt noorganizēt tikšanos ar Domes deputātiem, pašvaldības institūciju amatpersonām/darbiniekiem;

9.4. uzraudzīt Pārvaldes darbības teritorijas iedzīvotājiem sniegto komunālo pakalpojumu (ūdensapgāde un kanalizācija; siltumapgāde; sadzīves atkritumu apsaimniekošana; notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) kvalitāti:

9.5. gādāt par Pārvaldes darbības teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu uzturēšanu; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzētu teritoriju apgaismošanu, parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošanu), uzraudzīt kapsētu uzturēšanas kvalitāti;

9.6. sadarboties ar pašvaldības policiju sabiedriskās kārtības nodrošināšanā un uzturēšanā;

9.7. sniegt atbalstu Dobeles novada Kultūras pārvaldei un Sporta pārvaldei novada/ pagastu kultūras un sporta pasākumu organizēšanā, tradicionālās kultūras vērtību saglabāšanā, tautas jaunrades, tūrisma, sporta un iedzīvotāju veselīga dzīvesveida attīstības veicināšanā;

9.8. sadarboties ar ārstniecības iestādēm, veselības centriem, ārstu privātpraksēm, lai nodrošinātu iedzīvotājiem veselības aprūpes pieejamību;

9.9. informēt Pašvaldības būvvaldi par pārkāpumiem būvniecībā, par vidi degradējošu, sagruvušu vai cilvēku drošību apdraudošu būvju esamību Pārvaldes darbības teritorijā;

9.10. informēt Centrālo pārvaldi un valsts pārvaldes iestādes par pārkāpumiem dabas resursu un vides aizsardzības jomā;

9.11. piedalīties civilās aizsardzības pasākumu nodrošināšanā un katastrofu novēršanā;

9.12. reģistrēt ziņas par personu deklarēto dzīvesvietu un nodrošināt personas sniegto ziņu datorizētu apstrādi, aizsardzību, saglabāšanu, kā arī aktualizēšanu Iedzīvotāju reģistrā;

9.13. sadarboties ar Dobeles novada Izglītības pārvaldi izglītības un jaunatnes lietu risināšanā;

9.14. sadarboties ar Dobeles novada Sociālo dienestu sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanā;

9.15. sadarboties ar Dobeles novada bāriņtiesu tās pakalpojumu pieejamības nodrošināšanā;

9.16. organizēt pašvaldības īpašumā vai valdījumā un publiskā lietošanā esošo mežu, smilšu un/vai grantskarjeru un ūdeņu apsaimniekošanu saskaņā ar Domes vai pašvaldības institūciju lēmumiem;

9.17. sagatavot informāciju uz valsts pārvaldes un tiesībsargājošo iestāžu pieprasījumiem;

9.18. līdzdarboties Pārvaldes budžeta sastādīšanā, kā arī piedalīties teritorijas attīstības plānošanas dokumentu, nozaru attīstības programmu un stratēģiju, investīciju plānu u.tml. dokumentu izstrādē un pilnveidošanā par Pārvaldes darbības teritoriju;

9.19. sadarboties ar pašvaldību vides situācijas analīzē un priekšlikumu izstrādē par tās uzlabošanu;

9.20. rīkoties ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši budžeta tāmē apstiprinātajam finansējumam;

9.21. piedalīties ikgadējā pašvaldības publiskā pārskata sagatavošanā, sniedzot pārskata sagatavošanai nepieciešamās ziņas;

9.22. pārraudzīt uzņēmējdarbības attīstības procesus Pārvaldes darbības teritorijā;

9.23.līdzdarboties tūrisma mārketinga pasākumu organizēšanā Pārvaldes darbības teritorijā;

9.24. izsniegt tirdzniecības atļaujas;

9.25. atbilstoši Arhīvu likuma prasībām uzkrāt un saglabāt Pārvaldes dokumentus līdz to nodošanai glabāšanā pašvaldības arhīvā;

9.26. sagatavot un iesniegt Domes komisijām un Domes komitejām lēmumu projektus vai ierosinājumus lēmuma projekta sagatavošanai un nepieciešamo informāciju, atzinumus, dokumentus u.tml. par:

9.26.1. novada pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, iznomāšanu vai apgrūtināšanu ar lietu tiesībām;

9.26.2. novada pašvaldības dzīvojamo telpu izīrēšanu;

9.26.3. novada pašvaldības nedzīvojamo telpu iznomāšanu;

9.26.4. nekustamā īpašuma nosaukuma un adreses piešķiršanu un/vai maiņu;

9.26.5. nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanu un / vai maiņu;

9.26.6. ēkas, būves uzturēšanai nepieciešamās platības noteikšanu;

9.26.7. zemes platību precizēšanu;

9.26.8. detālplānojumiem un zemes ierīcības projektu izstrādi;

9.26.9. Pārvaldes rīcībā esošās kustamās mantas atsavināšanu;

9.26.10. citiem jautājumiem, kuru izlemšana atbilstoši pašvaldības iekšējiem normatīviem vai ārējiem normatīviem aktiem ir tikai Domes kompetencē.

**III. Pārvaldes struktūra un darba organizācija**

10. Pārvalde darbojas saskaņā ar nolikumu, kuru apstiprina dome.

11. Pārvaldes darbu vada Pārvaldes vadītājs, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba pašvaldības izpilddirektors.

12. Pārvaldes vadītāja tiesības, pienākumus un atbildību nosaka normatīvie akti, Dobeles novada domes pieņemtie lēmumi, izdotie ārējie un iekšējie normatīvie akti, tai skaitā šis nolikums, pašvaldības izpilddirektora un izpilddirektora vietnieka teritoriālās pārvaldības jautājumos pieņemtie lēmumi un izdotie rīkojumi, noslēgtais darba līgums un amata apraksts.

13. Pārvaldes darbinieku darba pienākumus, tiesības un atbildību nosaka amata apraksti, kurus apstiprina pārvaldes vadītājs.

14. Pārvaldes vadītājs:

14.1. plāno, organizē, koordinē un kontrolē Pārvaldes darbu, funkciju un uzdevumu izpildi, nodrošina tās darbības nepārtrauktību un tiesiskumu;

14.2. sniedz priekšlikumus par Pārvaldes darbinieku pieņemšanu darbā vai atbrīvošanu no darba, veic pārvaldes darbinieku amata pienākumu un uzdevumu sadali, nodrošina darbinieku profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu, noteiktā budžeta ietvaros nosaka darbinieku darba samaksu;

14.3. atbilstoši savai kompetencei rīkojas ar Pārvaldes rīcībā nodoto pašvaldības mantu un naudas līdzekļiem, veic saimnieciskos darījumus atbilstoši pašvaldības noteiktajai kārtībai;

14.4. nodrošina Pārvaldes materiālo vērtību saglabāšanu;

14.5. pārstāv Pārvaldi pašvaldības, valsts un privātpersonu dibinātajās   
institūcijās;

14.6. izdod pārvaldes rīkojumus un iekšējos normatīvos aktus.

**IV. Pārvaldes finansēšanas kārtība un saimnieciskā darbība**

15. Pārvaldes darbību finansē pašvaldība.

16. Pārvaldes finanšu līdzekļus veido:

16.1. pašvaldības budžeta līdzekļi;

16.2. ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un citiem pašu ieņēmumiem;

16.3. ziedojumi un dāvinājumi.

**V**. **Pārvaldes darbības tiesiskuma nodrošināšana**

17. Pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina Pārvaldes vadītājs un darbinieki atbilstoši darba pienākumu aprakstos un darba līgumos noteiktajai kompetencei.

18. Pārvaldes vadītājs izskata privātpersonu sūdzības par Pārvaldes darbinieku faktisko rīcību, ja ārējos normatīvajos aktos nav noteikts citādi.

19. Pārvaldes vadītāja izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt pašvaldībā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

**VI. Noslēguma jautājums**

20. Ar šī nolikuma stāšanos spēkā spēku zaudē Dobeles novada pašvaldības domes 2021. gada 29. decembrī apstiprinātais Auces pilsētas pārvaldes nolikums.

Domes priekšsēdētājs I. Gorskis



LATVIJAS REPUBLIKA

**DOBELES NOVADA DOME**

Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV-3701

Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts [dome@dobele.lv](mailto:dome@dobele.lv)

**LĒMUMS**

**Dobelē**

**2024. gada 25. aprīlī Nr.163/5**

**Par Augstkalnes un Bukaišu pagastu apvienības pārvaldes**

**nolikuma apstiprināšanu**

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu un 50.panta pirmo daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu, atklāti balsojot PAR - 11 (Sarmīte Dude, Ivars Gorskis, Gints Kaminskis, Linda Karloviča, Edgars Laimiņš, Sintija Liekniņa, Sanita Olševska, Dace Reinika, Guntis Safranovičs, Ivars Stanga, Indra Špela), PRET – 4 (Māris Feldmanis, Ainārs Meiers, Viesturs Reinfelds, Andrejs Spridzāns), ATTURAS – nav, Dobeles novada dome NOLEMJ:

1. Apstiprināt Augstkalnes un Bukaišu pagastu apvienības pārvaldes nolikumu (lēmuma pielikumā).
2. Nolikums stājas spēkā Valsts pārvaldes iekārtas likuma 77. pantā noteiktajā kārtībā.
3. Kontroli par šī lēmuma izpildi veikt Dobeles novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs I. Gorskis



LATVIJAS REPUBLIKA

**DOBELES NOVADA DOME**

Reģ. Nr. 90009115092

Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV-3701

Tālr. 63721360, 63721113, fakss 63722463, e-pasts [dome@dobele.lv](mailto:dome@dobele.lv)

APSTIPRINĀTS

ar Dobeles novada pašvaldības domes

2024. gada 25.aprīļa

lēmumu Nr.163/5

**augstkalnes un bukaišu PAGASTU APVIENĪBAS**

**PĀRVALDES nolikums**

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma

73.panta pirmās daļas 1.punktu,

Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu un

50.panta pirmo daļu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Augstkalnes un Bukaišu pagastu apvienības pārvalde (turpmāk - Pārvalde) ir Dobeles novada Centrālās pārvaldes struktūrvienība, kura nodrošina Dobeles novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) sniegto pakalpojumu pieejamību, doto valsts pārvaldes uzdevumu un pašvaldības brīvprātīgo iniciatīvu izpildi Dobeles novada Augstkalnes un Bukaišu pagastu administratīvi teritoriālajās vienībās.

2. Pārvalde ir pakļauta pašvaldības izpilddirektoram un izpilddirektora vietniekam teritoriālās pārvaldības jautājumos.

3. Pārvalde savā darbībā ievēro normatīvos aktus, Dobeles novada pašvaldības domes (turpmāk – Dome) pieņemtos lēmumus, izdotos ārējos un iekšējos normatīvos aktus, tai skaitā šo nolikumu, kā arī pašvaldības izpilddirektora un izpilddirektora vietnieka teritoriālās pārvaldības jautājumos pieņemtos lēmumus un izdotos rīkojumus.

4. Pārvalde savas funkcijas un uzdevumus veic, sadarbojoties ar pašvaldības administrāciju.

5. Pārvalde tiek finansēta no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

6. Pārvaldei ir noteikta parauga veidlapa.

7. Pārvaldes juridiskā adrese ir: “Virsaiši”, Augstkalnes pagasts, Dobeles novads, LV-3709, Bukaišu klientu apkalpošanas punkta adrese ir: „Rotas”, Bukaišu pagasts, Dobeles novads, LV – 3714.

**II. Pārvaldes funkcijas, uzdevumi un kompetence**

8. Pārvaldei ir šādas funkcijas:

8.1. nodrošināt Domes lēmumu un Pašvaldību likumā noteikto funkciju izpildi Pārvaldes darbības administratīvajā teritorijā;

8.2. nodrošināt pašvaldības kompetencē esošo izziņu izsniegšanu un sniegt informāciju par pašvaldības kompetencē esošajiem jautājumiem;

8.3. pašvaldības autonomo funkciju izpildei un jautājumu risināšanai nodrošināt vietējo iedzīvotāju (sabiedrības) iesaistīšanos vietējās pārvaldes procesos;

8.4. nodrošināt dzīvesvietas deklarēšanu;

8.5. pieņemt attiecīgajā teritorijā dzīvojošo fizisko personu un tajā reģistrēto juridisko personu iesniegumus un organizēt atbildes sniegšanu attiecīgajām personām;

8.6. pieņemt valsts noteikto nodokļu un nodevu maksājumus, kuru iekasēšana ir uzdota pašvaldībai, kā arī novada domes noteikto nodevu maksājumus un maksājumus par pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem;

8.7. nodrošināt informācijas pieejamību par Domes un pašvaldības administrācijas pieņemtajiem lēmumiem un citu vispārpieejamu informāciju;

8.8. pārraudzīt Pārvaldes darbības teritorijā esošās zemes izmantošanu;

8.9. pārraudzīt Pārvaldes darbības teritorijā esošo nedzīvojamo telpu izmantošanu;

8.10. saskaņā ar Domes lēmumiem vai Centrālās pārvaldes rīkojumiem organizēt Pārvaldes rīcībā esošo dzīvojamo telpu izīrēšanu;

8.11. saskaņā ar Domes lēmumiem vai Centrālās pārvaldes rīkojumiem veikt nepieciešamās darbības Pārvaldes rīcībā esošā pašvaldības nekustamā īpašuma un kustamās mantas nodošanai publiskai izsolei vai atsavināšanai citā veidā, kuru atļauj normatīvie akti;

8.12. saskaņā ar Domes lēmumiem vai Centrālās pārvaldes rīkojumiem un pašvaldībā noteikto kārtību veikt tirgus izpēti (cenu aptauju) un plānot publisko iepirkumu procedūras, sagatavojot un iesniedzot iepirkumu speciālistiem tehniskās specifikācijas;

8.13. saskaņojot ar izpilddirektora vietnieku teritoriālās pārvaldības jautājumos, slēgt saimnieciskos līgumus un citus tiesiskus darījumus, ja minēto darījumu paredzamā līgumcena ir zemāka par Publisko iepirkumu likuma piemērošanas sliekšņiem;

8.14. sekot līdzi dzīvojamo māju, kurās ir pašvaldības valdījumā vai īpašumā esošie dzīvokļi, apsaimniekošanai, t.sk. saskaņā ar normatīvajiem aktiem sekot līdzi dzīvojamo māju pārvaldīšanai;

8.15. saskaņā ar Domes apstiprinātajiem dokumentiem un normatīvajiem aktiem nodrošināt pašvaldības autoceļu uzturēšanu un piešķirto finanšu līdzekļu lietderīgu izlietošanu. Autoceļu uzturēšanas darba plānus un atjaunošanas darbus saskaņot ar pašvaldības izpilddirektora vietnieku teritoriālās pārvaldības jautājumos.

9. Pārvaldei ir šādi uzdevumi:

9.1. pieņemt no iedzīvotājiem maksājumus par visa veida novada pašvaldības sniegtajiem maksas pakalpojumiem, pašvaldības saistošajos noteikumos noteikto pašvaldības nodevu un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumus;

9.2. koordinēt sadarbību starp pārvaldes darbības teritorijā esošajām pašvaldības institūcijām;

9.3. nodrošināt iedzīvotāju pieņemšanu pie Pārvaldes amatpersonām/darbiniekiem, ja nepieciešams, palīdzēt noorganizēt tikšanos ar Domes deputātiem, pašvaldības institūciju amatpersonām/darbiniekiem;

9.4. uzraudzīt Pārvaldes darbības teritorijas iedzīvotājiem sniegto komunālo pakalpojumu (ūdensapgāde un kanalizācija; siltumapgāde; sadzīves atkritumu apsaimniekošana; notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) kvalitāti:

9.5. gādāt par Pārvaldes darbības teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu uzturēšanu; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzētu teritoriju apgaismošanu, parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošanu), uzraudzīt kapsētu uzturēšanas kvalitāti;

9.6. sadarboties ar pašvaldības policiju sabiedriskās kārtības nodrošināšanā un uzturēšanā;

9.7. sniegt atbalstu Dobeles novada Kultūras pārvaldei un Sporta pārvaldei novada/ pagastu kultūras un sporta pasākumu organizēšanā, tradicionālās kultūras vērtību saglabāšanā, tautas jaunrades, tūrisma, sporta un iedzīvotāju veselīga dzīvesveida attīstības veicināšanā;

9.8. sadarboties ar ārstniecības iestādēm, veselības centriem, ārstu privātpraksēm, lai nodrošinātu iedzīvotājiem veselības aprūpes pieejamību;

9.9. informēt Pašvaldības būvvaldi par pārkāpumiem būvniecībā, par vidi degradējošu, sagruvušu vai cilvēku drošību apdraudošu būvju esamību Pārvaldes darbības teritorijā;

9.10. informēt Centrālo pārvaldi un valsts pārvaldes iestādes par pārkāpumiem dabas resursu un vides aizsardzības jomā;

9.11. piedalīties civilās aizsardzības pasākumu nodrošināšanā un katastrofu novēršanā;

9.12. reģistrēt ziņas par personu deklarēto dzīvesvietu un nodrošināt personas sniegto ziņu datorizētu apstrādi, aizsardzību, saglabāšanu, kā arī aktualizēšanu Iedzīvotāju reģistrā;

9.13. sadarboties ar Dobeles novada Izglītības pārvaldi izglītības un jaunatnes lietu risināšanā;

9.14. sadarboties ar Dobeles novada Sociālo dienestu sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanā;

9.15. sadarboties ar Dobeles novada bāriņtiesu tās pakalpojumu pieejamības nodrošināšanā;

9.16. organizēt pašvaldības īpašumā vai valdījumā un publiskā lietošanā esošo mežu, smilšu un/vai grantskarjeru un ūdeņu apsaimniekošanu saskaņā ar Domes vai pašvaldības institūciju lēmumiem;

9.17. sagatavot informāciju uz valsts pārvaldes un tiesībsargājošo iestāžu pieprasījumiem;

9.18. līdzdarboties Pārvaldes budžeta sastādīšanā, kā arī piedalīties teritorijas attīstības plānošanas dokumentu, nozaru attīstības programmu un stratēģiju, investīciju plānu u.tml. dokumentu izstrādē un pilnveidošanā par Pārvaldes darbības teritoriju;

9.19. sadarboties ar pašvaldību vides situācijas analīzē un priekšlikumu izstrādē par tās uzlabošanu;

9.20. rīkoties ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši budžeta tāmē apstiprinātajam finansējumam;

9.21. piedalīties ikgadējā pašvaldības publiskā pārskata sagatavošanā, sniedzot pārskata sagatavošanai nepieciešamās ziņas;

9.22. pārraudzīt uzņēmējdarbības attīstības procesus Pārvaldes darbības teritorijā;

9.23.līdzdarboties tūrisma mārketinga pasākumu organizēšanā Pārvaldes darbības teritorijā;

9.24. izsniegt tirdzniecības atļaujas;

9.25. atbilstoši Arhīvu likuma prasībām uzkrāt un saglabāt Pārvaldes dokumentus līdz to nodošanai glabāšanā pašvaldības arhīvā;

9.26. sagatavot un iesniegt Domes komisijām un Domes komitejām lēmumu projektus vai ierosinājumus lēmuma projekta sagatavošanai un nepieciešamo informāciju, atzinumus, dokumentus u.tml. par:

9.26.1. novada pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, iznomāšanu vai apgrūtināšanu ar lietu tiesībām;

9.26.2. novada pašvaldības dzīvojamo telpu izīrēšanu;

9.26.3. novada pašvaldības nedzīvojamo telpu iznomāšanu;

9.26.4. nekustamā īpašuma nosaukuma un adreses piešķiršanu un/vai maiņu;

9.26.5. nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanu un / vai maiņu;

9.26.6. ēkas, būves uzturēšanai nepieciešamās platības noteikšanu;

9.26.7. zemes platību precizēšanu;

9.26.8. detālplānojumiem un zemes ierīcības projektu izstrādi;

9.26.9. Pārvaldes rīcībā esošās kustamās mantas atsavināšanu;

9.26.10. citiem jautājumiem, kuru izlemšana atbilstoši pašvaldības iekšējiem normatīviem vai ārējiem normatīviem aktiem ir tikai Domes kompetencē.

**III. Pārvaldes struktūra un darba organizācija**

10. Pārvalde darbojas saskaņā ar nolikumu, kuru apstiprina dome.

11. Pārvaldes darbu vada Pārvaldes vadītājs, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba pašvaldības izpilddirektors.

12. Pārvaldes vadītāja tiesības, pienākumus un atbildību nosaka normatīvie akti, Dobeles novada domes pieņemtie lēmumi, izdotie ārējie un iekšējie normatīvie akti, tai skaitā šis nolikums, pašvaldības izpilddirektora un izpilddirektora vietnieka teritoriālās pārvaldības jautājumos pieņemtie lēmumi un izdotie rīkojumi, noslēgtais darba līgums un amata apraksts.

13. Pārvaldes darbinieku darba pienākumus, tiesības un atbildību nosaka amata apraksti, kurus apstiprina pārvaldes vadītājs.

14. Pārvaldes vadītājs:

14.1. plāno, organizē, koordinē un kontrolē Pārvaldes darbu, funkciju un uzdevumu izpildi, nodrošina tās darbības nepārtrauktību un tiesiskumu;

14.2. sniedz priekšlikumus par Pārvaldes darbinieku pieņemšanu darbā vai atbrīvošanu no darba, veic pārvaldes darbinieku amata pienākumu un uzdevumu sadali, nodrošina darbinieku profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu, noteiktā budžeta ietvaros nosaka darbinieku darba samaksu;

14.3. atbilstoši savai kompetencei rīkojas ar Pārvaldes rīcībā nodoto pašvaldības mantu un naudas līdzekļiem, veic saimnieciskos darījumus atbilstoši pašvaldības noteiktajai kārtībai;

14.4. nodrošina Pārvaldes materiālo vērtību saglabāšanu;

14.5. pārstāv Pārvaldi pašvaldības, valsts un privātpersonu dibinātajās   
institūcijās;

14.6. izdod pārvaldes rīkojumus un iekšējos normatīvos aktus.

**IV. Pārvaldes finansēšanas kārtība un saimnieciskā darbība**

15. Pārvaldes darbību finansē pašvaldība.

16. Pārvaldes finanšu līdzekļus veido:

16.1. pašvaldības budžeta līdzekļi;

16.2. ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un citiem pašu ieņēmumiem;

16.3. ziedojumi un dāvinājumi.

**V**. **Pārvaldes darbības tiesiskuma nodrošināšana**

17. Pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina Pārvaldes vadītājs un darbinieki atbilstoši darba pienākumu aprakstos un darba līgumos noteiktajai kompetencei.

18. Pārvaldes vadītājs izskata privātpersonu sūdzības par Pārvaldes darbinieku faktisko rīcību, ja ārējos normatīvajos aktos nav noteikts citādi.

19. Pārvaldes vadītāja izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt pašvaldībā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

**VI. Noslēguma jautājums**

20. Ar šī nolikuma stāšanos spēkā spēku zaudē Dobeles novada pašvaldības domes 2021. gada 29. decembrī apstiprinātais Augstkalnes pagasta pārvaldes nolikums.

Domes priekšsēdētājs I. Gorskis



LATVIJAS REPUBLIKA

**DOBELES NOVADA DOME**

Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV-3701

Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts [dome@dobele.lv](mailto:dome@dobele.lv)

**LĒMUMS**

**Dobelē**

**2024. gada 25. aprīlī Nr.164/5**

**Par Auru pagasta pārvaldes nolikuma apstiprināšanu**

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu un 50.panta pirmo daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu, atklāti balsojot: PAR - 11 (Sarmīte Dude, Ivars Gorskis, Gints Kaminskis, Linda Karloviča, Edgars Laimiņš, Sintija Liekniņa, Sanita Olševska, Dace Reinika, Guntis Safranovičs, Ivars Stanga, Indra Špela), PRET – 4 (Māris Feldmanis, Ainārs Meiers, Viesturs Reinfelds, Andrejs Spridzāns), ATTURAS – nav, Dobeles novada dome NOLEMJ:

1. Apstiprināt Auru pagasta pārvaldes nolikumu (lēmuma pielikumā).
2. Nolikums stājas spēkā Valsts pārvaldes iekārtas likuma 77. pantā noteiktajā kārtībā.
3. Kontroli par šī lēmuma izpildi veikt Dobeles novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs I. Gorskis



LATVIJAS REPUBLIKA

**DOBELES NOVADA DOME**

Reģ. Nr. 90009115092

Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV-3701

Tālr. 63721360, 63721113, fakss 63722463, e-pasts [dome@dobele.lv](mailto:dome@dobele.lv)

APSTIPRINĀTS

ar Dobeles novada pašvaldības domes

2024. gada 25.aprīļa

lēmumu Nr.164/5

**auru pagasta PĀRVALDES nolikums**

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma

73.panta pirmās daļas 1.punktu,

Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu un

50.panta pirmo daļu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Auru pagasta pārvalde (turpmāk - Pārvalde) ir Dobeles novada Centrālās pārvaldes struktūrvienība, kura nodrošina Dobeles novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) sniegto pakalpojumu pieejamību, doto valsts pārvaldes uzdevumu un pašvaldības brīvprātīgo iniciatīvu izpildi Dobeles novada Auru pagasta administratīvi teritoriālajā vienībā.

2. Pārvalde ir pakļauta pašvaldības izpilddirektoram un izpilddirektora vietniekam teritoriālās pārvaldības jautājumos.

3. Pārvalde savā darbībā ievēro normatīvos aktus, Dobeles novada pašvaldības domes (turpmāk – Dome) pieņemtos lēmumus, izdotos ārējos un iekšējos normatīvos aktus, tai skaitā šo nolikumu, kā arī pašvaldības izpilddirektora un izpilddirektora vietnieka teritoriālās pārvaldības jautājumos pieņemtos lēmumus un izdotos rīkojumus.

4. Pārvalde savas funkcijas un uzdevumus veic, sadarbojoties ar pašvaldības administrāciju.

5. Pārvalde tiek finansēta no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

6. Pārvaldei ir noteikta parauga veidlapa.

7. Pārvaldes juridiskā adrese ir: Skolas iela 8, Auru pagasts, Dobeles novads, LV – 3710.

**II. Pārvaldes funkcijas, uzdevumi un kompetence**

8. Pārvaldei ir šādas funkcijas:

8.1. nodrošināt Domes lēmumu un Pašvaldību likumā noteikto funkciju izpildi Pārvaldes darbības administratīvajā teritorijā;

8.2. nodrošināt pašvaldības kompetencē esošo izziņu izsniegšanu un sniegt informāciju par pašvaldības kompetencē esošajiem jautājumiem;

8.3. pašvaldības autonomo funkciju izpildei un jautājumu risināšanai nodrošināt vietējo iedzīvotāju (sabiedrības) iesaistīšanos vietējās pārvaldes procesos;

8.4. nodrošināt dzīvesvietas deklarēšanu;

8.5. pieņemt attiecīgajā teritorijā dzīvojošo fizisko personu un tajā reģistrēto juridisko personu iesniegumus un organizēt atbildes sniegšanu attiecīgajām personām;

8.6. pieņemt valsts noteikto nodokļu un nodevu maksājumus, kuru iekasēšana ir uzdota pašvaldībai, kā arī novada domes noteikto nodevu maksājumus un maksājumus par pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem;

8.7. nodrošināt informācijas pieejamību par Domes un pašvaldības administrācijas pieņemtajiem lēmumiem un citu vispārpieejamu informāciju;

8.8. pārraudzīt Pārvaldes darbības teritorijā esošās zemes izmantošanu;

8.9. pārraudzīt Pārvaldes darbības teritorijā esošo nedzīvojamo telpu izmantošanu;

8.10. saskaņā ar Domes lēmumiem vai Centrālās pārvaldes rīkojumiem organizēt Pārvaldes rīcībā esošo dzīvojamo telpu izīrēšanu;

8.11. saskaņā ar Domes lēmumiem vai Centrālās pārvaldes rīkojumiem veikt nepieciešamās darbības Pārvaldes rīcībā esošā pašvaldības nekustamā īpašuma un kustamās mantas nodošanai publiskai izsolei vai atsavināšanai citā veidā, kuru atļauj normatīvie akti;

8.12. saskaņā ar Domes lēmumiem vai Centrālās pārvaldes rīkojumiem un pašvaldībā noteikto kārtību veikt tirgus izpēti (cenu aptauju) un plānot publisko iepirkumu procedūras, sagatavojot un iesniedzot iepirkumu speciālistiem tehniskās specifikācijas;

8.13. saskaņojot ar izpilddirektora vietnieku teritoriālās pārvaldības jautājumos, slēgt saimnieciskos līgumus un citus tiesiskus darījumus, ja minēto darījumu paredzamā līgumcena ir zemāka par Publisko iepirkumu likuma piemērošanas sliekšņiem;

8.14. sekot līdzi dzīvojamo māju, kurās ir pašvaldības valdījumā vai īpašumā esošie dzīvokļi, apsaimniekošanai, t.sk. saskaņā ar normatīvajiem aktiem sekot līdzi dzīvojamo māju pārvaldīšanai;

8.15. saskaņā ar Domes apstiprinātajiem dokumentiem un normatīvajiem aktiem nodrošināt pašvaldības autoceļu uzturēšanu un piešķirto finanšu līdzekļu lietderīgu izlietošanu. Autoceļu uzturēšanas darba plānus un atjaunošanas darbus saskaņot ar pašvaldības izpilddirektora vietnieku teritoriālās pārvaldības jautājumos.

9. Pārvaldei ir šādi uzdevumi:

9.1. pieņemt no iedzīvotājiem maksājumus par visa veida novada pašvaldības sniegtajiem maksas pakalpojumiem, pašvaldības saistošajos noteikumos noteikto pašvaldības nodevu un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumus;

9.2. koordinēt sadarbību starp pārvaldes darbības teritorijā esošajām pašvaldības institūcijām;

9.3. nodrošināt iedzīvotāju pieņemšanu pie Pārvaldes amatpersonām/darbiniekiem, ja nepieciešams, palīdzēt noorganizēt tikšanos ar Domes deputātiem, pašvaldības institūciju amatpersonām/darbiniekiem;

9.4. uzraudzīt Pārvaldes darbības teritorijas iedzīvotājiem sniegto komunālo pakalpojumu (ūdensapgāde un kanalizācija; siltumapgāde; sadzīves atkritumu apsaimniekošana; notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) kvalitāti:

9.5. gādāt par Pārvaldes darbības teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu uzturēšanu; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzētu teritoriju apgaismošanu, parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošanu), uzraudzīt kapsētu uzturēšanas kvalitāti;

9.6. sadarboties ar pašvaldības policiju sabiedriskās kārtības nodrošināšanā un uzturēšanā;

9.7. sniegt atbalstu Dobeles novada Kultūras pārvaldei un Sporta pārvaldei novada/ pagastu kultūras un sporta pasākumu organizēšanā, tradicionālās kultūras vērtību saglabāšanā, tautas jaunrades, tūrisma, sporta un iedzīvotāju veselīga dzīvesveida attīstības veicināšanā;

9.8. sadarboties ar ārstniecības iestādēm, veselības centriem, ārstu privātpraksēm, lai nodrošinātu iedzīvotājiem veselības aprūpes pieejamību;

9.9. informēt Pašvaldības būvvaldi par pārkāpumiem būvniecībā, par vidi degradējošu, sagruvušu vai cilvēku drošību apdraudošu būvju esamību Pārvaldes darbības teritorijā;

9.10. informēt Centrālo pārvaldi un valsts pārvaldes iestādes par pārkāpumiem dabas resursu un vides aizsardzības jomā;

9.11. piedalīties civilās aizsardzības pasākumu nodrošināšanā un katastrofu novēršanā;

9.12. reģistrēt ziņas par personu deklarēto dzīvesvietu un nodrošināt personas sniegto ziņu datorizētu apstrādi, aizsardzību, saglabāšanu, kā arī aktualizēšanu Iedzīvotāju reģistrā;

9.13. sadarboties ar Dobeles novada Izglītības pārvaldi izglītības un jaunatnes lietu risināšanā;

9.14. sadarboties ar Dobeles novada Sociālo dienestu sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanā;

9.15. sadarboties ar Dobeles novada bāriņtiesu tās pakalpojumu pieejamības nodrošināšanā;

9.16. organizēt pašvaldības īpašumā vai valdījumā un publiskā lietošanā esošo mežu, smilšu un/vai grantskarjeru un ūdeņu apsaimniekošanu saskaņā ar Domes vai pašvaldības institūciju lēmumiem;

9.17. sagatavot informāciju uz valsts pārvaldes un tiesībsargājošo iestāžu pieprasījumiem;

9.18. līdzdarboties Pārvaldes budžeta sastādīšanā, kā arī piedalīties teritorijas attīstības plānošanas dokumentu, nozaru attīstības programmu un stratēģiju, investīciju plānu u.tml. dokumentu izstrādē un pilnveidošanā par Pārvaldes darbības teritoriju;

9.19. sadarboties ar pašvaldību vides situācijas analīzē un priekšlikumu izstrādē par tās uzlabošanu;

9.20. rīkoties ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši budžeta tāmē apstiprinātajam finansējumam;

9.21. piedalīties ikgadējā pašvaldības publiskā pārskata sagatavošanā, sniedzot pārskata sagatavošanai nepieciešamās ziņas;

9.22. pārraudzīt uzņēmējdarbības attīstības procesus Pārvaldes darbības teritorijā;

9.23.līdzdarboties tūrisma mārketinga pasākumu organizēšanā Pārvaldes darbības teritorijā;

9.24. izsniegt tirdzniecības atļaujas;

9.25. atbilstoši Arhīvu likuma prasībām uzkrāt un saglabāt Pārvaldes dokumentus līdz to nodošanai glabāšanā pašvaldības arhīvā;

9.26. sagatavot un iesniegt Domes komisijām un Domes komitejām lēmumu projektus vai ierosinājumus lēmuma projekta sagatavošanai un nepieciešamo informāciju, atzinumus, dokumentus u.tml. par:

9.26.1. novada pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, iznomāšanu vai apgrūtināšanu ar lietu tiesībām;

9.26.2. novada pašvaldības dzīvojamo telpu izīrēšanu;

9.26.3. novada pašvaldības nedzīvojamo telpu iznomāšanu;

9.26.4. nekustamā īpašuma nosaukuma un adreses piešķiršanu un/vai maiņu;

9.26.5. nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanu un / vai maiņu;

9.26.6. ēkas, būves uzturēšanai nepieciešamās platības noteikšanu;

9.26.7. zemes platību precizēšanu;

9.26.8. detālplānojumiem un zemes ierīcības projektu izstrādi;

9.26.9. Pārvaldes rīcībā esošās kustamās mantas atsavināšanu;

9.26.10. citiem jautājumiem, kuru izlemšana atbilstoši pašvaldības iekšējiem normatīviem vai ārējiem normatīviem aktiem ir tikai Domes kompetencē.

**III. Pārvaldes struktūra un darba organizācija**

10. Pārvalde darbojas saskaņā ar nolikumu, kuru apstiprina dome.

11. Pārvaldes darbu vada Pārvaldes vadītājs, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba pašvaldības izpilddirektors.

12. Pārvaldes vadītāja tiesības, pienākumus un atbildību nosaka normatīvie akti, Dobeles novada domes pieņemtie lēmumi, izdotie ārējie un iekšējie normatīvie akti, tai skaitā šis nolikums, pašvaldības izpilddirektora un izpilddirektora vietnieka teritoriālās pārvaldības jautājumos pieņemtie lēmumi un izdotie rīkojumi, noslēgtais darba līgums un amata apraksts.

13. Pārvaldes darbinieku darba pienākumus, tiesības un atbildību nosaka amata apraksti, kurus apstiprina pārvaldes vadītājs.

14. Pārvaldes vadītājs:

14.1. plāno, organizē, koordinē un kontrolē Pārvaldes darbu, funkciju un uzdevumu izpildi, nodrošina tās darbības nepārtrauktību un tiesiskumu;

14.2. sniedz priekšlikumus par Pārvaldes darbinieku pieņemšanu darbā vai atbrīvošanu no darba, veic pārvaldes darbinieku amata pienākumu un uzdevumu sadali, nodrošina darbinieku profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu, noteiktā budžeta ietvaros nosaka darbinieku darba samaksu;

14.3. atbilstoši savai kompetencei rīkojas ar Pārvaldes rīcībā nodoto pašvaldības mantu un naudas līdzekļiem, veic saimnieciskos darījumus atbilstoši pašvaldības noteiktajai kārtībai;

14.4. nodrošina Pārvaldes materiālo vērtību saglabāšanu;

14.5. pārstāv Pārvaldi pašvaldības, valsts un privātpersonu dibinātajās   
institūcijās;

14.6. izdod pārvaldes rīkojumus un iekšējos normatīvos aktus.

**IV. Pārvaldes finansēšanas kārtība un saimnieciskā darbība**

15. Pārvaldes darbību finansē pašvaldība.

16. Pārvaldes finanšu līdzekļus veido:

16.1. pašvaldības budžeta līdzekļi;

16.2. ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un citiem pašu ieņēmumiem;

16.3. ziedojumi un dāvinājumi.

**V**. **Pārvaldes darbības tiesiskuma nodrošināšana**

17. Pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina Pārvaldes vadītājs un darbinieki atbilstoši darba pienākumu aprakstos un darba līgumos noteiktajai kompetencei.

18. Pārvaldes vadītājs izskata privātpersonu sūdzības par Pārvaldes darbinieku faktisko rīcību, ja ārējos normatīvajos aktos nav noteikts citādi.

19. Pārvaldes vadītāja izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt pašvaldībā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

**VI. Noslēguma jautājums**

20. Ar šī nolikuma stāšanos spēkā spēku zaudē Dobeles novada pašvaldības domes 2021. gada 29. decembrī apstiprinātais Auru pagasta pārvaldes nolikums.

Domes priekšsēdētājs I. Gorskis



LATVIJAS REPUBLIKA

**DOBELES NOVADA DOME**

Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV-3701

Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts [dome@dobele.lv](mailto:dome@dobele.lv)

**LĒMUMS**

**Dobelē**

**2024. gada 25. aprīlī Nr.165/5**

**Par Bēnes un Ukru pagastu apvienības pārvaldes**

**nolikuma apstiprināšanu**

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu un 50.panta pirmo daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu, atklāti balsojot: PAR - 11 (Sarmīte Dude, Ivars Gorskis, Gints Kaminskis, Linda Karloviča, Edgars Laimiņš, Sintija Liekniņa, Sanita Olševska, Dace Reinika, Guntis Safranovičs, Ivars Stanga, Indra Špela), PRET – 4 (Māris Feldmanis, Ainārs Meiers, Viesturs Reinfelds, Andrejs Spridzāns), ATTURAS – nav, Dobeles novada dome NOLEMJ:

1. Apstiprināt Bēnes un Ukru pagastu apvienības pārvaldes nolikumu (lēmuma pielikumā).
2. Nolikums stājas spēkā Valsts pārvaldes iekārtas likuma 77. pantā noteiktajā kārtībā.
3. Kontroli par šī lēmuma izpildi veikt Dobeles novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs I. Gorskis



LATVIJAS REPUBLIKA

**DOBELES NOVADA DOME**

Reģ. Nr. 90009115092

Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV-3701

Tālr. 63721360, 63721113, fakss 63722463, e-pasts [dome@dobele.lv](mailto:dome@dobele.lv)

APSTIPRINĀTS

ar Dobeles novada pašvaldības domes

2024. gada 25.aprīlī

lēmumu Nr.165/5

**BĒNES UN UKRU PAGASTU APVIENĪBAS**

**PĀRVALDES nolikums**

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma

73.panta pirmās daļas 1.punktu,

Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu un

50.panta pirmo daļu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Bēnes un Ukru pagastu apvienības pārvalde (turpmāk - Pārvalde) ir Dobeles novada Centrālās pārvaldes struktūrvienība, kura nodrošina Dobeles novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) sniegto pakalpojumu pieejamību, doto valsts pārvaldes uzdevumu un pašvaldības brīvprātīgo iniciatīvu izpildi Dobeles novada Bēnes un Ukru pagastu administratīvi teritoriālajās vienībās.

2. Pārvalde ir pakļauta pašvaldības izpilddirektoram un izpilddirektora vietniekam teritoriālās pārvaldības jautājumos.

3. Pārvalde savā darbībā ievēro normatīvos aktus, Dobeles novada pašvaldības domes (turpmāk – Dome) pieņemtos lēmumus, izdotos ārējos un iekšējos normatīvos aktus, tai skaitā šo nolikumu, kā arī pašvaldības izpilddirektora un izpilddirektora vietnieka teritoriālās pārvaldības jautājumos pieņemtos lēmumus un izdotos rīkojumus.

4. Pārvalde savas funkcijas un uzdevumus veic, sadarbojoties ar pašvaldības administrāciju.

5. Pārvalde tiek finansēta no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

6. Pārvaldei ir noteikta parauga veidlapa.

7. Pārvaldes juridiskā adrese ir: Centrālais laukums 3, Bēne, Bēnes pagasts, Dobeles novads, LV-3711. Ukru klientu apkalpošanas punkta adrese ir: “Stariņi”, Ukri, Ukru pagasts, Dobeles novads, LV-3729.

**II. Pārvaldes funkcijas, uzdevumi un kompetence**

8. Pārvaldei ir šādas funkcijas:

8.1. nodrošināt Domes lēmumu un Pašvaldību likumā noteikto funkciju izpildi Pārvaldes darbības administratīvajā teritorijā;

8.2. nodrošināt pašvaldības kompetencē esošo izziņu izsniegšanu un sniegt informāciju par pašvaldības kompetencē esošajiem jautājumiem;

8.3. pašvaldības autonomo funkciju izpildei un jautājumu risināšanai nodrošināt vietējo iedzīvotāju (sabiedrības) iesaistīšanos vietējās pārvaldes procesos;

8.4. nodrošināt dzīvesvietas deklarēšanu;

8.5. pieņemt attiecīgajā teritorijā dzīvojošo fizisko personu un tajā reģistrēto juridisko personu iesniegumus un organizēt atbildes sniegšanu attiecīgajām personām;

8.6. pieņemt valsts noteikto nodokļu un nodevu maksājumus, kuru iekasēšana ir uzdota pašvaldībai, kā arī novada domes noteikto nodevu maksājumus un maksājumus par pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem;

8.7. nodrošināt informācijas pieejamību par Domes un pašvaldības administrācijas pieņemtajiem lēmumiem un citu vispārpieejamu informāciju;

8.8. pārraudzīt Pārvaldes darbības teritorijā esošās zemes izmantošanu;

8.9. pārraudzīt Pārvaldes darbības teritorijā esošo nedzīvojamo telpu izmantošanu;

8.10. saskaņā ar Domes lēmumiem vai Centrālās pārvaldes rīkojumiem organizēt Pārvaldes rīcībā esošo dzīvojamo telpu izīrēšanu;

8.11. saskaņā ar Domes lēmumiem vai Centrālās pārvaldes rīkojumiem veikt nepieciešamās darbības Pārvaldes rīcībā esošā pašvaldības nekustamā īpašuma un kustamās mantas nodošanai publiskai izsolei vai atsavināšanai citā veidā, kuru atļauj normatīvie akti;

8.12. saskaņā ar Domes lēmumiem vai Centrālās pārvaldes rīkojumiem un pašvaldībā noteikto kārtību veikt tirgus izpēti (cenu aptauju) un plānot publisko iepirkumu procedūras, sagatavojot un iesniedzot iepirkumu speciālistiem tehniskās specifikācijas;

8.13. saskaņojot ar izpilddirektora vietnieku teritoriālās pārvaldības jautājumos, slēgt saimnieciskos līgumus un citus tiesiskus darījumus, ja minēto darījumu paredzamā līgumcena ir zemāka par Publisko iepirkumu likuma piemērošanas sliekšņiem;

8.14. sekot līdzi dzīvojamo māju, kurās ir pašvaldības valdījumā vai īpašumā esošie dzīvokļi, apsaimniekošanai, t.sk. saskaņā ar normatīvajiem aktiem sekot līdzi dzīvojamo māju pārvaldīšanai;

8.15. saskaņā ar Domes apstiprinātajiem dokumentiem un normatīvajiem aktiem nodrošināt pašvaldības autoceļu uzturēšanu un piešķirto finanšu līdzekļu lietderīgu izlietošanu. Autoceļu uzturēšanas darba plānus un atjaunošanas darbus saskaņot ar pašvaldības izpilddirektora vietnieku teritoriālās pārvaldības jautājumos.

9. Pārvaldei ir šādi uzdevumi:

9.1. pieņemt no iedzīvotājiem maksājumus par visa veida novada pašvaldības sniegtajiem maksas pakalpojumiem, pašvaldības saistošajos noteikumos noteikto pašvaldības nodevu un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumus;

9.2. koordinēt sadarbību starp pārvaldes darbības teritorijā esošajām pašvaldības institūcijām;

9.3. nodrošināt iedzīvotāju pieņemšanu pie Pārvaldes amatpersonām/darbiniekiem, ja nepieciešams, palīdzēt noorganizēt tikšanos ar Domes deputātiem, pašvaldības institūciju amatpersonām/darbiniekiem;

9.4. uzraudzīt Pārvaldes darbības teritorijas iedzīvotājiem sniegto komunālo pakalpojumu (ūdensapgāde un kanalizācija; siltumapgāde; sadzīves atkritumu apsaimniekošana; notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) kvalitāti:

9.5. gādāt par Pārvaldes darbības teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu uzturēšanu; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzētu teritoriju apgaismošanu, parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošanu), uzraudzīt kapsētu uzturēšanas kvalitāti;

9.6. sadarboties ar pašvaldības policiju sabiedriskās kārtības nodrošināšanā un uzturēšanā;

9.7. sniegt atbalstu Dobeles novada Kultūras pārvaldei un Sporta pārvaldei novada/ pagastu kultūras un sporta pasākumu organizēšanā, tradicionālās kultūras vērtību saglabāšanā, tautas jaunrades, tūrisma, sporta un iedzīvotāju veselīga dzīvesveida attīstības veicināšanā;

9.8. sadarboties ar ārstniecības iestādēm, veselības centriem, ārstu privātpraksēm, lai nodrošinātu iedzīvotājiem veselības aprūpes pieejamību;

9.9. informēt Pašvaldības būvvaldi par pārkāpumiem būvniecībā, par vidi degradējošu, sagruvušu vai cilvēku drošību apdraudošu būvju esamību Pārvaldes darbības teritorijā;

9.10. informēt Centrālo pārvaldi un valsts pārvaldes iestādes par pārkāpumiem dabas resursu un vides aizsardzības jomā;

9.11. piedalīties civilās aizsardzības pasākumu nodrošināšanā un katastrofu novēršanā;

9.12. reģistrēt ziņas par personu deklarēto dzīvesvietu un nodrošināt personas sniegto ziņu datorizētu apstrādi, aizsardzību, saglabāšanu, kā arī aktualizēšanu Iedzīvotāju reģistrā;

9.13. sadarboties ar Dobeles novada Izglītības pārvaldi izglītības un jaunatnes lietu risināšanā;

9.14. sadarboties ar Dobeles novada Sociālo dienestu sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanā;

9.15. sadarboties ar Dobeles novada bāriņtiesu tās pakalpojumu pieejamības nodrošināšanā;

9.16. organizēt pašvaldības īpašumā vai valdījumā un publiskā lietošanā esošo mežu, smilšu un/vai grantskarjeru un ūdeņu apsaimniekošanu saskaņā ar Domes vai pašvaldības institūciju lēmumiem;

9.17. sagatavot informāciju uz valsts pārvaldes un tiesībsargājošo iestāžu pieprasījumiem;

9.18. līdzdarboties Pārvaldes budžeta sastādīšanā, kā arī piedalīties teritorijas attīstības plānošanas dokumentu, nozaru attīstības programmu un stratēģiju, investīciju plānu u.tml. dokumentu izstrādē un pilnveidošanā par Pārvaldes darbības teritoriju;

9.19. sadarboties ar pašvaldību vides situācijas analīzē un priekšlikumu izstrādē par tās uzlabošanu;

9.20. rīkoties ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši budžeta tāmē apstiprinātajam finansējumam;

9.21. piedalīties ikgadējā pašvaldības publiskā pārskata sagatavošanā, sniedzot pārskata sagatavošanai nepieciešamās ziņas;

9.22. pārraudzīt uzņēmējdarbības attīstības procesus Pārvaldes darbības teritorijā;

9.23.līdzdarboties tūrisma mārketinga pasākumu organizēšanā Pārvaldes darbības teritorijā;

9.24. izsniegt tirdzniecības atļaujas;

9.25. atbilstoši Arhīvu likuma prasībām uzkrāt un saglabāt Pārvaldes dokumentus līdz to nodošanai glabāšanā pašvaldības arhīvā;

9.26. sagatavot un iesniegt Domes komisijām un Domes komitejām lēmumu projektus vai ierosinājumus lēmuma projekta sagatavošanai un nepieciešamo informāciju, atzinumus, dokumentus u.tml. par:

9.26.1. novada pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, iznomāšanu vai apgrūtināšanu ar lietu tiesībām;

9.26.2. novada pašvaldības dzīvojamo telpu izīrēšanu;

9.26.3. novada pašvaldības nedzīvojamo telpu iznomāšanu;

9.26.4. nekustamā īpašuma nosaukuma un adreses piešķiršanu un/vai maiņu;

9.26.5. nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanu un / vai maiņu;

9.26.6. ēkas, būves uzturēšanai nepieciešamās platības noteikšanu;

9.26.7. zemes platību precizēšanu;

9.26.8. detālplānojumiem un zemes ierīcības projektu izstrādi;

9.26.9. Pārvaldes rīcībā esošās kustamās mantas atsavināšanu;

9.26.10. citiem jautājumiem, kuru izlemšana atbilstoši pašvaldības iekšējiem normatīviem vai ārējiem normatīviem aktiem ir tikai Domes kompetencē.

**III. Pārvaldes struktūra un darba organizācija**

10. Pārvalde darbojas saskaņā ar nolikumu, kuru apstiprina dome.

11. Pārvaldes darbu vada Pārvaldes vadītājs, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba pašvaldības izpilddirektors.

12. Pārvaldes vadītāja tiesības, pienākumus un atbildību nosaka normatīvie akti, Dobeles novada domes pieņemtie lēmumi, izdotie ārējie un iekšējie normatīvie akti, tai skaitā šis nolikums, pašvaldības izpilddirektora un izpilddirektora vietnieka teritoriālās pārvaldības jautājumos pieņemtie lēmumi un izdotie rīkojumi, noslēgtais darba līgums un amata apraksts.

13. Pārvaldes darbinieku darba pienākumus, tiesības un atbildību nosaka amata apraksti, kurus apstiprina pārvaldes vadītājs.

14. Pārvaldes vadītājs:

14.1. plāno, organizē, koordinē un kontrolē Pārvaldes darbu, funkciju un uzdevumu izpildi, nodrošina tās darbības nepārtrauktību un tiesiskumu;

14.2. sniedz priekšlikumus par Pārvaldes darbinieku pieņemšanu darbā vai atbrīvošanu no darba, veic pārvaldes darbinieku amata pienākumu un uzdevumu sadali, nodrošina darbinieku profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu, noteiktā budžeta ietvaros nosaka darbinieku darba samaksu;

14.3. atbilstoši savai kompetencei rīkojas ar Pārvaldes rīcībā nodoto pašvaldības mantu un naudas līdzekļiem, veic saimnieciskos darījumus atbilstoši pašvaldības noteiktajai kārtībai;

14.4. nodrošina Pārvaldes materiālo vērtību saglabāšanu;

14.5. pārstāv Pārvaldi pašvaldības, valsts un privātpersonu dibinātajās   
institūcijās;

14.6. izdod pārvaldes rīkojumus un iekšējos normatīvos aktus.

**IV. Pārvaldes finansēšanas kārtība un saimnieciskā darbība**

15. Pārvaldes darbību finansē pašvaldība.

16. Pārvaldes finanšu līdzekļus veido:

16.1. pašvaldības budžeta līdzekļi;

16.2. ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un citiem pašu ieņēmumiem;

16.3. ziedojumi un dāvinājumi.

**V**. **Pārvaldes darbības tiesiskuma nodrošināšana**

17. Pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina Pārvaldes vadītājs un darbinieki atbilstoši darba pienākumu aprakstos un darba līgumos noteiktajai kompetencei.

18. Pārvaldes vadītājs izskata privātpersonu sūdzības par Pārvaldes darbinieku faktisko rīcību, ja ārējos normatīvajos aktos nav noteikts citādi.

19. Pārvaldes vadītāja izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt pašvaldībā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

**VI. Noslēguma jautājums**

20. Ar šī nolikuma stāšanos spēkā spēku zaudē Dobeles novada pašvaldības domes 2021.gada 29.decembrī apstiprinātais Bēnes pagasta pārvaldes nolikums.

Domes priekšsēdētājs I. Gorskis



LATVIJAS REPUBLIKA

**DOBELES NOVADA DOME**

Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV-3701

Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts [dome@dobele.lv](mailto:dome@dobele.lv)

**LĒMUMS**

**Dobelē**

**2024. gada 25. aprīlī Nr.166/5**

**Par Bērzes pagasta pārvaldes nolikuma apstiprināšanu**

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu un 50.panta pirmo daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu, atklāti balsojot: PAR - 11 (Sarmīte Dude, Ivars Gorskis, Gints Kaminskis, Linda Karloviča, Edgars Laimiņš, Sintija Liekniņa, Sanita Olševska, Dace Reinika, Guntis Safranovičs, Ivars Stanga, Indra Špela), PRET – 4 (Māris Feldmanis, Ainārs Meiers, Viesturs Reinfelds, Andrejs Spridzāns), ATTURAS – nav, Dobeles novada dome NOLEMJ:

1. Apstiprināt Bērzes pagasta pārvaldes nolikumu (lēmuma pielikumā).
2. Nolikums stājas spēkā Valsts pārvaldes iekārtas likuma 77. pantā noteiktajā kārtībā.
3. Kontroli par šī lēmuma izpildi veikt Dobeles novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs I. Gorskis



LATVIJAS REPUBLIKA

**DOBELES NOVADA DOME**

Reģ. Nr. 90009115092

Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV-3701

Tālr. 63721360, 63721113, fakss 63722463, e-pasts [dome@dobele.lv](mailto:dome@dobele.lv)

APSTIPRINĀTS

ar Dobeles novada pašvaldības domes

2024. gada 25.aprīļa

lēmumu Nr.166/5

**bērzes pagasta PĀRVALDES nolikums**

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma

73.panta pirmās daļas 1.punktu,

Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu un

50.panta pirmo daļu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Bērzes pagasta pārvalde (turpmāk - Pārvalde) ir Dobeles novada Centrālās pārvaldes struktūrvienība, kura nodrošina Dobeles novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) sniegto pakalpojumu pieejamību, doto valsts pārvaldes uzdevumu un pašvaldības brīvprātīgo iniciatīvu izpildi Dobeles novada Bērzes pagasta administratīvi teritoriālajā vienībā.

2. Pārvalde ir pakļauta pašvaldības izpilddirektoram un izpilddirektora vietniekam teritoriālās pārvaldības jautājumos.

3. Pārvalde savā darbībā ievēro normatīvos aktus, Dobeles novada pašvaldības domes (turpmāk – Dome) pieņemtos lēmumus, izdotos ārējos un iekšējos normatīvos aktus, tai skaitā šo nolikumu, kā arī pašvaldības izpilddirektora un izpilddirektora vietnieka teritoriālās pārvaldības jautājumos pieņemtos lēmumus un izdotos rīkojumus.

4. Pārvalde savas funkcijas un uzdevumus veic, sadarbojoties ar pašvaldības administrāciju.

5. Pārvalde tiek finansēta no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

6. Pārvaldei ir noteikta parauga veidlapa.

7. Pārvaldes juridiskā adrese ir: Upes iela 1, Šķibe, Bērzes pagasts, Dobeles novads, LV – 3732.

**II. Pārvaldes funkcijas, uzdevumi un kompetence**

8. Pārvaldei ir šādas funkcijas:

8.1. nodrošināt Domes lēmumu un Pašvaldību likumā noteikto funkciju izpildi Pārvaldes darbības administratīvajā teritorijā;

8.2. nodrošināt pašvaldības kompetencē esošo izziņu izsniegšanu un sniegt informāciju par pašvaldības kompetencē esošajiem jautājumiem;

8.3. pašvaldības autonomo funkciju izpildei un jautājumu risināšanai nodrošināt vietējo iedzīvotāju (sabiedrības) iesaistīšanos vietējās pārvaldes procesos;

8.4. nodrošināt dzīvesvietas deklarēšanu;

8.5. pieņemt attiecīgajā teritorijā dzīvojošo fizisko personu un tajā reģistrēto juridisko personu iesniegumus un organizēt atbildes sniegšanu attiecīgajām personām;

8.6. pieņemt valsts noteikto nodokļu un nodevu maksājumus, kuru iekasēšana ir uzdota pašvaldībai, kā arī novada domes noteikto nodevu maksājumus un maksājumus par pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem;

8.7. nodrošināt informācijas pieejamību par Domes un pašvaldības administrācijas pieņemtajiem lēmumiem un citu vispārpieejamu informāciju;

8.8. pārraudzīt Pārvaldes darbības teritorijā esošās zemes izmantošanu;

8.9. pārraudzīt Pārvaldes darbības teritorijā esošo nedzīvojamo telpu izmantošanu;

8.10. saskaņā ar Domes lēmumiem vai Centrālās pārvaldes rīkojumiem organizēt Pārvaldes rīcībā esošo dzīvojamo telpu izīrēšanu;

8.11. saskaņā ar Domes lēmumiem vai Centrālās pārvaldes rīkojumiem veikt nepieciešamās darbības Pārvaldes rīcībā esošā pašvaldības nekustamā īpašuma un kustamās mantas nodošanai publiskai izsolei vai atsavināšanai citā veidā, kuru atļauj normatīvie akti;

8.12. saskaņā ar Domes lēmumiem vai Centrālās pārvaldes rīkojumiem un pašvaldībā noteikto kārtību veikt tirgus izpēti (cenu aptauju) un plānot publisko iepirkumu procedūras, sagatavojot un iesniedzot iepirkumu speciālistiem tehniskās specifikācijas;

8.13. saskaņojot ar izpilddirektora vietnieku teritoriālās pārvaldības jautājumos, slēgt saimnieciskos līgumus un citus tiesiskus darījumus, ja minēto darījumu paredzamā līgumcena ir zemāka par Publisko iepirkumu likuma piemērošanas sliekšņiem;

8.14. sekot līdzi dzīvojamo māju, kurās ir pašvaldības valdījumā vai īpašumā esošie dzīvokļi, apsaimniekošanai, t.sk. saskaņā ar normatīvajiem aktiem sekot līdzi dzīvojamo māju pārvaldīšanai;

8.15. saskaņā ar Domes apstiprinātajiem dokumentiem un normatīvajiem aktiem nodrošināt pašvaldības autoceļu uzturēšanu un piešķirto finanšu līdzekļu lietderīgu izlietošanu. Autoceļu uzturēšanas darba plānus un atjaunošanas darbus saskaņot ar pašvaldības izpilddirektora vietnieku teritoriālās pārvaldības jautājumos.

9. Pārvaldei ir šādi uzdevumi:

9.1. pieņemt no iedzīvotājiem maksājumus par visa veida novada pašvaldības sniegtajiem maksas pakalpojumiem, pašvaldības saistošajos noteikumos noteikto pašvaldības nodevu un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumus;

9.2. koordinēt sadarbību starp pārvaldes darbības teritorijā esošajām pašvaldības institūcijām;

9.3. nodrošināt iedzīvotāju pieņemšanu pie Pārvaldes amatpersonām/darbiniekiem, ja nepieciešams, palīdzēt noorganizēt tikšanos ar Domes deputātiem, pašvaldības institūciju amatpersonām/darbiniekiem;

9.4. uzraudzīt Pārvaldes darbības teritorijas iedzīvotājiem sniegto komunālo pakalpojumu (ūdensapgāde un kanalizācija; siltumapgāde; sadzīves atkritumu apsaimniekošana; notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) kvalitāti:

9.5. gādāt par Pārvaldes darbības teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu uzturēšanu; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzētu teritoriju apgaismošanu, parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošanu), uzraudzīt kapsētu uzturēšanas kvalitāti;

9.6. sadarboties ar pašvaldības policiju sabiedriskās kārtības nodrošināšanā un uzturēšanā;

9.7. sniegt atbalstu Dobeles novada Kultūras pārvaldei un Sporta pārvaldei novada/ pagastu kultūras un sporta pasākumu organizēšanā, tradicionālās kultūras vērtību saglabāšanā, tautas jaunrades, tūrisma, sporta un iedzīvotāju veselīga dzīvesveida attīstības veicināšanā;

9.8. sadarboties ar ārstniecības iestādēm, veselības centriem, ārstu privātpraksēm, lai nodrošinātu iedzīvotājiem veselības aprūpes pieejamību;

9.9. informēt Pašvaldības būvvaldi par pārkāpumiem būvniecībā, par vidi degradējošu, sagruvušu vai cilvēku drošību apdraudošu būvju esamību Pārvaldes darbības teritorijā;

9.10. informēt Centrālo pārvaldi un valsts pārvaldes iestādes par pārkāpumiem dabas resursu un vides aizsardzības jomā;

9.11. piedalīties civilās aizsardzības pasākumu nodrošināšanā un katastrofu novēršanā;

9.12. reģistrēt ziņas par personu deklarēto dzīvesvietu un nodrošināt personas sniegto ziņu datorizētu apstrādi, aizsardzību, saglabāšanu, kā arī aktualizēšanu Iedzīvotāju reģistrā;

9.13. sadarboties ar Dobeles novada Izglītības pārvaldi izglītības un jaunatnes lietu risināšanā;

9.14. sadarboties ar Dobeles novada Sociālo dienestu sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanā;

9.15. sadarboties ar Dobeles novada bāriņtiesu tās pakalpojumu pieejamības nodrošināšanā;

9.16. organizēt pašvaldības īpašumā vai valdījumā un publiskā lietošanā esošo mežu, smilšu un/vai grantskarjeru un ūdeņu apsaimniekošanu saskaņā ar Domes vai pašvaldības institūciju lēmumiem;

9.17. sagatavot informāciju uz valsts pārvaldes un tiesībsargājošo iestāžu pieprasījumiem;

9.18. līdzdarboties Pārvaldes budžeta sastādīšanā, kā arī piedalīties teritorijas attīstības plānošanas dokumentu, nozaru attīstības programmu un stratēģiju, investīciju plānu u.tml. dokumentu izstrādē un pilnveidošanā par Pārvaldes darbības teritoriju;

9.19. sadarboties ar pašvaldību vides situācijas analīzē un priekšlikumu izstrādē par tās uzlabošanu;

9.20. rīkoties ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši budžeta tāmē apstiprinātajam finansējumam;

9.21. piedalīties ikgadējā pašvaldības publiskā pārskata sagatavošanā, sniedzot pārskata sagatavošanai nepieciešamās ziņas;

9.22. pārraudzīt uzņēmējdarbības attīstības procesus Pārvaldes darbības teritorijā;

9.23.līdzdarboties tūrisma mārketinga pasākumu organizēšanā Pārvaldes darbības teritorijā;

9.24. izsniegt tirdzniecības atļaujas;

9.25. atbilstoši Arhīvu likuma prasībām uzkrāt un saglabāt Pārvaldes dokumentus līdz to nodošanai glabāšanā pašvaldības arhīvā;

9.26. sagatavot un iesniegt Domes komisijām un Domes komitejām lēmumu projektus vai ierosinājumus lēmuma projekta sagatavošanai un nepieciešamo informāciju, atzinumus, dokumentus u.tml. par:

9.26.1. novada pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, iznomāšanu vai apgrūtināšanu ar lietu tiesībām;

9.26.2. novada pašvaldības dzīvojamo telpu izīrēšanu;

9.26.3. novada pašvaldības nedzīvojamo telpu iznomāšanu;

9.26.4. nekustamā īpašuma nosaukuma un adreses piešķiršanu un/vai maiņu;

9.26.5. nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanu un / vai maiņu;

9.26.6. ēkas, būves uzturēšanai nepieciešamās platības noteikšanu;

9.26.7. zemes platību precizēšanu;

9.26.8. detālplānojumiem un zemes ierīcības projektu izstrādi;

9.26.9. Pārvaldes rīcībā esošās kustamās mantas atsavināšanu;

9.26.10. citiem jautājumiem, kuru izlemšana atbilstoši pašvaldības iekšējiem normatīviem vai ārējiem normatīviem aktiem ir tikai Domes kompetencē.

**III. Pārvaldes struktūra un darba organizācija**

10. Pārvalde darbojas saskaņā ar nolikumu, kuru apstiprina dome.

11. Pārvaldes darbu vada Pārvaldes vadītājs, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba pašvaldības izpilddirektors.

12. Pārvaldes vadītāja tiesības, pienākumus un atbildību nosaka normatīvie akti, Dobeles novada domes pieņemtie lēmumi, izdotie ārējie un iekšējie normatīvie akti, tai skaitā šis nolikums, pašvaldības izpilddirektora un izpilddirektora vietnieka teritoriālās pārvaldības jautājumos pieņemtie lēmumi un izdotie rīkojumi, noslēgtais darba līgums un amata apraksts.

13. Pārvaldes darbinieku darba pienākumus, tiesības un atbildību nosaka amata apraksti, kurus apstiprina pārvaldes vadītājs.

14. Pārvaldes vadītājs:

14.1. plāno, organizē, koordinē un kontrolē Pārvaldes darbu, funkciju un uzdevumu izpildi, nodrošina tās darbības nepārtrauktību un tiesiskumu;

14.2. sniedz priekšlikumus par Pārvaldes darbinieku pieņemšanu darbā vai atbrīvošanu no darba, veic pārvaldes darbinieku amata pienākumu un uzdevumu sadali, nodrošina darbinieku profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu, noteiktā budžeta ietvaros nosaka darbinieku darba samaksu;

14.3. atbilstoši savai kompetencei rīkojas ar Pārvaldes rīcībā nodoto pašvaldības mantu un naudas līdzekļiem, veic saimnieciskos darījumus atbilstoši pašvaldības noteiktajai kārtībai;

14.4. nodrošina Pārvaldes materiālo vērtību saglabāšanu;

14.5. pārstāv Pārvaldi pašvaldības, valsts un privātpersonu dibinātajās   
institūcijās;

14.6. izdod pārvaldes rīkojumus un iekšējos normatīvos aktus.

**IV. Pārvaldes finansēšanas kārtība un saimnieciskā darbība**

15. Pārvaldes darbību finansē pašvaldība.

16. Pārvaldes finanšu līdzekļus veido:

16.1. pašvaldības budžeta līdzekļi;

16.2. ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un citiem pašu ieņēmumiem;

16.3. ziedojumi un dāvinājumi.

**V**. **Pārvaldes darbības tiesiskuma nodrošināšana**

17. Pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina Pārvaldes vadītājs un darbinieki atbilstoši darba pienākumu aprakstos un darba līgumos noteiktajai kompetencei.

18. Pārvaldes vadītājs izskata privātpersonu sūdzības par Pārvaldes darbinieku faktisko rīcību, ja ārējos normatīvajos aktos nav noteikts citādi.

19. Pārvaldes vadītāja izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt pašvaldībā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

**VI. Noslēguma jautājums**

20. Ar šī nolikuma stāšanos spēkā spēku zaudē Dobeles novada pašvaldības domes 2021. gada 29. decembrī apstiprinātais Bērzes pagasta pārvaldes nolikums.

Domes priekšsēdētājs I. Gorskis



LATVIJAS REPUBLIKA

**DOBELES NOVADA DOME**

Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV-3701

Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts [dome@dobele.lv](mailto:dome@dobele.lv)

**LĒMUMS**

**Dobelē**

**2024. gada 25. aprīlī Nr.167/5**

**Par Bikstu un Zebrenes pagastu apvienības pārvaldes**

**nolikuma apstiprināšanu**

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu un 50.panta pirmo daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu, atklāti balsojot: PAR - 11 (Sarmīte Dude, Ivars Gorskis, Gints Kaminskis, Linda Karloviča, Edgars Laimiņš, Sintija Liekniņa, Sanita Olševska, Dace Reinika, Guntis Safranovičs, Ivars Stanga, Indra Špela), PRET – 4 (Māris Feldmanis, Ainārs Meiers, Viesturs Reinfelds, Andrejs Spridzāns), ATTURAS – nav, Dobeles novada dome NOLEMJ:

1. Apstiprināt Bikstu un Zebrenes pagastu apvienības pārvaldes nolikumu (lēmuma pielikumā).
2. Nolikums stājas spēkā Valsts pārvaldes iekārtas likuma 77. pantā noteiktajā kārtībā.
3. Kontroli par šī lēmuma izpildi veikt Dobeles novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs I. Gorskis



LATVIJAS REPUBLIKA

**DOBELES NOVADA DOME**

Reģ. Nr. 90009115092

Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV-3701

Tālr. 63721360, 63721113, fakss 63722463, e-pasts [dome@dobele.lv](mailto:dome@dobele.lv)

APSTIPRINĀTS

ar Dobeles novada pašvaldības domes

2024. gada 25.aprīlī

lēmumu Nr.167/5

**bikstu un zebrenes PAGASTU APVIENĪBAS**

**PĀRVALDES nolikums**

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma

73.panta pirmās daļas 1.punktu,

Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu un

50.panta pirmo daļu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Bikstu un Zebrenes pagastu apvienības pārvalde (turpmāk - Pārvalde) ir Dobeles novada Centrālās pārvaldes struktūrvienība, kura nodrošina Dobeles novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) sniegto pakalpojumu pieejamību, doto valsts pārvaldes uzdevumu un pašvaldības brīvprātīgo iniciatīvu izpildi Dobeles novada Bikstu un Zebrenes pagastu administratīvi teritoriālajās vienībās.

2. Pārvalde ir pakļauta pašvaldības izpilddirektoram un izpilddirektora vietniekam teritoriālās pārvaldības jautājumos.

3. Pārvalde savā darbībā ievēro normatīvos aktus, Dobeles novada pašvaldības domes (turpmāk – Dome) pieņemtos lēmumus, izdotos ārējos un iekšējos normatīvos aktus, tai skaitā šo nolikumu, kā arī pašvaldības izpilddirektora un izpilddirektora vietnieka teritoriālās pārvaldības jautājumos pieņemtos lēmumus un izdotos rīkojumus.

4. Pārvalde savas funkcijas un uzdevumus veic, sadarbojoties ar pašvaldības administrāciju.

5. Pārvalde tiek finansēta no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

6. Pārvaldei ir noteikta parauga veidlapa.

7. Pārvaldes juridiskā adrese ir: „Liepziedi”, Bikstu pagasts, Dobeles novads, LV – 3713. Zebrenes klientu apkalpošanas punkta adrese ir:  „Upītes", Zebrenes pagasts, Dobeles novads, LV-3731.

**II. Pārvaldes funkcijas, uzdevumi un kompetence**

8. Pārvaldei ir šādas funkcijas:

8.1. nodrošināt Domes lēmumu un Pašvaldību likumā noteikto funkciju izpildi Pārvaldes darbības administratīvajā teritorijā;

8.2. nodrošināt pašvaldības kompetencē esošo izziņu izsniegšanu un sniegt informāciju par pašvaldības kompetencē esošajiem jautājumiem;

8.3. pašvaldības autonomo funkciju izpildei un jautājumu risināšanai nodrošināt vietējo iedzīvotāju (sabiedrības) iesaistīšanos vietējās pārvaldes procesos;

8.4. nodrošināt dzīvesvietas deklarēšanu;

8.5. pieņemt attiecīgajā teritorijā dzīvojošo fizisko personu un tajā reģistrēto juridisko personu iesniegumus un organizēt atbildes sniegšanu attiecīgajām personām;

8.6. pieņemt valsts noteikto nodokļu un nodevu maksājumus, kuru iekasēšana ir uzdota pašvaldībai, kā arī novada domes noteikto nodevu maksājumus un maksājumus par pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem;

8.7. nodrošināt informācijas pieejamību par Domes un pašvaldības administrācijas pieņemtajiem lēmumiem un citu vispārpieejamu informāciju;

8.8. pārraudzīt Pārvaldes darbības teritorijā esošās zemes izmantošanu;

8.9. pārraudzīt Pārvaldes darbības teritorijā esošo nedzīvojamo telpu izmantošanu;

8.10. saskaņā ar Domes lēmumiem vai Centrālās pārvaldes rīkojumiem organizēt Pārvaldes rīcībā esošo dzīvojamo telpu izīrēšanu;

8.11. saskaņā ar Domes lēmumiem vai Centrālās pārvaldes rīkojumiem veikt nepieciešamās darbības Pārvaldes rīcībā esošā pašvaldības nekustamā īpašuma un kustamās mantas nodošanai publiskai izsolei vai atsavināšanai citā veidā, kuru atļauj normatīvie akti;

8.12. saskaņā ar Domes lēmumiem vai Centrālās pārvaldes rīkojumiem un pašvaldībā noteikto kārtību veikt tirgus izpēti (cenu aptauju) un plānot publisko iepirkumu procedūras, sagatavojot un iesniedzot iepirkumu speciālistiem tehniskās specifikācijas;

8.13. saskaņojot ar izpilddirektora vietnieku teritoriālās pārvaldības jautājumos, slēgt saimnieciskos līgumus un citus tiesiskus darījumus, ja minēto darījumu paredzamā līgumcena ir zemāka par Publisko iepirkumu likuma piemērošanas sliekšņiem;

8.14. sekot līdzi dzīvojamo māju, kurās ir pašvaldības valdījumā vai īpašumā esošie dzīvokļi, apsaimniekošanai, t.sk. saskaņā ar normatīvajiem aktiem sekot līdzi dzīvojamo māju pārvaldīšanai;

8.15. saskaņā ar Domes apstiprinātajiem dokumentiem un normatīvajiem aktiem nodrošināt pašvaldības autoceļu uzturēšanu un piešķirto finanšu līdzekļu lietderīgu izlietošanu. Autoceļu uzturēšanas darba plānus un atjaunošanas darbus saskaņot ar pašvaldības izpilddirektora vietnieku teritoriālās pārvaldības jautājumos.

9. Pārvaldei ir šādi uzdevumi:

9.1. pieņemt no iedzīvotājiem maksājumus par visa veida novada pašvaldības sniegtajiem maksas pakalpojumiem, pašvaldības saistošajos noteikumos noteikto pašvaldības nodevu un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumus;

9.2. koordinēt sadarbību starp pārvaldes darbības teritorijā esošajām pašvaldības institūcijām;

9.3. nodrošināt iedzīvotāju pieņemšanu pie Pārvaldes amatpersonām/darbiniekiem, ja nepieciešams, palīdzēt noorganizēt tikšanos ar Domes deputātiem, pašvaldības institūciju amatpersonām/darbiniekiem;

9.4. uzraudzīt Pārvaldes darbības teritorijas iedzīvotājiem sniegto komunālo pakalpojumu (ūdensapgāde un kanalizācija; siltumapgāde; sadzīves atkritumu apsaimniekošana; notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) kvalitāti:

9.5. gādāt par Pārvaldes darbības teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu uzturēšanu; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzētu teritoriju apgaismošanu, parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošanu), uzraudzīt kapsētu uzturēšanas kvalitāti;

9.6. sadarboties ar pašvaldības policiju sabiedriskās kārtības nodrošināšanā un uzturēšanā;

9.7. sniegt atbalstu Dobeles novada Kultūras pārvaldei un Sporta pārvaldei novada/ pagastu kultūras un sporta pasākumu organizēšanā, tradicionālās kultūras vērtību saglabāšanā, tautas jaunrades, tūrisma, sporta un iedzīvotāju veselīga dzīvesveida attīstības veicināšanā;

9.8. sadarboties ar ārstniecības iestādēm, veselības centriem, ārstu privātpraksēm, lai nodrošinātu iedzīvotājiem veselības aprūpes pieejamību;

9.9. informēt Pašvaldības būvvaldi par pārkāpumiem būvniecībā, par vidi degradējošu, sagruvušu vai cilvēku drošību apdraudošu būvju esamību Pārvaldes darbības teritorijā;

9.10. informēt Centrālo pārvaldi un valsts pārvaldes iestādes par pārkāpumiem dabas resursu un vides aizsardzības jomā;

9.11. piedalīties civilās aizsardzības pasākumu nodrošināšanā un katastrofu novēršanā;

9.12. reģistrēt ziņas par personu deklarēto dzīvesvietu un nodrošināt personas sniegto ziņu datorizētu apstrādi, aizsardzību, saglabāšanu, kā arī aktualizēšanu Iedzīvotāju reģistrā;

9.13. sadarboties ar Dobeles novada Izglītības pārvaldi izglītības un jaunatnes lietu risināšanā;

9.14. sadarboties ar Dobeles novada Sociālo dienestu sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanā;

9.15. sadarboties ar Dobeles novada bāriņtiesu tās pakalpojumu pieejamības nodrošināšanā;

9.16. organizēt pašvaldības īpašumā vai valdījumā un publiskā lietošanā esošo mežu, smilšu un/vai grantskarjeru un ūdeņu apsaimniekošanu saskaņā ar Domes vai pašvaldības institūciju lēmumiem;

9.17. sagatavot informāciju uz valsts pārvaldes un tiesībsargājošo iestāžu pieprasījumiem;

9.18. līdzdarboties Pārvaldes budžeta sastādīšanā, kā arī piedalīties teritorijas attīstības plānošanas dokumentu, nozaru attīstības programmu un stratēģiju, investīciju plānu u.tml. dokumentu izstrādē un pilnveidošanā par Pārvaldes darbības teritoriju;

9.19. sadarboties ar pašvaldību vides situācijas analīzē un priekšlikumu izstrādē par tās uzlabošanu;

9.20. rīkoties ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši budžeta tāmē apstiprinātajam finansējumam;

9.21. piedalīties ikgadējā pašvaldības publiskā pārskata sagatavošanā, sniedzot pārskata sagatavošanai nepieciešamās ziņas;

9.22. pārraudzīt uzņēmējdarbības attīstības procesus Pārvaldes darbības teritorijā;

9.23.līdzdarboties tūrisma mārketinga pasākumu organizēšanā Pārvaldes darbības teritorijā;

9.24. izsniegt tirdzniecības atļaujas;

9.25. atbilstoši Arhīvu likuma prasībām uzkrāt un saglabāt Pārvaldes dokumentus līdz to nodošanai glabāšanā pašvaldības arhīvā;

9.26. sagatavot un iesniegt Domes komisijām un Domes komitejām lēmumu projektus vai ierosinājumus lēmuma projekta sagatavošanai un nepieciešamo informāciju, atzinumus, dokumentus u.tml. par:

9.26.1. novada pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, iznomāšanu vai apgrūtināšanu ar lietu tiesībām;

9.26.2. novada pašvaldības dzīvojamo telpu izīrēšanu;

9.26.3. novada pašvaldības nedzīvojamo telpu iznomāšanu;

9.26.4. nekustamā īpašuma nosaukuma un adreses piešķiršanu un/vai maiņu;

9.26.5. nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanu un / vai maiņu;

9.26.6. ēkas, būves uzturēšanai nepieciešamās platības noteikšanu;

9.26.7. zemes platību precizēšanu;

9.26.8. detālplānojumiem un zemes ierīcības projektu izstrādi;

9.26.9. Pārvaldes rīcībā esošās kustamās mantas atsavināšanu;

9.26.10. citiem jautājumiem, kuru izlemšana atbilstoši pašvaldības iekšējiem normatīviem vai ārējiem normatīviem aktiem ir tikai Domes kompetencē.

**III. Pārvaldes struktūra un darba organizācija**

10. Pārvalde darbojas saskaņā ar nolikumu, kuru apstiprina dome.

11. Pārvaldes darbu vada Pārvaldes vadītājs, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba pašvaldības izpilddirektors.

12. Pārvaldes vadītāja tiesības, pienākumus un atbildību nosaka normatīvie akti, Dobeles novada domes pieņemtie lēmumi, izdotie ārējie un iekšējie normatīvie akti, tai skaitā šis nolikums, pašvaldības izpilddirektora un izpilddirektora vietnieka teritoriālās pārvaldības jautājumos pieņemtie lēmumi un izdotie rīkojumi, noslēgtais darba līgums un amata apraksts.

13. Pārvaldes darbinieku darba pienākumus, tiesības un atbildību nosaka amata apraksti, kurus apstiprina pārvaldes vadītājs.

14. Pārvaldes vadītājs:

14.1. plāno, organizē, koordinē un kontrolē Pārvaldes darbu, funkciju un uzdevumu izpildi, nodrošina tās darbības nepārtrauktību un tiesiskumu;

14.2. sniedz priekšlikumus par Pārvaldes darbinieku pieņemšanu darbā vai atbrīvošanu no darba, veic pārvaldes darbinieku amata pienākumu un uzdevumu sadali, nodrošina darbinieku profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu, noteiktā budžeta ietvaros nosaka darbinieku darba samaksu;

14.3. atbilstoši savai kompetencei rīkojas ar Pārvaldes rīcībā nodoto pašvaldības mantu un naudas līdzekļiem, veic saimnieciskos darījumus atbilstoši pašvaldības noteiktajai kārtībai;

14.4. nodrošina Pārvaldes materiālo vērtību saglabāšanu;

14.5. pārstāv Pārvaldi pašvaldības, valsts un privātpersonu dibinātajās   
institūcijās;

14.6. izdod pārvaldes rīkojumus un iekšējos normatīvos aktus.

**IV. Pārvaldes finansēšanas kārtība un saimnieciskā darbība**

15. Pārvaldes darbību finansē pašvaldība.

16. Pārvaldes finanšu līdzekļus veido:

16.1. pašvaldības budžeta līdzekļi;

16.2. ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un citiem pašu ieņēmumiem;

16.3. ziedojumi un dāvinājumi.

**V**. **Pārvaldes darbības tiesiskuma nodrošināšana**

17. Pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina Pārvaldes vadītājs un darbinieki atbilstoši darba pienākumu aprakstos un darba līgumos noteiktajai kompetencei.

18. Pārvaldes vadītājs izskata privātpersonu sūdzības par Pārvaldes darbinieku faktisko rīcību, ja ārējos normatīvajos aktos nav noteikts citādi.

19. Pārvaldes vadītāja izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt pašvaldībā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

**VI. Noslēguma jautājums**

20. Ar šī nolikuma stāšanos spēkā spēku zaudē Dobeles novada pašvaldības domes 2021. gada 29. decembrī apstiprinātais Bikstu pagasta pārvaldes nolikums.

Domes priekšsēdētājs I. Gorskis



LATVIJAS REPUBLIKA

**DOBELES NOVADA DOME**

Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV-3701

Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts [dome@dobele.lv](mailto:dome@dobele.lv)

**LĒMUMS**

**Dobelē**

**2024. gada 25. aprīlī Nr.168/5**

**Par Krimūnu pagasta pārvaldes nolikuma apstiprināšanu**

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu un 50.panta pirmo daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu, atklāti balsojot: PAR - 11 (Sarmīte Dude, Ivars Gorskis, Gints Kaminskis, Linda Karloviča, Edgars Laimiņš, Sintija Liekniņa, Sanita Olševska, Dace Reinika, Guntis Safranovičs, Ivars Stanga, Indra Špela), PRET – 4 (Māris Feldmanis, Ainārs Meiers, Viesturs Reinfelds, Andrejs Spridzāns), ATTURAS – nav, Dobeles novada dome NOLEMJ:

1. Apstiprināt Krimūnu pagasta pārvaldes nolikumu (lēmuma pielikumā).
2. Nolikums stājas spēkā Valsts pārvaldes iekārtas likuma 77. pantā noteiktajā kārtībā.
3. Kontroli par šī lēmuma izpildi veikt Dobeles novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs I. Gorskis



LATVIJAS REPUBLIKA

**DOBELES NOVADA DOME**

Reģ. Nr. 90009115092

Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV-3701

Tālr. 63721360, 63721113, fakss 63722463, e-pasts [dome@dobele.lv](mailto:dome@dobele.lv)

APSTIPRINĀTS

ar Dobeles novada domes

2024. gada 25. aprīļa

lēmumu Nr.168/5

**KRIMŪNU pagasta PĀRVALDES nolikums**

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma

73.panta pirmās daļas 1.punktu,

Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu un

50.panta pirmo daļu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Krimūnu pagasta pārvalde (turpmāk - Pārvalde) ir Dobeles novada Centrālās pārvaldes struktūrvienība, kura nodrošina Dobeles novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) sniegto pakalpojumu pieejamību, doto valsts pārvaldes uzdevumu un pašvaldības brīvprātīgo iniciatīvu izpildi Dobeles novada Krimūnu pagasta administratīvi teritoriālajā vienībā.

2. Pārvalde ir pakļauta pašvaldības izpilddirektoram un izpilddirektora vietniekam teritoriālās pārvaldības jautājumos.

3. Pārvalde savā darbībā ievēro normatīvos aktus, Dobeles novada pašvaldības domes (turpmāk – Dome) pieņemtos lēmumus, izdotos ārējos un iekšējos normatīvos aktus, tai skaitā šo nolikumu, kā arī pašvaldības izpilddirektora un izpilddirektora vietnieka teritoriālās pārvaldības jautājumos pieņemtos lēmumus un izdotos rīkojumus.

4. Pārvalde savas funkcijas un uzdevumus veic, sadarbojoties ar pašvaldības administrāciju.

5. Pārvalde tiek finansēta no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

6. Pārvaldei ir noteikta parauga veidlapa.

7. Pārvaldes juridiskā adrese ir: „Krimūnu skola”, Krimūnu pagasts, Dobeles novads, LV – 3719.

**II. Pārvaldes funkcijas, uzdevumi un kompetence**

8. Pārvaldei ir šādas funkcijas:

8.1. nodrošināt Domes lēmumu un Pašvaldību likumā noteikto funkciju izpildi Pārvaldes darbības administratīvajā teritorijā;

8.2. nodrošināt pašvaldības kompetencē esošo izziņu izsniegšanu un sniegt informāciju par pašvaldības kompetencē esošajiem jautājumiem;

8.3. pašvaldības autonomo funkciju izpildei un jautājumu risināšanai nodrošināt vietējo iedzīvotāju (sabiedrības) iesaistīšanos vietējās pārvaldes procesos;

8.4. nodrošināt dzīvesvietas deklarēšanu;

8.5. pieņemt attiecīgajā teritorijā dzīvojošo fizisko personu un tajā reģistrēto juridisko personu iesniegumus un organizēt atbildes sniegšanu attiecīgajām personām;

8.6. pieņemt valsts noteikto nodokļu un nodevu maksājumus, kuru iekasēšana ir uzdota pašvaldībai, kā arī novada domes noteikto nodevu maksājumus un maksājumus par pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem;

8.7. nodrošināt informācijas pieejamību par Domes un pašvaldības administrācijas pieņemtajiem lēmumiem un citu vispārpieejamu informāciju;

8.8. pārraudzīt Pārvaldes darbības teritorijā esošās zemes izmantošanu;

8.9. pārraudzīt Pārvaldes darbības teritorijā esošo nedzīvojamo telpu izmantošanu;

8.10. saskaņā ar Domes lēmumiem vai Centrālās pārvaldes rīkojumiem organizēt Pārvaldes rīcībā esošo dzīvojamo telpu izīrēšanu;

8.11. saskaņā ar Domes lēmumiem vai Centrālās pārvaldes rīkojumiem veikt nepieciešamās darbības Pārvaldes rīcībā esošā pašvaldības nekustamā īpašuma un kustamās mantas nodošanai publiskai izsolei vai atsavināšanai citā veidā, kuru atļauj normatīvie akti;

8.12. saskaņā ar Domes lēmumiem vai Centrālās pārvaldes rīkojumiem un pašvaldībā noteikto kārtību veikt tirgus izpēti (cenu aptauju) un plānot publisko iepirkumu procedūras, sagatavojot un iesniedzot iepirkumu speciālistiem tehniskās specifikācijas;

8.13. saskaņojot ar izpilddirektora vietnieku teritoriālās pārvaldības jautājumos, slēgt saimnieciskos līgumus un citus tiesiskus darījumus, ja minēto darījumu paredzamā līgumcena ir zemāka par Publisko iepirkumu likuma piemērošanas sliekšņiem;

8.14. sekot līdzi dzīvojamo māju, kurās ir pašvaldības valdījumā vai īpašumā esošie dzīvokļi, apsaimniekošanai, t.sk. saskaņā ar normatīvajiem aktiem sekot līdzi dzīvojamo māju pārvaldīšanai;

8.15. saskaņā ar Domes apstiprinātajiem dokumentiem un normatīvajiem aktiem nodrošināt pašvaldības autoceļu uzturēšanu un piešķirto finanšu līdzekļu lietderīgu izlietošanu. Autoceļu uzturēšanas darba plānus un atjaunošanas darbus saskaņot ar pašvaldības izpilddirektora vietnieku teritoriālās pārvaldības jautājumos.

9. Pārvaldei ir šādi uzdevumi:

9.1. pieņemt no iedzīvotājiem maksājumus par visa veida novada pašvaldības sniegtajiem maksas pakalpojumiem, pašvaldības saistošajos noteikumos noteikto pašvaldības nodevu un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumus;

9.2. koordinēt sadarbību starp pārvaldes darbības teritorijā esošajām pašvaldības institūcijām;

9.3. nodrošināt iedzīvotāju pieņemšanu pie Pārvaldes amatpersonām/darbiniekiem, ja nepieciešams, palīdzēt noorganizēt tikšanos ar Domes deputātiem, pašvaldības institūciju amatpersonām/darbiniekiem;

9.4. uzraudzīt Pārvaldes darbības teritorijas iedzīvotājiem sniegto komunālo pakalpojumu (ūdensapgāde un kanalizācija; siltumapgāde; sadzīves atkritumu apsaimniekošana; notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) kvalitāti:

9.5. gādāt par Pārvaldes darbības teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu uzturēšanu; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzētu teritoriju apgaismošanu, parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošanu), uzraudzīt kapsētu uzturēšanas kvalitāti;

9.6. sadarboties ar pašvaldības policiju sabiedriskās kārtības nodrošināšanā un uzturēšanā;

9.7. sniegt atbalstu Dobeles novada Kultūras pārvaldei un Sporta pārvaldei novada/ pagastu kultūras un sporta pasākumu organizēšanā, tradicionālās kultūras vērtību saglabāšanā, tautas jaunrades, tūrisma, sporta un iedzīvotāju veselīga dzīvesveida attīstības veicināšanā;

9.8. sadarboties ar ārstniecības iestādēm, veselības centriem, ārstu privātpraksēm, lai nodrošinātu iedzīvotājiem veselības aprūpes pieejamību;

9.9. informēt Pašvaldības būvvaldi par pārkāpumiem būvniecībā, par vidi degradējošu, sagruvušu vai cilvēku drošību apdraudošu būvju esamību Pārvaldes darbības teritorijā;

9.10. informēt Centrālo pārvaldi un valsts pārvaldes iestādes par pārkāpumiem dabas resursu un vides aizsardzības jomā;

9.11. piedalīties civilās aizsardzības pasākumu nodrošināšanā un katastrofu novēršanā;

9.12. reģistrēt ziņas par personu deklarēto dzīvesvietu un nodrošināt personas sniegto ziņu datorizētu apstrādi, aizsardzību, saglabāšanu, kā arī aktualizēšanu Iedzīvotāju reģistrā;

9.13. sadarboties ar Dobeles novada Izglītības pārvaldi izglītības un jaunatnes lietu risināšanā;

9.14. sadarboties ar Dobeles novada Sociālo dienestu sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanā;

9.15. sadarboties ar Dobeles novada bāriņtiesu tās pakalpojumu pieejamības nodrošināšanā;

9.16. organizēt pašvaldības īpašumā vai valdījumā un publiskā lietošanā esošo mežu, smilšu un/vai grantskarjeru un ūdeņu apsaimniekošanu saskaņā ar Domes vai pašvaldības institūciju lēmumiem;

9.17. sagatavot informāciju uz valsts pārvaldes un tiesībsargājošo iestāžu pieprasījumiem;

9.18. līdzdarboties Pārvaldes budžeta sastādīšanā, kā arī piedalīties teritorijas attīstības plānošanas dokumentu, nozaru attīstības programmu un stratēģiju, investīciju plānu u.tml. dokumentu izstrādē un pilnveidošanā par Pārvaldes darbības teritoriju;

9.19. sadarboties ar pašvaldību vides situācijas analīzē un priekšlikumu izstrādē par tās uzlabošanu;

9.20. rīkoties ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši budžeta tāmē apstiprinātajam finansējumam;

9.21. piedalīties ikgadējā pašvaldības publiskā pārskata sagatavošanā, sniedzot pārskata sagatavošanai nepieciešamās ziņas;

9.22. pārraudzīt uzņēmējdarbības attīstības procesus Pārvaldes darbības teritorijā;

9.23.līdzdarboties tūrisma mārketinga pasākumu organizēšanā Pārvaldes darbības teritorijā;

9.24. izsniegt tirdzniecības atļaujas;

9.25. atbilstoši Arhīvu likuma prasībām uzkrāt un saglabāt Pārvaldes dokumentus līdz to nodošanai glabāšanā pašvaldības arhīvā;

9.26. sagatavot un iesniegt Domes komisijām un Domes komitejām lēmumu projektus vai ierosinājumus lēmuma projekta sagatavošanai un nepieciešamo informāciju, atzinumus, dokumentus u.tml. par:

9.26.1. novada pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, iznomāšanu vai apgrūtināšanu ar lietu tiesībām;

9.26.2. novada pašvaldības dzīvojamo telpu izīrēšanu;

9.26.3. novada pašvaldības nedzīvojamo telpu iznomāšanu;

9.26.4. nekustamā īpašuma nosaukuma un adreses piešķiršanu un/vai maiņu;

9.26.5. nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanu un / vai maiņu;

9.26.6. ēkas, būves uzturēšanai nepieciešamās platības noteikšanu;

9.26.7. zemes platību precizēšanu;

9.26.8. detālplānojumiem un zemes ierīcības projektu izstrādi;

9.26.9. Pārvaldes rīcībā esošās kustamās mantas atsavināšanu;

9.26.10. citiem jautājumiem, kuru izlemšana atbilstoši pašvaldības iekšējiem normatīviem vai ārējiem normatīviem aktiem ir tikai Domes kompetencē.

**III. Pārvaldes struktūra un darba organizācija**

10. Pārvalde darbojas saskaņā ar nolikumu, kuru apstiprina dome.

11. Pārvaldes darbu vada Pārvaldes vadītājs, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba pašvaldības izpilddirektors.

12. Pārvaldes vadītāja tiesības, pienākumus un atbildību nosaka normatīvie akti, Dobeles novada domes pieņemtie lēmumi, izdotie ārējie un iekšējie normatīvie akti, tai skaitā šis nolikums, pašvaldības izpilddirektora un izpilddirektora vietnieka teritoriālās pārvaldības jautājumos pieņemtie lēmumi un izdotie rīkojumi, noslēgtais darba līgums un amata apraksts.

13. Pārvaldes darbinieku darba pienākumus, tiesības un atbildību nosaka amata apraksti, kurus apstiprina pārvaldes vadītājs.

14. Pārvaldes vadītājs:

14.1. plāno, organizē, koordinē un kontrolē Pārvaldes darbu, funkciju un uzdevumu izpildi, nodrošina tās darbības nepārtrauktību un tiesiskumu;

14.2. sniedz priekšlikumus par Pārvaldes darbinieku pieņemšanu darbā vai atbrīvošanu no darba, veic pārvaldes darbinieku amata pienākumu un uzdevumu sadali, nodrošina darbinieku profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu, noteiktā budžeta ietvaros nosaka darbinieku darba samaksu;

14.3. atbilstoši savai kompetencei rīkojas ar Pārvaldes rīcībā nodoto pašvaldības mantu un naudas līdzekļiem, veic saimnieciskos darījumus atbilstoši pašvaldības noteiktajai kārtībai;

14.4. nodrošina Pārvaldes materiālo vērtību saglabāšanu;

14.5. pārstāv Pārvaldi pašvaldības, valsts un privātpersonu dibinātajās   
institūcijās;

14.6. izdod pārvaldes rīkojumus un iekšējos normatīvos aktus.

**IV. Pārvaldes finansēšanas kārtība un saimnieciskā darbība**

15. Pārvaldes darbību finansē pašvaldība.

16. Pārvaldes finanšu līdzekļus veido:

16.1. pašvaldības budžeta līdzekļi;

16.2. ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un citiem pašu ieņēmumiem;

16.3. ziedojumi un dāvinājumi.

**V**. **Pārvaldes darbības tiesiskuma nodrošināšana**

17. Pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina Pārvaldes vadītājs un darbinieki atbilstoši darba pienākumu aprakstos un darba līgumos noteiktajai kompetencei.

18. Pārvaldes vadītājs izskata privātpersonu sūdzības par Pārvaldes darbinieku faktisko rīcību, ja ārējos normatīvajos aktos nav noteikts citādi.

19. Pārvaldes vadītāja izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt pašvaldībā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

**VI. Noslēguma jautājums**

20. Ar šī nolikuma stāšanos spēkā spēku zaudē Dobeles novada pašvaldības domes 2021.gada 29.decembrī apstiprinātais Krimūnu pagasta pārvaldes nolikums.

Domes priekšsēdētājs I. Gorskis



LATVIJAS REPUBLIKA

**DOBELES NOVADA DOME**

Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV-3701

Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts [dome@dobele.lv](mailto:dome@dobele.lv)

**LĒMUMS**

**Dobelē**

**2024. gada 25. aprīlī Nr.169/5**

**Par Lielauces un Īles pagastu apvienības pārvaldes**

**nolikuma apstiprināšanu**

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu un 50.panta pirmo daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu, atklāti balsojot: PAR - 11 (Sarmīte Dude, Ivars Gorskis, Gints Kaminskis, Linda Karloviča, Edgars Laimiņš, Sintija Liekniņa, Sanita Olševska, Dace Reinika, Guntis Safranovičs, Ivars Stanga, Indra Špela), PRET – 4 (Māris Feldmanis, Ainārs Meiers, Viesturs Reinfelds, Andrejs Spridzāns), ATTURAS – nav, Dobeles novada dome NOLEMJ:

1. Apstiprināt Lielauces un Īles pagastu apvienības pārvaldes nolikumu (lēmuma pielikumā).
2. Nolikums stājas spēkā Valsts pārvaldes iekārtas likuma 77. pantā noteiktajā kārtībā.
3. Kontroli par šī lēmuma izpildi veikt Dobeles novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs I. Gorskis



LATVIJAS REPUBLIKA

**DOBELES NOVADA DOME**

Reģ. Nr. 90009115092

Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV-3701

Tālr. 63721360, 63721113, fakss 63722463, e-pasts [dome@dobele.lv](mailto:dome@dobele.lv)

APSTIPRINĀTS

ar Dobeles novada pašvaldības domes

2024. gada 25.aprīlī

lēmumu Nr.169/5

**LIELAUCES UN ĪLES PAGASTU APVIENĪBAS**

**PĀRVALDES nolikums**

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma

73.panta pirmās daļas 1.punktu,

Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu un

50.panta pirmo daļu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Lielauces un Īles pagastu apvienības pārvalde (turpmāk - Pārvalde) ir Dobeles novada Centrālās pārvaldes struktūrvienība, kura nodrošina Dobeles novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) sniegto pakalpojumu pieejamību, doto valsts pārvaldes uzdevumu un pašvaldības brīvprātīgo iniciatīvu izpildi Dobeles novada Lielauces un Īles pagastu administratīvi teritoriālajās vienībās.

2. Pārvalde ir pakļauta pašvaldības izpilddirektoram un izpilddirektora vietniekam teritoriālās pārvaldības jautājumos.

3. Pārvalde savā darbībā ievēro normatīvos aktus, Dobeles novada pašvaldības domes (turpmāk – Dome) pieņemtos lēmumus, izdotos ārējos un iekšējos normatīvos aktus, tai skaitā šo nolikumu, kā arī pašvaldības izpilddirektora un izpilddirektora vietnieka teritoriālās pārvaldības jautājumos pieņemtos lēmumus un izdotos rīkojumus.

4. Pārvalde savas funkcijas un uzdevumus veic, sadarbojoties ar pašvaldības administrāciju.

5. Pārvalde tiek finansēta no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

6. Pārvaldei ir noteikta parauga veidlapa.

7. Pārvaldes juridiskā adrese ir: “Ezerkrasti”, Lielauce, Lielauces pag., Dobeles novads, LV-3723. Īles klientu apkalpošanas punkta adrese ir: “Mālnieki”, Īle, Īles pagasts, Dobeles novads, LV-3716.

**II. Pārvaldes funkcijas, uzdevumi un kompetence**

8. Pārvaldei ir šādas funkcijas:

8.1. nodrošināt Domes lēmumu un Pašvaldību likumā noteikto funkciju izpildi Pārvaldes darbības administratīvajā teritorijā;

8.2. nodrošināt pašvaldības kompetencē esošo izziņu izsniegšanu un sniegt informāciju par pašvaldības kompetencē esošajiem jautājumiem;

8.3. pašvaldības autonomo funkciju izpildei un jautājumu risināšanai nodrošināt vietējo iedzīvotāju (sabiedrības) iesaistīšanos vietējās pārvaldes procesos;

8.4. nodrošināt dzīvesvietas deklarēšanu;

8.5. pieņemt attiecīgajā teritorijā dzīvojošo fizisko personu un tajā reģistrēto juridisko personu iesniegumus un organizēt atbildes sniegšanu attiecīgajām personām;

8.6. pieņemt valsts noteikto nodokļu un nodevu maksājumus, kuru iekasēšana ir uzdota pašvaldībai, kā arī novada domes noteikto nodevu maksājumus un maksājumus par pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem;

8.7. nodrošināt informācijas pieejamību par Domes un pašvaldības administrācijas pieņemtajiem lēmumiem un citu vispārpieejamu informāciju;

8.8. pārraudzīt Pārvaldes darbības teritorijā esošās zemes izmantošanu;

8.9. pārraudzīt Pārvaldes darbības teritorijā esošo nedzīvojamo telpu izmantošanu;

8.10. saskaņā ar Domes lēmumiem vai Centrālās pārvaldes rīkojumiem organizēt Pārvaldes rīcībā esošo dzīvojamo telpu izīrēšanu;

8.11. saskaņā ar Domes lēmumiem vai Centrālās pārvaldes rīkojumiem veikt nepieciešamās darbības Pārvaldes rīcībā esošā pašvaldības nekustamā īpašuma un kustamās mantas nodošanai publiskai izsolei vai atsavināšanai citā veidā, kuru atļauj normatīvie akti;

8.12. saskaņā ar Domes lēmumiem vai Centrālās pārvaldes rīkojumiem un pašvaldībā noteikto kārtību veikt tirgus izpēti (cenu aptauju) un plānot publisko iepirkumu procedūras, sagatavojot un iesniedzot iepirkumu speciālistiem tehniskās specifikācijas;

8.13. saskaņojot ar izpilddirektora vietnieku teritoriālās pārvaldības jautājumos, slēgt saimnieciskos līgumus un citus tiesiskus darījumus, ja minēto darījumu paredzamā līgumcena ir zemāka par Publisko iepirkumu likuma piemērošanas sliekšņiem;

8.14. sekot līdzi dzīvojamo māju, kurās ir pašvaldības valdījumā vai īpašumā esošie dzīvokļi, apsaimniekošanai, t.sk. saskaņā ar normatīvajiem aktiem sekot līdzi dzīvojamo māju pārvaldīšanai;

8.15. saskaņā ar Domes apstiprinātajiem dokumentiem un normatīvajiem aktiem nodrošināt pašvaldības autoceļu uzturēšanu un piešķirto finanšu līdzekļu lietderīgu izlietošanu. Autoceļu uzturēšanas darba plānus un atjaunošanas darbus saskaņot ar pašvaldības izpilddirektora vietnieku teritoriālās pārvaldības jautājumos.

9. Pārvaldei ir šādi uzdevumi:

9.1. pieņemt no iedzīvotājiem maksājumus par visa veida novada pašvaldības sniegtajiem maksas pakalpojumiem, pašvaldības saistošajos noteikumos noteikto pašvaldības nodevu un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumus;

9.2. koordinēt sadarbību starp pārvaldes darbības teritorijā esošajām pašvaldības institūcijām;

9.3. nodrošināt iedzīvotāju pieņemšanu pie Pārvaldes amatpersonām/darbiniekiem, ja nepieciešams, palīdzēt noorganizēt tikšanos ar Domes deputātiem, pašvaldības institūciju amatpersonām/darbiniekiem;

9.4. uzraudzīt Pārvaldes darbības teritorijas iedzīvotājiem sniegto komunālo pakalpojumu (ūdensapgāde un kanalizācija; siltumapgāde; sadzīves atkritumu apsaimniekošana; notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) kvalitāti:

9.5. gādāt par Pārvaldes darbības teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu uzturēšanu; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzētu teritoriju apgaismošanu, parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošanu), uzraudzīt kapsētu uzturēšanas kvalitāti;

9.6. sadarboties ar pašvaldības policiju sabiedriskās kārtības nodrošināšanā un uzturēšanā;

9.7. sniegt atbalstu Dobeles novada Kultūras pārvaldei un Sporta pārvaldei novada/ pagastu kultūras un sporta pasākumu organizēšanā, tradicionālās kultūras vērtību saglabāšanā, tautas jaunrades, tūrisma, sporta un iedzīvotāju veselīga dzīvesveida attīstības veicināšanā;

9.8. sadarboties ar ārstniecības iestādēm, veselības centriem, ārstu privātpraksēm, lai nodrošinātu iedzīvotājiem veselības aprūpes pieejamību;

9.9. informēt Pašvaldības būvvaldi par pārkāpumiem būvniecībā, par vidi degradējošu, sagruvušu vai cilvēku drošību apdraudošu būvju esamību Pārvaldes darbības teritorijā;

9.10. informēt Centrālo pārvaldi un valsts pārvaldes iestādes par pārkāpumiem dabas resursu un vides aizsardzības jomā;

9.11. piedalīties civilās aizsardzības pasākumu nodrošināšanā un katastrofu novēršanā;

9.12. reģistrēt ziņas par personu deklarēto dzīvesvietu un nodrošināt personas sniegto ziņu datorizētu apstrādi, aizsardzību, saglabāšanu, kā arī aktualizēšanu Iedzīvotāju reģistrā;

9.13. sadarboties ar Dobeles novada Izglītības pārvaldi izglītības un jaunatnes lietu risināšanā;

9.14. sadarboties ar Dobeles novada Sociālo dienestu sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanā;

9.15. sadarboties ar Dobeles novada bāriņtiesu tās pakalpojumu pieejamības nodrošināšanā;

9.16. organizēt pašvaldības īpašumā vai valdījumā un publiskā lietošanā esošo mežu, smilšu un/vai grantskarjeru un ūdeņu apsaimniekošanu saskaņā ar Domes vai pašvaldības institūciju lēmumiem;

9.17. sagatavot informāciju uz valsts pārvaldes un tiesībsargājošo iestāžu pieprasījumiem;

9.18. līdzdarboties Pārvaldes budžeta sastādīšanā, kā arī piedalīties teritorijas attīstības plānošanas dokumentu, nozaru attīstības programmu un stratēģiju, investīciju plānu u.tml. dokumentu izstrādē un pilnveidošanā par Pārvaldes darbības teritoriju;

9.19. sadarboties ar pašvaldību vides situācijas analīzē un priekšlikumu izstrādē par tās uzlabošanu;

9.20. rīkoties ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši budžeta tāmē apstiprinātajam finansējumam;

9.21. piedalīties ikgadējā pašvaldības publiskā pārskata sagatavošanā, sniedzot pārskata sagatavošanai nepieciešamās ziņas;

9.22. pārraudzīt uzņēmējdarbības attīstības procesus Pārvaldes darbības teritorijā;

9.23.līdzdarboties tūrisma mārketinga pasākumu organizēšanā Pārvaldes darbības teritorijā;

9.24. izsniegt tirdzniecības atļaujas;

9.25. atbilstoši Arhīvu likuma prasībām uzkrāt un saglabāt Pārvaldes dokumentus līdz to nodošanai glabāšanā pašvaldības arhīvā;

9.26. sagatavot un iesniegt Domes komisijām un Domes komitejām lēmumu projektus vai ierosinājumus lēmuma projekta sagatavošanai un nepieciešamo informāciju, atzinumus, dokumentus u.tml. par:

9.26.1. novada pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, iznomāšanu vai apgrūtināšanu ar lietu tiesībām;

9.26.2. novada pašvaldības dzīvojamo telpu izīrēšanu;

9.26.3. novada pašvaldības nedzīvojamo telpu iznomāšanu;

9.26.4. nekustamā īpašuma nosaukuma un adreses piešķiršanu un/vai maiņu;

9.26.5. nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanu un / vai maiņu;

9.26.6. ēkas, būves uzturēšanai nepieciešamās platības noteikšanu;

9.26.7. zemes platību precizēšanu;

9.26.8. detālplānojumiem un zemes ierīcības projektu izstrādi;

9.26.9. Pārvaldes rīcībā esošās kustamās mantas atsavināšanu;

9.26.10. citiem jautājumiem, kuru izlemšana atbilstoši pašvaldības iekšējiem normatīviem vai ārējiem normatīviem aktiem ir tikai Domes kompetencē.

**III. Pārvaldes struktūra un darba organizācija**

10. Pārvalde darbojas saskaņā ar nolikumu, kuru apstiprina dome.

11. Pārvaldes darbu vada Pārvaldes vadītājs, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba pašvaldības izpilddirektors.

12. Pārvaldes vadītāja tiesības, pienākumus un atbildību nosaka normatīvie akti, Dobeles novada domes pieņemtie lēmumi, izdotie ārējie un iekšējie normatīvie akti, tai skaitā šis nolikums, pašvaldības izpilddirektora un izpilddirektora vietnieka teritoriālās pārvaldības jautājumos pieņemtie lēmumi un izdotie rīkojumi, noslēgtais darba līgums un amata apraksts.

13. Pārvaldes darbinieku darba pienākumus, tiesības un atbildību nosaka amata apraksti, kurus apstiprina pārvaldes vadītājs.

14. Pārvaldes vadītājs:

14.1. plāno, organizē, koordinē un kontrolē Pārvaldes darbu, funkciju un uzdevumu izpildi, nodrošina tās darbības nepārtrauktību un tiesiskumu;

14.2. sniedz priekšlikumus par Pārvaldes darbinieku pieņemšanu darbā vai atbrīvošanu no darba, veic pārvaldes darbinieku amata pienākumu un uzdevumu sadali, nodrošina darbinieku profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu, noteiktā budžeta ietvaros nosaka darbinieku darba samaksu;

14.3. atbilstoši savai kompetencei rīkojas ar Pārvaldes rīcībā nodoto pašvaldības mantu un naudas līdzekļiem, veic saimnieciskos darījumus atbilstoši pašvaldības noteiktajai kārtībai;

14.4. nodrošina Pārvaldes materiālo vērtību saglabāšanu;

14.5. pārstāv Pārvaldi pašvaldības, valsts un privātpersonu dibinātajās   
institūcijās;

14.6. izdod pārvaldes rīkojumus un iekšējos normatīvos aktus.

**IV. Pārvaldes finansēšanas kārtība un saimnieciskā darbība**

15. Pārvaldes darbību finansē pašvaldība.

16. Pārvaldes finanšu līdzekļus veido:

16.1. pašvaldības budžeta līdzekļi;

16.2. ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un citiem pašu ieņēmumiem;

16.3. ziedojumi un dāvinājumi.

**V**. **Pārvaldes darbības tiesiskuma nodrošināšana**

17. Pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina Pārvaldes vadītājs un darbinieki atbilstoši darba pienākumu aprakstos un darba līgumos noteiktajai kompetencei.

18. Pārvaldes vadītājs izskata privātpersonu sūdzības par Pārvaldes darbinieku faktisko rīcību, ja ārējos normatīvajos aktos nav noteikts citādi.

19. Pārvaldes vadītāja izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt pašvaldībā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

**VI. Noslēguma jautājums**

20. Ar šī nolikuma stāšanos spēkā spēku zaudē Dobeles novada pašvaldības domes 2021. gada 29. decembrī apstiprinātais Lielauces pagasta pārvaldes nolikums.

Domes priekšsēdētājs I. Gorskis



LATVIJAS REPUBLIKA

**DOBELES NOVADA DOME**

Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV-3701

Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts [dome@dobele.lv](mailto:dome@dobele.lv)

**LĒMUMS**

**Dobelē**

**2024. gada 25. aprīlī Nr.170/5**

**Par Penkules un Naudītes pagastu apvienības pārvaldes**

**nolikuma apstiprināšanu**

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu un 50.panta pirmo daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu, atklāti balsojot: PAR - 11 (Sarmīte Dude, Ivars Gorskis, Gints Kaminskis, Linda Karloviča, Edgars Laimiņš, Sintija Liekniņa, Sanita Olševska, Dace Reinika, Guntis Safranovičs, Ivars Stanga, Indra Špela), PRET – 4 (Māris Feldmanis, Ainārs Meiers, Viesturs Reinfelds, Andrejs Spridzāns), ATTURAS – nav, Dobeles novada dome NOLEMJ:

1. Apstiprināt Penkules un Naudītes pagastu apvienības pārvaldes nolikumu (lēmuma pielikumā).
2. Nolikums stājas spēkā Valsts pārvaldes iekārtas likuma 77. pantā noteiktajā kārtībā.
3. Kontroli par šī lēmuma izpildi veikt Dobeles novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs I. Gorskis



LATVIJAS REPUBLIKA

**DOBELES NOVADA DOME**

Reģ. Nr. 90009115092

Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV-3701

Tālr. 63721360, 63721113, fakss 63722463, e-pasts [dome@dobele.lv](mailto:dome@dobele.lv)

APSTIPRINĀTS

ar Dobeles novada pašvaldības domes

2024. gada 25.aprīlī

lēmumu Nr.170/5

**PENKULES UN NAUDĪTES PAGASTU APVIENĪBAS**

**PĀRVALDES nolikums**

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma

73.panta pirmās daļas 1.punktu,

Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu un

50.panta pirmo daļu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Penkules un Naudītes pagastu apvienības pārvalde (turpmāk - Pārvalde) ir Dobeles novada Centrālās pārvaldes struktūrvienība, kura nodrošina Dobeles novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) sniegto pakalpojumu pieejamību, doto valsts pārvaldes uzdevumu un pašvaldības brīvprātīgo iniciatīvu izpildi Dobeles novada Penkules un Naudītes pagastu administratīvi teritoriālajās vienībās.

2. Pārvalde ir pakļauta pašvaldības izpilddirektoram un izpilddirektora vietniekam teritoriālās pārvaldības jautājumos.

3. Pārvalde savā darbībā ievēro normatīvos aktus, Dobeles novada pašvaldības domes (turpmāk – Dome) pieņemtos lēmumus, izdotos ārējos un iekšējos normatīvos aktus, tai skaitā šo nolikumu, kā arī pašvaldības izpilddirektora un izpilddirektora vietnieka teritoriālās pārvaldības jautājumos pieņemtos lēmumus un izdotos rīkojumus.

4. Pārvalde savas funkcijas un uzdevumus veic, sadarbojoties ar pašvaldības administrāciju.

5. Pārvalde tiek finansēta no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

6. Pārvaldei ir noteikta parauga veidlapa.

7. Pārvaldes juridiskā adrese ir: "Ielejas",  Penkule, Penkules pagasts, Dobeles novads, LV – 3725. Naudītes klientu apkalpošanas punkta adrese ir: "Naudītes skola", Naudīte, Naudītes pagasts, Dobeles novads, LV – 3724.

**II. Pārvaldes funkcijas, uzdevumi un kompetence**

8. Pārvaldei ir šādas funkcijas:

8.1. nodrošināt Domes lēmumu un Pašvaldību likumā noteikto funkciju izpildi Pārvaldes darbības administratīvajā teritorijā;

8.2. nodrošināt pašvaldības kompetencē esošo izziņu izsniegšanu un sniegt informāciju par pašvaldības kompetencē esošajiem jautājumiem;

8.3. pašvaldības autonomo funkciju izpildei un jautājumu risināšanai nodrošināt vietējo iedzīvotāju (sabiedrības) iesaistīšanos vietējās pārvaldes procesos;

8.4. nodrošināt dzīvesvietas deklarēšanu;

8.5. pieņemt attiecīgajā teritorijā dzīvojošo fizisko personu un tajā reģistrēto juridisko personu iesniegumus un organizēt atbildes sniegšanu attiecīgajām personām;

8.6. pieņemt valsts noteikto nodokļu un nodevu maksājumus, kuru iekasēšana ir uzdota pašvaldībai, kā arī novada domes noteikto nodevu maksājumus un maksājumus par pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem;

8.7. nodrošināt informācijas pieejamību par Domes un pašvaldības administrācijas pieņemtajiem lēmumiem un citu vispārpieejamu informāciju;

8.8. pārraudzīt Pārvaldes darbības teritorijā esošās zemes izmantošanu;

8.9. pārraudzīt Pārvaldes darbības teritorijā esošo nedzīvojamo telpu izmantošanu;

8.10. saskaņā ar Domes lēmumiem vai Centrālās pārvaldes rīkojumiem organizēt Pārvaldes rīcībā esošo dzīvojamo telpu izīrēšanu;

8.11. saskaņā ar Domes lēmumiem vai Centrālās pārvaldes rīkojumiem veikt nepieciešamās darbības Pārvaldes rīcībā esošā pašvaldības nekustamā īpašuma un kustamās mantas nodošanai publiskai izsolei vai atsavināšanai citā veidā, kuru atļauj normatīvie akti;

8.12. saskaņā ar Domes lēmumiem vai Centrālās pārvaldes rīkojumiem un pašvaldībā noteikto kārtību veikt tirgus izpēti (cenu aptauju) un plānot publisko iepirkumu procedūras, sagatavojot un iesniedzot iepirkumu speciālistiem tehniskās specifikācijas;

8.13. saskaņojot ar izpilddirektora vietnieku teritoriālās pārvaldības jautājumos, slēgt saimnieciskos līgumus un citus tiesiskus darījumus, ja minēto darījumu paredzamā līgumcena ir zemāka par Publisko iepirkumu likuma piemērošanas sliekšņiem;

8.14. sekot līdzi dzīvojamo māju, kurās ir pašvaldības valdījumā vai īpašumā esošie dzīvokļi, apsaimniekošanai, t.sk. saskaņā ar normatīvajiem aktiem sekot līdzi dzīvojamo māju pārvaldīšanai;

8.15. saskaņā ar Domes apstiprinātajiem dokumentiem un normatīvajiem aktiem nodrošināt pašvaldības autoceļu uzturēšanu un piešķirto finanšu līdzekļu lietderīgu izlietošanu. Autoceļu uzturēšanas darba plānus un atjaunošanas darbus saskaņot ar pašvaldības izpilddirektora vietnieku teritoriālās pārvaldības jautājumos.

9. Pārvaldei ir šādi uzdevumi:

9.1. pieņemt no iedzīvotājiem maksājumus par visa veida novada pašvaldības sniegtajiem maksas pakalpojumiem, pašvaldības saistošajos noteikumos noteikto pašvaldības nodevu un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumus;

9.2. koordinēt sadarbību starp pārvaldes darbības teritorijā esošajām pašvaldības institūcijām;

9.3. nodrošināt iedzīvotāju pieņemšanu pie Pārvaldes amatpersonām/darbiniekiem, ja nepieciešams, palīdzēt noorganizēt tikšanos ar Domes deputātiem, pašvaldības institūciju amatpersonām/darbiniekiem;

9.4. uzraudzīt Pārvaldes darbības teritorijas iedzīvotājiem sniegto komunālo pakalpojumu (ūdensapgāde un kanalizācija; siltumapgāde; sadzīves atkritumu apsaimniekošana; notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) kvalitāti:

9.5. gādāt par Pārvaldes darbības teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu uzturēšanu; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzētu teritoriju apgaismošanu, parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošanu), uzraudzīt kapsētu uzturēšanas kvalitāti;

9.6. sadarboties ar pašvaldības policiju sabiedriskās kārtības nodrošināšanā un uzturēšanā;

9.7. sniegt atbalstu Dobeles novada Kultūras pārvaldei un Sporta pārvaldei novada/ pagastu kultūras un sporta pasākumu organizēšanā, tradicionālās kultūras vērtību saglabāšanā, tautas jaunrades, tūrisma, sporta un iedzīvotāju veselīga dzīvesveida attīstības veicināšanā;

9.8. sadarboties ar ārstniecības iestādēm, veselības centriem, ārstu privātpraksēm, lai nodrošinātu iedzīvotājiem veselības aprūpes pieejamību;

9.9. informēt Pašvaldības būvvaldi par pārkāpumiem būvniecībā, par vidi degradējošu, sagruvušu vai cilvēku drošību apdraudošu būvju esamību Pārvaldes darbības teritorijā;

9.10. informēt Centrālo pārvaldi un valsts pārvaldes iestādes par pārkāpumiem dabas resursu un vides aizsardzības jomā;

9.11. piedalīties civilās aizsardzības pasākumu nodrošināšanā un katastrofu novēršanā;

9.12. reģistrēt ziņas par personu deklarēto dzīvesvietu un nodrošināt personas sniegto ziņu datorizētu apstrādi, aizsardzību, saglabāšanu, kā arī aktualizēšanu Iedzīvotāju reģistrā;

9.13. sadarboties ar Dobeles novada Izglītības pārvaldi izglītības un jaunatnes lietu risināšanā;

9.14. sadarboties ar Dobeles novada Sociālo dienestu sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanā;

9.15. sadarboties ar Dobeles novada bāriņtiesu tās pakalpojumu pieejamības nodrošināšanā;

9.16. organizēt pašvaldības īpašumā vai valdījumā un publiskā lietošanā esošo mežu, smilšu un/vai grantskarjeru un ūdeņu apsaimniekošanu saskaņā ar Domes vai pašvaldības institūciju lēmumiem;

9.17. sagatavot informāciju uz valsts pārvaldes un tiesībsargājošo iestāžu pieprasījumiem;

9.18. līdzdarboties Pārvaldes budžeta sastādīšanā, kā arī piedalīties teritorijas attīstības plānošanas dokumentu, nozaru attīstības programmu un stratēģiju, investīciju plānu u.tml. dokumentu izstrādē un pilnveidošanā par Pārvaldes darbības teritoriju;

9.19. sadarboties ar pašvaldību vides situācijas analīzē un priekšlikumu izstrādē par tās uzlabošanu;

9.20. rīkoties ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši budžeta tāmē apstiprinātajam finansējumam;

9.21. piedalīties ikgadējā pašvaldības publiskā pārskata sagatavošanā, sniedzot pārskata sagatavošanai nepieciešamās ziņas;

9.22. pārraudzīt uzņēmējdarbības attīstības procesus Pārvaldes darbības teritorijā;

9.23.līdzdarboties tūrisma mārketinga pasākumu organizēšanā Pārvaldes darbības teritorijā;

9.24. izsniegt tirdzniecības atļaujas;

9.25. atbilstoši Arhīvu likuma prasībām uzkrāt un saglabāt Pārvaldes dokumentus līdz to nodošanai glabāšanā pašvaldības arhīvā;

9.26. sagatavot un iesniegt Domes komisijām un Domes komitejām lēmumu projektus vai ierosinājumus lēmuma projekta sagatavošanai un nepieciešamo informāciju, atzinumus, dokumentus u.tml. par:

9.26.1. novada pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, iznomāšanu vai apgrūtināšanu ar lietu tiesībām;

9.26.2. novada pašvaldības dzīvojamo telpu izīrēšanu;

9.26.3. novada pašvaldības nedzīvojamo telpu iznomāšanu;

9.26.4. nekustamā īpašuma nosaukuma un adreses piešķiršanu un/vai maiņu;

9.26.5. nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanu un / vai maiņu;

9.26.6. ēkas, būves uzturēšanai nepieciešamās platības noteikšanu;

9.26.7. zemes platību precizēšanu;

9.26.8. detālplānojumiem un zemes ierīcības projektu izstrādi;

9.26.9. Pārvaldes rīcībā esošās kustamās mantas atsavināšanu;

9.26.10. citiem jautājumiem, kuru izlemšana atbilstoši pašvaldības iekšējiem normatīviem vai ārējiem normatīviem aktiem ir tikai Domes kompetencē.

**III. Pārvaldes struktūra un darba organizācija**

10. Pārvalde darbojas saskaņā ar nolikumu, kuru apstiprina dome.

11. Pārvaldes darbu vada Pārvaldes vadītājs, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba pašvaldības izpilddirektors.

12. Pārvaldes vadītāja tiesības, pienākumus un atbildību nosaka normatīvie akti, Dobeles novada domes pieņemtie lēmumi, izdotie ārējie un iekšējie normatīvie akti, tai skaitā šis nolikums, pašvaldības izpilddirektora un izpilddirektora vietnieka teritoriālās pārvaldības jautājumos pieņemtie lēmumi un izdotie rīkojumi, noslēgtais darba līgums un amata apraksts.

13. Pārvaldes darbinieku darba pienākumus, tiesības un atbildību nosaka amata apraksti, kurus apstiprina pārvaldes vadītājs.

14. Pārvaldes vadītājs:

14.1. plāno, organizē, koordinē un kontrolē Pārvaldes darbu, funkciju un uzdevumu izpildi, nodrošina tās darbības nepārtrauktību un tiesiskumu;

14.2. sniedz priekšlikumus par Pārvaldes darbinieku pieņemšanu darbā vai atbrīvošanu no darba, veic pārvaldes darbinieku amata pienākumu un uzdevumu sadali, nodrošina darbinieku profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu, noteiktā budžeta ietvaros nosaka darbinieku darba samaksu;

14.3. atbilstoši savai kompetencei rīkojas ar Pārvaldes rīcībā nodoto pašvaldības mantu un naudas līdzekļiem, veic saimnieciskos darījumus atbilstoši pašvaldības noteiktajai kārtībai;

14.4. nodrošina Pārvaldes materiālo vērtību saglabāšanu;

14.5. pārstāv Pārvaldi pašvaldības, valsts un privātpersonu dibinātajās   
institūcijās;

14.6. izdod pārvaldes rīkojumus un iekšējos normatīvos aktus.

**IV. Pārvaldes finansēšanas kārtība un saimnieciskā darbība**

15. Pārvaldes darbību finansē pašvaldība.

16. Pārvaldes finanšu līdzekļus veido:

16.1. pašvaldības budžeta līdzekļi;

16.2. ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un citiem pašu ieņēmumiem;

16.3. ziedojumi un dāvinājumi.

**V**. **Pārvaldes darbības tiesiskuma nodrošināšana**

17. Pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina Pārvaldes vadītājs un darbinieki atbilstoši darba pienākumu aprakstos un darba līgumos noteiktajai kompetencei.

18. Pārvaldes vadītājs izskata privātpersonu sūdzības par Pārvaldes darbinieku faktisko rīcību, ja ārējos normatīvajos aktos nav noteikts citādi.

19. Pārvaldes vadītāja izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt pašvaldībā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

**VI. Noslēguma jautājums**

20. Ar šī nolikuma stāšanos spēkā spēku zaudē Dobeles novada pašvaldības domes 2021. gada 29. decembrī apstiprinātais Penkules pagasta pārvaldes nolikums.

Domes priekšsēdētājs I. Gorskis



LATVIJAS REPUBLIKA

**DOBELES NOVADA DOME**

Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV-3701

Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts [dome@dobele.lv](mailto:dome@dobele.lv)

**LĒMUMS**

**Dobelē**

**2024. gada 25. aprīlī Nr.171/5**

**Par Tērvetes pagasta pārvaldes nolikuma apstiprināšanu**

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu un 50.panta pirmo daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu, atklāti balsojot: PAR - 11 (Sarmīte Dude, Ivars Gorskis, Gints Kaminskis, Linda Karloviča, Edgars Laimiņš, Sintija Liekniņa, Sanita Olševska, Dace Reinika, Guntis Safranovičs, Ivars Stanga, Indra Špela), PRET – 4 (Māris Feldmanis, Ainārs Meiers, Viesturs Reinfelds, Andrejs Spridzāns), ATTURAS – nav, Dobeles novada dome NOLEMJ:

1. Apstiprināt Tērvetes pagasta pārvaldes nolikumu (lēmuma pielikumā).
2. Nolikums stājas spēkā Valsts pārvaldes iekārtas likuma 77. pantā noteiktajā kārtībā.
3. Kontroli par šī lēmuma izpildi veikt Dobeles novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs I. Gorskis



LATVIJAS REPUBLIKA

**DOBELES NOVADA DOME**

Reģ. Nr. 90009115092

Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV-3701

Tālr. 63721360, 63721113, fakss 63722463, e-pasts [dome@dobele.lv](mailto:dome@dobele.lv)

APSTIPRINĀTS

ar Dobeles novada pašvaldības domes

2024. gada 25.aprīļa

lēmumu Nr.171/5

**tērvetes pagasta PĀRVALDES nolikums**

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma

73.panta pirmās daļas 1.punktu,

Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu un

50.panta pirmo daļu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Tērvetes pagasta pārvalde (turpmāk - Pārvalde) ir Dobeles novada Centrālās pārvaldes struktūrvienība, kura nodrošina Dobeles novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) sniegto pakalpojumu pieejamību, doto valsts pārvaldes uzdevumu un pašvaldības brīvprātīgo iniciatīvu izpildi Dobeles novada Tērvetes pagasta administratīvi teritoriālajā vienībā.

2. Pārvalde ir pakļauta pašvaldības izpilddirektoram un izpilddirektora vietniekam teritoriālās pārvaldības jautājumos.

3. Pārvalde savā darbībā ievēro normatīvos aktus, Dobeles novada pašvaldības domes (turpmāk – Dome) pieņemtos lēmumus, izdotos ārējos un iekšējos normatīvos aktus, tai skaitā šo nolikumu, kā arī pašvaldības izpilddirektora un izpilddirektora vietnieka teritoriālās pārvaldības jautājumos pieņemtos lēmumus un izdotos rīkojumus.

4. Pārvalde savas funkcijas un uzdevumus veic, sadarbojoties ar pašvaldības administrāciju.

5. Pārvalde tiek finansēta no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

6. Pārvaldei ir noteikta parauga veidlapa.

7. Pārvaldes juridiskā adrese ir: “Zelmeņi”, Tērvetes pagasts, Dobeles novads, LV- 3730.

**II. Pārvaldes funkcijas, uzdevumi un kompetence**

8. Pārvaldei ir šādas funkcijas:

8.1. nodrošināt Domes lēmumu un Pašvaldību likumā noteikto funkciju izpildi Pārvaldes darbības administratīvajā teritorijā;

8.2. nodrošināt pašvaldības kompetencē esošo izziņu izsniegšanu un sniegt informāciju par pašvaldības kompetencē esošajiem jautājumiem;

8.3. pašvaldības autonomo funkciju izpildei un jautājumu risināšanai nodrošināt vietējo iedzīvotāju (sabiedrības) iesaistīšanos vietējās pārvaldes procesos;

8.4. nodrošināt dzīvesvietas deklarēšanu;

8.5. pieņemt attiecīgajā teritorijā dzīvojošo fizisko personu un tajā reģistrēto juridisko personu iesniegumus un organizēt atbildes sniegšanu attiecīgajām personām;

8.6. pieņemt valsts noteikto nodokļu un nodevu maksājumus, kuru iekasēšana ir uzdota pašvaldībai, kā arī novada domes noteikto nodevu maksājumus un maksājumus par pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem;

8.7. nodrošināt informācijas pieejamību par Domes un pašvaldības administrācijas pieņemtajiem lēmumiem un citu vispārpieejamu informāciju;

8.8. pārraudzīt Pārvaldes darbības teritorijā esošās zemes izmantošanu;

8.9. pārraudzīt Pārvaldes darbības teritorijā esošo nedzīvojamo telpu izmantošanu;

8.10. saskaņā ar Domes lēmumiem vai Centrālās pārvaldes rīkojumiem organizēt Pārvaldes rīcībā esošo dzīvojamo telpu izīrēšanu;

8.11. saskaņā ar Domes lēmumiem vai Centrālās pārvaldes rīkojumiem veikt nepieciešamās darbības Pārvaldes rīcībā esošā pašvaldības nekustamā īpašuma un kustamās mantas nodošanai publiskai izsolei vai atsavināšanai citā veidā, kuru atļauj normatīvie akti;

8.12. saskaņā ar Domes lēmumiem vai Centrālās pārvaldes rīkojumiem un pašvaldībā noteikto kārtību veikt tirgus izpēti (cenu aptauju) un plānot publisko iepirkumu procedūras, sagatavojot un iesniedzot iepirkumu speciālistiem tehniskās specifikācijas;

8.13. saskaņojot ar izpilddirektora vietnieku teritoriālās pārvaldības jautājumos, slēgt saimnieciskos līgumus un citus tiesiskus darījumus, ja minēto darījumu paredzamā līgumcena ir zemāka par Publisko iepirkumu likuma piemērošanas sliekšņiem;

8.14. sekot līdzi dzīvojamo māju, kurās ir pašvaldības valdījumā vai īpašumā esošie dzīvokļi, apsaimniekošanai, t.sk. saskaņā ar normatīvajiem aktiem sekot līdzi dzīvojamo māju pārvaldīšanai;

8.15. saskaņā ar Domes apstiprinātajiem dokumentiem un normatīvajiem aktiem nodrošināt pašvaldības autoceļu uzturēšanu un piešķirto finanšu līdzekļu lietderīgu izlietošanu. Autoceļu uzturēšanas darba plānus un atjaunošanas darbus saskaņot ar pašvaldības izpilddirektora vietnieku teritoriālās pārvaldības jautājumos.

9. Pārvaldei ir šādi uzdevumi:

9.1. pieņemt no iedzīvotājiem maksājumus par visa veida novada pašvaldības sniegtajiem maksas pakalpojumiem, pašvaldības saistošajos noteikumos noteikto pašvaldības nodevu un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumus;

9.2. koordinēt sadarbību starp pārvaldes darbības teritorijā esošajām pašvaldības institūcijām;

9.3. nodrošināt iedzīvotāju pieņemšanu pie Pārvaldes amatpersonām/darbiniekiem, ja nepieciešams, palīdzēt noorganizēt tikšanos ar Domes deputātiem, pašvaldības institūciju amatpersonām/darbiniekiem;

9.4. uzraudzīt Pārvaldes darbības teritorijas iedzīvotājiem sniegto komunālo pakalpojumu (ūdensapgāde un kanalizācija; siltumapgāde; sadzīves atkritumu apsaimniekošana; notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) kvalitāti:

9.5. gādāt par Pārvaldes darbības teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu uzturēšanu; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzētu teritoriju apgaismošanu, parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošanu), uzraudzīt kapsētu uzturēšanas kvalitāti;

9.6. sadarboties ar pašvaldības policiju sabiedriskās kārtības nodrošināšanā un uzturēšanā;

9.7. sniegt atbalstu Dobeles novada Kultūras pārvaldei un Sporta pārvaldei novada/ pagastu kultūras un sporta pasākumu organizēšanā, tradicionālās kultūras vērtību saglabāšanā, tautas jaunrades, tūrisma, sporta un iedzīvotāju veselīga dzīvesveida attīstības veicināšanā;

9.8. sadarboties ar ārstniecības iestādēm, veselības centriem, ārstu privātpraksēm, lai nodrošinātu iedzīvotājiem veselības aprūpes pieejamību;

9.9. informēt Pašvaldības būvvaldi par pārkāpumiem būvniecībā, par vidi degradējošu, sagruvušu vai cilvēku drošību apdraudošu būvju esamību Pārvaldes darbības teritorijā;

9.10. informēt Centrālo pārvaldi un valsts pārvaldes iestādes par pārkāpumiem dabas resursu un vides aizsardzības jomā;

9.11. piedalīties civilās aizsardzības pasākumu nodrošināšanā un katastrofu novēršanā;

9.12. reģistrēt ziņas par personu deklarēto dzīvesvietu un nodrošināt personas sniegto ziņu datorizētu apstrādi, aizsardzību, saglabāšanu, kā arī aktualizēšanu Iedzīvotāju reģistrā;

9.13. sadarboties ar Dobeles novada Izglītības pārvaldi izglītības un jaunatnes lietu risināšanā;

9.14. sadarboties ar Dobeles novada Sociālo dienestu sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanā;

9.15. sadarboties ar Dobeles novada bāriņtiesu tās pakalpojumu pieejamības nodrošināšanā;

9.16. organizēt pašvaldības īpašumā vai valdījumā un publiskā lietošanā esošo mežu, smilšu un/vai grantskarjeru un ūdeņu apsaimniekošanu saskaņā ar Domes vai pašvaldības institūciju lēmumiem;

9.17. sagatavot informāciju uz valsts pārvaldes un tiesībsargājošo iestāžu pieprasījumiem;

9.18. līdzdarboties Pārvaldes budžeta sastādīšanā, kā arī piedalīties teritorijas attīstības plānošanas dokumentu, nozaru attīstības programmu un stratēģiju, investīciju plānu u.tml. dokumentu izstrādē un pilnveidošanā par Pārvaldes darbības teritoriju;

9.19. sadarboties ar pašvaldību vides situācijas analīzē un priekšlikumu izstrādē par tās uzlabošanu;

9.20. rīkoties ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši budžeta tāmē apstiprinātajam finansējumam;

9.21. piedalīties ikgadējā pašvaldības publiskā pārskata sagatavošanā, sniedzot pārskata sagatavošanai nepieciešamās ziņas;

9.22. pārraudzīt uzņēmējdarbības attīstības procesus Pārvaldes darbības teritorijā;

9.23.līdzdarboties tūrisma mārketinga pasākumu organizēšanā Pārvaldes darbības teritorijā;

9.24. izsniegt tirdzniecības atļaujas;

9.25. atbilstoši Arhīvu likuma prasībām uzkrāt un saglabāt Pārvaldes dokumentus līdz to nodošanai glabāšanā pašvaldības arhīvā;

9.26. sagatavot un iesniegt Domes komisijām un Domes komitejām lēmumu projektus vai ierosinājumus lēmuma projekta sagatavošanai un nepieciešamo informāciju, atzinumus, dokumentus u.tml. par:

9.26.1. novada pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, iznomāšanu vai apgrūtināšanu ar lietu tiesībām;

9.26.2. novada pašvaldības dzīvojamo telpu izīrēšanu;

9.26.3. novada pašvaldības nedzīvojamo telpu iznomāšanu;

9.26.4. nekustamā īpašuma nosaukuma un adreses piešķiršanu un/vai maiņu;

9.26.5. nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanu un / vai maiņu;

9.26.6. ēkas, būves uzturēšanai nepieciešamās platības noteikšanu;

9.26.7. zemes platību precizēšanu;

9.26.8. detālplānojumiem un zemes ierīcības projektu izstrādi;

9.26.9. Pārvaldes rīcībā esošās kustamās mantas atsavināšanu;

9.26.10. citiem jautājumiem, kuru izlemšana atbilstoši pašvaldības iekšējiem normatīviem vai ārējiem normatīviem aktiem ir tikai Domes kompetencē.

**III. Pārvaldes struktūra un darba organizācija**

10. Pārvalde darbojas saskaņā ar nolikumu, kuru apstiprina dome.

11. Pārvaldes darbu vada Pārvaldes vadītājs, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba pašvaldības izpilddirektors.

12. Pārvaldes vadītāja tiesības, pienākumus un atbildību nosaka normatīvie akti, Dobeles novada domes pieņemtie lēmumi, izdotie ārējie un iekšējie normatīvie akti, tai skaitā šis nolikums, pašvaldības izpilddirektora un izpilddirektora vietnieka teritoriālās pārvaldības jautājumos pieņemtie lēmumi un izdotie rīkojumi, noslēgtais darba līgums un amata apraksts.

13. Pārvaldes darbinieku darba pienākumus, tiesības un atbildību nosaka amata apraksti, kurus apstiprina pārvaldes vadītājs.

14. Pārvaldes vadītājs:

14.1. plāno, organizē, koordinē un kontrolē Pārvaldes darbu, funkciju un uzdevumu izpildi, nodrošina tās darbības nepārtrauktību un tiesiskumu;

14.2. sniedz priekšlikumus par Pārvaldes darbinieku pieņemšanu darbā vai atbrīvošanu no darba, veic pārvaldes darbinieku amata pienākumu un uzdevumu sadali, nodrošina darbinieku profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu, noteiktā budžeta ietvaros nosaka darbinieku darba samaksu;

14.3. atbilstoši savai kompetencei rīkojas ar Pārvaldes rīcībā nodoto pašvaldības mantu un naudas līdzekļiem, veic saimnieciskos darījumus atbilstoši pašvaldības noteiktajai kārtībai;

14.4. nodrošina Pārvaldes materiālo vērtību saglabāšanu;

14.5. pārstāv Pārvaldi pašvaldības, valsts un privātpersonu dibinātajās   
institūcijās;

14.6. izdod pārvaldes rīkojumus un iekšējos normatīvos aktus.

**IV. Pārvaldes finansēšanas kārtība un saimnieciskā darbība**

15. Pārvaldes darbību finansē pašvaldība.

16. Pārvaldes finanšu līdzekļus veido:

16.1. pašvaldības budžeta līdzekļi;

16.2. ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un citiem pašu ieņēmumiem;

16.3. ziedojumi un dāvinājumi.

**V**. **Pārvaldes darbības tiesiskuma nodrošināšana**

17. Pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina Pārvaldes vadītājs un darbinieki atbilstoši darba pienākumu aprakstos un darba līgumos noteiktajai kompetencei.

18. Pārvaldes vadītājs izskata privātpersonu sūdzības par Pārvaldes darbinieku faktisko rīcību, ja ārējos normatīvajos aktos nav noteikts citādi.

19. Pārvaldes vadītāja izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt pašvaldībā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

**VI. Noslēguma jautājums**

20. Ar šī nolikuma stāšanos spēkā spēku zaudē Dobeles novada pašvaldības domes 2021. gada 29.decembrī apstiprinātais Tērvetes pagasta pārvaldes nolikums.

Domes priekšsēdētājs I. Gorskis



LATVIJAS REPUBLIKA

**DOBELES NOVADA DOME**

Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV-3701

Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts [dome@dobele.lv](mailto:dome@dobele.lv)

**LĒMUMS**

**Dobelē**

**2024. gada 25. aprīlī Nr.172/5**

**Par bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļaujas smilts**

**atradnē “Untupji”, Vītiņu pagastā, Dobeles novadā izsniegšanu**

Dobeles novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) izskatīja AS “Latvijas valsts meži”, reģ. Nr. 40003466281, juridiskā adrese [Vaiņodes iela 1, Rīga, LV-1004](https://www.firmas.lv/lv/uznemumi/meklet?q=Vai%C5%86odes+iela+1%2C+R%C4%ABga%2C+LV-1004&search%5Bwhere%5D=address), iesniegumu par bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļaujas izsniegšanu smilts atradnē “Untupji”.

Izskatot AS “Latvijas valsts meži” iesniegumu, Dobeles novada dome konstatēja:

Likuma “Par zemes dzīlēm” 4. panta piektās daļas 1. punkts nosaka, ka vietējās pašvaldības savās administratīvajās teritorijās Ministru kabineta noteiktajā kārtībā un ievērojot Valsts vides dienesta noteiktos ieguves limitus, izsniedz atļaujas bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguvei.

Pamatojoties uz Auces novada domes 2014.gada 27.augusta lēmumu Nr.199 “Par bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļaujas izsniegšanu akciju sabiedrībai “Latvijas valsts meži” smilts ieguvei Vītiņu pagastā”, Auces novada pašvaldība ir izsniegusi AS “Latvijas valsts meži” bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļauju Nr.2 derīgo izrakteņu atradnē “Untupji” smilts ieguvei. Atļauja derīga līdz 2039. gada 27.maijam.

Smilts atradne “Untupji” atrodas AS “Latvijas valsts meži” pārvaldījumā esošā nekustamā īpašuma “Ziemeļu purvs” (kadastra Nr.46940020178) zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 46940020176, Vītiņu pagastā, Dobeles novadā, kuras kopplatība ir 319,92 ha.

Saskaņā arAuces novada domes saistošajiem noteikumiem Nr.3 „Auces novada teritorijas plānojuma 2013.-2025.gadam teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi” (apstiprināti ar Auces novada domes 2013.gada 29.maija lēmumu Nr.148 “Par Auces novada teritorijas plānojuma 2013.-2025.gadam apstiprināšanu un saistošo noteikumu Nr.3 „Auces novada teritorijas plānojuma 2013.-2025.gadam Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi” izdošanu”, atradne “Untupji” atrodas Derīgo izrakteņu ieguves teritorijā (R2).

Pašvaldībā iesniegtajam iesniegumiem pievienoti sekojoši dokumenti: Valsts vides dienesta 2024.gada 22.martā izdotais derīgo izrakteņu ieguves limits smilts atradnē “Untupji”, Valsts vides dienesta 2014. gada 31.jūlijā izdotie tehniskie noteikumi Nr. JE14TN0110, AS “Latvijas valsts meži” 2023.gada 25.septembra pilnvara Nr.5-1.2\_009q\_250\_23\_24 ģeoloģijas speciālistam Reinim Ošam un AS “Latvijas valsts meži” 2024.gada 16.aprīļa ziņas par personāla kvalifikāciju un darbu veikšanai paredzēto tehnisko nodrošinājumu.

Saskaņā ar Valsts vides dienesta 2024. gada 22.martā izdoto derīgo izrakteņu ieguves limitu smilts atradnē “Untupji” datiem, derīgo izrakteņu ieguves limita laukums ir 18,47 tūkst.m2  platībā.

Ministru kabineta 2011. gada 6. septembra noteikumu Nr. 696 „Zemes dzīļu izmantošanas licenču un bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļauju izsniegšanas kārtība, kā arī publiskas personas zemes iznomāšanas kārtība zemes dzīļu izmantošanai” (turpmāk – Ministru kabineta noteikumi Nr.696) 33. punkts nosaka, ka atļauju izsniedz uz laikposmu, kas noteikts derīgo izrakteņu ieguves limitā. Pašvaldībā iesniegtajā dokumentā par derīgo izrakteņu ieguves limitu termiņš, uz kādu piešķirts ieguves limits, norādīts 2049. gada 21.marts. Valsts vides dienesta izsniegtā Derīgo izrakteņu (izņemot pazemes ūdeņus) atradnes “Untupji” pase derīga līdz 2039. gada 27.maijam.

Pamatojoties uz iepriekš minēto, secināms, ka iesniedzējs pašvaldībā iesniedzis dokumentus atbilstoši Ministru kabineta noteikumu Nr.696 26. un 27. punktam, līdz ar to bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļauja AS “Latvijas valsts meži” ir izsniedzama uz laiku līdz 2049. gada 21.martam.

Ministru kabineta 2006. gada 19. decembra noteikumu Nr.1055 “Noteikumi par valsts nodevu par zemes dzīļu izmantošanas licenci, bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļauju un atradnes pasi” 4. punkts nosaka, ka valsts nodeva par bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļauju ir 142,29 EUR, savukārt 7. punkts nosaka, ka minētā nodeva ieskaitāma vietējās pašvaldības budžetā, kuras administratīvajā teritorijā atrodas bieži sastopamie derīgie izrakteņi.

Ministru kabineta 2006. gada 19. decembra noteikumu Nr. 1055 “Noteikumi par valsts nodevām zemes dzīļu izmantošanas jomā (izņemot zemes dzīļu izmantošanu iekšzemes publiskajos ūdeņos un jūrā un ogļūdeņražu meklēšanu, izpēti un ieguvi)” 4. punkts nosaka, ka valsts nodeva par bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļauju ir 142,29 EUR, savukārt 7. punkts nosaka, ka minētā nodeva ieskaitāma vietējās pašvaldības budžetā, kuras administratīvajā teritorijā atrodas bieži sastopamie derīgie izrakteņi.

Pamatojoties uz iepriekš minēto un saskaņā ar Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 21. punktu, likuma „Par zemes dzīlēm” 4. panta piektās daļas 1. punktu, 9. panta pirmās daļas 5. punktu, Ministru kabineta 2011. gada 6. septembra noteikumu Nr. 696 „Zemes dzīļu izmantošanas licenču un bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļauju izsniegšanas kārtība, kā arī publiskas personas zemes iznomāšanas kārtība zemes dzīļu izmantošanai” 33. punktu, Ministru kabineta 2006. gada 19. decembra noteikumu Nr. 1055 “Noteikumi par valsts nodevām zemes dzīļu izmantošanas jomā (izņemot zemes dzīļu izmantošanu iekšzemes publiskajos ūdeņos un jūrā un ogļūdeņražu meklēšanu, izpēti un ieguvi)” 4. punktu un 7. punktu un Auces novada domes 2013. gada 29.maija saistošo noteikumu Nr.3 „Auces novada teritorijas plānojuma 2013.-2025.gadam teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi” Teritorijas izmantošanas un apbūve noteikumu 6.8.2.sadaļu, atklāti balsojot: PAR - 15 (Sarmīte Dude, Māris Feldmanis, Ivars Gorskis, Gints Kaminskis, Linda Karloviča, Edgars Laimiņš, Sintija Liekniņa, Ainārs Meiers, Sanita Olševska, Viesturs Reinfelds, Dace Reinika, Guntis Safranovičs, Andrejs Spridzāns, Ivars Stanga, Indra Špela), PRET – nav, ATTURAS – nav, Dobeles novada dome NOLEMJ:

1. Izsniegt bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļauju AS “Latvijas valsts meži”, reģ. Nr. 40003466281, juridiskā adrese [Vaiņodes iela 1, Rīga, LV-1004](https://www.firmas.lv/lv/uznemumi/meklet?q=Vai%C5%86odes+iela+1%2C+R%C4%ABga%2C+LV-1004&search%5Bwhere%5D=address), smilts ieguvei derīgo izrakteņu atradnē “Untupji” 18,47 tūkst. m2 platībā, kas atrodas nekustamā īpašuma “Ziemeļu purvs” (kadastra Nr.46940020178) zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 46940020176, Vītiņu pagastā, Dobeles novadā.
2. Noteikt bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atradnē “Untupji” atļaujas derīguma termiņu līdz 2049. gada 21.martam.
3. Bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļauja izsniedzama pēc valsts nodevas 142,29 EUR apmērā samaksas Dobeles novada pašvaldības budžetā.
4. Atzīt par spēku zaudējušu Auces novada pašvaldības 2014.gada 8.septembra bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļauju Nr. 2 derīgo izrakteņu atradnē “Untupji” smilts ieguvei.
5. Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvās rajona tiesas Jelgavas tiesu namā (pasta adrese: Atmodas iela 19, Jelgava, LV-3007) viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs I.Gorskis



LATVIJAS REPUBLIKA

**DOBELES NOVADA DOME**

Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV-3701

Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts [dome@dobele.lv](mailto:dome@dobele.lv)

**LĒMUMS**

**Dobelē**

**2024. gada 25. aprīlī Nr.173/5**

**Par nolikuma “Grozījumi nolikumā “Dobeles novada sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas nolikums” apstiprināšanu un grozījumu civilās aizsardzības plānā apstiprināšanu**

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 18. punktu, 50. panta pirmo daļu, Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas likuma 11. panta pirmās daļas 2. punktu un 3. punktu, atklāti balsojot: PAR - 15 (Sarmīte Dude, Māris Feldmanis, Ivars Gorskis, Gints Kaminskis, Linda Karloviča, Edgars Laimiņš, Sintija Liekniņa, Ainārs Meiers, Sanita Olševska, Viesturs Reinfelds, Dace Reinika, Guntis Safranovičs, Andrejs Spridzāns, Ivars Stanga, Indra Špela), PRET – nav, ATTURAS – nav, Dobeles novada dome NOLEMJ:

1. Apstiprināt nolikumu “Grozījumi nolikumā “Dobeles novada sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas nolikums”” (lēmuma 1. pielikumā).
2. Apstiprināt civilās aizsardzības plāna grozījumu (lēmuma 2. pielikumā).

Domes priekšsēdētājs I.Gorskis

1. pielikums

Dobeles novada domes

2024. gada 25. aprīļa

lēmumam Nr.173/5



LATVIJAS REPUBLIKA

**DOBELES NOVADA DOME**

Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV-3701

Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts [dome@dobele.lv](mailto:dome@dobele.lv)

APSTIPRINĀTS

ar Dobeles novada domes

2024.gada 25. aprīļa

lēmumu Nr.173/5

**NOLIKUMS “GROZĪJUMI NOLIKUMĀ “DOBELES NOVADA SADARBĪBAS TERITORIJAS CIVILĀS AIZSARDZĪBAS KOMISIJAS**

**NOLIKUMS”**

Izdarīt Dobeles novada domes 2021.gada 26.augusta nolikumā “Dobeles novada sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas nolikums” (turpmāk – nolikums) šādus grozījumus :

1. Aizstāt nolikuma 1.1. punkta sadaļā “Komisijas locekļi” vārdus “Māris Vilsons, Zemgales virsmežniecības Dobeles nodaļas Vecākais mežzinis” ar vārdiem “Jānis Freimanis, Valsts meža dienesta Centra virsmežniecības Dobeles mežniecības vecākais mežzinis vai Jāņa Freimaņa aizstājējs Māris Vilsons, Valsts meža dienesta Centra virsmežniecības Dobeles mežniecības mežzinis.”
2. Izteikt nolikuma pielikumu “Dobeles novada sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas apziņošanas kārtība” jaunā redakcijā (pielikumā).

Domes priekšsēdētājs I.Gorskis

Pielikums Dobeles novada domes

2024. gada 25. aprīļa nolikumam

“Grozījumi nolikumā “Dobeles novada sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas nolikums””

**Dobeles novada sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas apziņošanas kārtība**

Zemessardzes pārstāvis

**Aivis Vācers**

(mob. tālr. 26118839, e-pasts: [51bn@mil.lv](mailto:51bn@mil.lv); [Aivis.Vacers@mil.lv](mailto:Aivis.Vacers@mil.lv))

NMPD pārstāvis

**Ilze Smikarste**

(mob. tālr. 2932615, e-pasts: [ismika@inbox.lv](mailto:ismika@inbox.lv))

vai

**Agnese Lielmane**

(28693161, 67337506, e-pasts: agnese.lielmane@nmpd.gov.lv)

Komisijas priekšsēdētājs pieņem lēmumu par komisijas apziņošanu

(mob. tālr. 29422084, e-pasts ivars.gorskis@dobele.lv)

Komisijas sekretāre veic apziņošanu zvanot/ sūtot SMS

(mob. tālr.25427146

e-pasts: [daina.polikarpova@dobele.lv](mailto:daina.polikarpova@dobele.lv))

Pašvaldības policijas pārstāvis

**Jānis Fecers**

(mob. tālr. 29157209, e-pasts:

pasvaldibas-policija@dobele.lv

VUGD pārstāvis

**Artūrs Rožkovs**

(mob. tālr. 27896411,

e-pasts: artursrozkovs@vugd.gov.lv)

Valsts policijas pārstāvis

**Raimonds Karlsons**

(mob.tālr. 27842230; e-pasts:

raimonds.karlsons@zemgale.vp.gov.lv)

Tērvetes pagasta pārvaldes vadītājs

**Māris Berlands**

(mob. tālr. 26552303,  e-pasts: [maris.berlands@dobele.lv](mailto:tervetepag@apollo.lv) )

VUGD pārstāvis Auces postenis

**Egijs Bahs**

(mob. tālr. 26655363,

e-pasts: egijs.bahs@vugd.gov.lv)

AS “Sadales tīkls” pārstāvis **Artis Kacevičs** (mob. tālr. 26304845, e-pasts: Artis.Kacevics@sadalestikls.lv

PVD pārstāvis

**Jānis Grosbārdis**

(mob. tālr. 26807681, e-pasts: [janis.grosbardis@pvd.gov.lv](mailto:janis.grosbardis@pvd.gov.lv))

Valsts meža dienesta

Centra virsmežniecības pārstāvis

**Jānis Freimanis**

(mob.tālr.29143253, e-pasts: [janis.freimanis@centrs.vmd.gov.lv](mailto:janis.freimanis@centrs.vmd.gov.lv))

vai

**Māris Vilsons**

(mob. tālr. 28655310, e-pasts: maris.vilsons@centrs.vmd.gov.lv)

Pašvaldības izpilddirektora vietnieks

**Aldis Lerhs**

(mob. tālr. 26432523, e-pasts: [aldis.lerhs@dobele.lv](mailto:vija.kersus@dome.auce.lv))

1. pielikums

Dobeles novada domes

2024.gada 25. aprīļa

lēmumam Nr.173/5



LATVIJAS REPUBLIKA

**DOBELES NOVADA DOME**

Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV-3701

Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts [dome@dobele.lv](mailto:dome@dobele.lv)

APSTIPRINĀTS

ar Dobeles novada domes

2024.gada 25. aprīļa

lēmumu Nr.173/5

**GROZĪJUMS DOBELES NOVADA SADARBĪBAS TERITORIJAS CIVILĀS AIZSARDZĪBAS PLĀNĀ**

Izteikt Dobeles novada sadarbības teritorijas civilās aizsardzības plāna 2. pielikumu jaunā redakcijā (pielikumā).

2.pielikums

**Dobeles novada sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas sastāvs**

**KOMISIJAS PRIEKŠSĒDĒTAJS:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Iestāde** | **Adrese** | **Pārstāvis** | **Kontakti** |
| **Dobeles novada pašvaldība** | Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles nov., LV-3701 | Priekšsēdētājs **Ivars Gorskis** | tel.63722009; 29422084; dome@dobele.lv;  ivars.gorskis@dobele.lv; |

**KOMISIJAS PRIEKŠSĒDĒTĀJA VIETNIEKI:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dobeles novada pašvaldība** | Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV-3701 | **Aldis Lerhs**, pašvaldības izpilddirektora vietnieks | tel. 26432523  aldis.lerhs@dobele.lv |
| **Dobeles novada pašvaldība** | "Zelmeņi", Tērvete, Dobeles nov., LV-3730 | **Māris Berlands**, Tērvetes pagasta pārvaldes vadītājs | tel. 26552303, e-pasts: [maris.berlands@dobele.lv](mailto:maris.berlands@dobele.lv) |
| **VUGD Zemgales reģiona brigāde Dobeles daļa** | Brīvības iela 7, Dobele, Dobeles novads, LV-3701 | Komandieris **Artūrs Rožkovs** | tel.  63781291,27896411  [arturs.rozkovs@vugd.gov.lv](mailto:arturs.rozkovs@vugd.gov.lv) |

**KOMISIJAS LOCEKĻI:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VUGD Zemgales reģiona brigāde Dobeles daļas Auces postenis** | Bēnes iela 8, Auce, Dobeles  [novads, LV-3708](http://maps.google.com/maps?t=m&z=15&q=Auces+nov.%2C+Auces+pils%C4%93ta%2C+B%C4%93nes+iela+8%2C+Latvija) | Komandieris  **Egijs Bahs** | Tel. mob. 26655363  egijs.bahs@vugd.gov.lv |
| **Zemessardzes 51.kājnieku bataljons** | Lauku iela 15, Dobele, Dobeles novads, LV-3701 | ZS 51.KB komandieris **Aivis Vācers** | mob.tel.26517442  [51bn@mil.lv](mailto:51bn@mil.lv); [Aivis.Vacers@mil.lv](mailto:Aivis.Vacers@mil.lv) |
| **Valsts policijas Zemgales reģiona pārvaldes Rietumzemgales iecirknis** | Muldavas iela 14, Dobele, Dobeles novads, LV-3701 | **Raimonds Karlsons**, priekšnieks | 27842230; e-pasts:  [raimonds.karlsons@zemgale.vp.gov.lv](mailto:raimonds.karlsons@zemgale.vp.gov.lv) |
| **Dobeles novada pašvaldības policija** | Brīvības iela 15, Dobele, Dobeles novads, LV-3701 | Priekšnieks **Jānis Fecers** | tel.63722002; 29157209  pasvaldibas-policija@dobele.lv |
| **AS „Sadales tīkli”** | Šmerļa iela 1, Rīga, LV - 1160 | Tīklu pārvaldības funkcijas, Tīklu uzturēšanas daļas, Rietumu tīklu nodaļas vadītājs **Artis Kacēvičs** | tel. 26304845,  Artis.Kacevics@sadalestikls.lv |
| **PVD Dienvidzemgales reģiona pārvalde** | Kristapa Helmaņa iela 10, Jelgava, LV - 3004 | Pārvaldes vadītājs **Jānis Grosbārdis** | tel.26807681  [janis.grosbardis@pvd.gov.lv](mailto:janis.grosbardis@pvd.gov.lv) |
| **NMP dienests** | J.Čakstes iela 23-120, Dobele, Dobeles novads, LV-3701 | Neatliekamās medicīnas ārsta palīgs (feldšeris) **Ilze Smikarste** | tel.29328615; 29295579 (pers.) ismika@inbox.lv |
| Svētes iela 37, Jelgava, LV - 3001 | Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienesta Brigāžu atbalsta centra Jelgava vadītāja  **Agnese Lielmane** | tel.28693161, 67337506  agnese.lielmane@nmpd.gov.lv |
| **Valsts meža dienesta Centra virsmežniecības Dobeles mežniecība** | Brīvības iela 7b, Dobele, Dobeles novads, LV-3701 | Vecākais mežzinis  **Jānis Freimanis** | tel.29143253  [janis.freimanis@centrs.vmd.gov.lv](mailto:janis.freimanis@centrs.vmd.gov.lv) |
| Mežzinis  **Māris Vilsons** | tel. 28655310  [maris.vilsons@centrs.gov.lv](mailto:maris.vilsons@centrs.gov.lv) |

**KOMISIJAS SEKRETĀRE:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dobeles novada pašvaldība** | Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV-3701 | Sekretāre  **Daina Poļikarpova** | tel.63720940; 25427146  [daina.polikarpova@dobele.lv](mailto:daina.polikarpova@dobele.lv); dome@dobele.lv |