

LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA DOME

Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV-3701
Tālrunis: 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts: dome@dobele.lv

LĒMUMS
Dobelē

2024. gada 25. aprīlī

Nr. __/5

**Par Penkules un Naudītes pagastu apvienības pārvaldes
nolikuma apstiprināšanu**

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu un 50.panta pirmo daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu, atklāti balsojot: PAR – --, PRET – --, ATTURAS – --, Dobeles novada pašvaldības dome NOLEMJ:

1. Apstiprināt Penkules un Naudītes pagastu apvienības pārvaldes nolikumu (lēmuma pielikumā).
2. Nolikums stājas spēkā Valsts pārvaldes iekārtas likuma 77. pantā noteiktajā kārtībā.
3. Kontroli par šī lēmuma izpildi veikt Dobeles novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

I. Gorskis

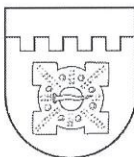
Iesniedz: I.Gorskis

Sagatavoja: A.Pole-Grinšpone

Izskatīts šādās pašvaldības institūcijās: -

Personas, kuras aicināmas uz domes vai komitejas sēdi: -

Pieņemto lēmumu nosūtīt: -



LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA DOME

Brīvības iela 17, Dobeles novads, LV-3701
Tālrunis: 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts: dome@dobeles.lv

LĒMUMS
Dobelē

2024. gada 25. aprīlī

Nr. __/5

Par Tērvetes pagasta pārvaldes nolikuma apstiprināšanu

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu un 50.panta pirmo daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu, atklāti balsojot: PAR – --, PRET – --, ATTURAS – --, Dobeles novada pašvaldības dome NOLEMJ:

1. Apstiprināt Tērvetes pagasta pārvaldes nolikumu (lēmuma pielikumā).
2. Nolikums stājas spēkā Valsts pārvaldes iekārtas likuma 77. pantā noteiktajā kārtībā.
3. Kontroli par šī lēmuma izpildi veikt Dobeles novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

I. Gorskis

Iesniedz: I.Gorskis

Sagatavoja: A.Pole-Grinšpone

Izskatīts šādās pašvaldības institūcijās: -

Personas, kuras aicināmas uz domes vai komitejas sēdi: -

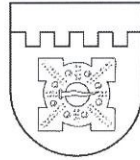
Pieņemto lēmumu nosūtīt: -

- 8.4. nodrošināt dzīvesvietas deklarēšanu;
 - 8.5. pieņemt attiecīgajā teritorijā dzīvojošo fizisko personu un tajā reģistrēto juridisko personu iesniegumus un organizēt atbildes sniegšanu attiecīgajām personām;
 - 8.6. pieņemt valsts noteikto nodokļu un nodevu maksājumus, kuru iekasēšana ir uzdots pašvaldībai, kā arī novada domes noteikto nodevu maksājumus un maksājumus par pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem;
 - 8.7. nodrošināt informācijas pieejamību par Domes un pašvaldības administrācijas pieņemtajiem lēmumiem un citu vispārpieejamu informāciju;
 - 8.8. pārraudzīt Pārvaldes darbības teritorijā esošās zemes izmantošanu;
 - 8.9. pārraudzīt Pārvaldes darbības teritorijā esošo nedzīvojamo telpu izmantošanu;
 - 8.10. saskaņā ar Domes lēmumiem vai Centrālās pārvaldes rīkojumiem organizēt Pārvaldes rīcībā esošo dzīvojamo telpu izīrēšanu;
 - 8.11. saskaņā ar Domes lēmumiem vai Centrālās pārvaldes rīkojumiem veikt nepieciešamās darbības Pārvaldes rīcībā esošā pašvaldības nekustamā īpašuma un kustamās mantas nodošanai publiskai izsolei vai atsavināšanai citā veidā, kuru atļauj normatīvie akti;
 - 8.12. saskaņā ar Domes lēmumiem vai Centrālās pārvaldes rīkojumiem un pašvaldībā noteikto kārtību veikt tirgus izpēti (cenu aptauju) un plānot publisko iepirkumu procedūras, sagatavojot un iesniedzot iepirkumu speciālistiem tehniskās specifikācijas;
 - 8.13. saskaņojot ar izpilddirektora vietnieku teritoriālās pārvaldības jautājumos, slēgt saimnieciskos līgumus un citus tiesiskus darījumus, ja minēto darījumu paredzamā līgumcena ir zemāka par Publisko iepirkumu likuma piemērošanas sliekšņiem;
 - 8.14. sekot līdzi dzīvojamo māju, kurās ir pašvaldības valdījumā vai īpašumā esošie dzīvokļi, apsaimniekošanai, t.sk. saskaņā ar normatīvajiem aktiem sekot līdzi dzīvojamo māju pārvaldīšanai;
 - 8.15. saskaņā ar Domes apstiprinātajiem dokumentiem un normatīvajiem aktiem nodrošināt pašvaldības autoceļu uzturēšanu un piešķirto finanšu līdzekļu lietderīgu izlietošanu. Autoceļu uzturēšanas darba plānus un atjaunošanas darbus saskaņot ar pašvaldības izpilddirektora vietnieku teritoriālās pārvaldības jautājumos.
9. Pārvaldei ir šādi uzdevumi:
- 9.1. pieņemt no iedzīvotājiem maksājumus par visa veida novada pašvaldības sniegtajiem maksas pakalpojumiem, pašvaldības saistošajos noteikumos noteikto pašvaldības nodevu un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumus;
 - 9.2. koordinēt sadarbību starp pārvaldes darbības teritorijā esošajām pašvaldības institūcijām;
 - 9.3. nodrošināt iedzīvotāju pieņemšanu pie Pārvaldes amatpersonām/darbiniekiem, ja nepieciešams, palīdzēt noorganizēt tikšanos ar Domes deputātiem, pašvaldības institūciju amatpersonām/darbiniekiem;
 - 9.4. uzraudzīt Pārvaldes darbības teritorijas iedzīvotājiem sniegto komunālo pakalpojumu (ūdensapgāde un kanalizācija; siltumapgāde; sadzīves atkritumu apsaimniekošana; notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) kvalitāti;
 - 9.5. gādāt par Pārvaldes darbības teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu uzturēšanu; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzētu teritoriju apgaismošanu, parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošanu), uzraudzīt kapsētu uzturēšanas kvalitāti;
 - 9.6. sadarboties ar pašvaldības policiju sabiedriskās kārtības nodrošināšanā un uzturēšanā;
 - 9.7. sniegt atbalstu Dobeles novada Kultūras pārvaldei un Sporta pārvaldei novada/ pagastu kultūras un sporta pasākumu organizēšanā, tradicionālās kultūras vērtību saglabāšanā, tautas jaunrades, tūrisma, sporta un iedzīvotāju veselīga dzīvesveida attīstības veicināšanā;
 - 9.8. sadarboties ar ārstniecības iestādēm, veselības centriem, ārstu privātpraksēm, lai nodrošinātu iedzīvotājiem veselības aprūpes pieejamību;
 - 9.9. informēt Pašvaldības būvvaldi par pārkāpumiem būvniecībā, par vidi degradējošu, sagruvušu vai cilvēku drošību apdraudošu būvju esamību Pārvaldes darbības teritorijā;

- 9.10. informēt Centrālo pārvaldi un valsts pārvaldes iestādes par pārkāpumiem dabas resursu un vides aizsardzības jomā;
- 9.11. piedalīties civilās aizsardzības pasākumu nodrošināšanā un katastrofu novēršanā;
- 9.12. reģistrēt ziņas par personu deklarēto dzīvesvietu un nodrošināt personas sniegto ziņu datorizētu apstrādi, aizsardzību, saglabāšanu, kā arī aktualizēšanu Iedzīvotāju reģistrā;
- 9.13. sadarboties ar Dobeles novada Izglītības pārvaldi izglītības un jaunatnes lietu risināšanā;
- 9.14. sadarboties ar Dobeles novada Sociālo dienestu sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanā;
- 9.15. sadarboties ar Dobeles novada bāriņtiesu tās pakalpojumu pieejamības nodrošināšanā;
- 9.16. organizēt pašvaldības īpašumā vai valdījumā un publiskā lietošanā esošo mežu, smilšu un/vai grantskarjeru un ūdeņu apsaimniekošanu saskaņā ar Domes vai pašvaldības institūciju lēmumiem;
- 9.17. sagatavot informāciju uz valsts pārvaldes un tiesībsargājošo iestāžu pieprasījumiem;
- 9.18. līdzdarboties Pārvaldes budžeta sastādīšanā, kā arī piedalīties teritorijas attīstības plānošanas dokumentu, nozaru attīstības programmu un stratēģiju, investīciju plānu u.tml. dokumentu izstrādē un pilnveidošanā par Pārvaldes darbības teritoriju;
- 9.19. sadarboties ar pašvaldību vides situācijas analīzē un priekšlikumu izstrādē par tās uzlabošanu;
- 9.20. rīkoties ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši budžeta tāmē apstiprinātajam finansējumam;
- 9.21. piedalīties ikgadējā pašvaldības publiskā pārskata sagatavošanā, sniedzot pārskata sagatavošanai nepieciešamās ziņas;
- 9.22. pārraudzīt uzņēmējdarbības attīstības procesus Pārvaldes darbības teritorijā;
- 9.23. līdzdarboties tūrisma mārketinga pasākumu organizēšanā Pārvaldes darbības teritorijā;
- 9.24. izsniegt tirdzniecības atļaujas;
- 9.25. atbilstoši Arhīvu likuma prasībām uzkrāt un saglabāt Pārvaldes dokumentus līdz to nodošanai glabāšanā pašvaldības arhīvā;
- 9.26. sagatavot un iesniegt Domes komisijām un Domes komitejām lēmumu projektus vai ierosinājumus lēmuma projekta sagatavošanai un nepieciešamo informāciju, atzinumus, dokumentus u.tml. par:
 - 9.26.1. novada pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, iznomāšanu vai apgrūtināšanu ar lietu tiesībām;
 - 9.26.2. novada pašvaldības dzīvojamo telpu izīrēšanu;
 - 9.26.3. novada pašvaldības nedzīvojamo telpu iznomāšanu;
 - 9.26.4. nekustamā īpašuma nosaukuma un adreses piešķiršanu un/vai maiņu;
 - 9.26.5. nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanu un / vai maiņu;
 - 9.26.6. ēkas, būves uzturēšanai nepieciešamās platības noteikšanu;
 - 9.26.7. zemes platību precizēšanu;
 - 9.26.8. detālpārplānojumiem un zemes ierīcības projektu izstrādi;
 - 9.26.9. Pārvaldes rīcībā esošās kustamās mantas atsavināšanu;
 - 9.26.10. citiem jautājumiem, kuru izlemšana atbilstoši pašvaldības iekšējiem normatīviem vai ārējiem normatīviem aktiem ir tikai Domes kompetencē.

III. Pārvaldes struktūra un darba organizācija

10. Pārvalde darbojas saskaņā ar nolikumu, kuru apstiprina dome.
11. Pārvaldes darbu vada Pārvaldes vadītājs, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba pašvaldības izpilddirektors.
12. Pārvaldes vadītāja tiesības, pienākumus un atbildību nosaka normatīvie akti, Dobeles novada domes pieņemtie lēmumi, izdotie ārējie un iekšējie normatīvie akti, tai skaitā šis nolikums, pašvaldības izpilddirektora un izpilddirektora vietnieka teritoriālās pārvaldības jautājumos pieņemtie lēmumi un izdotie rīkojumi, noslēgtais darba līgums un amata apraksts.
13. Pārvaldes darbinieku darba pienākumus, tiesības un atbildību nosaka amata apraksti, kurus apstiprina pārvaldes vadītājs.



LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009115092
Brīvības iela 17, Dobeles novads, LV-3701
Tālr. 63721360, 63721113, fakss 63722463, e-pasts dome@dobeles.lv

APSTIPRINĀTS
ar Dobeles novada pašvaldības domes
2024. gada 25.aprīlī
lēmumu Nr.----/--

**PENKULES UN NAUDĪTES PAGASTU APVIENĪBAS
PĀRVALDES NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73.panta pirmās daļas 1.punktu,
Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu un
50.panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Penkules un Naudītes pagastu apvienības pārvalde (turpmāk - Pārvalde) ir Dobeles novada Centrālās pārvaldes struktūrvienība, kura nodrošina Dobeles novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) sniegto pakalpojumu pieejamību, doto valsts pārvaldes uzdevumu un pašvaldības brīvprātīgo iniciatīvu izpildi Dobeles novada Penkules un Naudītes pagastu administratīvi teritoriālajās vienībās.
2. Pārvalde ir pakļauta pašvaldības izpilddirektoram un izpilddirektora vietniekam teritoriālās pārvaldības jautājumos.
3. Pārvalde savā darbībā ievēro normatīvos aktus, Dobeles novada pašvaldības domes (turpmāk – Dome) pieņemtos lēmumus, izdotos ārējos un iekšējos normatīvos aktus, tai skaitā šo nolikumu, kā arī pašvaldības izpilddirektora un izpilddirektora vietnieka teritoriālās pārvaldības jautājumos pieņemtos lēmumus un izdotos rīkojumus.
4. Pārvalde savas funkcijas un uzdevumus veic, sadarbojoties ar pašvaldības administrāciju.
5. Pārvalde tiek finansēta no pašvaldības budžeta līdzekļiem.
6. Pārvaldei ir noteikta parauga veidlapa.
7. Pārvaldes juridiskā adrese ir: "Vecā skola", Penkule, Penkules pagasts, Dobeles novads, LV – 3725. Naudītes klientu apkalpošanas punkta adrese ir: "Naudītes skola", Naudīte, Naudītes pagasts, Dobeles novads, LV – 3724.

II. Pārvaldes funkcijas, uzdevumi un kompetence

8. Pārvaldei ir šādas funkcijas:
 - 8.1. nodrošināt Domes lēmumu un Pašvaldību likumā noteikto funkciju izpildi Pārvaldes darbības administratīvajā teritorijā;
 - 8.2. nodrošināt pašvaldības kompetencē esošo izziņu izsniegšanu un sniegt informāciju par pašvaldības kompetencē esošajiem jautājumiem;
 - 8.3. pašvaldības autonomo funkciju izpildei un jautājumu risināšanai nodrošināt vietējo iedzīvotāju (sabiedrības) iesaistīšanos vietējās pārvaldes procesos;

14. Pārvaldes vadītājs:

- 14.1. plāno, organizē, koordinē un kontrolē Pārvaldes darbu, funkciju un uzdevumu izpildi, nodrošina tās darbības nepārtrauktību un tiesiskumu;
- 14.2. sniedz priekšlikumus par Pārvaldes darbinieku pieņemšanu darbā vai atbrīvošanu no darba, veic pārvaldes darbinieku amata pienākumu un uzdevumu sadali, nodrošina darbinieku profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu, noteiktā budžeta ietvaros nosaka darbinieku darba samaksu;
- 14.3. atbilstoši savai kompetencei rīkojas ar Pārvaldes rīcībā nodoto pašvaldības mantu un naudas līdzekļiem, veic saimnieciskos darījumus atbilstoši pašvaldības noteiktajai kārtībai;
- 14.4. nodrošina Pārvaldes materiālo vērtību saglabāšanu;
- 14.5. pārstāv Pārvaldi pašvaldības, valsts un privātpersonu dibinātajās institūcijās;
- 14.6. izdod pārvaldes rīkojumus un iekšējos normatīvos aktus.

IV. Pārvaldes finansēšanas kārtība un saimnieciskā darbība

15. Pārvaldes darbību finansē pašvaldība.

16. Pārvaldes finanšu līdzekļus veido:

- 16.1. pašvaldības budžeta līdzekļi;
- 16.2. ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un citiem pašu ieņēmumiem;
- 16.3. ziedojumi un dāvinājumi.

V. Pārvaldes darbības tiesiskuma nodrošināšana

17. Pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina Pārvaldes vadītājs un darbinieki atbilstoši darba pienākumu aprakstos un darba līgumos noteiktajai kompetencei.

18. Pārvaldes vadītājs izskata privātpersonu sūdzības par Pārvaldes darbinieku faktisko rīcību, ja ārējos normatīvajos aktos nav noteikts citādi.

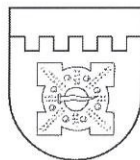
19. Pārvaldes vadītāja izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt pašvaldībā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

VI. Noslēguma jautājums

20. Ar šī nolikuma stāšanos spēkā spēku zaudē Dobeles novada pašvaldības domes 2021. gada 29. decembrī apstiprinātais Penkules pagasta pārvaldes nolikums.

Domes priekšsēdētājs

I. Gorskis



LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009115092
Brīvības iela 17, Dobeles novads, LV-3701
Tālr. 63721360, 63721113, fakss 63722463, e-pasts dome@dobeles.lv

APSTIPRINĀTS
ar Dobeles novada pašvaldības domes
2024. gada 25. aprīļa
lēmumu Nr.----/--

TĒRVETES PAGASTA PĀRVALDES NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73.panta pirmās daļas 1.punktu,
Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu un
50.panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tērvetes pagasta pārvalde (turpmāk - Pārvalde) ir Dobeles novada Centrālās pārvaldes struktūrvienība, kura nodrošina Dobeles novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) sniegto pakalpojumu pieejamību, doto valsts pārvaldes uzdevumu un pašvaldības brīvprātīgo iniciatīvu izpildi Dobeles novada Tērvetes pagasta administratīvi teritoriālajā vienībā.
2. Pārvalde ir pakļauta pašvaldības izpilddirektoram un izpilddirektora vietniekam teritoriālās pārvaldības jautājumos.
3. Pārvalde savā darbībā ievēro normatīvos aktus, Dobeles novada pašvaldības domes (turpmāk – Dome) pieņemtos lēmumus, izdotos ārējos un iekšējos normatīvos aktus, tai skaitā šo nolikumu, kā arī pašvaldības izpilddirektora un izpilddirektora vietnieka teritoriālās pārvaldības jautājumos pieņemtos lēmumus un izdotos rīkojumus.
4. Pārvalde savas funkcijas un uzdevumus veic, sadarbojoties ar pašvaldības administrāciju.
5. Pārvalde tiek finansēta no pašvaldības budžeta līdzekļiem.
6. Pārvaldei ir noteikta parauga veidlapa.
7. Pārvaldes juridiskā adrese ir: “Zelmeņi”, Tērvetes pagasts, Dobeles novads, LV- 3730.

II. Pārvaldes funkcijas, uzdevumi un kompetence

8. Pārvaldei ir šādas funkcijas:
 - 8.1. nodrošināt Domes lēmumu un Pašvaldību likumā noteikto funkciju izpildi Pārvaldes darbības administratīvajā teritorijā;
 - 8.2. nodrošināt pašvaldības kompetencē esošo izziņu izsniegšanu un sniegt informāciju par pašvaldības kompetencē esošajiem jautājumiem;
 - 8.3. pašvaldības autonomo funkciju izpildei un jautājumu risināšanai nodrošināt vietējo iedzīvotāju (sabiedrības) iesaistīšanos vietējās pārvaldes procesos;
 - 8.4. nodrošināt dzīvesvietas deklarēšanu;
 - 8.5. pieņemt attiecīgajā teritorijā dzīvojošo fizisko personu un tajā reģistrēto juridisko personu iesniegumus un organizēt atbildes sniegšanu attiecīgajām personām;

- 8.6. pieņemt valsts noteikto nodokļu un nodevu maksājumus, kuru iekasēšana ir uzdots pašvaldībai, kā arī novada domes noteikto nodevu maksājumus un maksājumus par pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem;
- 8.7. nodrošināt informācijas pieejamību par Domes un pašvaldības administrācijas pieņemtajiem lēmumiem un citu vispārpieejamu informāciju;
- 8.8. pārraudzīt Pārvaldes darbības teritorijā esošās zemes izmantošanu;
- 8.9. pārraudzīt Pārvaldes darbības teritorijā esošo nedzīvojamo telpu izmantošanu;
- 8.10. saskaņā ar Domes lēmumiem vai Centrālās pārvaldes rīkojumiem organizēt Pārvaldes rīcībā esošo dzīvojamo telpu izīrēšanu;
- 8.11. saskaņā ar Domes lēmumiem vai Centrālās pārvaldes rīkojumiem veikt nepieciešamās darbības Pārvaldes rīcībā esošā pašvaldības nekustamā īpašuma un kustamās mantas nodošanai publiskai izsolei vai atsavināšanai citā veidā, kuru atļauj normatīvie akti;
- 8.12. saskaņā ar Domes lēmumiem vai Centrālās pārvaldes rīkojumiem un pašvaldībā noteikto kārtību veikt tirgus izpēti (cenu aptauju) un plānot publisko iepirkumu procedūras, sagatavojot un iesniedzot iepirkumu speciālistiem tehniskās specifikācijas;
- 8.13. saskaņojot ar izpilddirektora vietnieku teritoriālās pārvaldības jautājumos, slēgt saimnieciskos līgumus un citus tiesiskus darījumus, ja minēto darījumu paredzamā līgumcena ir zemāka par Publisko iepirkumu likuma piemērošanas sliekšņiem;
- 8.14. sekot līdzi dzīvojamo māju, kurās ir pašvaldības valdījumā vai īpašumā esošie dzīvokļi, apsaimniekošanai, t.sk. saskaņā ar normatīvajiem aktiem sekot līdzi dzīvojamo māju pārvaldīšanai;
- 8.15. saskaņā ar Domes apstiprinātajiem dokumentiem un normatīvajiem aktiem nodrošināt pašvaldības autoceļu uzturēšanu un piešķirto finanšu līdzekļu lietderīgu izlietošanu. Autoceļu uzturēšanas darba plānus un atjaunošanas darbus saskaņot ar pašvaldības izpilddirektora vietnieku teritoriālās pārvaldības jautājumos.
9. Pārvaldei ir šādi uzdevumi:
- 9.1. pieņemt no iedzīvotājiem maksājumus par visa veida novada pašvaldības sniegtajiem maksas pakalpojumiem, pašvaldības saistošajos noteikumos noteikto pašvaldības nodevu un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumus;
- 9.2. koordinēt sadarbību starp pārvaldes darbības teritorijā esošajām pašvaldības institūcijām;
- 9.3. nodrošināt iedzīvotāju pieņemšanu pie Pārvaldes amatpersonām/darbiniekiem, ja nepieciešams, palīdzēt noorganizēt tikšanos ar Domes deputātiem, pašvaldības institūciju amatpersonām/darbiniekiem;
- 9.4. uzraudzīt Pārvaldes darbības teritorijas iedzīvotājiem sniegto komunālo pakalpojumu (ūdensapgāde un kanalizācija; siltumapgāde; sadzīves atkritumu apsaimniekošana; notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) kvalitāti;
- 9.5. gādāt par Pārvaldes darbības teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu uzturēšanu; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzētu teritoriju apgaismošanu, parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošanu), uzraudzīt kapsētu uzturēšanas kvalitāti;
- 9.6. sadarboties ar pašvaldības policiju sabiedriskās kārtības nodrošināšanā un uzturēšanā;
- 9.7. sniegt atbalstu Dobeles novada Kultūras pārvaldei un Sporta pārvaldei novada/ pagastu kultūras un sporta pasākumu organizēšanā, tradicionālās kultūras vērtību saglabāšanā, tautas jaunrades, tūrisma, sporta un iedzīvotāju veselīga dzīvesveida attīstības veicināšanā;
- 9.8. sadarboties ar ārstniecības iestādēm, veselības centriem, ārstu privātpraksēm, lai nodrošinātu iedzīvotājiem veselības aprūpes pieejamību;
- 9.9. informēt Pašvaldības būvvaldi par pārkāpumiem būvniecībā, par vidi degradējošu, sagruvušu vai cilvēku drošību apdraudošu būvju esamību Pārvaldes darbības teritorijā;
- 9.10. informēt Centrālo pārvaldi un valsts pārvaldes iestādes par pārkāpumiem dabas resursu un vides aizsardzības jomā;
- 9.11. piedalīties civilās aizsardzības pasākumu nodrošināšanā un katastrofu novēršanā;
- 9.12. reģistrēt ziņas par personu deklarēto dzīvesvietu un nodrošināt personas sniegto ziņu datorizētu apstrādi, aizsardzību, saglabāšanu, kā arī aktualizēšanu Iedzīvotāju reģistrā;

- 9.13. sadarboties ar Dobeles novada Izglītības pārvaldi izglītības un jaunatnes lietu risināšanā;
- 9.14. sadarboties ar Dobeles novada Sociālo dienestu sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanā;
- 9.15. sadarboties ar Dobeles novada bāriņtiesu tās pakalpojumu pieejamības nodrošināšanā;
- 9.16. organizēt pašvaldības īpašumā vai valdījumā un publiskā lietošanā esošo mežu, smilšu un/vai grantskarjeru un ūdeņu apsaimniekošanu saskaņā ar Domes vai pašvaldības institūciju lēmumiem;
- 9.17. sagatavot informāciju uz valsts pārvaldes un tiesībsargājošo iestāžu pieprasījumiem;
- 9.18. līdzdarboties Pārvaldes budžeta sastādīšanā, kā arī piedalīties teritorijas attīstības plānošanas dokumentu, nozaru attīstības programmu un stratēģiju, investīciju plānu u.tml. dokumentu izstrādē un pilnveidošanā par Pārvaldes darbības teritoriju;
- 9.19. sadarboties ar pašvaldību vides situācijas analīzē un priekšlikumu izstrādē par tās uzlabošanu;
- 9.20. rīkoties ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši budžeta tāmē apstiprinātajam finansējumam;
- 9.21. piedalīties ikgadējā pašvaldības publiskā pārskata sagatavošanā, sniedzot pārskata sagatavošanai nepieciešamās ziņas;
- 9.22. pārraudzīt uzņēmējdarbības attīstības procesus Pārvaldes darbības teritorijā;
- 9.23. līdzdarboties tūrisma mārketinga pasākumu organizēšanā Pārvaldes darbības teritorijā;
- 9.24. izsniegt tirdzniecības atļaujas;
- 9.25. atbilstoši Arhīvu likuma prasībām uzkrāt un saglabāt Pārvaldes dokumentus līdz to nodošanai glabāšanā pašvaldības arhīvā;
- 9.26. sagatavot un iesniegt Domes komisijām un Domes komitejām lēmumu projektus vai ierosinājumus lēmuma projekta sagatavošanai un nepieciešamo informāciju, atzinumus, dokumentus u.tml. par:
 - 9.26.1. novada pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, iznomāšanu vai apgrūtināšanu ar lietu tiesībām;
 - 9.26.2. novada pašvaldības dzīvojamo telpu izīrēšanu;
 - 9.26.3. novada pašvaldības nedzīvojamo telpu iznomāšanu;
 - 9.26.4. nekustamā īpašuma nosaukuma un adreses piešķiršanu un/vai maiņu;
 - 9.26.5. nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanu un / vai maiņu;
 - 9.26.6. ēkas, būves uzturēšanai nepieciešamās platības noteikšanu;
 - 9.26.7. zemes platību precizēšanu;
 - 9.26.8. detālplānojumiem un zemes ierīcības projektu izstrādi;
 - 9.26.9. Pārvaldes rīcībā esošās kustamās mantas atsavināšanu;
 - 9.26.10. citiem jautājumiem, kuru izlemšana atbilstoši pašvaldības iekšējiem normatīviem vai ārējiem normatīviem aktiem ir tikai Domes kompetencē.

III. Pārvaldes struktūra un darba organizācija

- 10. Pārvalde darbojas saskaņā ar nolikumu, kuru apstiprina dome.
- 11. Pārvaldes darbu vada Pārvaldes vadītājs, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba pašvaldības izpilddirektors.
- 12. Pārvaldes vadītāja tiesības, pienākumus un atbildību nosaka normatīvie akti, Dobeles novada domes pieņemtie lēmumi, izdotie ārējie un iekšējie normatīvie akti, tai skaitā šis nolikums, pašvaldības izpilddirektora un izpilddirektora vietnieka teritoriālās pārvaldības jautājumos pieņemtie lēmumi un izdotie rīkojumi, noslēgtais darba līgums un amata apraksts.
- 13. Pārvaldes darbinieku darba pienākumus, tiesības un atbildību nosaka amata apraksti, kurus apstiprina pārvaldes vadītājs.
- 14. Pārvaldes vadītājs:
 - 14.1. plāno, organizē, koordinē un kontrolē Pārvaldes darbu, funkciju un uzdevumu izpildi, nodrošina tās darbības nepārtrauktību un tiesiskumu;
 - 14.2. sniedz priekšlikumus par Pārvaldes darbinieku pieņemšanu darbā vai atbrīvošanu no darba, veic pārvaldes darbinieku amata pienākumu un uzdevumu sadali, nodrošina darbinieku

profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu, noteiktā budžeta ietvaros nosaka darbinieku darba samaksu;

14.3. atbilstoši savai kompetencei rīkojas ar Pārvaldes rīcībā nodoto pašvaldības mantu un naudas līdzekļiem, veic saimnieciskos darījumus atbilstoši pašvaldības noteiktajai kārtībai;

14.4. nodrošina Pārvaldes materiālo vērtību saglabāšanu;

14.5. pārstāv Pārvaldi pašvaldības, valsts un privātpersonu dibinātajās institūcijās;

14.6. izdod pārvaldes rīkojumus un iekšējos normatīvos aktus.

IV. Pārvaldes finansēšanas kārtība un saimnieciskā darbība

15. Pārvaldes darbību finansē pašvaldība.

16. Pārvaldes finanšu līdzekļus veido:

16.1. pašvaldības budžeta līdzekļi;

16.2. ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un citiem pašu ieņēmumiem;

16.3. ziedojumi un dāvinājumi.

V. Pārvaldes darbības tiesiskuma nodrošināšana

17. Pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina Pārvaldes vadītājs un darbinieki atbilstoši darba pienākumu aprakstos un darba līgumos noteiktajai kompetencei.

18. Pārvaldes vadītājs izskata privātpersonu sūdzības par Pārvaldes darbinieku faktisko rīcību, ja ārējos normatīvajos aktos nav noteikts citādi.

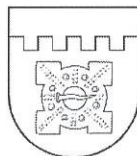
19. Pārvaldes vadītāja izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt pašvaldībā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

VI. Noslēguma jautājums

20. Ar šī nolikuma stāšanās spēkā spēku zaudē Dobeles novada pašvaldības domes 2021. gada 29.decembrī apstiprinātais Tērvetes pagasta pārvaldes nolikums.

Domes priekšsēdētājs

I. Gorskis



LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA DOME

Brīvības iela 17, Dobeles novads, LV-3701
Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts dome@dobeles.lv

LĒMUMS
Dobelē

2024. gada 25. aprīlī

Nr. __/5

Par Dobeles novada pašvaldības administratīvās komisijas nolikuma apstiprināšanu

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 24. panta pirmo daļu, kas nosaka, ka administratīvā pārkāpuma procesa veikšanai, [...] noteikto uzdevumu izpildei dome izveido pašvaldības administratīvo komisiju vismaz piecu cilvēku sastāvā, atklāti balsojot: PAR -, PRET -, ATTURAS -, Dobeles novada dome NOLEMJ:

Apstiprināt Dobeles novada pašvaldības administratīvās komisijas nolikumu (lēmuma pielikumā).

Domes priekšsēdētājs

I. Gorskis

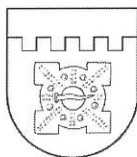
Iesniedz: I.Gorskis

Sagatavoja: A.Veltensone

Izskatīts šādās pašvaldības institūcijās: -----

Personas, kuras aicināmas uz domes vai sēdi: -----

Pieņemto lēmumu nosūtīt: Dobeles novada pašvaldības izpilddirektoram, Dobeles novada pašvaldības Administratīvajai komisijai



LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA DOME

Brīvības iela 17, Dobeles novads, LV-3701
Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts dome@dobeles.lv

Dobelē

APSTIPRINĀTS
ar Dobeles novada domes
2024. gada 25. aprīļa
lēmumu Nr.-----

**DOBELES NOVADA PAŠVALDĪBAS ADMINISTRATĪVĀS KOMISIJAS
NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar
Pašvaldību likuma 24. panta pirmo daļu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Šis nolikums nosaka Dobeles novada pašvaldības Administratīvās komisijas (turpmāk tekstā – Komisija) darbības mērķus, kompetenci, komisijas darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānismu, tiesības un pienākumus, struktūru, darba organizāciju un atbildību.
2. Komisijas darbība tiek finansēta no Dobeles novada pašvaldības (turpmāk tekstā – pašvaldība) budžeta līdzekļiem Dobeles novada domes (turpmāk tekstā – pašvaldības domes) apstiprinātajā kārtībā.
3. Komisija savā darbībā ievēro šo nolikumu, pašvaldības domes lēmumus, pašvaldības administratīvajā teritorijā spēkā esošos saistošos noteikumus, pašvaldības iekšējos normatīvos aktus un citus normatīvos aktus atbilstoši kompetencei. Komisija atrodas pašvaldības domes pakļautībā.
4. Komisijai ir noteikta parauga veidlapa ar Komisijas pilnu nosaukumu.
5. Komisija atbilstoši savai kompetencei, ko paredz Administratīvās atbildības likums un nozaru likumi, uzsāk un veic administratīvā pārkāpuma procesu.
6. Komisija darbu veic sadarbībā ar valsts un pašvaldības institūcijām un iestādēm.

II. Komisijas darbības mērķis un uzdevumi

7. Komisijas darbības mērķis ir efektīva un neatkarīga administratīvā pārkāpuma procesa veikšana.
8. Komisija izskata:
 - 8.1. administratīvo pārkāpumu lietas par pašvaldības administratīvajā teritorijā spēkā esošo saistošo noteikumu pārkāpumiem;
 - 8.2. administratīvo pārkāpumu lietas par administratīvajiem pārkāpumiem atbilstoši Komisijai Administratīvās atbildības likumā un saistošajos nozaru likumos noteiktajai kompetencei.

9. Komisijas galvenie uzdevumi:
 - 9.1. veikt administratīvo procesu administratīvā pārkāpuma lietās;
 - 9.2. saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto lemt par administratīvā soda uzlikšanu par izdarīto administratīvo pārkāpumu;
 - 9.3. kontrolēt administratīvo pārkāpumu lietās pieņemto lēmumu izpildi;
 - 9.4. nodrošināt informācijas ievadīšanu Iekšlietu ministrijas Informācijas sistēmā par administratīvo pārkāpumu lietās pieņemtajiem lēmumiem;
 - 9.5. pieņemt administratīvo pārkāpuma lietas Administratīvā pārkāpuma atbalsta sistēmā APAS.

III. Komisijas struktūra un amatpersonu kompetence

10. Komisiju piecu locekļu sastāvā izveido ar pašvaldības domes lēmumu, apstiprinot Komisijas priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku, kā arī Komisijas locekļu vārdisko sastāvu uz pašvaldības domes darbības pilnvaras laiku.
11. Komisijas sekretāra pienākumus pilda Dobeles novada pašvaldības policijas lietvedības pārzine.
12. Komisijas priekšsēdētājs:
 - 12.1. plāno un vada Komisijas darbu;
 - 12.2. apstiprina Komisijas sēžu darba kārtību;
 - 12.3. paraksta lēmumus administratīvā pārkāpuma lietā un citus Komisijas sagatavotus dokumentus;
 - 12.4. pārstāv Komisiju valsts un pašvaldību institūcijās un iestādēs, tai skaitā tiesā, nodod lēmumus piespiedu izpildei.
13. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda Komisijas priekšsēdētāja pienākumus viņa uzdevumā vai prombūtnes laikā.
14. Komisijas locekļi:
 - 14.1. piedalās Komisijas sēdēs;
 - 14.2. ne vēlāk kā vienu darba dienu pirms noteiktās Komisijas sēdes informē Komisijas priekšsēdētāju par prombūtni vai citiem apstākļiem, kuru dēļ Komisijas loceklis nevar piedalīties Komisijas sēdē;
 - 14.3. pilda Komisijas priekšsēdētāja uzliktos pienākumus un norādījumus;
 - 14.4. iesniedz Komisijas priekšsēdētājam priekšlikumus Administratīvās komisijas darba uzlabošanai, pasākumu veikšanai administratīvo pārkāpumu cēloņu un to veicinošo apstākļu novēršanai.
15. Komisijas sekretārs organizē Komisijas darbu, kārtro lietvedību un veic citus uzdevumus Komisijas darba nodrošināšanai.

IV. Komisijas tiesības un pienākumi

16. Komisijai ir tiesības:
 - 16.1. pieņemt lēmumus par administratīvajiem pārkāpumiem, noteikt sodu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam;
 - 16.2. pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldības iestādēm Komisijas uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju;
 - 16.3. uzaicināt piedalīties Komisijas sēdēs personas, kuras var sniegt ziņas par pārkāpēju un viņa izdarīto pārkāpumu.
17. Komisija, izskatot administratīvo pārkāpumu lietas un konstatējot administratīvo pārkāpumu izdarīšanas cēloņus, kā arī apstākļus, kas veicina administratīvo pārkāpumu izdarīšanu, ir tiesīga iesniegt attiecīgajām iestādēm, organizācijām, uzņēmumiem un amatpersonām priekšlikumus par veicamajiem pasākumiem to novēršanai.
18. Komisijai ir pienākums administratīvo pārkāpumu lietas izskatīt normatīvo aktu noteiktajā kārtībā un termiņos.
19. Komisijas priekšsēdētājam, tā vietniekam un Komisijas locekļiem ir pienākums piedalīties Komisijas sēdēs, balsot par izskatāmiem jautājumiem, iesniegt Komisijas priekšsēdētājam

priekšlikumus Komisijas darba uzlabošanai, kā arī pasākumu veikšanai administratīvo pārkāpumu un to veicinošu cēloņu novēršanā.

20. Komisijai ir pienākums savā darbībā nodrošināt konfidencialitāti un informācijas neizpaušanu trešajām personām, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.
21. Komisijai savā darbībā ir pienākums ievērot ētikas normas.

V. Komisijas darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms un darba organizācija

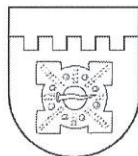
22. Komisijas priekšsēdētājs, tā vietnieks un katrs Komisijas loceklis atbild par pieņemtā lēmuma tiesiskumu un pamatotību.
23. Komisijas sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi mēnesī.
24. Komisija savus lēmumus pieņem atklātās vai slēgtās sēdēs. Slēgtās sēdes notiek, ja to nosaka normatīvie akti.
25. Komisija ir tiesīga izskatīt administratīvā pārkāpuma lietu un pieņemt par to lēmumu, ja sēdē piedalās ne mazāk kā viena puse no tās sastāva.
26. Komisija pieņem lēmumu ar klātesošo balsstiesīgo vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir sēdes vadītāja balss. Komisijas priekšsēdētājs, tā vietnieks vai Komisijas loceklis nav tiesīgs piedalīties konkrētā administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanā un lēmuma pieņemšanā, ja ir tieši vai netieši ieinteresēts lietas iznākumā.
27. Komisijas pieņemtos lēmumus normatīvajos aktos noteiktajos termiņos un kārtībā var pārsūdzēt tiesā.
28. Komisija pēc pašvaldības domes priekšsēdētāja vai viņa vietnieka pieprasījuma sniedz pašvaldības domei pārskatu par savu darbību.

VI. Noslēguma jautājums

29. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē ar pašvaldības domes 2021. gada 30. septembra lēmumu Nr. 159/9 "Par Dobeles novada pašvaldības administratīvās komisijas nolikuma apstiprināšanu" apstiprinātais Dobeles novada pašvaldības administratīvās komisijas nolikums.

Domes priekšsēdētājs

I.Gorskis



LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA DOME

Brīvības iela 17, Dobeles novads, LV-3701
Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts dome@dobeles.lv

LĒMUMS
Dobelē

2024. gada 25. aprīlī

Nr. __/5

**Par atļauju lauksaimniecības zemes ierīkošanai mežā nekustamajā īpašumā “Dienvidrudeļi”,
Ukru pagastā, Dobeles novadā**

Dobeles novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) izskatīja [..], iesniegumu par atļauju lauksaimniecības zemes ierīkošanai mežā nekustamā īpašuma “Dienvidrudeļi” (kadastra Nr. 46900010033) zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 46900010034, Ukru pagastā, Dobeles novadā (turpmāk nekustamais īpašums - “Dienvidrudeļi”) 0,53 ha platībā.

Plānotās atmežošanas mērķis ir lauksaimniecībā izmantojamās zemes ierīkošana 0,53 ha platībā nekustamajā īpašumā “Dienvidrudeļi”, kompensējot to ar mežaudzi 0,53 ha platībā nekustamajā īpašumā “Rudensrudeļi” (kadastra Nr.46900010056), Ukru pagastā, Dobeles novadā.

Saskaņā ar Auces novada domes saistošajiem noteikumiem Nr.3 „Auces novada teritorijas plānojuma 2013.-2025.gadam teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi” (apstiprināti ar Auces novada domes 2013.gada 29.maija lēmumu Nr.148 “Par Auces novada teritorijas plānojuma 2013.-2025.gadam apstiprināšanu un saistošo noteikumu Nr.3 „Auces novada teritorijas plānojuma 2013.-2025.gadam Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi” izdošanu”, atmežošanai paredzētā platības atrodas mežu teritorijā.

Mežu likuma 41. panta pirmā daļa nosaka, ka platību atmežo, ja tas nepieciešams būvniecībai, derīgo izrakteņu ieguvei, lauksaimniecībā izmantojamās zemes ierīkošanai, īpaši aizsargājamo biotopu atjaunošanai, valsts sauszemes teritorijas aizsardzības un neaizskaramības nodrošināšanai vai valsts apdraudējuma situācijas novēršanai militārajos objektos un to aizsargjoslās un ja personai ir izdots kompetentas institūcijas administratīvais akts, kas tai piešķir tiesības veikt minētās darbības, un persona ir kompensējusi valstij ar atmežošanas izraisīto negatīvo seku novēršanu saistītos izdevumus.

Ministru kabineta 2013. gada 5. marta noteikumu Nr. 118 „Kārtība, kādā lauksaimniecībā izmantojamo zemi ierīko mežā, kā arī izsniedz atļauju tās ierīkošanai” (turpmāk – Ministru kabineta noteikumi Nr.118) 7. punkts noteic, ka atļauju lauksaimniecības zemes ierīkošanai izsniedz vietējā pašvaldība, kuras administratīvajā teritorijā atrodas meža īpašums vai tiesiskais valdījums, kurā paredzēta lauksaimniecības zemes ierīkošana.

Atbilstoši Ministru kabineta noteikumu Nr.118 10.1. apakšpunktam, pašvaldība ir pieprasījusi un saņēmusi pozitīvus atzinumus no Dabas aizsardzības pārvaldes Pierīgas reģionālās administrācijas (2022. gada 14.decembrī), valsts vides dienesta Atļauju pārvaldes (2022.gada 18.janvārī) un Valsts meža dienesta Zemgales virsmežniecības (2022. gada 13.decembrī). Minētās iestādes neiebilst pret plānoto lauksaimniecībā izmantojamās zemes ierīkošanu mežā.

Saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu Nr.118 12. punktā noteikto, pašvaldība ir pieprasījusi un 2024.gada 11.janvārī saņēmusi Valsts meža dienesta Zemgales virsmežniecības kompensācijas aprēķinu par atmežojamo platību 0,5630 ha platībā. Kompensācija par Dobeles novada Ukru pagasta

nekustamā īpašuma “Dienvidrudeļi” atmežošanu noteikta 80,11 EUR (astoņdesmit *euro* un 11 centi).
[.] 2024.gada 15.janvārī ir veicis kompensācijas samaksu.

Ievērojot iepriekš minēto, pamatojoties uz Meža likuma 41.panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2013. gada 5. marta noteikumu Nr. 118 “Kārtība, kādā lauksaimniecībā izmantojamo zemi ierīko mežā, kā arī izsniedz atļauju tās ierīkošanai” 7. punktu, Dobeles novada dome NOLEMJ:

ATĻAUT [..], personas kods [..], ierīkot lauksaimniecības zemi mežā 0,5630 ha platībā nekustamā īpašuma “Dienvidrudeļi” (kadastra Nr.46900010033) zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 46900010034, Ukru pagastā, Dobeles novadā.

Domes priekšsēdētājs

I.Gorskis

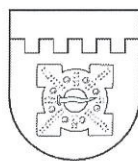
Iesniedz: E.Laimiņš

Sagatavoja: S.Lasmane

Izskatīts šādās pašvaldības institūcijās:

Personas, kuras aicināmas uz domes vai komitejas sēdi: -

Pieņemto lēmumu nosūtīt: Attīstības un plānošanas nodaļai (2)



LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA DOME

Brīvības iela 17, Dobeles novads, LV-3701
Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts dome@dobelev.lv

LĒMUMS
Dobelē

2024. gada 25. aprīlī

Nr. __/5

Par bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļaujas smilts-grants un smilts atradnē “Mežmaļi”, Vītiņu pagastā, Dobeles novadā pagarināšanu

Dobeles novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) izskatīja Lindermaņa zemnieku saimniecība “VAITI”, reģistrācijas Nr. 45101000226, juridiskā adrese “Vaiti”, Vītiņu pagasts, Dobeles novads, LV-3708, 2024. gada 8. aprīļa iesniegumu par bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļaujas pagarināšanu smilts-grants un smilts atradnē “Mežmaļi”.

Izskatot Lindermaņa zemnieku saimniecība “VAITI” iesniegumu, Dobeles novada dome konstatēja:

Likuma “Par zemes dzīlēm” 4. panta piektās daļas 1. punkts nosaka, ka vietējās pašvaldības savās administratīvajās teritorijās Ministru kabineta noteiktajā kārtībā un ievērojot Valsts vides dienesta noteiktos ieguves limitus, izsniedz atļaujas bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguvei.

Auces novada pašvaldība zemnieku saimniecībai “VAITI” 2014. gada augustā ir izsniegusi bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļauju Nr.1 smilts-grants un smilts atradnē “Mežmaļi”, Vītiņu pagastā, Auces novadā (turpmāk – Atļauja). Atļauja derīga līdz 2024. gada 3. jūlijam.

Atradne “Mežmaļi” atrodas nekustamā īpašuma “Mežmaļi” (kadastra Nr.46940020054) zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 46940020054 Vītiņu pagastā, Dobeles novadā, kuras platība ir 20.3 ha. Nekustamā īpašuma īpašnieks ir Oskars Lindermanis, personas kods 251055-12207.

Pašvaldībā iesniegtajam iesniegumam pievienoti sekojoši dokumenti: Valsts vides dienesta 2023. gada 16. augusta lēmums Nr. AP23VL0501 “Par grozījumiem derīgo izrakteņu atradnes pasē”, ar kuru tiek pagarināts smilts-grants un smilts atradnes “Mežmaļi” pases derīguma termiņš līdz 2039. gada 3. jūlijam, Valsts vides dienesta 2023. gada 16. augusta lēmums Nr. AP23VL0502 “Par grozījumiem derīgo izrakteņu atradnes limitā”, ar kuru tiek pagarināts smilts-grants un smilts atradnes “Mežmaļi” limita derīguma termiņš līdz 2039. gada 3. jūlijam.

Ministru kabineta 2011. gada 6. septembra noteikumu Nr. 696 „Zemes dzīļu izmantošanas licenču un bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļauju izsniegšanas kārtība, kā arī publiskas personas zemes iznomāšanas kārtība zemes dzīļu izmantošanai” (turpmāk – Ministru kabineta noteikumi Nr.696) 33. punkts nosaka, ka Atļauju izsniedz uz laikposmu, kas noteikts derīgo izrakteņu ieguves limitā. Pašvaldībā iesniegtajā Valsts vides dienesta 2023. gada 16. augusta lēmumā Nr. AP23VL0502 “Par grozījumiem derīgo izrakteņu atradnes limitā” norādīts, ka limita derīguma termiņš smilts-grants un smilts atradnē “Mežmaļi” pagarināts līdz 2039. gada 3. jūlijam. Arī Valsts vides dienesta 2023. gada 16. augusta lēmumā Nr. AP23VL0501 “Par grozījumiem derīgo izrakteņu atradnes pasē” pases derīguma termiņš smilts-grants un smilts atradnē “Mežmaļi” pagarināts līdz 2039. gada 3. jūlijam

Saskaņā ar Valsts vides dienesta 2014. gada 4. jūlijā izdoto derīgo izrakteņu ieguves limitu smilts-grants un smilts atradnes "Mežmaļi" derīgo izrakteņu ieguves laukums ir 29,70 tūkst. m² platībā.

Pamatojoties uz iepriekš minēto, secināms, ka iesniedzējs pašvaldībā iesniedzis dokumentus atbilstoši Ministru kabineta noteikumu Nr.696 34. punktam, līdz ar to bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves Atļauja Lindermaņa zemnieku saimniecībai "VAITI" ir pagarināma uz laiku līdz 2039. gada 3. jūlijam.

Ministru kabineta 2006. gada 19. decembra noteikumu Nr.1055 "Noteikumi par valsts nodevu par zemes dzīļu izmantošanas licenci, bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļauju un atradnes pasi" 4. punkts nosaka, ka valsts nodeva par bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļauju ir 142,29 EUR, savukārt, 6.punkts nosaka, ka ja zemes dzīļu izmantošanas licences, bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļaujas vai derīgo izrakteņu atradnes pases saņēmējs iniciē grozījumu veikšanu zemes dzīļu izmantošanas licencē, bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļaujā vai derīgo izrakteņu atradnes pasē, tas maksā 50 % no šajos noteikumos noteiktās valsts nodevas apmēra. Saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu Nr.696 7. punktu minētā nodeva ieskaitāma vietējās pašvaldības budžetā, kuras administratīvajā teritorijā atrodas bieži sastopamo derīgo izrakteņu atradne.

Pamatojoties uz iepriekš minēto un saskaņā ar Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 21. punktu, likuma „Par zemes dzīlēm” 4. panta piektās daļas 1. punktu, 9. panta pirmās daļas 5. punktu, Ministru kabineta 2011. gada 6. septembra noteikumu Nr. 696 „Zemes dzīļu izmantošanas licenču un bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļauju izsniegšanas kārtība, kā arī publiskas personas zemes iznomāšanas kārtība zemes dzīļu izmantošanai” 33. punktu, Ministru kabineta 2006. gada 19. decembra noteikumu Nr. 1055 „Noteikumi par valsts nodevu par zemes dzīļu izmantošanas licenci, bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļauju un atradnes pasi” 4. punktu, 6.punktu un 7.punktu un Dobeles novada pašvaldības domes 2017. gada 27. jūlija saistošo noteikumu Nr.3 "Dobeles novada teritorijas plānojuma 2013.-2025.gadam grozījumu teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un grafiskā daļa" Teritorijas izmantošanas un apbūve noteikumu 276. punktu, Dobeles novada pašvaldības dome NOLEMJ:

1. Pagarināt bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves Atļauju Lindermaņa zemnieku saimniecība "VAITI", reģistrācijas Nr. 45101000226, juridiskā adrese "Vaiti", Vītiņu pagasts, Dobeles novads, LV-3708, smilts-grants un smilts ieguvei derīgo izrakteņu atradnē "Mežmaļi" 29,70 tūkst.m² platībā, kas atrodas nekustamajā īpašumā "Mežmaļi", Vītiņu pagastā, Dobeles novadā, kadastra numurs 46940020054.
2. Noteikt bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atradnē "Mežmaļi" Atļaujas derīguma termiņu līdz 2039. gada 3.jūlijam.
3. Izsniegt Atļauju pēc valsts nodevas 71.15 EUR apmērā samaksas Dobeles novada pašvaldības budžetā.
4. Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvās rajona tiesas Jelgavas tiesu namā (pasta adrese: Atmodas iela 19, Jelgava, LV-3007) viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs

I.Gorskis

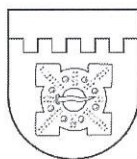
Iesniedz: E.Laimiņš

Sagatavoja: S.Lasmane

Izskatīts šādās pašvaldības institūcijās:

Personas, kuras aicināmas uz domes vai komitejas sēdi: -

Pieņemto lēmumu nosūtīt: Attīstības un plānošanas nodaļai (2)



LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA DOME

Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV-3701
Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts dome@dobele.lv

LĒMUMS
Dobelē

2024. gada 25. aprīlī

Nr. __/5

**Par nedzīvojamās ēkas un pie ēkas piegulošas zemes daļas “Lielapgulde” Naudītes pagastā,
Dobeles novadā nomas līguma termiņa pagarināšanu**

Dobeles novada pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība) saņemts [..] (turpmāk – iesniedzējs) iesniegums, saskaņā ar kuru tiek lūgts pagarināt nomas līguma, saskaņā ar kuru tiek iznomāta nedzīvojamā ēka ar kadastra apzīmējumu 46800040004002 un tai piegulošā zeme 0,52 ha platībā īpašumā “Lielapgulde”, Naudītes pagastā, Dobeles novadā, termiņu uz 30 gadiem, saskaņot plānotos ieguldījumus un saskaņot zemes nomas līguma reģistrāciju zemesgrāmatā. Saskaņā ar iesniegumā norādīto, iesniedzējs plāno veikt ieguldījumus ēkas atjaunošanai un infrastruktūras uzlabošanai. Iesniegumam pielikumā pievienota plānoto darbu tāme.

Izskatot iesniedzēja iesniegumu, Dobeles novada dome (turpmāk – dome) konstatēja:

[1] Pamatojoties uz pašvaldības Nekustamo īpašumu iznomāšanas komisijas (turpmāk – komisija) 2023. gada 9. augusta lēmumu, pašvaldība 2023. gada 14. augustā noslēgusi ar iesniedzēju Nekustamā īpašuma nomas līgumu Nr.9.5/2023/1 (turpmāk – nomas līgums) par nedzīvojamās ēkas – pirts, kadastra apzīmējums 46800040004002 (platība 58,1 m²) un pie ēkas piegulošā zemes gabala 0,52 ha platībā iznomāšanu. Iznomātā objekta izmantošanas mērķis – komercdarbība. Līguma darbības termiņš 2028. gada 9.augusts.

Iznomātais objekts atrodas nekustamā īpašuma “Lielapgulde”, Naudītes pagasts, Dobeles novads, kadastra numurs 46800040004, kas sastāv no divām zemes vienībām ar kadastra apzīmējumiem 46800040004 (platība 53,8 ha); 46800040005 (platība 18,8 ha) un desmit būvēm, sastāvā un uz to nostiprinātas īpašuma tiesības pašvaldībai Zemgales rajona tiesas Naudītes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000030612.

[2] Saskaņā ar Dobeles novada domes 2021.gada 25.novembrī apstiprinātā komisijas nolikuma 4.punktu, komisijas darbības mērķis ir pieņemt lēmumus par pašvaldībai piederošo vai piekritīšo zemes vienību, nedzīvojamo telpu un būvju iznomāšanu uz laiku, kas nav ilgāks par pieciem gadiem [..]. Savukārt, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹ panta pirmā daļa nosaka, ka, ja likumā vai Ministru kabineta noteikumos nav paredzēts citādi, kustamās mantas nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par pieciem gadiem, nekustamā īpašuma nomas līgumu — uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem. Līdz ar to, secināms, ka, gadījumā, ja paredzēts nomas līgumu slēgt uz termiņu, kas ir ilgāks par pieciem gadiem, jautājuma izskatīšana piekritīga domei.

Pamatojoties uz to, ka iesniedzējs plāno ieguldīt naudas līdzekļus ēkas un teritorijas labiekārtošanai, tādējādi uzlabojot to stāvokli, pašvaldībai nav pamata liegt iesniedzējam apsaimniekot nomā un lietošanā nodoto objektu ilgāku laika periodu par pieciem gadiem un ieguldīt

objektā naudas līdzekļus ar mērķi to padarīt lietojamu un pilnvērtīgi izmantojamu tā paredzētam mērķim. Turklāt, atļaujot apsaimniekot un atjaunot iznomāto objektu, tiks īstenotas Pašvaldību likuma 4. pantā noteiktās autonomās funkcijas – gādāt par pašvaldības administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību; gādāt par iedzīvotāju veselību – īstenot veselīgu dzīvesveidu; sekmēt saimniecisko darbību pašvaldības administratīvajā teritorijā un sniegt tai atbalstu.

[3] Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr.97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 117. punkts nosaka, ka, izvērtējot lietderības apsvērumus, nomas līgumā var paredzēt pušu pienākumu nomas līgumu ierakstīt zemesgrāmatā. Tā kā noslēgtajā nomas līgumā nav paredzēts pušu pienākumu vai arī tiesības nomas līgumu ierakstīt zemesgrāmatā un iesniedzējs plāno iznomātajā objektā ieguldīt lielus finanšu līdzekļus, iesniedzējs lūdz saskaņot nomas līguma reģistrāciju zemesgrāmatā.

Civillikuma 2126. pants nosaka, ka ierakstot nomas vai īres līgumu zemes grāmatās, nomnieks vai īrnieks iegūst lietu tiesību, kas ir spēkā arī pret trešām personām. Tas nozīmē, ka mainoties nekustamā īpašuma īpašniekam, nomas līgums paliek saistošs nākamajiem nekustamā īpašuma īpašniekiem, tādējādi nomnieks juridiski ir pasargāts situācijā, kad nākamais nekustamā īpašuma īpašnieks neļauj iznomāto objektu lietot un apsaimniekot. Tā kā iesniedzējs plāno ieguldīt lielus finanšu līdzekļus ēkas atjaunošanai un teritorijas labiekārtošanai, pagarinot līguma termiņu uz laika periodu 30 gadi, pašvaldībai nebūtu pamata liegt nomas līguma reģistrēšanu zemesgrāmatā. Iesniedzējs iesniegumā norādījis, ka visus izdevumus, kas saistīti ar nomas tiesību reģistrāciju zemesgrāmatā, segs no saviem līdzekļiem.

Ņemot vērā iepriekš minēto un saskaņā ar Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 2. punktu, 6. punktu, 12. punktu, 73. panta ceturto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹ panta pirmo daļu, Civillikuma 2126. pantu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr.97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 117. punktu, atklāti balsojot: PAR -, PRET -, ATTURAS -, Dobeles novada dome NOLEMJ:

1. Pagarināt 2023. gada 14. augustā noslēgtā Nekustamā īpašuma nomas līguma Nr.9.5/2023/1 darbības termiņu, kas noslēgts ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 30 gadiem, noslēdzot attiecīga satura vienošanos.
2. Lēmuma 1. punktā minēto līgumu un noslēgto vienošanos reģistrēt zemesgrāmatā, nosakot, ka visus ar līguma un vienošanās reģistrēšanu zemesgrāmatā saistītos izdevumus sedz [...].
3. Pilnvarot Dobeles novada pašvaldības izpilddirektoru parakstīt lēmuma 1. punktā minēto vienošanos.

Domes priekšsēdētājs

I.Gorskis

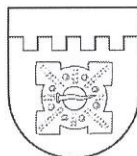
Iesniedz: I. Gorskis

Sagatavoja: A. Šafare, A.Veltensone

Izskatīts šādās pašvaldības institūcijās: -

Personas, kuras aicināmas uz domes vai komitejas sēdi: -

Pieņemto lēmumu nosūtīt: Dobeles novada Centrālās pārvaldes Nekustamo īpašumu nodaļai, [...] (e-pasts: [...])



LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA DOME

Brīvības iela 17, Dobeles novads, LV-3701
Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts dome@dobeles.lv

LĒMUMS
Dobelē

2024. gada 25. aprīlī

Nr. ___/5

Par zemes vienības Vītiņu iela 57A, Auce, Dobeles novads, atzīšanu par starpgabalu

Dobeles novada dome ir izskatījusi Dobeles novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) Centrālās pārvaldes Nekustamo īpašumu nodaļas ierosinājumu noteikt starpgabala statusu zemes vienībai Vītiņu iela 57A, Auce, Dobeles novads, kadastra apzīmējums 4605 040 4022, platība 0,1893 ha.

Izskatot minēto ierosinājumu, Dobeles novada dome konstatēja:

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 1. panta 11. punkta “a” apakšpunkts nosaka, ka zemes starpgabals ir publiskai personai piederošs zemesgabals, kura platība pilsētā ir mazāka par pašvaldības apstiprinātajos apbūves noteikumos paredzēto minimālo apbūves gabala platību vai kura konfigurācija nepieļauj attiecīgā zemesgabala izmantošanu apbūvei, vai kuram nav iespējams nodrošināt pieslēgumu koplietošanas ielai.

Zemes vienība Vītiņu iela 57A, Auce, Dobeles novads, kadastra apzīmējums 4605 040 4022, platība 0,1893 ha, ir pašvaldībai piekrītoša zeme. Minētā zemes vienība atbilst starpgabalam, jo atrodas starp zemes vienībām “Vītiņu iela 55”, “Lauku iela 12A”, “Puškina iela 43A” un “Vītiņu iela 59”, “Vītiņu iela 57” Auces pilsētā, Dobeles novadā, un tai nav iespējams nodrošināt pieslēgumu koplietošanas ielai (ceļam).

Likuma “Par valsts un pašvaldību zemes īpašuma tiesībām un to nostiprināšanu zemesgrāmatās” 3. panta otrās daļas 4. punkts, nosaka, ka zemes reformas laikā pašvaldībām piekrīt un uz attiecīgās pašvaldības vārda zemesgrāmatās ierakstāma zeme, kura 1940. gada 21. jūlijā piederēja fiziskajām un juridiskajām personām, ja šīs personas par zemi saņēmušas kompensāciju, nav pieprasījušas atjaunot īpašuma tiesības uz zemi vai arī zemes īpašuma tiesību atjaunošana likumos nav paredzēta, tikai gadījumos, ja tā ir zemes starpgabals atbilstoši Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā noteiktajam un par to pašvaldības dome (padome) ir pieņēmusi lēmumu, ka tā ir starpgabals, izņemot šā likuma 8. pantā minēto uz valsts vārda zemesgrāmatā ierakstāmo zemi.

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 21. punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 1. panta 11. punktu, likuma “Par valsts un pašvaldību zemes īpašuma tiesībām un to nostiprināšanu zemesgrāmatās” 3. panta otrās daļas 4. punktu, atklāti balsojot: PAR - , PRET - , ATTURAS - , Dobeles novada dome NOLEMJ;

Noteikt starpgabala statusu zemes vienībai Vītiņu iela 57A, Auce, Dobeles novads, kadastra apzīmējums 4605 040 4022, platība 0,1893 ha.

Domes priekšsēdētājs

I.Gorskis

Iesniedz: E.Laimiņš

Sagatavoja: G.Memmēns 28.03.2024.

Izskatīts šādās pašvaldības institūcijās: Dobeles novada pašvaldības Īpašumu komisija

Personas, kuras aicināmas uz domes vai komitejas sēdi: -----

Pieņemto lēmumu nosūtīt: Dobeles novada Centrālās pārvaldes Nekustamo īpašumu nodaļai.