

DELEĢĒŠANAS LĪGUMS Nr. 4.3/2024/40

Dobelē,

2024. gada 1. martā

Dobeles novada pašvaldība (turpmāk – **PAŠVALDĪBA**), domes priekšsēdētāja Ivara Gorska personā, kurš rīkojas saskaņā ar pašvaldības nolikumu, no vienas puses un **SIA “DOBELES ŪDENS”** (turpmāk – **PILNVAROTĀ PERSONA**), valdes locekļa Arņa Birzmaļa personā, kurš rīkojas saskaņā ar kapitālsabiedrības statūtiem, no otras puses, abi kopā saukti Puses,

pamatojoties uz Dobeles novada domes 2024. gada 29. februāra lēmumu Nr. 53/3 “Par pārvaldes uzdevumu deleģēšanu pašvaldības kapitālsabiedrībai SIA “DOBELES ŪDENS”” un Dobeles novada pašvaldības domes 2024. gada 2. februāra saistošajiem noteikumiem Nr. 3 „Dobeles novada pašvaldības budžets 2024. gadam” (apstiprināti ar Dobeles novada domes 2024. gada 2. februāra lēmumu Nr. 42/2),

noslēdz šādu deleģēšanas līgumu (turpmāk- Līgums) :

1. DELEĢĒTAIS PĀRVALDES UZDEVUMS

1.1. **PAŠVALDĪBA** deleģē un **PILNVAROTĀ PERSONA** apņemas veikt šādus, no Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 1. punktā, 2. punktā un 18. punktā noteikto pašvaldības autonomo funkciju un Ministru kabineta 2017. gada 27. jūnija noteikumu Nr. 384 “Noteikumi par decentralizēto kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanu un reģistrēšanu” 11. punktā noteiktās funkcijas izrietošus pārvaldes uzdevumus :

1.1.1. pašvaldības valdījumā esošas lietus kanalizācijas uzturēšana Dobeles novada Dobeles pilsētā (1. pielikums);

1.1.2. ugunsdzēsības hidrantu uzturēšana Dobeles novada Dobeles pilsētā, Gardenē, Auru pagastā un Jaunbērzē, Jaunbērzes pagastā (2. pielikums);

1.1.3. decentralizētās kanalizācijas reģistra uzturēšana (3. pielikums),

turpmāk – deleģētais pārvaldes uzdevums.

2. DELEĢĒTĀ PĀRVALDES UZDEVUMA IZPILDES KĀRTĪBA UN TERMIŅŠ

2.1. **PILNVAROTĀ PERSONA** patstāvīgi veic ar Līgumu deleģēto pārvaldes uzdevumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

2.2. **PILNVAROTĀ PERSONA** patstāvīgi veic visus nepieciešamos pasākumus deleģētā pārvaldes uzdevuma īstenošanai, tai skaitā veic materiālo resursu iegādi.

2.3. Deleģētais pārvaldes uzdevums izpildāms no **2024. gada 1. marta līdz 2025. gada 28. februārim**.

3. PUŠU PADOTĪBA UN ATBILDĪBA

3.1. **PILNVAROTĀ PERSONA** attiecībā uz deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi atrodas **PAŠVALDĪBAS** pārraudzībā.

3.2. Pārraudzības ietvaros **PAŠVALDĪBAI** ir tiesības pārbaudīt **PILNVAROTĀS PERSONAS** lēmumu tiesiskumu un atcelt prettiesisku lēmumu, kā arī prettiesiskas bezdarbības gadījumā dot rīkojumu pieņemt lēmumu.

3.3. Līgumslēdzējas puses atbild, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, pilnā apmērā par savu līgumisko saistību izpildi.

- 3.4. PILNVAROTĀ PERSONA regresa kārtībā atlīdzina zaudējumus PAŠVALDĪBAI, ja:
 - 3.4.1. zaudējumi radušies PILNVAROTĀS PERSONAS prettiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā;
 - 3.4.2. PILNVAROTĀ PERSONA neizpilda vai pienācīgi nepilda deleģēto uzdevumu.
- 3.5. PILNVAROTĀ PERSONA pēc PAŠVALDĪBAS pieprasījuma, pieprasījumā noteiktajā kārtībā sniedz informāciju sakarā ar deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi.
- 3.6. PILNVAROTĀ PERSONA ir atbildīga par nepieciešamā tehniskā aprīkojuma, kā arī atbilstoša personāla uzturēšanu, lai nodrošinātu deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildi.
- 3.7. PILNVAROTAJAI PERSONAI ir pienākums ziņot PAŠVALDĪBAI par deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi izpildes neiespējamību, izpildes grūtībām un citiem apstākļiem, kuri var ietekmēt deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildi.
- 3.8. Ja PAŠVALDĪBA, izvērtējot PILNVAROTĀS PERSONAS darbību, konstatē, ka Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpilde nav īstenota atbilstoši Līgumā noteiktajam, PAŠVALDĪBAI ir tiesības pārskatīt:
 - 3.8.1. PILNVAROTAJAI PERSONAI piešķirtā finansējuma apmēru;
 - 3.8.2. Līguma lietderību un izbeigt Līgumu atbilstoši Līguma 6.5. punktam.

2. SAVSTARPĒJO NORĒKĪNU, FINANŠU RESURSU PIEŠĶIRŠANAS, PĀRSKATU SNIEGŠANAS KĀRTĪBA

- 1.1. Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildei 2024. gadā PAŠVALDĪBA piešķir PILNVAROTAJAI PERSONAI finansējumu (dotāciju) PAŠVALDĪBAS budžetā 2024. gadam apstiprinātajā apmērā - **79 700,00 EUR** (septiņdesmit četri tūkstoši *euro*). Finansējums Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildei 2025. gadā, līdz Dobeles novada pašvaldības 2025. gada budžeta apstiprināšanai, tiek piešķirts tādā apmērā mēnesī, kāds bija noteikts 2024. gada budžetā, aprēķinot vidēji nepieciešamos viena mēneša izdevumus līguma izpildei.
- 1.2. PILNVAROTĀ PERSONA līdz kārtējā mēneša 15. datumam iesniedz PAŠVALDĪBAI atskaiti un rēķinu par deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi iepriekšējā mēnesī. PAŠVALDĪBA izvērtē PILNVAROTĀS PERSONAS iesniegto atskaiti, un saskaņo to, ja sniegtajā informācijā nav konstatētas kļūdas vai nesakritības.
- 1.3. Ja atskaitē konstatētas nepilnības, PAŠVALDĪBA informē PILNVAROTO PERSONU un lūdz atskaiti precizēt ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc PAŠVALDĪBAS informācijas nosūtīšanas dienas.
- 1.4. PAŠVALDĪBAI ir tiesības veikt pārbaudes par PILNVAROTAJAI PERSONAI piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu un tā atbilstību piešķiršanas mērķiem. Ja pārbaudes rezultāti norāda, ka piešķirtie finanšu līdzekļi pilnībā vai daļā nav izlietoti atbilstoši piešķiršanas mērķiem, PILNVAROTĀ PERSONA tos pilnībā vai daļēji atmaksā PAŠVALDĪBAS budžetā attiecīgajā gadā.
- 1.5. PILNVAROTĀ PERSONA pēc PAŠVALDĪBAS pieprasījuma sniedz papildus atskaites un pārskatus par piešķirtā finansējuma izlietojumu.
- 1.6. PILNVAROTĀ PERSONA nekavējoties sniedz informāciju, ja tiek pārtraukta kāda no deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildēm un par pārtraukšanas iemesliem.

3. UZDEVUMU IZPILDES KVALITĀTES NOVĒRTĒJUMA KRITĒRIJI

- 3.2. Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitāti PAŠVALDĪBA vērtē pēc šādiem kritērijiem:
 - 3.2.1. Deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanas un no tiem izrietošo pakalpojumu sniegšanas kvalitāte, nepārtrauktība un regularitāte;
 - 3.2.2. Izpildītāja darbības reputācija un pakalpojumu saņēmēju apmierinātība ar pakalpojumu kvalitāti;
 - 3.2.3. Sadarbība ar valsts un pašvaldību institūcijām;

- 3.2.4. Darbības atbilstība spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
3.2.5. Pēc PAŠVALDĪBAS ieskatiem citiem kritērijiem, kas nodrošina deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanu un pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem pienācīgā kvalitātē un apmērā.

4. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

- 4.2. Līgums tiek noslēgts uz laika periodu līdz 2025. gada 28. februārim.
4.3. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.
4.4. Visi Līguma grozījumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi, ja vien tajos nav noteikts citādi.
4.5. Līguma darbību var izbeigt Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties vai Pusei rakstiski brīdinot otru Pusi, ievērojot viena mēneša uzteikuma termiņu.
4.6. Puses var vienpusēji uzteikt Līgumu nekavējoties, ja otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus vai pastāv citi būtiski iemesli, kas neļauj turpināt līguma attiecības.

5. CITI NOTEIKUMI

- 5.2. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Puses risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties, vai arī, ja tas nav iespējams, vēršoties tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
5.3. Līgums sagatavots divos identiskos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens glabājas PAŠVALDĪBĀ, bet otrs pie PILNVAROTĀS PERSONAS.

6. PUŠU REKVIZĪTI

Dobeles novada pašvaldība
NMK 90009115092
Brīvības iela 17, Dobeles
Dobeles nov., LV-3701
a/s Swedbanka, HABALV22
LV28 HABA 0001 4020 5042 7

SIA "DOBELES ŪDENS"
Reģistrācijas Nr. 45103000470
Noliktavas 5, Dobeles
Dobeles nov., LV - 3701
SEB banka Dobeles filiāle, UNLALV2X
LV75 UNLA 0006 00050 8404

Dobeles novada
domes priekšsēdētājs

Ivars Gorskis



SIA "Dobeles ūdens"
valdes loceklis

Arnis Birzmalis

Lietus ūdens kanalizācijas sistēmu uzturēšana

1. Veicamie darbi:

- 1.1. Lietus ūdens kanalizācijas tīklu uzraudzības un attīstības darbi, tai skaitā tīkla informācijas uzturēšana, apsekošana, priekšlikumu sagatavošana darbības uzlabošanai, tehnisko noteikumu sagatavošana, projektu skaņošana un būvniecības kontrole;
- 1.2. Lietus ūdens kanalizācijas tīrīšanas darbi, tai skaitā gūliju, aku tīrīšana, cauruļvadu, caurteku un kolektoru skalošana;
- 1.3. Lietus ūdens kanalizācijas sistēmu remonta un atjaunošanas darbi, tai skaitā cauruļvadu bojājumu novēršana vai posmu nomaiņa, aku un gūliju konstrukciju remonts vai nomaiņa, aku augstuma regulēšanas, jaunu lietus ūdens pieslēgumu, gūliju un drenāžas cauruļvadu izbūve;
- 1.4. Lietus ūdens kanalizācijas nodalīšana no sadzīves kanalizācijas, tai skaitā lietus ūdens pievadu un gūliju atvienošana;
- 1.5. Lietus ūdens attīrīšanas iekārtu uzturēšanas darbi, tai skaitā to attālināta uzraudzība, nostādinātāju attīrīšana no nogulsniem, iekšējo konstrukciju skalošana, naftas produktu atdalītāju izcelšana un skalošana.

2. Prasības veicamo darbi izpildē: Veicot darbus jāievēro uz darba izpildi attiecināmie Latvijas Republikas un Dobeles novada pašvaldības normatīvie akti, tajā skaitā: Būvniecības likums, 19.08.2014. Ministru kabineta noteikumi Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi", 09.05.2017. Ministru kabineta noteikumi Nr.253 "Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi", Autoceļu būvdarbu specifikācijas ABS 2023/1 u.c.

3. Darbu izpildes noteikumi: Pilnvarotai personai veicamie darbi tiek dalīti 2 (divās) grupās: periodiskie uzturēšanas darbi un avārijas situācijas novēršanas darbi:

- 3.1. Periodiskie uzturēšanas darbi: Darba uzdevums tiek noteikts kopā ar Infrastruktūras nodaļas atbildīgo speciālistu, apsekojot konkrētās ielu un lauku teritorijas. Darba izpildes termiņš tiek noteikts darba uzdevumā. Darbs tiek uzskatīts par pabeigtu, kad sastādīta atskaite par veiktajiem darbiem, kuru apstiprina Infrastruktūras nodaļas atbildīgais speciālists;
- 3.2. Avārijas situācijas novēršanas darbi: Darbi, kas nepieciešami, lai iespējami īsā laikā nodrošinātu lietus ūdens uztvērējaku restīšu, skataku vāku un citu elementu funkcionēšanu. Ja lietus ūdens uztvērējaku restīšu, skataku vāku un citu uzstādīšana uzreiz nav iespējama, tad izlikt brīdinājuma zīmes. Pēc informācijas saņemšanas reaģēšanas laiks ir 2 stundas. Par avārijas darbu pabeigšanu jāziņo Infrastruktūras nodaļas atbildīgajam speciālistam. Darbs tiek uzskatīts par pabeigtu, kad sastādīta atskaite par veiktajiem darbiem, kuru apstiprina Infrastruktūras nodaļas atbildīgais speciālists;
- 3.3. Avārijas darbi var tikt uzdoti arī ārpus darba laika, brīvdienās un svētku dienās: Pilnvarotā persona uztur lietus ūdens attīrīšanas iekārtu apsekošanas žurnālu (elektroniski), kurā norāda datumu un laiku, kad notikusi apsekošana un kādi darbi veikti.

Lietus ūdens kanalizācijas tīklu saraksts

Nr.p.k.	Inženiertīklu veids	Konstrukciju materiāls	Šķērsriezums (mm)	Daudzums	Mērvienība
SKOLAS IEĻA					
1.	Lietus ūdens kanalizācija	PP	160	57,0	m
2.	Lietus ūdens kanalizācija	PP	200	134,0	m
3.	Lietus ūdens kanalizācija	PP	250	24,0	m
4.	Lietus ūdens kanalizācija	PP	315	237,0	m
5.	Lietus ūdens kanalizācija	PP	400	260,0	m
6.	Lietus ūdens kanalizācija	PP	560	2,0	m
7.	Lietus ūdens kanalizācija	PP	800	83,0	m
8.	Plastmasas skataka		400/315	6,0	gab.
9.	Plastmasas skataka		630/500	11,0	gab.
10.	Plastmasas borta skataka		800/630	9,0	gab.
11.	Gūlija		400	15,00	gab.
12.	Gūlija		600	2,00	gab.
13.	Punktveida gūlija		250x250	11,00	gab.
14.	Dzelzsbetona aka	Dz/bet	1500	1,00	gab.
15.	Dzelzsbetona aka	Dz/bet	2000	1,00	gab.
UPES IEĻA					
1.	Lietus ūdens kanalizācija	PP	200	25,0	m
2.	Lietus ūdens kanalizācija	PP	250	10,0	m
3.	Lietus ūdens kanalizācija	PP	315	107,0	m
4.	Lietus ūdens kanalizācija	PP	400	36,0	m
5.	Lietus ūdens kanalizācija	PP	560	18,0	m
6.	Lietus ūdens kanalizācija	PP	1000	70,0	m
7.	Plastmasas skataka		400/315	2,00	gab.
8.	Plastmasas skataka		630/500	3,00	gab.
9.	Plastmasas skataka		800/630	1,00	gab.

Nr.p.k.	Inženiertīklu veids	Konstrukciju materiāls	Šķērsgriezums (mm)	Daudzums	Mērvienība
10.	Gūlija		400	7,00	gab.
11.	Dzelzsbetona aka	Dz/bet	2000	2,00	gab.
12.	Plūsmas sadalīšanas aka	Dz/bet	1500	1,00	gab.
VIESTURA IELA					
1.	Lietus ūdens kanalizācija	PP	160	30,0	m
2.	Lietus ūdens kanalizācija	PP	200	16,0	m
3.	Lietus ūdens kanalizācija	PP	315	54,0	m
4.	Plastmasas skataka		400/315	1,00	gab.
5.	Plastmasas skataka		630/500	2,00	gab.
6.	Plastmasas borta skataka		800/630	1,00	gab.
7.	Gūlija		400	2,00	gab.
8.	Punktveida gūlija		250x250	5,00	gab.
UZVARAS IELA					
(POSMĀ NO BRĪVĪBAS IELAS KRUSTOJUMA LĪDZ AUTOBUSU PIETURAI SCO)					
1.	Lietus ūdens kanalizācija	GRP stikla šķiedra	900	166,0	m
2.	Lietus ūdens kanalizācija	GRP stikla šķiedra	800	195,1	m
3.	Lietus ūdens kanalizācija	PP	560	524,2	m
4.	Lietus ūdens kanalizācija	PP	400	216,7	m
5.	Lietus ūdens kanalizācija	PP	315	11082,3	m
6.	Lietus ūdens kanalizācija	PP	250	270,5	m
7.	Lietus ūdens kanalizācija	PP	200	373,8	m
8.	Lietus ūdens kanalizācija	PP	160	14,3	m
9.	Lietus ūdens kanalizācijas akas	GRP stikla šķiedra	1250	1,0	gab.
10.	Lietus ūdens kanalizācijas akas	GRP stikla šķiedra	900	6,0	gab.
11.	Lietus ūdens kanalizācijas akas	GRP stikla šķiedra	800	17,0	gab.
12.	Lietus ūdens kanalizācijas akas	PP	630	31,0	gab.

Nr.p.k.	Inženiertīklu veids	Konstrukciju materiāls	Šķērsgriezums (mm)	Daudzums	Mērvienība
13.	Lietus ūdens kanalizācijas akas	PP	400	31,0	gab.
14.	Lietus ūdens kanalizācijas gūlijas	PP	400	86,0	gab.
SPODRĪBAS IELA					
(POSMĀ NO BRĪVĪBAS IELAS LĪDZ BĒRZES PAGASTA ROBEŽAI)					
1.	Lietus ūdens kanalizācija	PP	200	405,0	m
2.	Lietus ūdens kanalizācija	PP	250	32,0	m
3.	Lietus ūdens kanalizācija	PP	315	301,0	m
4.	Lietus ūdens kanalizācija	PP	400	349,0	m
5.	Drenāžas tīkli	PEHD	110	731,0	m
6.	Lietus ūdens kanalizācijas gūlijas	PP/PVC	400	43,0	gab.
7.	Lietus ūdens kanalizācijas gūlijas	PP/PVC	560	3,0	gab.
8.	Lietus ūdens kanalizācijas akas	PP/PVC	400	4,0	gab.
9.	Lietus ūdens kanalizācijas akas	PP/PVC	630	21,0	gab.
10.	Lietus ūdens kanalizācijas akas	PP/PVC	800	2,0	gab.
11.	Lietus ūdens kanalizācijas akas	Dz/bet	1000	2,0	gab.
SPODRĪBAS IELA					
1.	Lietus ūdens kanalizācija	PP	250	276,0	m
2.	Lietus ūdens kanalizācija	PP	160	17,0	m
KATOĻU UN BĪLENŠTEINA IELAS					
1.	Lietus ūdens kanalizācija Katoļu ielā	PVC/PP	160-315	336,0	m
2.	Lietus ūdens kanalizācija Katoļu ielā	PVC/PP	400-600	166,0	m
3.	Lietus ūdens kanalizācija Bīlenšteina ielā	PVC/PP	160-200	188,0	m
MEŽA PROSPEKTS					
(POSMĀ NO DAINU IELAS LĪDZ SANATORIJAS IELAI)					
1.	Lietus ūdens kanalizācija	PP	315	49,06	m

Nr.p.k.	Inženiertīklu veids	Konstrukciju materiāls	Šķērsgriezums (mm)	Daudzums	Mērvienība
2.	Lietus ūdens kanalizācija	PP	250	170,72	m
3.	Lietus ūdens kanalizācija	PP	160	104,21	m
4.	Lietus ūdens kanalizācijas akas	PE	400	5,0	gab.
5.	Lietus ūdens kanalizācijas akas	PE	630	2,0	gab.
6.	Lietus ūdens kanalizācijas akas	Dz/bet	1000	1,0	gab.
7.	Lietus ūdens kanalizācijas gūlijas		400	28,0	gab.
LIEPU IELA					
(POSMĀ LIEPU IELA – MEŽA PROSPEKTS – ATPŪTAS IELA)					
1.	Lietus ūdens kanalizācija	PP	160	15,0	m
2.	Lietus ūdens kanalizācija	PP	315	16,0	m
3.	Lietus ūdens kanalizācija	PP	400	289,0	m
4.	Lietus ūdens kanalizācija	PP	500	583,0	m
5.	Polimēru aka ar pieslēgumiem 400/160/400 ķeta vāku		400	4,0	gab.
6.	Polimēru aka ar pieslēgumiem 400/160/400 ķeta vāku		500	6,0	gab.
7.	Polimēru aka ar pieslēgumiem 400/160/400 ķeta vāku		600	8,0	gab.
8.	Polimēru aka ar pieslēgumiem 400/160/400 ķeta vāku		800	2,0	gab.
9.	Polimēru aka - gūlija		400	10,0	gab.
10.	Polimēru aka - gūlija		500	1,0	gab.
NOLIKTAVAS IELA					
1.	Lietus ūdens kanalizācija	PP	160	76,0	m
2.	Lietus ūdens kanalizācijas gūlijas, komplektā ar akas pamatni, teleskopisko akas galvu, ķeta korpusu		400	7,0	kompl.
TĒRVETES IELA					
1.	Lietus ūdens kanalizācija (dziļums līdz 2 m)	PP	250	1100,5	m

Nr.p.k.	Inženiertīklu veids	Konstrukciju materiāls	Šķērsgriezums (mm)	Daudzums	Mērvienība
2.	Lietus ūdens kanalizācija (dziļums līdz 1 m)	PP	200	73,7	m
3.	Lietus ūdens kanalizācijas akas	PP	400	35,0	gab.
4.	Lietus ūdens uztvērējakas	PP	400	23,0	gab.
BRĪVĪBAS IELA					
(POSMĀ NO DZELZCEĻA PĀRBRAUKTUVES LĪDZ LIEPĀJAS ŠOSEJAI, I KĀRTA)					
1.	Lietus ūdens kanalizācija	PPT8	200	336,0	m
2.	Lietus ūdens kanalizācija	PPT8	250	42,0	m
3.	Lietus ūdens kanalizācija	PPT8	315	222,0	m
4.	Lietus ūdens kanalizācija	PPT8	450	312,0	m
BRĪVĪBAS IELA					
(POSMĀ NO DZELZCEĻA PĀRBRAUKTUVES LĪDZ PILSĒTAS ROBEŽAI; POSMĀ NO DZELZCEĻA PĀRBRAUKTUVES LĪDZ BAZNĪCAS IELAI, II KĀRTA)					
1.	Lietus ūdens kanalizācija	PP	450	118,0	m
2.	Lietus ūdens kanalizācija	PP	315	432,0	m
3.	Lietus ūdens kanalizācija	PP	250	726,0	m
4.	Lietus ūdens kanalizācija	PP	200	335,0	m
BRĪVĪBAS IELA					
1.	Lietus ūdens kanalizācijas akas	Dz/bet		27,0	gab.
2.	Lietus ūdens kanalizācijas gūlijas		400	40,0	gab.
ZAĻĀ IELĀ					
(POSMĀ NO KRASTA IELA – ATMODAS IELA LĪDZ SANATORIJAS IELAI)					
1	Lietus ūdens kanalizācija	PE	160	102,93	m
2.	Lietus ūdens kanalizācija	PP	250	477,70	m
3.	Lietus ūdens kanalizācija	PP	315	84,10	m
4.	Lietus ūdens kanalizācija	PP	400	159,80	m
5.	Lietus ūdens kanalizācijas akas	GPP	400	28,0	gab.
6.	Lietus ūdens kanalizācijas akas	PP	400	7,0	gab.
7.	Lietus ūdens kanalizācijas akas	PP	560	13,0	gab.

Nr.p.k.	Inženiertīklu veids	Konstrukciju materiāls	Šķērsriezums (mm)	Daudzums	Mērvienība
ZALĀ IELĀ (POSMĀ TIRGUS LAUKUMS – KRASTA IELA)					
1.	Lietus ūdens kanalizācija	PP	160	8,46	m
2.	Lietus ūdens kanalizācija	PP	200	143,35	m
3.	Lietus ūdens kanalizācija	PP	250	424,99	m
4.	Lietus ūdens kanalizācija	PP	315	208,31	m
5.	Lietus ūdens kanalizācija	PP	893	14,47	m
6.	Drenāžas caurule	PP	110	290,24	m
7.	Skatakas	PP	400	14,0	gab.
8.	Skatakas	PP	560	5,0	gab.
9.	Gūlijas	Čuguns	400	29,0	gab.
ZALĀS UN KRASTA IELAS					
1.	Lietus ūdens kanalizācija	PP	160	63,0	m
2.	Lietus ūdens kanalizācija	PP	200	13,1	m
3.	Lietus ūdens kanalizācija	PP	250	309,2	m
CERIŅU IELA					
1.	Lietus ūdens kanalizācija	PP	250	169,5	m
2.	Lietus ūdens kanalizācija	PP	200	3,0	m
3.	Lietus ūdens kanalizācija	PP	160	1,5	m
DEGLAVA IELA (POSMĀ NO ZALĀS IELAS LĪDZ MEŽA PROSPEKTAM)					
1.	Lietus ūdens kanalizācija	PP	200	43,5	m
2.	Lietus ūdens kanalizācija	PP	250	142,5	m
APBŪVIEŠU IELA					
1.	Lietus ūdens kanalizācija	PE	400	352,96	m
2.	Skatakas	Dz/bet	1000	9,0	gab.

Nr.p.k.	Inženiertīklu veids	Konstrukciju materiāls	Šķērsriezums (mm)	Daudzums	Mērvienība
3.	Caurteka	PE	600	12,15	m
4.	Skatakas	Dz/bet	1500	2,0	gab.

Lietus ūdens attīrīšanas iekārtu saraksts

Nr.p.k.	Atrašanās vieta Dobelē	Kopšanas režīms
1	Viestura iela	līdz 2 x gadā; pēc nepieciešamības - papildus ar saskaņojumu
2	Atpūtas iela	līdz 2 x gadā; pēc nepieciešamības - papildus ar saskaņojumu
3	Spodrības iela	līdz 2 x gadā; pēc nepieciešamības - papildus ar saskaņojumu
4	Pils Dīķis	līdz 2 x gadā; pēc nepieciešamības - papildus ar saskaņojumu
5	Katoļu iela	līdz 2 x gadā; pēc nepieciešamības - papildus ar saskaņojumu
6	Upes iela	līdz 2 x gadā; pēc nepieciešamības - papildus ar saskaņojumu
7	Uzvaras iela 11	līdz 2 x gadā; pēc nepieciešamības - papildus ar saskaņojumu
8	Uzvaras iela 49	līdz 2 x gadā; pēc nepieciešamības - papildus ar saskaņojumu
9	Uzvaras iela 53	līdz 2 x gadā; pēc nepieciešamības - papildus ar saskaņojumu

Dotācijas sadalījums LIETUS KANALIZĀCIJĀ

Plāns 2024.gadam	KOPĀ (EUR)	SIA " DOBELES ŪDENS" darbaspēks	IT spec. piesaiste SIA " DOBELES ŪDENS"	SIA " DOBELES ŪDENS" hidrodinamiskās mašīnas pakalpojumi	SIA " DOBELES ŪDENS" ekskavatoru pakalpojumi	SIA " DOBELES ŪDENS" smagās tehnikas pakalpojumi	SIA " DOBELES ŪDENS" pakalpojumi aku remontī	Ārpakalpojumi	Materiāli
KOPĀ (EUR)	42830	7243	2997	14031	1172	4142	5075	2988	5182
Lietus kanalizācijas tīklu apkalpošana	20837	2149	2707	8085	834	700		1738	4622
Lietus ūdens kanalizācijas uztvērējaku tīrīšana braucamajā daļā	1878						1878		
Lietus ūdens kanalizācijas aku remontī	3197						3197		
Skolas ielas 14, Dobeļē peļķes novadīšana	2830	840	180					1250	560
Filteru apkalpošana	14088	4253	109	5946	338	3441	0	0	0
<i>tai skaitā: Viestura ielā</i>	576	67		313		196			
<i>Alpūtas ielā</i>	964	268		469	30	196			
<i>Spodriņas ielā</i>	2991	1194	44	1199		554			
<i>Uzvaras 11</i>	2961	905	13	1134	123	786			
<i>Uzvaras 49</i>	1321	369		548	62	343			
<i>Uzvaras 53</i>	733	67		469		196			

Katoļu ielā	2601	848	13	953	62	725		
Upes ielā	1628	536	39	548	61	444		
Pilsdrupās	313			313				

Piezīmes: Darbu izpildēs (izņemot tabulā atspoguļoto filtru apkalpošanu) tiks pielietotas ar pašvaldību saskaņotas vienību izmaksas pieskaitot tām klāt 6 % uzņēmuma peļņas izmaksas. Par konkrētiem darbiem sastādot darbu pieņemšanas nodošanas aktu. Materiālu izmaksas iekļaujamas izpildē pēc faktiskā izlietojuma. Apkalpošanas, tīrīšanas, darbspēka, tehnikas un remontu pozīcijas var tikt savstarpēji aizstātas.

**Hidrantu uzturēšana Dobeles novada Dobeles pilsētā,
Gardenē, Auru pagastā un Jaunbērzē, Jaunbērzes pagastā**

1. Veicamie darbi:

- 1.1 Veikt hidrantu hidrauliskās pārbaudes atbilstoši likumdošanas prasībām. Par pārbaužu rezultātiem sastādīt atbilstošu dokumentāciju.;
- 1.2 Sniegt izziņas, kuras nepieciešamas būvniecības procesā par esošo hidrantu atrašanās vietu, to tehnisko stāvokli un veikto pārbaužu rezultātiem.;
- 1.3 Novērst hidrantu pārbaudes laikā konstatētos hidrantu bojājumus.;
- 1.4 Pēc Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta pieprasījuma novērst konstatētos un/vai tā darba procesā radušos hidrantu bojājumus.;
- 1.5 Ar analītiskām metodēm noteikt ugunsdzēsības un ugunsdzēsības sistēmas uzturēšanā(t.sk. ugunsgrēku izlietoto) ūdens daudzumu.

2. Prasības veicamo darbi izpildē: Veicot darbus jāievēro uz darba izpildi attiecināmie Latvijas Republikas un Dobeles novada pašvaldības normatīvie akti, tajā skaitā: LBN 222-15 "Ūdensapgādes būves", Ugunsdrošības noteikumu prasības, LVS Standarts LVS 187:2020 "Nacionālās prasības ugunsdzēsības hidrantu projektēšanai, izbūvei, nodošanai ekspluatācijā", Būvniecības likums, 19.08.2014. Ministru kabineta noteikumi Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi", 09.05.2017. Ministru kabineta noteikumi Nr.253 "Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi", u.c.

3. Darbu izpildes noteikumi: Pilnvarotai personai veicamie darbi tiek dalīti 2 (divās) grupās: Hidrantu hidrauliskās pārbaudes darbi, un avārijas situācijas novēršanas darbi:

- 3.1 **Hidrantu hidrauliskās pārbaudes darbi :** Darbs tiek plānots un veikts atbilstoši SIA "Dobeles ūdens" iespējamām par to iepriekš informējot Infrastruktūras nodaļas atbildīgo speciālistu. Infrastruktūras nodaļas atbildīgais speciālists pārbauda un saskaņo paveikto darbu apjomu un iepazīstas ar veikto pārbaužu rezultātiem. Atbilstoši hidrantu pārbaužu rezultātiem būvniecības procesā nepieciešamo izziņu izsniegšana notiek divu nedēļu laikā pēc atbilstoša pieprasījuma saņemšanas. Ja izziņa pieprasīta, bet vēl nav veikti hidrantu pārbaudes darbi, tad darbi konkrētajā pilsētas daļā jāieplāno un jāveic. Nepieciešamības gadījumā pieļaujams divu nedēļu izziņas izsniegšanas pagarinājums. Hidrantu pārbaudes darbi netiek veikti ziemas laikā.;
- 3.2 **Avārijas situācijas novēršanas darbi:** Darbi tiek veikti pēc nepieciešamības un pēc konstatēto pārbaužu rezultātiem iepriekš to veikšanu saskaņojot ar Infrastruktūras nodaļas speciālistiem.;
- 3.3 **Avārijas darbi var tikt uzdoti arī ārpus darba laika, brīvdienās un svētku dienās:** Pilnvarotā persona uztur avārijas darbu veikšanas žurnālu (elektroniski), kurā norāda datumu un laiku, kad notikusi apsekošana un kādi darbi veikti.

Dotācijas sadalījums hidrantu uzturēšanai

Plāns 2024.gadam	Mērvienība	Mērvien. skaits	Vienības izmaksas	Kopā
Hidrantu pārbaudes un atbilstošo izziņu sagatavošana un izsniegšana pēc nepieciešamības. T.sk. Gardenes ciema ugunsdzēsības hidranti.	gab	225	47,7	10 732,50
Ugunsdzēsības hidrantu remonts - darba spēka izmaksas	Pēc atbilstošo speciālistu vienības izmaksām	-	-	1707,00
Ugunsdzēsības hidrantu remonts - tehnikas izmaksas	Pēc atbilstošas tehnikas vienību izmaksām	-	-	1550,50
Ugunsdzēsības hidrantu remonts - materiālu izmaksas (krāsa, hidrantu plāksnītes, vāki un citi remontos izlietoti materiāli)	Pēc faktiskā izlietojuma	-	-	2950,00
			KOPĀ, EUR:	16 940,00

Piezīmes: Darbu izpildēs tiks pielietotas ar pašvaldību saskaņotas vienību izmaksas pieskaitot tām klāt 6 % uzņēmuma peļņas izmaksas. Par konkrētiem darbiem sastādot darbu pieņemšanas nodošanas aktu. Ūdens izmaksas atbilstoši spēkā esošo tarifu izmaksām.

Decentralizētās kanalizācijas reģistra uzturēšana

Prasības veicamo darbu izpildē:

1. Uz darba izpildi attiecināmi Latvijas Republikas un Dobeles novada pašvaldības normatīvie akti, tai skaitā, Ministru Kabineta noteikumi Nr. 384 “ Noteikumi par decentralizēto kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanu un reģistrēšanu” un 2022.gada 26.maija Dobeles novada pašvaldības saistošie noteikumi Nr.20 “Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtību Dobeles novadā” un 2022.gada 26.maija saistošie noteikumi Nr.21 “Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Dobeles novada pašvaldībā”;
2. Kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visus darbus ar saviem resursiem, tas ir, ar savām ierīcēm (mehānismiem un instrumentiem) un materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas;
3. Iekļaut datu bāzē un reģistrēt sistēmā bijušo Auces novada un Tērvetes novada decentralizētās kanalizācijas sistēmas (turpmāk – DKS), kuru īpašnieki iesniedz atbilstošus dokumentus. Informēt bijušā Tērvetes novada iedzīvotājus par nepieciešamību veikt viņu decentralizētās kanalizācijas sistēmas reģistrēšanu (visiem, kuriem nepieciešams reģistrēt)
4. No apsekotajām DKS, kuras neatbilst likumdošanas prasībām, uzdot to īpašniekiem panākt atbilstību gada laikā no DKS apsekošanas brīža. Prognozējamais apjoms līdz 40gab.
5. Fiziski apsekot vismaz 50 adreses un sastādīt slēdzienu par to atbilstību vai neatbilstību likumdošanas prasībām.
6. Reģistrēt sistēmā līdz 100 jaunām adresēm.
7. Vienu reizi mēnesī sniegt atskaiti Infrastruktūras nodaļas atbildīgajam speciālistam par paveikto reģistra uzturēšanā.
8. Turpināt iesākto praksi kopā ar Pašvaldības policiju veikt to īpašumu apsekošanu, kuru īpašnieki nav reaģējuši uz SIA “DOBELES ŪDENS” atgādinājumiem par nepieciešamību reģistrēt DKS.

Decentralizētās kanalizācijas reģistra uzturēšanas izmaksas

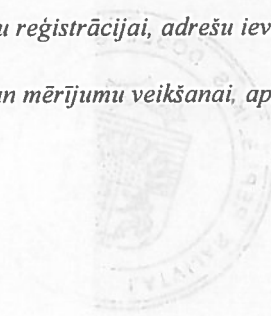
2024.gadā plānotās izmaksas	KOPĀ (bez PVN)	Tai skaitā:			
		Personāla izmaksas ¹	BITRIX programmas uzturēšana un licence ²	SIA AUTONAMS pakalpojumi, GPS uzturēšana ³	SIA DOBELES ŪDENS Spectehnikas izmantošana ⁴
Decentralizētās kanalizācijas reģistra uzturēšanas darbi	20000	16567	2637	179	617
Plānotās izmaksas, EUR	20000	1657	2637	179	617

1 – personāla izmaksas, darba vietas uzturēšana, informatīvo materiālu sagatavošana, ikmēneša un citu atskaišu sagatavošana;

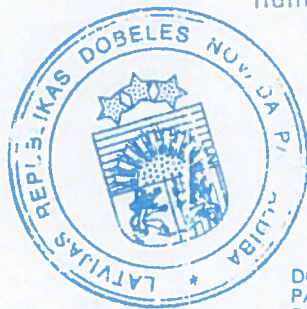
2 – BITRIX programmas uzturēšana, komunikācija ar lietotājiem, klientu reģistrācija, datu bāzes DKS papildināšana ar jaunām adresēm;

3 – GPS uzturēšanai, tauku atdalītāju adrešu reģistrācijai, adrešu ievadīšanai kartē, adrešu savienojums ar GPS sistēmu;

4 – spectehnikas izmantošana apsekošanai un mērījumu veikšanai, apsekošanas akta sagatavošanai



Dokuments sastāv no desmit (10)
numurētām un cauršūtām lapām



DOBELES NOVADA
PAŠVALDĪBAS SEKRETĀRE
D. POĻIKARPOVA

20 24. g. 1. martā