

LATVIJAS REPUBLIKA

DOBELES NOVADA DOME

Brīvības iela 17, Dobeles novads, LV-3701
Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts dome@dobeles.lv

APVIENOTĀS FINANŠU UN BUDŽETA KOMITEJAS, SOCIĀLO UN VESELĪBAS JAUTĀJUMU KOMITEJAS P R O T O K O L S

Dobelē

2024. gada 17. janvārī

Nr. 3

Sēde sasaukta plkst.16:00
Sēdi atklāj plkst.15:50

Sēdes audioieraksts publicēts Dobeles novada pašvaldības mājaslapā:
<https://www.dobeles.lv/lv/strukturvieniba/finansu-un-budzeta-komiteja>

Sēdi vada - Finanšu un budžeta komitejas priekšsēdētājs Ivars Gorskis.

Piedalās komitejas locekļi:

Ģirts Ante, Kristīne Briede, Sarmīte Dude, Māris Feldmanis, Edgars Gaigalis, Linda Karloviča, Edgars Laimiņš, Sintija Liekniņa, Ainārs Meiers, Sanita Olševska, Andris Podvinskis, Viesturs Reinfelds, Dace Reinika, Guntis Safranovičs, Andrejs Spridzāns, Indra Špela, pieslēgumā ZOOM platformā Gints Kaminskis.

Sēdē piedalās:

deputāts Ivars Stanga.

Sēdē piedalās pašvaldības administrācijas, iestāžu darbinieki un citi:

pieslēgumā ZOOM platformā: izpilddirektora vietnieks Aldis Lerhs, Juridiskās nodaļas vadītāja Aiva Pole-Grinšpone, vietniece Anita Veltensone, jurists Aivars Mičuls, Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītāja Jolanta Kalniņa, vietniece Ilze Ozoliņa, Administratīvās nodaļas lietvedības sekretāre Daina Poļikarpova, domes sēžu sekretāre Santa Eberte, Pašvaldības policijas priekšnieka vietnieks Andis Lukša, Sociālā dienesta vadītāja Baiba Lucaua-Makalistere, Sabiedrisko attiecību nodaļas vadītāja Līva Elarte un speciāliste Laura Smokro, Dzimtsarakstu nodaļas vadītājas vietniece Evija Lintiņa u.c.

Informācijas tehnoloģiju nodaļas vadītājs Gints Dzenis.

Protokolē: komiteju sekretāre Rita Bērtule.

Ivars Gorskis aicina sākt darba kārtības jautājumu izskatīšanu.

Darba kārtība:

Nr. p.k.	Lēmumprojekta nosaukums	Ziņo
1.	Par Dobeles novada pašvaldības nolikuma „Par jaundzimušo sveikšanu Dobeles novada pašvaldībā” apstiprināšanu	A.Mičuls
2.	Par Dobeles novada domes saistošo noteikumu Nr. ___ “Par Dobeles novada pašvaldības brīvprātīgās iniciatīvas pabalstiem” apstiprināšanu	A.Mičuls

1.

Par Dobeles novada pašvaldības nolikuma „Par jaundzimušo sveikšanu Dobeles novada pašvaldībā” apstiprināšanu

(A.Mičuls)

Informē Aivars Mičuls, ka nolikumā tika veikts precizējums 11. punktā izsvītrojot vārdus “un pasākuma ielūgumu”.

Ainārs Meiers izsaka priekšlikumu, pasniegt naudas balvas jaundzimušo sveikšanas pasākumā.

Izsakās Ivars Gorskis, Andris Podvinskis.

Apvienotā Finanšu un budžeta komiteja, Sociālo un veselības jautājumu komitejas locekļi neatbalsta Aināra Meiera izteikto priekšlikumu.

Jautā Viesturs Reinfelds.

Atbild Aivars Mičuls, Ivars Gorskis.

Izsakās Dace Reinika, Ivars Gorskis.

Jautā Viesturs Reinfelds, Sarmīte Dude, Dace Reinika.

Atbild Ivars Gorskis, lūdz Dzimtsarakstu nodaļas vadītājam paskaidrot jaundzimušo piedeklarēšanas kārtību Dobeles novadā. Sakarā ar to, ka nodaļas vadītāja nepiedalās sēdē, Ivars Gorskis izsaka priekšlikumu pāriet pie 2. darba kārtības jautājuma izskatīšanas un pēc tam atgriezties pie šī jautājuma izskatīšanas.

Apvienotā Finanšu un budžeta komiteja, Sociālo un veselības jautājumu komitejas locekļi atbalsta Ivara Gorska priekšlikumu.

2.

Par Dobeles novada domes saistošo noteikumu Nr. ___ “Par Dobeles novada pašvaldības brīvprātīgās iniciatīvas pabalstiem” apstiprināšanu

(A.Mičuls)

Izsakās Dace Reinika, Ivars Gorskis, Baiba Lucaua-Makalistere.

Jautā Kristīne Briede, Viesturs Reinfelds.

Atbild Baiba Lucaua-Makalistere, Ivars Gorskis.

Izsakās Viesturs Reinfelds.

Jautā Kristīne Briede.

Atbild Dace Reinika, Baiba Lucaua-Makalistere, Ivars Gorskis.

Izsakās Dace Reinika.

Jautā Ivars Gorskis.

Atbild Baiba Lucaua-Makalistere.

Kristīne Briede izsaka priekšlikumu, ka nepieciešams precizēt 49.3 punktu nevis “vientuļai pensijas vecuma personai”, bet “Dobeles novada Sociālā dienesta redzeslokā esošā vientuļai pensijas vecuma personai”.

Izsakās Ivars Gorskis, Kristīne Briede, Dace Reinika.

Sociālo un veselības jautājumu komitejas locekļi neatbalsta Kristīnes Briedes izteikto priekšlikumu.

Jautā Māris Feldmanis.

Atbild Ivars Gorskis.

Ivars Gorskis ierosina atbalstīt lēmuma projekta virzīšanu izskatīšanai novada domes sēdē.

Apvienotā Finanšu un budžeta komiteja, Sociālo un veselības jautājumu komiteja vienojoties atbalsta lēmuma projekta virzīšanu izskatīšanai domē (lēmuma projekts 2. pielikumā).

Sēde slēgta plkst. 16:32

Sēdes vadītājs

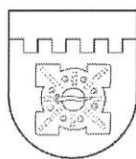


I.Gorskis
(19.01.2024.)

Protokolēja

R.Bērtule
(19.01.2024.)

Sēdes audioieraksts publicēts Dobeles novada pašvaldības mājaslapā:
<https://www.dobele.lv/lv/strukturvieniba/finansu-un-budzeta-komiteja>



LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA DOME

Brīvības iela 17, Dobeles novads, LV-3701
Tālrunis: 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts: dome@dobeles.lv

L Ē M U M S
Dobelē

2024. gada 25. janvārī

Nr. __/1

Par Dobeles novada pašvaldības nolikuma „Par jaundzimušo sveikšanu Dobeles novada pašvaldībā” apstiprināšanu

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 5. panta pirmo daļu, 50. panta pirmo daļu un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu atklāti balsojot:

PAR – (.....), PRET – (.....), ATTURAS - (.....),
Dobeles novada dome NOLEMJ:

1. Apstiprināt Dobeles novada pašvaldības nolikumu „Par jaundzimušo sveikšanu Dobeles novada pašvaldībā” (pielikumā).
2. Nolikums stājas spēkā Valsts pārvaldes iekārtas likuma 77. pantā noteiktajā kārtībā.
3. Kontroli par šī lēmuma izpildi veikt Dobeles novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

I.Gorskis

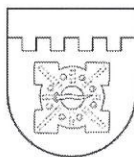
Iesniedz: I.Gorskis

Sagatavoja: A.Mičuls

Izskatīts šādās pašvaldības institūcijās : -

Personas, kuras aicināmas uz domes vai komitejas sēdi: -

Pieņemto lēmumu nosūtīt: Izpilddirektoram, Sabiedrisko attiecību nodaļai, Dzimtsarakstu nodaļai, Izglītības pārvaldei



LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA DOME

Brīvības iela 17, Dobeles novads, LV-3701
Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts dome@dobeles.lv

APSTIPRINĀTI
ar Dobeles novada domes

2024. gada 25. janvāra lēmumu Nr. ___/_____

2024. gada 25. janvāra

Nolikums
Par jaundzimušo sveikšanu Dobeles novada pašvaldībā

*Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma
5. panta pirmo daļu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas 2.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēta Dobeles novada jaundzimušo sveikšana Dobeles novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) un kādā jaundzimušajiem tiek piešķirtas īpaši izgatavotas piemiņas veltes.
2. Dobeles novada jaundzimušo sveikšanas pasākuma mērķis ir godināt Dobeles novada ģimenes un to jaundzimušos, veidojot piederības sajūtu Dobeles novadam.
3. Reģistrējot jaundzimušo Pašvaldības Dzimtsarakstu nodaļā (turpmāk – Dzimtsarakstu nodaļa), vecākiem (aizbildņiem) (turpmāk – vecākiem) tiek pasniegta dāvana – grāmata “Mūsu bērns” un dzimšanas apliecības vāciņi, ja bērna pirmreizējā deklarētā dzīves vieta ir Pašvaldība.
4. Pašvaldības rīkotā svinīgā pasākuma laikā iepriekšējā kalendārajā gadā dzimušajam bērnam tiek pasniegta īpaši izgatavota piemiņas velte – Kurzemes un Dobeles apriņķa bronzas stūra sakta ar gravējumu “Mazais Dobeles novadnieks” (turpmāk – Sakta).
5. Jaundzimušo sveikšanas pasākumu finansē no Pašvaldības kārtējā gada budžeta līdzekļiem.

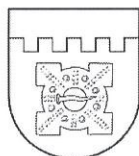
II. Jaundzimušo sveikšanas pasākumu organizēšana

6. Jaundzimušo sveikšanas pasākumu organizē Dobeles novada Sabiedrisko attiecību nodaļa (turpmāk - Sabiedrisko attiecību nodaļa) sadarbībā ar Dzimtsarakstu nodaļu.
7. Jaundzimušo sarakstu katru gadu sagatavo Dzimtsarakstu nodaļa, pamatojoties uz Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes sniegto informāciju par iepriekšējā kalendārajā gadā dzimušajiem bērniem, kuriem uz iepriekšējā kalendāra gada 31. decembri dzīvesvieta deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā. Dzimtsarakstu nodaļa pirms ielūgumu nosūtīšanas pārbauda ziņas par bērnu.

8. Ielūgumu jaundzimušajam sagatavo Sabiedrisko attiecību nodaļa un nosūta vismaz mēnesi pirms pasākuma norises. Nedēļu pirms pasākuma vecākiem ir jāapstiprina dalība pasākumā, par to rakstiski paziņojot uz ielūgumā norādīto e-pastu.
9. Ielūgumā jaundzimušā vecāki tiek informēti, ka pasākuma laikā notiks fotografēšana un videoieraksta veikšana, fotogrāfijas un videoieraksts tiks publiskots. Ja vecāki nevēlas savas ģimenes fotogrāfiju un videoieraksta publiskošanu, tad par to rakstiski informē Sabiedrisko attiecību nodaļu. Ar savu dalību jaundzimušo sveikšanas pasākumā vecāki pēc noklusējuma apliecina, ka viņiem nav iebildumu par fotografēšanu un videoieraksta veikšanu un attiecīgo materiālu publiskošanu.
10. Lai informētu sabiedrību par pašvaldības darbību, īstenojot brīvprātīgo iniciatīvu, pasākuma fotogrāfijas un videoieraksts tiek ievietots pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.dobele.lv, pašvaldības profilos sociālajos tīklos un var tikt pārraidīts televīzijā. Informācija par pasākuma norisi un tā fotogrāfijas tiek publicētas pašvaldības informatīvajā izdevumā "Dobeles Novada Ziņas".
11. Vecāki, kuri netiek vai nevēlas apmeklēt Pašvaldības rīkoto pasākumu vai kādu iemeslu dēļ nav saņēmuši ielūgumu, Saktu sešu mēnešu laikā var saņemt Sabiedrisko attiecību nodaļā, uzrādot personu apliecinošu dokumentu.
12. Informācija par iespēju saņemt Saktu ārpus svinīgā pasākuma laika tiek norādīta ielūgumā.

Domes priekšsēdētājs

I.Gorskis



LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA DOME

Brīvības iela 17, Dobeles novads, LV-3701
Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts dome@dobele.lv

LĒMUMS
Dobelē

2024. gada 25. janvārī

Nr. __/1

Par Dobeles novada domes saistošo noteikumu Nr. “Par Dobeles novada pašvaldības brīvprātīgās iniciatīvas pabalstiem” apstiprināšanu

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 44. panta otro daļu, Dobeles novada dome, atklāti balsojot: PAR –, PRET –, ATTURAS –, NOLEMJ:

1. Apstiprināt Dobeles novada domes saistošos noteikumus Nr. __ “Par Dobeles novada pašvaldības brīvprātīgās iniciatīvas pabalstiem” (turpmāk- saistošie noteikumi) (pielikumā).
2. Nosūtīt saistošos noteikumus un to paskaidrojuma rakstu triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai atzinuma sniegšanai.
3. Ja Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinumā nav izteikti iebildumi pret saistošo noteikumu tiesiskumu, saistošos noteikumus un to paskaidrojuma rakstu triju darbdienu laikā pēc atzinuma saņemšanas nosūtīt izsludināšanai oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”. Šādu kārtību piemērot arī gadījumā, kad pašvaldībai likumā noteiktajā termiņā Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinums nav nosūtīts. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to izsludināšanas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.
4. Saistošos noteikumus pēc to stāšanās spēkā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.dobele.lv un nodrošināt saistošo noteikumu pieejamību Dobeles novada Centrālās pārvaldes ēkā un pagastu pārvaldēs.
5. Kontroli par šī lēmuma izpildi veikt Dobeles novada pašvaldības izpilddirektoram

Domes priekšsēdētājs

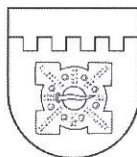
I.Gorskis

Iesniedz: D.Reinika

Sagatavoja: D.Reinika, B.Lucaua – Makalistere

Izskatīt: Sociālo un veselības jautājumu komiteja

Nosūtīt: Sociālais dienests, Finanšu un grāmatvedības nodaļa



LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA DOME

Brīvības iela 17, Dobeles novads, LV-3701
Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts dome@dobeles.lv

APSTIPRINĀTI
ar Dobeles novada domes
2024. gada 25. janvāra lēmumu Nr....
(protokols Nr....)

2024. gada 25. janvārī

Saistošie noteikumi Nr.

Par Dobeles novada pašvaldības brīvprātīgās iniciatīvas pabalstiem

Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma
44. panta otro daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka Dobeles novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) brīvprātīgās iniciatīvas pabalstu veidus, apmēru, pieprasīšanas, piešķiršanas un izmaksas kārtību.
2. Noteikumu izpratnē brīvprātīgās iniciatīvas pabalsti (turpmāk - Pabalsts) ir Pašvaldības pabalsti, kurus piešķir, neizvērtējot mājāsaimniecības materiālo situāciju, lai nodrošinātu materiālo atbalstu noteiktai iedzīvotāju mērķa grupai vai personai svarīgos dzīves periodos, vai personas aktuālās problēmas risināšanai, izņemot noteikumu 4.7. apakšpunktā minēto pabalstu.
3. Pabalstu piešķir personai, kura savu pamata dzīvesvietu deklarējusi Pašvaldības administratīvajā teritorijā, izņemot 49.1. apakšpunktā noteikto.
4. Pašvaldībā ir šādi Pabalsta veidi:
 - 4.1. pabalsts bērna piedzimšanas gadījumā;
 - 4.2. pabalsts kāzu jubilejā;
 - 4.3. pabalsts dzīves jubilejā;
 - 4.4. pabalsts politiski represētajām personām un nacionālās pretošanās kustības dalībniekiem;
 - 4.5. pabalsts Černobiļas atomelektrostacijas avārijas seku likvidēšanas dalībniekam;
 - 4.6. apbedīšanas pabalsts;
 - 4.7. pabalsts sociālās rehabilitācijas plāna mērķu sasniegšanai;
 - 4.8. pabalsts aizgādībā esošu personu aizgādņiem;
 - 4.9. Ziemassvētku pabalsts.

II. Pabalsts bērna piedzimšanas gadījumā

5. Pabalstu bērna piedzimšanas gadījumā piešķir par bērnu, kura pirmreizējā dzīvesvieta deklarēta Pašvaldības administratīvajā teritorijā un vismaz viena vecāka pamata dzīvesvieta ir deklarēta Pašvaldības administratīvajā teritorijā.
6. Pabalstu bērna piedzimšanas gadījumā piešķir šādā apmērā:

- 6.1. 200,00 *euro*, ja vienās dzemdībās piedzimst viens bērns;
 - 6.2. 600,00 *euro*, ja vienās dzemdībās piedzimst divi bērni;
 - 6.3. 1000,00 *euro*, ja vienās dzemdībās piedzimst trīs bērni;
 - 6.4. gadījumos, kad vienās dzemdībās piedzimst četri un vairāk bērni, pabalsta apmēru nosaka Dobeles novada dome ar lēmumu.
7. Pabalstu piešķir vienam no bērna vecākiem vai personai, kura ir iecelta par bērna aizbildni. Pabalstu personai, kura iecelta par bērna aizbildni, ir tiesības saņemt, ja šo pabalstu iepriekš nav saņēmis bērna vecāks.
 8. Lai saņemtu pabalstu, tā pieprasītājs iesniedz iesniegumu Dobeles novada Dzimtsarakstu nodaļā (turpmāk - Dzimtsarakstu nodaļa). Ja bērna dzimšanas fakts reģistrēts ārvalsts institūcijā, iesniegumam ir jāpievieno ārvalsts institūcijas izdots dokuments, ievērojot Dokumentu legalizācijas likumā un Valsts valodas likumā noteiktās prasības attiecībā uz dokumentu legalizāciju un valsts valodas lietojumu.
 9. Pabalstu var pieprasīt ne vēlāk kā sešus mēnešus no bērna piedzimšanas dienas.
 10. Lēmumu par Pabalsta piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt pieņem Dzimtsarakstu nodaļas vadītājs piecu darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas brīža.
 11. Pabalstu pārskaita uz pieprasītāja iesniegumā norādīto kredītiestādes norēķinu kontu vai pasta norēķinu sistēmas kontu.
 12. Pabalstu nepiešķir, ja bērns ievietots ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā.

III. Pabalsts kāzu jubilejā

13. Pabalsts 100,00 *euro* apmērā tiek piešķirts laulātajiem pāriem kopdzīves 50 gadu (Zelta kāzas), 60 gadu (Dimanta kāzas), 70 gadu (Briljanta kāzu) jubilejā, kuri informē Dzimtsarakstu nodaļu par Zelta, Dimanta vai Briljanta kāzu jubileju.
14. Pabalsta saņemšanai laulātie iesniedz Dzimtsarakstu nodaļā iesniegumu ne vēlāk kā mēnesi pēc Zelta, Dimanta vai Briljanta kāzu jubilejas datuma.
15. Lēmumu par Pabalsta piešķiršanu pieņem Dzimtsarakstu nodaļas vadītājs.
16. Pabalstu pārskaita uz laulāto iesniegumā norādīto kredītiestādes norēķinu kontu vai pasta norēķinu sistēmas kontu.

IV. Pabalsts dzīves jubilejā

17. Pabalstu piešķir personai šādā apmērā :
 - 17.1. 50,00 *euro* 90 un 95 gadu dzīves jubilejā;
 - 17.2. 100,00 *euro* 100 gadu dzīves jubilejā.
18. Pamats lēmuma pieņemšanai par pabalsta piešķiršanu ir Fizisko personu reģistra ziņas.
19. Lēmumu par Pabalsta piešķiršanu pieņem Dzimtsarakstu nodaļas vadītājs.
20. Pabalsta saņēmējam pabalstu personīgi nogādā Pašvaldības administrācijas pārstāvji.

V. Pabalsts politiski represētajām personām un nacionālās pretošanās kustības dalībniekiem

21. Pabalsts 60,00 *euro* apmērā tiek piešķirts politiski represētajām personām un nacionālās pretošanās kustības dalībniekiem un tiek izmaksāts reizi gadā novembra mēnesī.
22. Pabalsta saņēmēju sarakstu katru kalendāra gadu līdz 5. novembrim sagatavo Dzimtsarakstu nodaļa, pamatojoties uz Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes sniegto informāciju par Pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētajām personām.
23. Ja personai ir tiesības saņemt pabalstu, bet tā nav iekļauta sarakstā, tad persona pabalstu pieprasa Dzimtsarakstu nodaļā, iesniedzot iesniegumu ne vēlāk kā līdz kalendārā gada 10. decembrim.
24. Lēmumu par Pabalsta piešķiršanu pieņem Dzimtsarakstu nodaļas vadītājs.
25. Pabalstu pārskaita uz pieprasītāja iesniegumā norādīto kredītiestādes norēķinu kontu vai pasta norēķinu sistēmas kontu.

VI. Pabalsts Černobiļas atomelektrostacijas avārijas seku likvidēšanas dalībniekam

26. Pabalsts 60,00 *euro* apmērā tiek piešķirts Černobiļas atomelektrostacijas avārijas seku likvidēšanas dalībniekam un izmaksāts reizi gadā aprīļa mēnesī.
27. Pabalsta saņemšanai persona iesniedz Dzimtsarakstu nodaļā iesniegumu, uzrādot Černobiļas atomelektrostacijas avārijas seku likvidēšanas dalībnieka apliecību.
28. Lēmumu par Pabalsta piešķiršanu pieņem Dzimtsarakstu nodaļas vadītājs.
29. Pabalstu pārskaita uz pieprasītāja iesniegumā norādīto kredītiestādes norēķinu kontu vai pasta norēķinu sistēmas kontu mēneša laikā pēc iesnieguma saņemšanas.

VII. Apbedīšanas pabalsts

30. Apbedīšanas pabalstu ir tiesības saņemt personai, kura uzņēmusies apbedīšanu, ja mirusi persona, kuras pēdējā deklarētā dzīvesvieta bija Pašvaldībā un Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra (turpmāk – VSAA) nav piešķīrusi apbedīšanas pabalstu vai piešķīrusi pabalstu, kas ir mazāks par 430,00 *euro*.
31. Apbedīšanas pabalsts tiek piešķirts ne vairāk kā 430,00 *euro* apmērā apbedīšanas izdevumu segšanai. Apbedīšanas pabalsts tiek izmaksāts tādā apmērā, lai segtu starpību starp VSAA piešķirto pabalstu un šajā punktā noteikto apbedīšanas pabalsta maksimālo apmēru.
32. Pabalstu pieprasa ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no miršanas fakta reģistrācijas dienas.
33. Lēmumu par Pabalsta piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt pieņem Dzimtsarakstu nodaļas vadītājs piecu darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas brīža.
34. Pabalstu pārskaita uz personas, kura uzņēmusies apbedīšanu, kredītiestādes norēķinu kontu vai pasta norēķinu sistēmas kontu.

VIII. Pabalsts sociālās rehabilitācijas plāna mērķu sasniegšanai

35. Pabalstu sociālās rehabilitācijas plāna mērķu sasniegšanai piešķir personai (mājsaimniecībai), kurai nepieciešama sociālā rehabilitācija un kura ir izmantojusi iespēju saņemt normatīvajos dokumentos noteiktos valsts apmaksātos pakalpojumus un palīdzību.
36. Pabalstu ir tiesības saņemt personai (mājsaimniecībai), kura ir deklarējusi pamata dzīvesvietu un dzīvo Pašvaldības administratīvajā teritorijā, un sociālā darbinieka izvērtējumā ir konstatēts, ka ir nepieciešams veicināt personas (mājsaimniecības) sociālās funkcionēšanas spējas un pastāv kāds no šādiem apstākļiem:
 - 36.1. ir konstatētas personas (mājsaimniecības) sociālās funkcionēšanas grūtības;
 - 36.2. personai (mājsaimniecībai) nav ienākumu un tā nespēj segt izdevumus par dokumentiem, kuru neesamības dēļ persona nevar realizēt savas sociālās tiesības.
37. Pabalsta piešķiršanas pamats ir personas iesniegums, Dobeles novada Sociālā dienesta (turpmāk – Sociālais dienests) sociālā darbinieka sniegtais izvērtējums, sastādītais individuālais sociālās rehabilitācijas plāns un citi sociālās funkcionēšanas grūtības pamatojošie dokumenti, ja nepieciešams – tāme vai aprēķins.
38. Sociālais darbinieks izvērtē personas (mājsaimniecības) individuālās vajadzības un resursus un sastāda individuālās rehabilitācijas plānu personai, par kuru tiek pieprasīts pabalsts.
39. Sociālajam darbiniekam ir tiesības pieprasīt papildu dokumentus, kas nepieciešami personas (mājsaimniecības) sociālās funkcionēšanas, vajadzību vai resursu izvērtējuma veikšanai.
40. Pabalsta apmērs ir ne vairāk kā 300,00 *euro* vienai personai mājsaimniecībā kalendāra gadā rehabilitācijas plānā ietvertu uzdevumu un sagaidāmo rezultātu īstenošanai vai sociālās situācijas risināšanai.
41. Lēmumu par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt pieņem Sociālā dienesta vadītāja izveidota komisija desmit darba dienu laikā no iesnieguma un visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas dienas.
42. Pabalsts tiek pārskaitīts pakalpojumu sniedzējiem vai preču piegādātājiem atbilstoši iesniegtajiem rēķiniem vai uz pieprasītāja iesniegumā norādīto kredītiestādes norēķinu kontu, vai pasta norēķinu sistēmas kontu.

IX. Pabalsts aizgādībā esošu personu aizgādņiem

43. Tiesības saņemt pabalstu ir aizgādņim vai pagaidu aizgādņim par aizgādībā esošu personu, ja izpildās vismaz viens no šādiem nosacījumiem:
 - 43.1. aizgādībā esošās personas deklarētā dzīvesvieta ir Pašvaldības administratīvajā teritorijā un aizgādni vai pagaidu aizgādni ir iecēlusi Dobeles novada bāriņtiesa (turpmāk - Bāriņtiesa);
 - 43.2. līdz aizgādībā esošās personas ievietošanai ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā citā administratīvajā teritorijā deklarētā dzīvesvieta bijusi Pašvaldības administratīvajā teritorijā un aizgādni vai pagaidu aizgādni iecēlusi Bāriņtiesa.
44. Pabalsta apmērs ir 50,00 *euro* mēnesī neatkarīgi no aizgādņu skaita par vienu aizgādībā esošo personu.

45. Pabalstu aizgādnis vai pagaidu aizgādnis var pieprasīt 6 mēnešu laikā no tiesību rašanās dienas, iesniedzot iesniegumu Bāriņtiesā.
46. Pabalsts netiek piešķirts aizgādnim vai pagaidu aizgādnim, kas ir aizgādnībā esošas personas laulātais, vecāks vai bērns.
47. Pabalsts netiek piešķirts aizgādnim vai pagaidu aizgādnim, ja tas tiek saņemts ar citas pašvaldības lēmumu.
48. Lēmumu par pabalsta piešķiršanu pieņem Bāriņtiesas priekšsēdētājs trīsdesmit dienu laikā no iesnieguma saņemšanas brīža.

X. Ziemassvētku pabalsts

49. Pabalsts tiek piešķirts:
 - 49.1. pirmsskolas un 1.- 4. klašu izglītojamajiem, kuri mācās Pašvaldības izglītības iestādēs, neatkarīgi no deklarētās dzīvesvietas. Pabalstu piešķir Dobeles novada Izglītības pārvalde (turpmāk – Izglītības pārvalde) saskaņā ar tās sagatavotiem sarakstiem un Iedzīvotāju reģistra sniegtajām ziņām;
 - 49.2. pirmsskolas vecuma bērniem, kuri neapmeklē Pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes/grupas. Pabalstu piešķir Dobeles novada Kultūras pārvalde saskaņā ar Izglītības pārvaldes sagatavotiem sarakstiem un Iedzīvotāju reģistra sniegtajām ziņām;
 - 49.3. vientuļai pensijas vecuma personai. Pabalstu piešķir Sociālais dienests saskaņā ar tā sagatavotiem sarakstiem un Iedzīvotāju reģistra sniegtajām ziņām.
50. Pabalstu līdz 6 (seši) *euro* apmērā mantas (saldumu paciņas) veidā 49.1. un 49.2. apakšpunktā minētajām personām katru gadu piešķir un pasniedz mantiskā veidā Pašvaldības Ziemassvētku pasākumos, 49.3. apakšpunktā minētajām personām saldumu paciņa tiek pasniegta dzīvesvietā.

XI. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

51. Dzimtsarakstu nodaļas vadītāja, Bāriņtiesas priekšsēdētāja vai Sociālā dienesta pieņemtos lēmumus var apstrīdēt Dobeles novada domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
52. Dobeles novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

XII. Noslēguma jautājums

53. Atzīt par spēku zaudējušiem Dobeles novada domes 2021. gada 29. decembra saistošos noteikumus Nr. 11 „Par Dobeles novada pašvaldības brīvprātīgās iniciatīvas pabalstiem”.

Domes priekšsēdētājs

I.Gorskis

**Dobeles novada pašvaldības domes saistošo noteikumu Nr. _____
“Par Dobeles novada pašvaldības brīvprātīgās iniciatīvas pabalstiem”**

Paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	2021.gada 29.decembrī Dobeles novada dome apstiprināja saistošos noteikumus Nr.11 “Par Dobeles novada pašvaldības brīvprātīgās iniciatīvas pabalstiem”, kuru izdošanas tiesiskais pamats bija likuma “Par pašvaldībām” 43.panta trešā daļa. 2023.gada 1.janvārī stājās spēkā Pašvaldību likums, līdz ar to saistošie noteikumi “Par Dobeles novada pašvaldības brīvprātīgās iniciatīvas pabalstiem” jāizdod par jaunu, jo ir mainījusies tiesību norma, kura paredz domes tiesības izdot saistošos noteikumus, lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildi, ievērojot likumos vai Ministru kabineta noteikumos paredzēto funkciju izpildes kārtību.
2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu	Fiskālās ietekmes prognoze: Papildu budžeta līdzekļi nav nepieciešami.
3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci	Saistošie noteikumi neatstās ietekmi uz vidi, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekmi uz konkurenci.
4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām	Kontroli par noteikumu izpildi savas kompetences ietvaros nodrošina Dzimtsarakstu nodaļa, Dobeles novada bāriņtiesa, Dobeles novada Sociālais dienests, Dobeles novada Izglītības pārvalde. Papildu administratīvās procedūras nav paredzētas. Dzimtsarakstu nodaļas vadītāja, Bāriņtiesas priekšsēdētāja, Sociālā dienesta pieņemtos lēmumus var apstrīdēt Dobeles novada domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Nav paredzētas papildu administratīvo procedūru izmaksas. Izsludinātie noteikumi tiks publicēti oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis". Noteikumi tiks publicēti pašvaldības informatīvajā izdevumā un oficiālajā pašvaldības tīmekļvietnē, vienlaikus nodrošinot atbilstību oficiālajai publikācijai, norādot atsauci uz oficiālo publikāciju atbilstoši Pašvaldību likuma 47. panta astotajai daļai.
5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem	Saistošie noteikumi neparedz iesaistīt papildu cilvēkresursus un tiks īstenoti esošo cilvēkresursu ietvaros.
6. Informācija par izpildes nodrošināšanu	Saistošo noteikumu izpildi nodrošinās Dzimtsarakstu nodaļa, Dobeles novada bāriņtiesa, Dobeles novada Sociālais dienests, Dobeles novada Izglītības pārvalde.

7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana	Pašvaldības izraudzītie līdzekļi ir piemēroti legītīmā mērķa sasniegšanai, un tās rīcība ir atbilstoša.
8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām	<p>8.1. Noteikumu izstrādes procesā notikušas konsultācijas ar to izpildes nodrošināšanā iesaistītajām institūcijām.</p> <p>8.2. Sabiedrības līdzdalības veids – informācijas publicēšana pašvaldības tīmekļvietnē un iesniegto priekšlikumu izvērtēšana.</p> <p>8.3. Noteikumu projekts publicēts pašvaldības tīmekļvietnē www.dobele.lv no 2024. gada 11. janvāra līdz 2024. gada 25. janvārim.</p> <p>8.4. Publicēšanas laikā par noteikumu projektu tika/ netika saņemts sabiedrības viedoklis.</p>

Domes priekšsēdētājs

I.Gorskis