

Auru pirmsskolas izglītības iestādes “Auriņš” pašnovērtējuma ziņojums

Dobeles novads, Auri 05.10 .2023.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Dobeles novada Izglītības pārvaldes
vadītāja Aija Didrihsone
2023. gada 5.oktobris

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2022./2023. mācību gadā

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi (prof. izgl.) vai uzsākot 2022./2023. māc.g. (01.09.2022.)	Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi (prof. izgl.) vai noslēdzot 2022./2023.māc.g. (31.05.2023.)
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	Skolas iela 10a, Auri, Auru pagasts, Dobeles novads	V - 5547	27.09.2012.	60	70

1.2. Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā (2-3 secinājumi par izglītojamiem, kuri uzsākuši vai pārtraukuši mācības izglītības iestādē):

- 1.2.1. dzīvesvietas maiņa (cik daudzi izglītojamie izglītības iestādē 2022./2023. mācību gada laikā);
- 1.2.2. vēlme mainīt izglītības iestādi (cik daudzi izglītojamie izglītības iestādē 2022./2023. mācību gada laikā, galvenie iestādes maiņas iemesli);
- 1.2.3. cits iemesls (cik daudzi izglītojamie izglītības iestādē, iestādes maiņas iemesls).

1.3. Pedagogu ilgstošās vakances un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaitis	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā vienu mēnesi) 2022./2023. māc.g. (līdz 31.05.2023.)		Nav
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2022./2023. māc.g. (līdz 31.05.2023.)	2	Pieejams logopēds un psihologs, kuri izglītības iestādei piesaistīti no Dobeles Jaunatnes iniciatīvu un veselības centra

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

- 2.1. **Izglītības iestādes misija** – “Pedagoga darbs ir atrasts bērņā, stiprās un vājās puses. Jāved bērns pie nozīmīgiem darbiem, kas būtu viņa aicinājums. Ja bērns atrod jēgu savai dzīvei, tad arī mēs esam savu uzdevumu izpildījuši” (*Marija Montessori*).
- 2.2. **Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo** – dzīvespriecīgs un zinātkārs bērns, kurš pirmsskolā apgūto prot pielietot dzīvē.
- 2.3. **Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā** – cieņpilna attieksme pret līdzcilvēkiem, spēja solidaritēties (sadarboties) kopīgu mērķu sasniegšanā un spēja uzņemties atbildību par savas izvēles un rīcības sekām.

2.4. 2022./2023. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Nr.1 Izglītojamo patstāvīgās darbības un pašvadītas mācīšanās sekmēšana, atbilstoši kompetenču pieejai mācību saturā.	<p>a) kvalitatīvi</p> <ul style="list-style-type: none"> – ir ieviestas kompetencēs balstītas jaunas darba formas, mērķtiecīgas un interaktīvas mācību metodes, akcentējot izglītojamo pašvadītas mācīšanās prasmju attīstīšanu un padarot mācību procesu bērncentrētu; – regulāri veikta rotaļnodarbību kvalitātes pārraudzība un pilnveide; – pilnveidota materiāltehniskā bāze un vide izglītojamo pašvadītas mācīšanās prasmju attīstīšanai; – izstrādāti diferencēti mācību materiāli, balstoties uz konkrētiem sniedzamajiem rezultātiem dažādās mācību jomās. 	<p>Daļēji sasniegts</p> <p>Turpināt pilnveidot izglītojamo patstāvīgās darbības un pašvadītas mācīšanās prasmju attīstīšanu, nodrošinot iekļaujošu, dažādām izglītojamo individuālajām vajadzībām atbilstošu izglītības procesu</p>
	<p>b) kvantitatīvi</p> <ul style="list-style-type: none"> – ne retāk kā reizi mēnesī organizētas savstarpējās mācīšanās un pieredzes apmaiņas aktivitātes starp pedagogiem; – 80% pedagogu piedalījušies kolēģu rotaļnodarbību vērošanā, veikuši analīzi un guvuši jaunu pieredzi; – 100% pedagogu izglītojamo pašvadītas mācīšanās prasmju attīstīšanai izstrādā didaktiskos mācību materiālus, balstoties uz sniedzamajiem rezultātiem mācību jomā. 	<p>Sasniegts</p>
Nr.2 Sadarbības sistēmas ar izglītojamo vecākiem pilnveidošana, veicinot mērķtiecīgāku vecāku iesaisti izglītojamo attīstības sekmēšanā.	<p>a) kvalitatīvi</p> <ul style="list-style-type: none"> – izstrādāta sistēma mērķtiecīgai izglītojamo vecāku iesaistei izglītojamo attīstības sekmēšanai; – pedagogi ikdienā izmanto vienotu pieeju un efektīvas metodes, informējot izglītojamo vecākus par ikdienas mācību procesa norisi grupās, sasniegtajiem rezultātiem; – izglītības iestāde regulāri piedāvā vecākiem izglītojošas aktivitātes un aktuālu informāciju par izglītojamo audzināšanas un mācību sasniegumiem. 	<p>Sasniegts</p>
	<p>b) kvantitatīvi</p> <ul style="list-style-type: none"> – ne mazāk kā 80% izglītojamo vecāki regulāri skatās pedagogu ierakstus e-klasē, interesējas par izglītojamo mācību sasniegumiem; – ne retāk kā 2 reizes mācību gadā notiek grupu vecāku sapulces un iestādes padomes sēdes; – ne retāk kā 2 reizes mācību gadā notiek individuālās konsultācijas ar izglītojamo vecākiem par mācību sasniegumiem. 	<p>Daļēji sasniegts</p> <p>Izglītojamo vecāki interesējas par izglītojamo mācību sasniegumiem, kā sadarbības un informācijas apmaiņas formu izvēloties individuālās sarunas/ konsultācijas ar pedagogu nevis skatās pedagogu ierakstus e-klasē.</p>

2.5. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2023./2024. mācību gadā (kvalitatīvi un kvantitatīvi)

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
<p>Nr.1</p> <p>Mūsdienīgas un kvalitatīvas izglītības nodrošināšana.</p>	<p>a) kvalitatīvi</p> <ul style="list-style-type: none"> – izglītības procesā tiek realizēts kompetencēs balstīts pirmsskolas izglītības saturs, nodrošināta atbilstoša vide un organizētas mērķtiecīgas aktivitātes izglītojamo pašvadītas mācīšanās prasmju attīstīšanai; – nodrošināts iekļaujošs, dažādām izglītojamo individuālajām vajadzībām atbilstošs izglītības process; – pedagogiem sniegts metodisks atbalsts rotaļnodarbību plānošanai grupā, kurā ir izglītojamie ar individuāla atbalsta vajadzībām, ar mērķi, atpazīt izglītojamo dažādās mācīšanās vajadzības un nodrošināt vienlīdzīgu attieksmi; – izstrādāti diferencēti mācību materiāli, balstoties uz konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem dažādās mācību jomās. 	
	<p>b) kvantitatīvi</p> <ul style="list-style-type: none"> – ne retāk kā reizi mēnesī organizētas savstarpējās mācīšanās un pieredzes apmaiņas aktivitātes starp pedagogiem; – regulāri veikta rotaļnodarbību kvalitātes pārraudzība un pilnveide; – ne retāk kā 1 reizi ceturksnī notiek atbalsta komandas sanāksmes; – 100% pedagogu izglītojamo pašvadītas mācīšanās prasmju attīstīšanai izstrādā didaktiskos mācību materiālus, balstoties uz sasniedzamajiem rezultātiem mācību jomā. 	
<p>Nr.2</p> <p>Informācijas tehnoloģiju efektīva un jēgpilna izmantošana izglītības procesā.</p>	<p>a) kvalitatīvi</p> <ul style="list-style-type: none"> – pilnveidotas pedagogu digitālās prasmes, attīstot pedagogu profesionālo kompetenci informācijas tehnoloģiju jomā; – izglītības programmas apguves efektivitātes nodrošināšanai pedagogi mērķtiecīgi lieto IT un materiāltehniskos resursus. 	
	<p>b) kvantitatīvi</p> <ul style="list-style-type: none"> – nodrošināta efektīva resursu pārvaldība, atbilstošu iekārtu un mācību līdzekļu (datoru, interaktīvās tāfeles, digitālo materiālu u.c.) iegādei, kvalitatīvai ITK infarstrukturā nodrošināšanai; – organizētas pedagogu apmācības, pieredzes apmaiņas sanāksmes par digitālo ierīču izmantošanu mācību procesā; – 70% pedagogu mācību procesā izmanto digitālās tehnoloģijas (digitālos mācību līdzekļus) izglītojamo prasmju un zināšanu mācību jomās apguvei. 	

<p>Nr.3</p> <p>Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas sistēmas pilnveide.</p>	<p>a) kvalitatīvi</p> <ul style="list-style-type: none"> – pilnveidota izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība; – pedagogi mērķtiecīgi sadarbojas, veicot izglītojamo formatīvo un summatīvo vērtēšanu; – pedagogi sniedz izglītojamajiem uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti; – izglītojamo vecāki regulāri ir informēti par izglītojamā sasniegumiem un nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem (e-klase, individuālās konsultācijas, sarunas). 	
	<p>b) kvantitatīvi</p> <ul style="list-style-type: none"> – 100% pedagogi apguvuši prasmi sniegt izglītojamajiem uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti, īsteno efektīvu formatīvo un summatīvo vērtēšanu; – iestādes vadītājs nodrošina vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu, pārrauga vērtēšanas procesus un veicina pedagogu tālākizglītību par vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu. – izglītības iestādes vadītājs regulāri nodrošina izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas analīzi, organizējot pedagoģiskās padomes sēdes. – 80% izglītojamo vecāki līdzdarbojas elektroniskajā skolvadības sistēmā e –klase, seko līdzi pedagogu ierakstiem, aktīvi iesaistās izglītojamo attīstības sekmēšanā. 	

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Izglītības turpināšana un nodarbinātība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
	<p>Pilnveidot mērķtiecīgu atbalsta sistēmu izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem un uzvedības grūtībām, sekmējot izglītojamo integrēšanu un iekļaušanu izglītības procesā.</p>
	<p>Turpināt darbu pie sistemātiskas izglītības kvalitātes izvērtēšanas, šajā procesā iesaistot visas mērķgrupas (administrāciju, pedagogus, atbalsta personālu un vecākus).</p>
<p>Izglītības iestādes maiņa izglītojamiem nav sasītīta ar izglītības kvalitātes nodrošinājumu izglītības iestādē. Ņemot vērā statistikas datus par izglītojamo rotāciju, izglītības iestāde tiek mainīta dzīvesvietas maiņas dēļ vai izglītības iestādes atrašanās tuvāk dzīvesvietai dēļ.</p>	

3.2. Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
	Turpināt darbu pie mērķtiecīgas, sistemātiskas mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanas, iegūto datu analīzes un turpmāk veicamo pasākumu plānošanas, izglītības procesa pilnveidei.
	Pilnveidot izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, īstenojot efektīvāku formatīvo vērtēšanu. Informāciju par izglītojamo sniegumu pilnībā atspoguļot skolvadības sistēmā e-klase, iekļaujot ne tikai summatīvos, bet arī formatīvos vērtējumus.
	Turpināt darbu pie iekļaujošas, dažādām izglītojamo individuālajām vajadzībām atbilstoša izglītības procesa nodrošināšanas un diferencētu mācību materiālu izstrādes.

3.3. Kritērija “Izglītības programmu īstenošana” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
VISS sistēmā ir iekļauta visa aktuālā informācija par izglītības iestādes darbu, izglītības programmas īstenošanu, tā tiek regulāri aktualizēta	
Izglītības iestādē īsteno pirmsskolas izglītības programmu, kuras satura īstenošanas mērķi un uzdevumi tiek noteikti noteikumos par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem.	
	Turpināt darbu pie sistemātiskas izglītības satura kvalitātes izvērtēšanas, izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas datu analīzes un turpmāk veicamo pasākumu izvirzīšanas, šajā procesā iesaistot visas mērķgrupas (administrāciju, pedagogus, atbalsta personālu un vecākus).
	Turpināt pilnveidot pedagogu savstarpējo sadarbību, savstarpēju mācīšanos, lai nodrošinātu sekmīgu izglītības programmas īstenošanu un mācību gadā izvirzīto mērķu sasniegšanu.
	Turpināt nodrošināt izglītības iestādē plānoto un īstenoto mācību / ārpusnodarbību pasākumu efektivitāti, lai sekmētu kvalitatīvu mācību un audzināšanas procesu, un izvirzīto mērķu sasniegšanu, iesaistot pedagogus un vecākus.
Izglītības iestādē ir noteikts darba laiks, kas nodrošina izglītojamiem iespējau savlaicīgi ierasties izglītības iestādē. Pedagogiem darba	

organizācija ir apstiprināta darba laika grafikā, saskaņā ar pedagogam tarificētajām stundām.	
Izglītības iestāde katru gadu, iesaistot visas mērķgrupas (administrāciju, pedagogus, vecākus, dibinātāju), veic attiecīgajā mācību gadā izvirzīto prioritāšu un sasniedzamo rezultātu izvērtējumu un iegūto datu analīzi, lai izvirzītu jaunus mērķus un uzdevumus, kas sekmētu mūsdienīgas un kvalitatīvas pirmsskolas izglītības nodrošināšanu.	

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2022./2023. mācību gadā

4.1. Projekta īsa anotācija un rezultāti – nav projekti

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

5.1. Noslēgts līgums ar Skolvadības sistēmu E-klase.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. **Prioritātes** (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību).

- Veidot izglītojamās ekoloģisko apziņu un uzvedību, veicinot izglītojamo interesi par dabu un norisēm tajā, un izpratni par vides saudzēšanas nozīmi.
- Radīt izglītojamam iespēju izprast pašam sevi, apzināties savus pienākumus un tiesības, savu attieksmi un rīcību, mācīt domāt un rīkoties patstāvīgi, uzņemoties atbildību par savu darbu un rīcību.
- Veicināt izglītojamo izpratni par veselīga dzīvesveida nozīmi, veidojot veselīgā dzīvesveidā balstītu ieradumu ievērošanu ikdienas dzīvē.

6.2. **2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas.**

- Izglītības iestādē organizētas rotaļnodarbības un pasākumi izglītojamo uz ekoloģisko apziņu un uzvedību balstītu ieradumu nostiprināšanai, kas veicina izglītojamās pozitīvas attieksmes veidošanu pret dabu, izpratni un norisēm tajā, un vides saudzēšanas nozīmi.
- Organizētas rotaļnodarbības āra vidē, nodrošinot izglītojamiem aktīvu pētniecisku un praktisku darbošanos, pastaigas apkārtējās vides izzināšanā. Iesaistīšanās ekoprogrammā “Cūkmēna detektīvs”.
- Turpināts darbs pie projekta “Āra klase” īstenošanas, nodarbību un aktivitāšu āra vidē veicināšanai.
- Izstrādāti mācību līdzekļi un uzskates materiāli āra nodarbību nodrošināšanai. To izstrāde un izmantošana mācību procesā veicina izglītojamo zināšanas un izpratni par dzīvās dabas daudzveidību, tās nozīmi, nostiprinot tādus paradumus kā atbildību pret dabu un vidi, kurā izglītojamais atrodas.

7. Citi sasniegumi

7.1. **Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde** (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

7.2. Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās.

Izvērtējot un salīdzinot izglītojamo mācību sasniegumus 2022./2023. mācību gada noslēgumā ar plānotajiem rezultātiem mācību gada sākumā, secinām, ka

- vairā nekā 86% pirmā un otrā posma (līdz 4 gadiem) izglītojamiem ir vērojama izaugsme, salīdzinot ar plānoto mācību gada sākumā. Izglītojamie mācību gada noslēgumā visās mācību jomās sasnieguši vērtējumu – “Turpina” apgūt vai “Apguvis”.
- 75% trešā posma izglītojamiem, kuri to apgūst pirmo gadu (5-6 gadīgiem), visās mācību jomās uzrāda izaugsmi no vērtējuma “Sācis apgūt” vai “Turpina” uz “Turpina apgūt” vai “Apguvis”.
- 70% izglītojamo pirmsskolas izglītības programmas apguves nobeigumā visās mācību jomās saņēma vērtējumu “Apguvis” vai „Apguvis padziļināti” un ir gatavi turpināt izglītību pamatizglītības posmā.
- divi izglītojamie, ņemot vērā atbalsta personāla pedagoģiski psiholoģisko izvērtējumu, nākošajā mācību gadā izglītību turpina pirmsskolas izglītības iestādē.
- divu izglītojamo vecāki pēc vairākkārtējām sarunām, neņēma vērā pedagogu un atbalsta personāla ieteikumus par nepieciešamību veikt izglītojamiem intelekta līmeņa un mācīšanās traucējumu diagnostiku, un gatavību skolai izvērtējumu, turpina izglītību pamatizglītības posmā.

Turpmākie nepieciešamie uzlabojumi izglītības iestādes darbībā:

- jāturpina pilnveidot izglītojamo patstāvīgās darbības, pašvadītas mācīšanās un sadarbības prasmes, nodrošinot iekļaujošu, dažādām izglītojamo individuālajām vajadzībām atbilstošu izglītības procesu;
- jāpilnveido izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, uzmanību pievēršot formatīvai vērtēšanai, tās atspoguļošanas formām.

Izglītības iestādes vadītāja

Agita Pēka

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU