

LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA DOME
Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV-3701
Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts dome@dobele.lv

LĒMUMS
Dobelē

2017. gada 28. septembrī

Nr.251/11

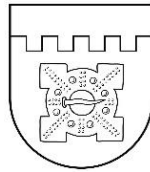
Par Dobeles Jaunatnes iniciatīvu un veselības centra nolikuma apstiprināšanu

Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu un Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu un 26. panta pirmo daļu, Dobeles novada dome NOLEMJ:

1. APSTIPRINĀT interešu izglītības iestādes “Dobeles Jaunatnes iniciatīvu un veselības centrs” nolikumu (pielikumā).
2. Atzīt par spēku zaudējušu Dobeles novada domes 2014. gada 31. jūlija lēmumu Nr. 209/7 „Par Dobeles Jaunatnes iniciatīvu un veselības centra nolikuma apstiprināšanu”.

Domes priekšsēdētājs

A.SPRIDZĀNS



LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA DOME

Brīvības iela 17, Dobeles novads, LV-3701
Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts dome@dobele.lv

APSTIPRINĀTS
ar Dobeles novada domes
2017. gada 28. septembra
lēmumu Nr. 251/11

**Dobeles Jaunatnes iniciatīvu un veselības centra
NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Dobeles Jaunatnes iniciatīvu un veselības centrs (turpmāk – iestāde) ir Dobeles novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) dibināta interešu izglītības iestāde, kas īsteno personas individuālajām izglītības vajadzībām un vēlmēm atbilstošas interešu izglītības programmas, neformālās izglītības programmas un profesionālās pilnveides programmas, kā arī veic interešu izglītības organizatoriski metodisko un informatīvo darbību.
2. Papildus iestāde īsteno izglītības atbalsta funkcijas, nodrošinot metodisko, zinātnisko, informatīvo un citāda veida intelektuālo atbalstu izglītojamajiem, pedagogiem, izglītojamo vecākiem un izglītības iestādēm.
3. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
4. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde un tā atrodas Dobeles novada Izglītības pārvaldes pakļautībā.
5. Iestādei ir zīmogs ar tās nosaukumu un Latvijas mazā valsts ģerboņa attēlu, atbilstoši likumam „Par Latvijas valsts ģerboni”. Iestādei var būt sava simbolika.
6. Iestādes juridiskā adrese ir: Brīvības iela 23, Dobeles novads, LV-3701.
7. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas: Brīvības iela 23, Dobeles novads, LV-3701, Brīvības iela 11, Dobeles novads, LV-3701, un “Zaļkalni” Auru pagasts, Dobeles novads, LV-3701.

II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

8. Iestādes darbības mērķis ir izglītojamo prasmju, spēju attīstīšana atbilstoši viņu vecumam, interesēm, individuālajām vajadzībām un vēlmēm neatkarīgi no vecuma un iepriekš iegūtās izglītības.
9. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība. Iestāde papildus veic izglītības atbalsta darbību, konsultatīvo un diagnosticējošo darbu (pie psihologu, psihoterapeita, logopēda, speciālā pedagoga, veselības veicināšanas konsultanta, jaunatnes lietu speciālista un karjeras konsultanta) un likumpārkāpumu profilakses darbu.
10. Iestādes pamatuzdevumi:

- 10.1. izstrādāt un īstenot personas individuālajām izglītības vajadzībām un vēlmēm atbilstošas interešu izglītības programmas, kas saskaņotas ar Dobeles novada Izglītības pārvaldi;
- 10.2. nodrošināt iespējas izglītojamo intelektuālajai attīstībai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai, sekmējot izglītojamo spēju un talantu attīstību, pašapziņas veidošanos, izziņas darbības un zinātkāres attīstību;
- 10.3. īstenot darbu ar jaunatni, sadarboties ar jauniešu un citām nevalstiskajām organizācijām un izglītojamo pašpārvaldēm;
- 10.4. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
- 10.5. sekmēt izglītojamo ar speciālām vajadzībām iesaistīšanu iestādes darbībā, veicināt viņu integrēšanos sabiedrībā;
- 10.6. veikt interešu izglītības organizatoriski metodisko un informatīvo darbu;
- 10.7. organizēt interešu un neformālās izglītības pasākumus;
- 10.8. izstrādāt un īstenot pedagogu profesionālās pilnveides un valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 10.9. nodrošināt metodisko, zinātnisko, informatīvo un citāda veida intelektuālo atbalstu izglītojamajiem, pedagogiem, izglītojamo vecākiem un izglītības iestādēm.
- 10.10. veicināt jauniešu dzīves kvalitātes uzlabošanos, sekmējot jauniešu izglītošanos, īpaši jomās, kas saistītas ar veselīgu dzīvesveidu;
- 10.11. sekmēt jauniešu iesaistīšanos vietējā, reģionālā, valsts un starptautiska mēroga pasākumos, projektos un programmās jaunatnes jomā, brīvprātīgajā darbā, attīstot toleranci, izpratni par multikulturālo pasauli;
- 10.12. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus.

III. Īstenojamās izglītības programmas

11. Iestāde īsteno šādas interešu izglītības programmas:
 - 11.1.kultūrizglītības programmu;
 - 11.2. vides izglītības programmu;
 - 11.3.sporta izglītības programmu;
 - 11.4.tehniskās jaunrades programmu;
 - 11.5.pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides programmu;
 - 11.6.pieaugušo neformālās izglītības programmas;
 - 11.7.citas interešu izglītības programmas.
12. Iestāde, saskaņojot ar dibinātāju, var īstenot arī citas izglītības programmas.

IV. Izglītības procesa organizācija

13. Izglītības procesu iestādē regulē Izglītības likums, šis nolikums, citi normatīvie akti, kā arī izglītības programmas.
14. Iestādes mērķauditorija ir:
 - 14.1. bērni un jaunieši no 3 līdz 25 gadu vecumam;
 - 14.2. pieaugušie bez vecuma ierobežojuma.
15. Izglītojamie iestādē tiek uzņemti neatkarīgi no iepriekš iegūtās izglītības.
16. Iestādes pamatdarbības forma ir pulciņu (grupu) nodarbība, kas notiek:
 - 16.1. saskaņā ar iestādes vadītāja (turpmāk – direktors) apstiprinātām interešu izglītības programmām un nodarbību sarakstu;
 - 16.2. 40 minūtes.
17. Pulciņu (grupu) nodarbības notiek piecas dienas nedēļā.
18. Iestāde organizē darbu ar izglītojamajiem visu kalendāro gadu.
19. Pulciņu (grupu) skaitlisko sastāvu un nepieciešamo stundu skaitu nosaka atbilstīgi darbības jomai, programmu saturam un normatīvajiem aktiem.

V. Izglītības atbalsta darba organizācija

20. Dobeles novada bērniem un jauniešiem vecumā līdz 25 gadiem Iestādes sniegtie pakalpojumi un apmeklēšana ir bez maksas.
21. Saskaņā ar iekšējās kārtības noteikumiem Iestāde veic apmeklētāju uzskaiti.
22. Izglītības atbalsta darbības virzieni ir:
 - 22.1. konsultatīvais un diagnosticējošais darbs (individuālas konsultācijas pie psihologa, psihoterapeita, logopēda, speciālā pedagoga, veselības veicināšanas konsultanta, jaunatnes lietu speciālista un karjeras konsultanta);
 - 22.2. izglītojošais un preventīvais darbs:
 - 22.2.1. grupu nodarbības (vienaudžu izglītotāji, topošo vecāku skola, atbalsta grupas jauniešiem un viņu vecākiem, pedagogiem u.c.);
 - 22.2.2. izglītojoši interaktīvas nodarbības bērniem, jauniešiem un viņu vecākiem;
 - 22.2.3. pasākumi, konkursi, akcijas, nometnes;
 - 22.2.4. semināri pedagogiem, jaunatnes darbiniekiem un sociālajiem darbiniekiem;
 - 22.2.5. neformālās izglītības un brīvā laika mērķtiecīgas pavadīšanas programmu izstrāde un īstenošana;
 - 22.2.6. likumpārkāpumu profilakses darba ar bērniem veikšana sadarbībā ar bērnu vecākiem, izglītības iestādēm, valsts policiju, sabiedriskajām organizācijām un citām iestādēm;
 - 22.3. informatīvais darbs:
 - 22.3.1. informācijas sagatavošana un sniegšana par veselīga dzīvesveida pamatprincipiem, seksuāli reproduktīvo veselību, pirmo palīdzību, atkarības profilaksi, izglītības ieguves iespējām;
 - 22.3.2. informatīvo materiālu, bukletu un mācību filmu sagatavošana, pavairošana, izsniegšana, informācijas sniegšana par Jaunatnes starptautisko programmu aģentūras piedāvātajām iespējām vietēja, reģionāla, valsts un starptautiska mēroga pasākumiem, projektiem jaunatnes jomā.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

23. Iestādi vada direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
24. Par direktoru ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
25. Direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
26. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
27. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
28. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes pedagogu un citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Izglītojamo pienākumi un tiesības

29. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

VIII. Iestādes iekšējo reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība

30. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus. Iestādes iekšējos normatīvos aktus apstiprina Iestādes direktors.
31. Darba kārtības noteikumus un grozījumus tajos apstiprina Iestādes direktors konsultējoties arodbiedrību.
32. Iekšējās kārtības noteikumus un grozījumus tajos apstiprina Iestādes direktors.

IX. Iestādes saimnieciskā darbība

33. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
34. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam direktors, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, iestādes organizētās izglītojošās nometnes; telpu, inventāra, iekārtu noma), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.
35. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

X. Iestādes finansēšana avoti un kārtība

36. Iestādi finansē tās dibinātājs. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums un citi normatīvie akti.
37. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:
 - 37.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
 - 37.2. sniedzot maksas pakalpojumus iestādes nolikumā noteiktajos gadījumos;
 - 37.3. no citiem ieņēmumiem.
38. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi iestādes attiecīgajā budžeta kontā un izmantojami tikai:
 - 38.1. iestādes attīstībai;
 - 38.2. mācību līdzekļu iegādei;
 - 38.3. iestādes aprīkojuma iegādei;
 - 38.4. pedagogu materiālajai stimulēšanai.
39. Papildu finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

XI. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

40. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

XII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

41. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
42. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja vai Dobeles novada Izglītības pārvaldes iniciatīvas, vai direktora priekšlikuma.
43. Grozījumus nolikumā izstrādā iestāde un apstiprina dibinātājs.

XIII. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem

44. Iestādes pieņemtos lēmumus vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Dobeles novada Izglītības pārvaldei. Iestādes pedagogu un citu darbinieku pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt Iestādes direktoram.
45. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīva pārvaldību.
46. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu, kā arī aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai Valsts izglītības informācijas sistēmas uzturēšanas un aktualizēšanas kārtībai.

47. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina piekļuvi bibliotekārajiem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.
48. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo pirmās palīdzības pieejamību iestādē.
49. Iestāde veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu.
50. Iestāde sadarbībā ar dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:
 - 50.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;
 - 50.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.
51. Iestāde atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus / speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.

Domes priekšsēdētājs

A.SPRIDZĀNS