

LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA DOME

Brīvības iela 17, Dobeles novads, LV-3701
Tāl. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts dome@dobele.lv

**IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS UN SPORTA KOMITEJAS SĒDES
P R O T O K O L S**
Dobelē

2023. gada 20. jūnijā

Nr. 6

Sēde sasaukta plkst.10:00
Sēdi atklāj plkst.10:03

Sēdes audioieraksts publicēts Dobeles novada pašvaldības mājaslapā:
<https://www.dobele.lv/lv/strukturvieniba/izglitiba-kulturas-un-sporta-komiteja>

Sēdi vada: Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētājs Guntis Safranovičs.

Sēdē piedalās komitejas locekļi:

Linda Karloviča, Ainārs Meiers, Sanita Olševska, Andris Podvinskis, Dace Reinika, Viesturs Reinfelds.

Sēdē nepiedalās komitejas locekļi:

Sintija Liekniņa darba pienākumu dēļ, Indra Špela darba pienākumu dēļ.

Sēdē piedalās:

deputāte Kristīne Briede.

Sēdē piedalās pašvaldības administrācijas, iestāžu darbinieki un citi:

pieslēgumā ZOOM platformā: Izglītības pārvaldes vadītāja Aija Didrihsone, Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītāja Jolanta Kalniņa un vietiece Natālija Vdobčenko, Sabiedrisko attiecību nodaļas vadītāja Līva Elarte, Juridiskās nodaļas vadītāja Aiva Pole-Grinšpone, vadītājas vietiece Anita Veltensone un juriste Evita Evarsonsone, Bērzupes speciālās pamatskolas direktores vietiece Inta Finka.

Informācijas tehnoloģiju nodaļas vadītājs Gints Dzenis.

Protokolē: komiteju sekretāre Rita Bērtule.

Guntis Safranovičs aicina sākt darba kārtības jautājumu izskatīšanu.

Darba kārtība:

Nr. p.k.	Lēmumprojekta nosaukums	Ziņo
1.	Par Mežinieku pamatskolas direktora amata konkursa nolikuma apstiprināšanu	A.Didrihsone
2.	Par Augstkalnes pamatskolas direktora amata konkursa nolikuma apstiprināšanu	A.Didrihsone
3.	Par Intas Finkas iecelšanu Bērzupes speciālās pamatskolas direktora amatā	A.Didrihsone
4.	Par finansējuma pieprasījumu Dobeles novada sportistam dambretē	A.Veltensone

1.

Par Mežinieku pamatskolas direktora amata konkursa nolikuma apstiprināšanu

(A.Didrihsone)

Deputātiem jautājumu un priekšlikumu nav.

Guntis Safranovičs ierosina atbalstīt lēmuma projekta virzīšanu izskatīšanai novada domes sēdē.

Izglītības, kultūras un sporta komiteja vienojoties atbalsta lēmuma projekta virzīšanu izskatīšanai domē (lēmuma projekts 1. pielikumā).

2.

Par Augstkalnes pamatskolas direktora amata konkursa nolikuma apstiprināšanu

(A.Didrihsone)

Jautā Dace Reinika par vērtēšanas kritēriju 5.punktu projektu vadības prasmēm.

Atbild Aija Didrihsone.

Papildina Guntis Safranovičs.

Jautā Viesturs Reinfelds par 4.1. punktu.

Atbild Dace Reinika, Aija Didrihsone, Guntis Safranovičs.

Guntis Safranovičs ierosina ar precizējumiem atbalstīt lēmuma projekta virzīšanu izskatīšanai novada domes sēdē.

Izglītības, kultūras un sporta komiteja vienojoties atbalsta lēmuma projekta virzīšanu izskatīšanai domē (lēmuma projekts 2. pielikumā).

3.

Par Intas Finkas iecelšanu Bērzupes speciālās pamatskolas direktora amatā

(A. Didrihsone)

Izsakās Guntis Safranovičs, Dace Reinika, Inta Finka.
Jautā Viesturs Reinfelds.
Atbild Inta Finka.
Izsakās Dace Reinika, Guntis Safranovičs.

Guntis Safranovičs ierosina atbalstīt lēmuma projekta virzīšanu izskatīšanai novada domes sēdē.

Izglītības, kultūras un sporta komiteja vienojoties atbalsta lēmuma projekta virzīšanu izskatīšanai domē (lēmuma projekts 3. pielikumā).

4.

Par finansējuma pieprasījumu Dobeles novada sportistam dambretē

(A. Veltensone)

Izsakās Linda Karloviča, Dace Reinika, Guntis Safranovičs.

Guntis Safranovičs ierosina atbalstīt lēmuma projekta virzīšanu izskatīšanai novada domes sēdē.

Izglītības, kultūras un sporta komiteja vienojoties atbalsta lēmuma projekta virzīšanu izskatīšanai domē (lēmuma projekts 4. pielikumā).

Sēde slēgta plkst. 10:29

Sēdes vadītājs



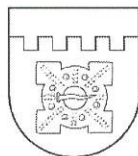
G.Safranovičs
(22.06.2023.)

Protokolēja



R.Bērtule
(22.06.2023.)

Sēdes audioieraksts publicēts Dobeles novada pašvaldības mājaslapā:
<https://www.dobele.lv/lv/strukturvieniba/izglitibas-kulturas-un-sporta-komiteja>



LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA DOME

Brīvības iela 17, Dobeles novads, LV-3701
Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts dome@dobeles.lv

LĒMUMS
Dobelē

2023. gada 29. jūnijā

Nr. __/9

Par Mežinieku pamatskolas direktora amata konkursa nolikuma apstiprināšanu

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 21. punktu un Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumu Nr. 496 „Kārtība un vērtēšanas nosacījumi valsts un pašvaldības izglītības iestāžu (izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un pašvaldību izglītības pārvalžu vadītāju amatu pretendentu atlasei” 4.1. apakšpunktu, atklāti balsojot: PAR -, PRET -, ATTURAS -, Dobeles novada dome NOLEMJ:

Apstiprināt Mežinieku pamatskolas direktora amata konkursa nolikumu (pielikumā).

Domes priekšsēdētājs

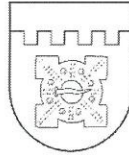
I. Gorskis

Iesniedz: G. Safranovičs

Sagatavoja: E. Evardšone 08.06.2023.

Izskatīt: Izglītības, kultūras un sporta komitejā 20.06.2023.

Nosūtīt: Dobeles novada Izglītības pārvaldei



LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA DOME

Brīvības iela 17, Dobeles novads, LV-3701
Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts dome@dobeles.lv

APSTIPRINĀTS
ar Dobeles novada domes
2023. gada __. jūnija
lēmumu Nr. __/ __
(prot. Nr. __, __.§)

MEŽINIEKU PAMATSKOLAS DIREKTORA AMATA KONKURSA NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumu Nr.496 „Kārtība un vērtēšanas nosacījumi valsts un pašvaldības izglītības iestāžu (izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un pašvaldību izglītības pārvalžu vadītāju amatu pretendentu atlasei” 4.1. apakšpunktu

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts konkurss Mežinieku pamatskolas direktora amatam (turpmāk – konkurss).
- 1.2. Konkursa mērķis ir noskaidrot un izvēlēties direktora amatam atbilstošāko pretendentu.
- 1.3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt pretendentu profesionālo sagatavotību un atbilstību izvirzītajām prasībām.

2. Konkursa komisija un tās darba organizācija

- 2.1. Konkursa komisiju (turpmāk – komisija) ar atsevišķu rīkojumu apstiprina domes priekšsēdētājs. Konkursa komisija sastāv no pieciem locekļiem, no kuriem viens ir komisijas priekšsēdētājs. Konkursa komisija rīko konkursu un nodrošina konkursa norisi.
- 2.2. Komisijas sēdes ir slēgtas.
- 2.3. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vairāk nekā puse no komisijas locekļiem.
- 2.4. Konkursa komisija pieņem lēmumu, ja par to nobalso komisijas locekļu vairākums. Balsīm sadaloties līdzīgi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
- 2.5. Komisijas sēdes protokolē, protokola noformēšanu nodrošina komisija. Komisijas protokolus paraksta visi klātesošie komisijas locekļi.
- 2.6. Komisija:
 - 2.6.1. izskata iesniegtos pieteikumus un tiem pievienotos dokumentus;
 - 2.6.2. izvēlas konkursa noteikumiem atbilstošus amata pretendentus;
 - 2.6.3. nosaka pretendentu interviju norises laikus un intervē pretendentus;

- 2.6.4. pieņem lēmumus par konkursa norisi atbilstoši normatīvajiem aktiem un šim nolikumam;
- 2.6.5. izvirza atbilstošāko pretendentu iecelšanai direktora amatā.

3. Prasības amata pretendenta

- 3.1. Konkursa pretendenta izglītība atbilst vienai no šādām prasībām:
 - 3.1.1. augstākā izglītība (izņemot pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību) pedagoģijā vai izglītības zinātnēs;
 - 3.1.2. augstākā izglītība (izņemot pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību) un pedagoģiskā izglītība vai augstākās izglītības studiju programmas ietvaros apgūta ar pedagoģiju saistīta studiju programmas daļa vismaz divu kredītpunktu jeb vismaz 72 stundu apjomā;
 - 3.1.3. augstākā izglītība (izņemot pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību) un persona ir ieguvusi vai iegūst pedagoģisko izglītību vai ir apguvusi vai apgūst profesionālās kompetences programmu pedagoģijā, kuras apjoms ir vismaz 72 stundas un pēc kuras apguves pedagogs iegūst sertifikātu pedagoģijā.
- 3.2. Konkursa pretendenta ir:
 - 3.2.1. vismaz triju gadu pedagoģiskā darba pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības darbā;
 - 3.2.2. valsts valodas prasmes augstākajā līmenī atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām un vismaz vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas prasmes profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā.
- 3.3. Uz pretendentu attiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu.
- 3.4. Papildus tiek vērtēta pretendenta:
 - 3.4.1. darba pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības darbā;
 - 3.4.2. papildu izglītība un kvalifikācija, profesionālā pilnveide;
 - 3.4.3. iestādes attīstības redzējums;
 - 3.4.4. kompetence un amata pienākumu pārzināšana;
 - 3.4.5. projektu vadības prasmes;
 - 3.4.6. informācijas tehnoloģiju lietošanas prasmes;
 - 3.4.7. tiesības un prasme vadīt B kategorijas transportlīdzekli.

4. Konkursa izsludināšana un dokumentu iesniegšana

- 4.1. Sludinājumu par konkursu publicē Dobeles novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.dobele.lv un laikrakstā „Zemgale”.
- 4.2. Pretendents pieteikumu un tam pievienotos dokumentus (turpmāk - pieteikums) adresē Dobeles novada Izglītības pārvaldei, Brīvības ielā 15, Dobelē, Dobeles novadā, LV-3701, tos ievietojot slēgtā aploksnē ar norādi „Mežinieku pamatskolas direktora amata konkursam”, un sludinājumā norādītajā termiņā iesniedz vienā no šādiem veidiem:
 - 4.2.1. pasta sūtījumā;
 - 4.2.2. personīgi Dobeles novada pašvaldības klientu apkalpošanas centrā, Brīvības ielā 15, Dobelē, Dobeles novadā;
 - 4.2.3. nosūtot ar drošu elektronisko parakstu uz elektroniskā pasta adresi izglitiba@dobele.lv.
- 4.3. Pieteikumu iesniedz vai nodrošina tā iesūtīšanu 30 kalendāro dienu laikā no konkursa publicēšanas dienas. Pēc šī termiņa iesniegtie vai iesūtītie pieteikumi netiek vērtēti.
- 4.4. Pieteikumam pretendents pievieno šādus dokumentus:
 - 4.4.1. motivācijas vēstuli;
 - 4.4.2. dzīves un darba gaitu aprakstu (atbilstoši Europass CV standartam);
 - 4.4.3. izglītību un kvalifikāciju apliecināšu dokumentu kopijas, tai skaitā pēdējo trīs gadu laikā apgūto profesionālās kompetences pilnveides kursu dokumentu kopijas;
 - 4.4.4. valsts valodas prasmes apliecību (ja nepieciešams);
 - 4.4.5. atsauksme no iepriekšējās darba vietas (vēlams);

- 4.4.6. apliecinājumu par to, ka nepastāv Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt izglītības iestādē (1. pielikums);
 - 4.4.7. iestādes attīstības redzējumu (līdz 5000 drukātām rakstu zīmēm);
 - 4.4.8. citus dokumentus, kas var apliecināt 2. pielikumā norādītās prasības.
- 4.5. Dokumentu oriģinālus, kas apliecina pretendenta pieteikumā norādītās informācijas patiesumu un atbilstību, pretendents uzrāda intervijas dienā.

5. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji un lēmuma pieņemšana

5.1. Konkurss notiek divās kārtās:

- 5.1.1. pirmajā kārtā komisija pārbauda pretendenta iesniegtos dokumentus, pamatojoties uz nolikuma 4.4. punktā noteikto un atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem, un novērtē pretendenta atbilstību nolikuma 3.1., 3.2. un 3.3. punkta prasībām, kā arī pieprasa izziņu Sodu reģistram saistībā ar ierobežojumiem strādāt izglītības iestādē;
 - 5.1.2. pretendents, kura iesniegtie dokumenti atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, tiek izvirzīts otrajai kārtai – darba intervijai. Darba intervijā komisija pārbauda amatam nepieciešamās teorētiskās zināšanas un prasmes. Pretendenta zināšanas un prasmes tiek vērtētas punktos atbilstoši nolikuma 2. pielikumam.
- 5.2. Ne vēlāk kā mēneša laikā pēc pieteikšanās termiņa beigām komisija pretendētājam, kurš izvirzīts darba intervijai, paziņo tās norises vietu, datumu un laiku.
- 5.3. Konkursa otrās kārtas - intervijas norises dienā komisija uzklausa katru pretendentu individuāli. Komisijas priekšsēdētājs iepazīstina pretendentu ar komisijas sastāvu un uzaicina pretendentu pamatot savu izvēli kandidēt uz izglītības iestādes vadītāja amata vietu. Lai pārlicinātos par pretendenta zināšanām un prasmēm, komisija uzdod pretendētājam jautājumus atbilstoši 2. pielikumā norādītajiem vērtēšanas kritērijiem.
- 5.4. Katrs konkursa komisijas loceklis konkursa otrajā kārtā vērtē pretendentu, vērtēšanas rezultātus noformējot rakstveidā.
- 5.5. Katra pretendenta konkursā iegūtā kopējā punktu summa veidojas, summējot katra konkursa komisijas locekļa piešķirtos punktus.
- 5.6. Ja otrajā kārtā vairāki pretendenti ieguvuši vienādu vērtējumu, komisija organizē papildu atlases kārtu. Papildu atlases kārtas kritērijus nosaka komisija, tos protokolējot.
- 5.7. Pēc konkursa 2. kārtas rezultātu apkopošanas un atbilstošas izziņas no Latvijas Republikas Sodu reģistra saņemšanas komisija sagatavo domei lēmumprojektu par pretendenta, kurš saņēmis visvairāk punktu, iecelšanu direktora amatā.

6. Noslēguma jautājums

- 6.1. Iesniegtie dokumenti pretendētājam atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja konkurss tiek atsaukts pēc dokumentu iesniegšanas termiņa beigām un pretendents iesniegto dokumentu izsniegšanu pieprasa ar atsevišķu iesniegumu.

Domes priekšsēdētājs

I. Gorskis

1. pielikums
“Mežinieku pamatskolas direktora
amata konkursa nolikumam”

Mežinieku pamatskolas direktora amata konkursa

pretendenta _____

personas kods _____

APLIECINĀJUMS

Es, _____ (vārds, uzvārds), apliecinu, ka uz mani neattiecas
Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt izglītības
iestādē.

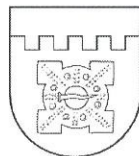
_____ datums

_____ paraksts

Amata kandidāta konkursa otrās kārtas vērtēšanas kritēriji

Kritēriji	Punkti	Komisijas vērtējums
1. Pedagoģiskā darba pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības darbā (maks. 5 punkti)		
1.1. Vairāk nekā 5 gadu nepārtraukta izglītības vadības darba pieredze (vadītājs, vietnieks, metodīķis u.tml.) vispārējās izglītības iestādē pēdējo 5 gadu laikā.	4-5	
1.2. Vairāk nekā 5 gadu nepārtraukta izglītības vadības darba pieredze citā ar izglītību saistītā iestādē pēdējo 5 gadu laikā.	3-4	
1.3. 3 līdz 5 gadu nepārtraukta izglītības vadības darba pieredze (vadītājs, vietnieks, metodīķis u.tml.) vispārējās izglītības iestādē vai citā ar izglītību saistītā iestādē pēdējo 3 līdz 5 gadu laikā.	3	
1.4. Vairāk nekā 3 gadu nepārtraukta pedagoģiskā darba pieredze pēdējo 3 gadu laikā vispārējās izglītības iestādē vai vairāk nekā 5 gadu nepārtraukta izglītības vadības darba pieredze ne agrāk kā pirms 10 gadiem.	2	
1.5. Vismaz 3 gadu pedagoģiskā darba pieredze vai izglītības vadības darba pieredze, kas neatbilst 1.1.-1.4. kritērijiem.	1	
2. Papildu izglītība un kvalifikācija, profesionālā pilnveide (maks. 7 punkti, summējot)		
2.1. Papildu augstākā izglītība un kvalifikācija vai profesionālās kompetences pilnveide vadībinātnē, tiesību zinātnē, ekonomikā vai psiholoģijā.	3	
2.2. Profesionālās kompetences pilnveide izglītības vadības darbā pēdējo 3 gadu laikā.	1-2	
2.3. Profesionālās kompetences pilnveide izglītības jomā 36 un vairāk stundu apjomā pēdējo 3 gadu laikā.	2	
2.4. Profesionālās kompetences pilnveide izglītības jomā mazāk par 36 stundām pēdējo 3 gadu laikā.	1	
2.5. Nav veikta profesionālās kompetences pilnveide izglītības jomā pēdējo 3 gadu laikā.	0	
3. Iestādes attīstības redzējums (maks. 3 punkti)		
3.1. Ir pamatojumos balstīts stratēģisks redzējums un padziļināta izpratne par izglītības iestādes attīstību, pārzina valstī un pašvaldībā noteiktos izglītības nozares politikas plānošanas dokumentus.	2-3	

3.2. Ir stratēģisks redzējums un izpratne par izglītības iestādes attīstību un pārzina/daļēji pārzina valstī un pašvaldībā noteiktos izglītības nozares politikas plānošanas dokumentus.	1-2	
3.3. Ir nepietiekams redzējums un izpratne par izglītības iestādes attīstību un vāji pārzina vai nepārzina izglītības nozares politikas plānošanas dokumentus.	0	
4. Kompetence un amata pienākumu pārzināšana (maks. 6 punkti, summējot)		
4.1. Ir nepieciešamās zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un vadītāja atbildību. Ir nepieciešamā profesionālā kompetence iekšējo normatīvo aktu izstrādē.	1-2	
4.2. Ir zināšanas un kompetence par dažādu līderības stratēģiju un taktikas izmantošanu ikdienas darbā.	1	
4.3. Ir zināšanas un kompetence stratēģiskajā komunikācijā, iekšējā komunikācijā, krīzes komunikācijā.	1	
4.4. Ir nepieciešamās zināšanas lietvedībā un personālvadības jautājumos.	1	
4.5. Ir zināšanas un izpratne par iestādes saimnieciskās darbības organizēšanu, finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību, par finanšu resursu piesaisti un izlietojumu.	1	
5. Projektu vadības prasmes (maks. 2 punkti)		
5.1. Ir sertifikāts projektu vadībā un/vai pieredze projektu vadībā (vismaz vienā ESF projektā) pēdējo 5 gadu laikā.	1-2	
5.2. Ir pieredze projektu vadībā (vismaz vienā ESF projektā) pēdējo 5 gadu laikā.	1	
5.3. Nav pieredze projektu vadībā pēdējo 5 gadu laikā.	0	
6. Informācijas tehnoloģiju lietošanas prasmes (maks. 2 punkti)		
6.1. Ir zināšanas un praktiska pieredze darbā ar datu bāzēm (VIIS, E-klase u.c.) un iemaņas darbā ar datoru (MS Word, Excel, PowerPoint, interneta pārlūkprogrammām u.c.).	1-2	
6.2. Ir prasmes darbā ar datoru, bet trūkst darba pieredzes vai iemaņas kādā no 6.1.punktā norādītajām datu bāzēm vai pārlūkprogrammām.	1	
6.3. Nepietiekamas zināšanas un / vai prasmes darbā ar datoru.	0	
7. Tiesības un prasme vadīt B kategorijas transporta līdzekli (1 punkts)		
7.1. Ir tiesības un prasme vadīt B kategorijas transporta līdzekli.	1	
7.2. Nav tiesības un prasme vadīt B kategorijas transporta līdzekli.	0	



LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA DOME

Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV-3701
Tāl. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts dome@dobele.lv

LĒMUMS
Dobelē

2023. gada 29. jūnijā

Nr. __/9

Par Augstkalnes pamatskolas direktora amata konkursa nolikuma apstiprināšanu

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 21. punktu un Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumu Nr. 496 „Kārtība un vērtēšanas nosacījumi valsts un pašvaldības izglītības iestāžu (izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un pašvaldību izglītības pārvalžu vadītāju amatu pretendentu atlasei” 4.1. apakšpunktu, atklāti balsojot: PAR -, PRET -, ATTURAS -, Dobeles novada dome NOLEMJ:

Apstiprināt Augstkalnes pamatskolas direktora amata konkursa nolikumu (pielikumā).

Domes priekšsēdētājs

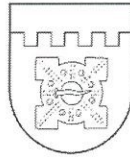
I. Gorskis

Iesniedz: G. Safranovičs

Sagatavoja: E. Evardsone 09.06.2023.

Izskatīt: Izglītības, kultūras un sporta komitejā 20.06.2023.

Nosūtīt: Dobeles novada Izglītības pārvaldei



LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA DOME

Brīvības iela 17, Dobeles novads, LV-3701
Tālrunis: 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts dome@dobele.lv

APSTIPRINĀTS
ar Dobeles novada domes
2023. gada __. jūnija
lēmumu Nr. __/ __
(prot. Nr. __, __.§)

AUGSTKALNES PAMATSKOLAS DIREKTORA AMATA KONKURSA NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumu Nr.496 „Kārtība un vērtēšanas nosacījumi valsts un pašvaldības izglītības iestāžu (izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un pašvaldību izglītības pārvalžu vadītāju amatu pretendentu atlasei” 4.1. apakšpunktu

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts konkurss Augstkalnes pamatskolas direktora amatam (turpmāk – konkurss).
- 1.2. Konkursa mērķis ir noskaidrot un izvēlēties direktora amatam atbilstošāko pretendentu.
- 1.3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt pretendentu profesionālo sagatavotību un atbilstību izvirzītajām prasībām.

2. Konkursa komisija un tās darba organizācija

- 2.1. Konkursa komisiju (turpmāk – komisija) ar atsevišķu rīkojumu apstiprina domes priekšsēdētājs. Konkursa komisija sastāv no pieciem locekļiem, no kuriem viens ir komisijas priekšsēdētājs. Konkursa komisija rīko konkursu un nodrošina konkursa norisi.
- 2.2. Komisijas sēdes ir slēgtas.
- 2.3. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vairāk nekā puse no komisijas locekļiem.
- 2.4. Konkursa komisija pieņem lēmumu, ja par to nobalso komisijas locekļu vairākums. Balsīm sadaloties līdzīgi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
- 2.5. Komisijas sēdes protokolē, protokola noformēšanu nodrošina komisija. Komisijas protokolus paraksta visi klātesošie komisijas locekļi.
- 2.6. Komisija:
 - 2.6.1. izskata iesniegtos pieteikumus un tiem pievienotos dokumentus;
 - 2.6.2. izvēlas konkursa noteikumiem atbilstošus amata pretendentes;
 - 2.6.3. nosaka pretendentu interviju norises laikus un intervē pretendentes;

- 2.6.4. pieņem lēmumus par konkursa norisi atbilstoši normatīvajiem aktiem un šim nolikumam;
- 2.6.5. izvirza atbilstošāko pretendentu iecelšanai direktora amatā.

3. Prasības amata pretendentam

- 3.1. Konkursa pretendenta izglītība atbilst vienai no šādām prasībām:
 - 3.1.1. augstākā izglītība (izņemot pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību) pedagoģijā vai izglītības zinātnēs;
 - 3.1.2. augstākā izglītība (izņemot pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību) un pedagoģiskā izglītība vai augstākās izglītības studiju programmas ietvaros apgūta ar pedagoģiju saistīta studiju programmas daļa vismaz divu kredītpunktu jeb vismaz 72 stundu apjomā;
 - 3.1.3. augstākā izglītība (izņemot pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību) un persona ir ieguvusi vai iegūst pedagoģisko izglītību vai ir apguvusi vai apgūst profesionālās kompetences programmu pedagoģijā, kuras apjoms ir vismaz 72 stundas un pēc kuras apguves pedagogs iegūst sertifikātu pedagoģijā.
- 3.2. Konkursa pretendentam ir:
 - 3.2.1. vismaz triju gadu pedagoģiskā darba pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības darbā;
 - 3.2.2. valsts valodas prasmes augstākajā līmenī atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām un vismaz vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas prasmes profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā.
- 3.3. Uz pretendentu attiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu.
- 3.4. Papildus tiek vērtēta pretendenta:
 - 3.4.1. darba pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības darbā;
 - 3.4.2. papildu izglītība un kvalifikācija, profesionālā pilnveide;
 - 3.4.3. iestādes attīstības redzējums;
 - 3.4.4. kompetence un amata pienākumu pārzināšana;
 - 3.4.5. projektu vadības prasmes;
 - 3.4.6. informācijas tehnoloģiju lietošanas prasmes;
 - 3.4.7. tiesības un prasme vadīt B kategorijas transportlīdzekli.

4. Konkursa izsludināšana un dokumentu iesniegšana

- 4.1. Sludinājumu par konkursu publicē Dobeles novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.dobele.lv un laikrakstā „Zemgale”.
- 4.2. Pretendents pieteikumu un tam pievienotos dokumentus (turpmāk - pieteikums) adresē Dobeles novada Izglītības pārvaldei, Brīvības ielā 15, Dobelē, Dobeles novadā, LV-3701, tos ievietojot slēgtā aploksnē ar norādi „Augstkalnes pamatskolas direktora amata konkursam”, un sludinājumā norādītajā termiņā iesniedz vienā no šādiem veidiem:
 - 4.2.1. pasta sūtījumā;
 - 4.2.2. personīgi Dobeles novada pašvaldības klientu apkalpošanas centrā, Brīvības ielā 15, Dobelē, Dobeles novadā;
 - 4.2.3. nosūtot ar drošu elektronisko parakstu uz elektroniskā pasta adresi izglitiba@dobele.lv.
- 4.3. Pieteikumu iesniedz vai nodrošina tā iesūtīšanu 30 kalendāro dienu laikā no konkursa publicēšanas dienas. Pēc šī termiņa iesniegtie vai iesūtītie pieteikumi netiek vērtēti.
- 4.4. Pieteikumam pretendents pievieno šādus dokumentus:
 - 4.4.1. motivācijas vēstuli;
 - 4.4.2. dzīves un darba gaitu aprakstu (atbilstoši Europass CV standartam);
 - 4.4.3. izglītību un kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas, tai skaitā pēdējo trīs gadu laikā apgūto profesionālās kompetences pilnveides kursu dokumentu kopijas;
 - 4.4.4. valsts valodas prasmes apliecību (ja nepieciešams);
 - 4.4.5. atsauksme no iepriekšējās darba vietas (vēlams);

- 4.4.6. apliecinājumu par to, ka nepastāv Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt izglītības iestādē (1. pielikums);
 - 4.4.7. iestādes attīstības redzējumu (līdz 5000 drukātām rakstu zīmēm);
 - 4.4.8. citus dokumentus, kas var apliecināt 2. pielikumā norādītās prasības.
- 4.5. Dokumentu oriģinālus, kas apliecina pretendenta pieteikumā norādītās informācijas patiesumu un atbilstību, pretendents uzrāda intervijas dienā.

5. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji un lēmuma pieņemšana

5.1. Konkurss notiek divās kārtās:

- 5.1.1. pirmajā kārtā komisija pārbauda pretendenta iesniegtos dokumentus, pamatojoties uz nolikuma 4.4. punktā noteikto un atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem, un novērtē pretendenta atbilstību nolikuma 3.1., 3.2. un 3.3. punkta prasībām, kā arī pieprasa izziņu Sodu reģistram saistībā ar ierobežojumiem strādāt izglītības iestādē;
 - 5.1.2. pretendents, kura iesniegtie dokumenti atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, tiek izvirzīts otrajai kārtai – darba intervijai. Darba intervijā komisija pārbauda amatam nepieciešamās teorētiskās zināšanas un prasmes. Pretendenta zināšanas un prasmes tiek vērtētas punktos atbilstoši nolikuma 2. pielikumam.
- 5.2. Ne vēlāk kā mēneša laikā pēc pieteikšanās termiņa beigām komisija pretendentam, kurš izvirzīts darba intervijai, paziņo tās norises vietu, datumu un laiku.
- 5.3. Konkursa otrās kārtas - intervijas norises dienā komisija uzklausa katru pretendentu individuāli. Komisijas priekšsēdētājs iepazīstina pretendentu ar komisijas sastāvu un uzaicina pretendentu pamatot savu izvēli kandidēt uz izglītības iestādes vadītāja amata vietu. Lai pārlicinātos par pretendenta zināšanām un prasmēm, komisija uzdod pretendentam jautājumus atbilstoši 2. pielikumā norādītajiem vērtēšanas kritērijiem.
- 5.4. Katrs konkursa komisijas loceklis konkursa otrajā kārtā vērtē pretendentu, vērtēšanas rezultātus noformējot rakstveidā.
- 5.5. Katra pretendenta konkursā iegūtā kopējā punktu summa veidojas, summējot katra konkursa komisijas locekļa piešķirtos punktus.
- 5.6. Ja otrajā kārtā vairāki pretendenti ieguvuši vienādu vērtējumu, komisija organizē papildu atlases kārtu. Papildu atlases kārtas kritērijus nosaka komisija, tos protokolējot.
- 5.7. Pēc konkursa 2. kārtas rezultātu apkopošanas un atbilstošas izziņas no Latvijas Republikas Sodu reģistra saņemšanas komisija sagatavo domei lēmumprojektu par pretendenta, kurš saņēmis visvairāk punktu, iecelšanu direktora amatā.

6. Noslēguma jautājums

- 6.1. Iesniegtie dokumenti pretendentam atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja konkurss tiek atsaukts pēc dokumentu iesniegšanas termiņa beigām un pretendents iesniegto dokumentu izsniegšanu pieprasa ar atsevišķu iesniegumu.

Domes priekšsēdētājs

I. Gorskis

1.pielikums
“Augstkalnes pamatskolas direktora
amata konkursa nolikumam”

Augstkalnes pamatskolas direktora amata konkursa

pretendenta _____

personas kods _____

APLIECINĀJUMS

Es, _____ (vārds, uzvārds), apliecinu, ka uz mani neattiecas
Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt izglītības
iestādē.

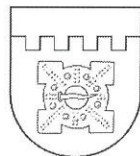
_____ datums

_____ paraksts

Amata kandidāta konkursa otrās kārtas vērtēšanas kritēriji

Kritēriji	Punkti	Komisijas vērtējums
1. Pedagoģiskā darba pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības darbā (maks. 5 punkti)		
1.1.Vairāk nekā 5 gadu nepārtraukta izglītības vadības darba pieredze (vadītājs, vietnieks, metodiķis u.tml.) vispārējās izglītības iestādē pēdējo 5 gadu laikā.	4-5	
1.2.Vairāk nekā 5 gadu nepārtraukta izglītības vadības darba pieredze citā ar izglītību saistītā iestādē pēdējo 5 gadu laikā.	3-4	
1.3. līdz 5 gadu nepārtraukta izglītības vadības darba pieredze (vadītājs, vietnieks, metodiķis u.tml.) vispārējās izglītības iestādē vai citā ar izglītību saistītā iestādē pēdējo 3 līdz 5 gadu laikā.	3	
1.4.Vairāk nekā 3 gadu nepārtraukta pedagoģiskā darba pieredze pēdējo 3 gadu laikā vispārējās izglītības iestādē vai vairāk nekā 5 gadu nepārtraukta izglītības vadības darba pieredze ne agrāk kā pirms 10 gadiem.	2	
1.5.Vismaz 3 gadu pedagoģiskā darba pieredze vai izglītības vadības darba pieredze, kas neatbilst 1.1.-1.4. kritērijiem.	1	
2. Papildu izglītība un kvalifikācija, profesionālā pilnveide (maks. 7 punkti, summējot)		
2.1.Papildu augstākā izglītība un kvalifikācija vai profesionālās kompetences pilnveide vadībzinātnē, tiesību zinātnē, ekonomikā vai psiholoģijā.	3	
2.2.Profesionālās kompetences pilnveide izglītības vadības darbā pēdējo 3 gadu laikā.	1-2	
2.3.Profesionālās kompetences pilnveide izglītības jomā 36 un vairāk stundu apjomā pēdējo 3 gadu laikā.	2	
2.4.Profesionālās kompetences pilnveide izglītības jomā mazāk par 36 stundām pēdējo 3 gadu laikā.	1	
2.5.Nav veikta profesionālās kompetences pilnveide izglītības jomā pēdējo 3 gadu laikā.	0	
3. Iestādes attīstības redzējums (maks. 3 punkti)		
3.1.Ir pamatojumos balstīts stratēģisks redzējums un padziļināta izpratne par izglītības iestādes attīstību, pārzina valstī un pašvaldībā noteiktos izglītības nozares politikas plānošanas dokumentus.	2-3	
3.2.Ir stratēģisks redzējums un izpratne par izglītības iestādes attīstību un pārzina/daļēji pārzina valstī	1-2	

un pašvaldībā noteiktos izglītības nozares politikas plānošanas dokumentus.		
3.3. Ir nepietiekams redzējums un izpratne par izglītības iestādes attīstību un vāji pārzina vai nepārzina izglītības nozares politikas plānošanas dokumentus.	0	
4. Kompetence un amata pienākumu pārzināšana (maks. 6 punkti, summējot)		
4.1. Ir nepieciešamās zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un vadītāja atbildību. Ir nepieciešamā profesionālā kompetence iekšējo normatīvo aktu izstrādē.	1-2	
4.2. Ir zināšanas un kompetence par dažādu līderības stratēģiju un taktikas izmantošanu ikdienas darbā.	1	
4.3. Ir zināšanas un kompetence stratēģiskajā komunikācijā, iekšējā komunikācijā, krīzes komunikācijā.	1	
4.4. Ir nepieciešamās zināšanas lietvedībā un personālvadības jautājumos.	1	
4.5. Ir zināšanas un izpratne par iestādes saimnieciskās darbības organizēšanu, finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību, par finanšu resursu piesaisti un izlietojumu.	1	
5. Projektu vadības prasmes (maks. 2 punkti)		
5.1. Ir sertifikāts projektu vadībā un/vai pieredze projektu vadībā (vismaz vienā ESF projektā) pēdējo 5 gadu laikā.	1-2	
5.2. Ir pieredze projektu vadībā (vismaz vienā ESF projektā) pēdējo 5 gadu laikā.	1	
5.3. Nav pieredze projektu vadībā pēdējo 5 gadu laikā.	0	
6. Informācijas tehnoloģiju lietošanas prasmes (maks. 2 punkti)		
6.1. Ir zināšanas un praktiska pieredze darbā ar datu bāzēm (VIIS, E-klase u.c.) un iemaņas darbā ar datoru (MS Word, Excel, PowerPoint, interneta pārlūkprogrammām u.c.).	1-2	
6.2. Ir prasmes darbā ar datoru, bet trūkst darba pieredzes vai iemaņas kādā no 6.1.punktā norādītajām datu bāzēm vai pārlūkprogrammām.	1	
6.3. Nepietiekamas zināšanas un / vai prasmes darbā ar datoru.	0	
7. Tiesības un prasme vadīt B kategorijas transporta līdzekļi (1 punkts)		
7.1. Ir tiesības un prasme vadīt B kategorijas transporta līdzekļi.	1	
7.2. Nav tiesības un prasme vadīt B kategorijas transporta līdzekļi.	0	



LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA DOME
Brīvības iela 17, Dobeles novads, LV-3701
Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts dome@dobele.lv

LĒMUMS
Dobelē

2023. gada 29. jūnijā

Nr. __/9

Par Intas Finkas iecelšanu Bērzupes speciālās pamatskolas direktora amatā

Saskaņā ar Pašvaldību likumu 10. panta pirmās daļas 10. punktu, Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumu Nr.496 "Kārtība un vērtēšanas nosacījumi valsts un pašvaldību izglītības iestāžu (izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un pašvaldību izglītības pārvalžu vadītāju amatu pretendentu atlasei" 14. punktu, ievērojot Bērzupes speciālās pamatskolas direktora amatā konkursa komisijas ieteikumu, atklāti balsojot: PAR -, PRET -, ATTURAS -, Dobeles novada dome NOLEMJ:

Iecelt Intas Finkas personas kods _____ - _____, Bērzupes speciālās pamatskolas direktora amatā no 2023. gada 1. jūlija.

Priekšsēdētājs

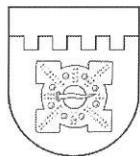
I.Gorskis

Iesniedz: G. Safranovičs

Sagatavoja: E. Evardsone 15.06.2023.

Izskatīt: Izglītības, kultūras un sporta komitejā 20.06.2023.

Nosūtīt: Dobeles novada Izglītības pārvaldei, Bērzupes speciālajai pamatskolai



LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA DOME

Brīvības iela 17, Dobeles novads, LV-3701
 Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts dome@dobeles.lv

LĒMUMS
Dobelē

2023. gada 29. jūnijā

Nr. ___/9

Par finansējuma pieprasījumu Dobeles novada sportistam dambretē

Dobeles novada pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība) saņemts Latvijas Dambretes federācijas (turpmāk – iesniedzējs) iesniegums, kurā tiek lūgts piešķirt finansiālo atbalstu [...] 638 EUR (seši simti trīsdesmit astoņi *euro*) apmērā Dobeles dambretistam [...] daļējai izdevumu apmaksai līdzdalībai nozīmīgās sacensībās š.g. vasarā un rudenī, tajā skaitā Pasaules kausa posmā Rīga Open 2023.

Izskatot iesniedzēja iesniegumu, Dobeles novada dome konstatē:

Iesniegumā par finansiāla atbalsta saņemšanu sporta projektam minēts, ka [...] Eiropas čempionātā junioru grupā 100 lauciņu dambretē izcīnīja sudraba medaļu. Arī Latvijas Dambretes federācija atbalsta un piedalās [...] tālākās meistarības izaugsmes nodrošināšanā dambretē.

Paredzamie atbalsta izmantošanas izdevumi tuvākos divos mēnešos:

1. 200 EUR (divi simti *euro*) naksmītnes apmaksai Rīgā Latvijas čempionāta finālā vīriešiem 64 lauciņu dambretē no 2023. gada 8. jūnija līdz 11. jūnijam atbilstoši gatavošanās programmai Pasaules kausa posmam Rīga Open 2023.
2. 390 EUR (trīs simti *euro*) naksmītnes apmaksai 48 EUR (četrdesmit astoņi *euro*) dienas naudai līdzdalībai Pasaules kausa posmā Rīga Open 2023, kurš norisināsies no 2023. gada 2. jūlija līdz 8. jūlijam.

FMJD Pasaules kausa posma RIGA OPEN 2023 (no 2023. gada 2. jūlija līdz 8. jūlijam) nolikumā noteikts, ka turnīra dalībniekiem nakšņošanas izmaksas viesnīcā sastāda: 65 EUR (sešdesmit pieci *euro*) – vienvietīgs numurs, 75 EUR (septiņdesmit pieci *euro*) – divvietīgs numurs, 95 EUR (deviņdesmit pieci *euro*) – trīsvietīgs numurs. Turnīra dalības maksa - 120 EUR (viens simts divdesmit *euro*). Dalības maksa tiem dalībniekiem, kuri veikuši rezervāciju un izmantos nakšņošanu oficiālajā turnīra viesnīcā – 60 EUR (sešdesmit *euro*).

2023. gada 1. martā pašvaldībā tika izsludināts projektu konkurss finansiāla atbalsta saņemšanai sporta programmā, kurā pieteikumu iesniedza arī iesniedzējs. Pieteikumā finansiāla atbalsta saņemšanai sporta projektiem iesniedzējs lūdzis finansiālu atbalstu sportistam [...] dalībai Pasaules kausa posmā 100 lauciņu dambretē Rīga Open, Rīgā no 2023. gada 2. jūlija līdz 2023. gada 7. jūlijam. 2023. gada 30. martā Dobeles novada pašvaldības Finansiālā atbalsta piešķiršanas sporta projektiem komisija (turpmāk – komisija) nolēma neatbalstīt iesniedzēja projektu pamatojoties uz nolikuma “Par finansiāla atbalsta piešķiršanas kārtību sporta projektiem Dobeles novadā” (turpmāk – nolikums) 40. punktu, kas nosaka, ka komisijai ir tiesības atteikt izskatīt projekta pieteikumu, ja dome lēmusi piešķirt finansējumu saskaņā ar nolikuma 39. punktu. Domes piešķirtais finansējums ārpus konkursa tiek ņemts vērā, vērtējot projekta pieteikumus projekta konkursā. Pamatojoties uz steidzamību un to, ka sporta projektu konkurss 2023. gada februārī vēl netika izsludināts, Dobeles

novada dome 2023. gada 23. februārī nolēma piešķirt finansiālu atbalstu Dobeles novada sportistam dambretē [...] 540 EUR (pieci simti četrdesmit *euro*) apmērā dalībai Eiropas čempionātā U27 vecuma grupā 100 lauciņu dambretē no 2023. gada 18. marta līdz 2023. gada 26. martam. 2023. gada 6. martā Dobeles novada Sporta pārvalde ar iesniedzēju noslēdza līgumu par finansējuma piešķiršanu, saskaņā ar kuru 2023. gada 12. aprīlī finansējums tika pārskaitīts iesniedzējam.

Nolikuma 39. punkts nosaka, ka dome ar atsevišķu lēmumu, ņemot vērā nolikumā norādītos vērtēšanas kritērijus, var lemt piešķirt finansējumu ārpus konkursa, ja finansējums nepieciešams steidzamības kārtā, lai sniegtu atbalstu augstu sasniegumu sportam un sporta spēļu sacensības notiek pirms projekta konkursa izsludināšanas vai sporta sacensības plānotas līdz projektu konkursa rezultātu paziņošanai, kā arī, ja neparedzētu apstākļu dēļ, finansējums nepieciešams pēc konkursa noslēgšanās vai projekta pieteikums nav izskatīts projekta konkursa ietvaros.

No iepriekš minētā secināms, ka komisija jau vienreiz ir izskatījusi pieprasījumu piešķirt finansiālu atbalstu iesniegumā minētajām sacensībām un finansiālais atbalsts tika noraidīts pamatojoties uz to, ka pašvaldība jau ir piešķīrusi steidzamības kārtā finansiālu atbalstu citām sacensībām. Turklāt šajā gadījumā nav iestājušies neparedzēti apstākļi.

Ņemot vērā minēto un vadoties no Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 1. punktu, atklāti balsojot: PAR –, (.....), PRET –, ATTURAS -, Dobeles novada dome NOLEMJ:

nepiešķirt finansiālu atbalstu Dobeles novada sportistam dambretē [...] dalībai FMJD Pasaules kausa posmā RIGA OPEN 2023 (100 lauciņu dambrete), kas norisināsies no 2023. gada 2. jūlija līdz 2023. gada 8. jūlijam.

Domes priekšsēdētājs

I.Gorskis

Iesniedz: L.Karloviča

Sagatavoja: A.Veltensone, 15.06.2023.

Izskatīt: Izglītības, kultūras un sporta komitejā 20.06.2023.

Nosūtīt: Dobeles novada Sporta pārvaldei, Latvijas Dambretes federācijai