

LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA DOME

Brīvības iela 17, Dobeles novads, LV-3701
Tālrunis: 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts: dome@dobelev.lv

LĒMUMS
Dobeļē

2022. gada 24. novembrī

Nr.559/20
(prot.Nr.20, 12.§)

Par Bērzupes speciālās pamatskolas direktora amata konkursa nolikuma apstiprināšanu

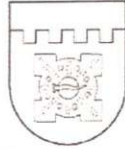
Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 4. punktu un Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumu Nr. 496 „Kārtība un vērtēšanas nosacījumi valsts un pašvaldības izglītības iestāžu (izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un pašvaldību izglītības pārvalžu vadītāju amatu pretendentu atlasei” 4.1. apakšpunktu, Dobeles novada dome, atklāti balsojot: PAR – 17 (Ģirts Ante, Kristīne Briede, Sarmīte Dude, Māris Feldmanis, Edgars Gaigalis, Ivars Gorskis, Gints Kaminskis, Linda Karloviča, Edgars Laimiņš, Sintija Liekniņa, Ainārs Meiers, Sanita Olševska, Dace Reinika, Viesturs Reinfelds, Guntis Safranovičs, Andrejs Spridzāns, Ivars Stanga), PRET – nav, ATTURAS – nav, NEBALSO – nav, NOLEMJ:

Apstiprināt Bērzupes speciālās pamatskolas direktora amata konkursa nolikumu (pielikumā).

Domes priekšsēdētājs

I. Gorskis

Pielikums
Dobeles novada domes
2022. gada 24. novembra
lēmumam Nr.559/20



LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA DOME

Brīvības iela 17, Dobeles novads, LV-3701
Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts dome@dobeles.lv

APSTIPRINĀTS
ar Dobeles novada domes
2022. gada 24. novembra
lēmumu Nr.559/20
(prot. Nr.20, 12.§)

BĒRZUPES SPECIĀLĀS PAMATSKOLAS DIREKTORA AMATA KONKURSA NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumu Nr.496 „Kārtība un vērtēšanas nosacījumi valsts un pašvaldības izglītības iestāžu (izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un pašvaldību izglītības pārvalžu vadītāju amatu pretendentu atlasei” 4.1. apakšpunktu

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts konkurss Bērzupes speciālās pamatskolas direktora amatam (turpmāk – konkurss).
- 1.2. Konkursa mērķis ir noskaidrot un izvēlēties direktora amatam atbilstošāko pretendentu.
- 1.3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt pretendentu profesionālo sagatavotību un atbilstību izvirzītajām prasībām.

2. Konkursa komisija un tās darba organizācija

- 2.1. Konkursa komisiju (turpmāk – komisija) ar atsevišķu rīkojumu apstiprina domes priekšsēdētājs. Konkursa komisija sastāv no pieciem locekļiem, no kuriem viens ir komisijas priekšsēdētājs. Konkursa komisija rīko konkursu un nodrošina konkursa norisi.
- 2.2. Komisijas sēdes ir slēgtas.
- 2.3. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vairāk nekā puse no komisijas locekļiem.
- 2.4. Konkursa komisija pieņem lēmumu, ja par to nobalso komisijas locekļu vairākums. Balsīm sadaloties līdzīgi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
- 2.5. Komisijas sēdes protokolē, protokola noformēšanu nodrošina komisija. Komisijas protokolus paraksta visi klātesošie komisijas locekļi.
- 2.6. Komisija:
 - 2.6.1. izskata iesniegtos pieteikumus un tiem pievienotos dokumentus;
 - 2.6.2. izvēlas konkursa noteikumiem atbilstošus amata pretendentes;
 - 2.6.3. nosaka pretendentu interviju norises laikus un intervē pretendentes;

- 2.6.4. pieņem lēmumus par konkursa norisi atbilstoši normatīvajiem aktiem un šim nolikumam;
- 2.6.5. izvirza atbilstošāko pretendentu iecelšanai direktora amatā.

3. Prasības amata pretendentam

- 3.1. Konkursa pretendenta izglītība atbilst vienai no šādām prasībām:
 - 3.1.1. augstākā izglītība (izņemot pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību) pedagoģijā vai izglītības zinātnēs;
 - 3.1.2. augstākā izglītība (izņemot pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību) un pedagoģiskā izglītība vai augstākās izglītības studiju programmas ietvaros apgūta ar pedagoģiju saistīta studiju programmas daļa vismaz divu kredītpunktu jeb vismaz 72 stundu apjomā;
 - 3.1.3. augstākā izglītība (izņemot pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību) un persona ir ieguvusi vai iegūst pedagoģisko izglītību vai ir apguvusi vai apgūst profesionālās kompetences programmu pedagoģijā, kuras apjoms ir vismaz 72 stundas un pēc kuras apguves pedagogs iegūst sertifikātu pedagoģijā, speciālajā izglītībā, pirmsskolas saturā un didaktikā, pedagogu karjeras konsultanta sertifikātu vai tiesības īstenot profesionālās izglītības mācību priekšmeta moduli.
- 3.2. Konkursa pretendentam ir:
 - 3.2.1. vismaz triju gadu pedagoģiskā darba pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības darbā;
 - 3.2.2. valsts valodas prasmes augstākajā līmenī atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām un vismaz vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas prasmes profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā.
- 3.3. Uz pretendentu attiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu.
- 3.4. Papildus tiek vērtēta pretendenta:
 - 3.4.1. darba pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības darbā;
 - 3.4.2. papildu izglītība un kvalifikācija, profesionālā pilnveide;
 - 3.4.3. iestādes attīstības redzējums;
 - 3.4.4. kompetence un amata pienākumu pārzināšana;
 - 3.4.5. projektu vadības prasmes;
 - 3.4.6. informācijas tehnoloģiju lietošanas prasmes;
 - 3.4.7. tiesības un prasme vadīt B kategorijas transportlīdzekli.

4. Konkursa izsludināšana un dokumentu iesniegšana

- 4.1. Sludinājumu par konkursu publicē Dobeles novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.dobelev.lv un laikrakstā „Zemgale”.
- 4.2. Pretendents pieteikumu un tam pievienotos dokumentus (turpmāk - pieteikums) adresē Dobeles novada Izglītības pārvaldei, Brīvības ielā 15, Dobelē, Dobeles novadā, LV-3701, tos ievietojot slēgtā aploksnē ar norādi „Bērzupes speciālās pamatskolas direktora amata konkursam”, un sludinājumā norādītajā termiņā iesniedz vienā no šādiem veidiem:
 - 4.2.1. pasta sūtījumā;
 - 4.2.2. personīgi Dobeles novada pašvaldības klientu apkalpošanas centrā, Brīvības ielā 15, Dobelē, Dobeles novadā;
 - 4.2.3. nosūtot ar drošu elektronisko parakstu uz elektroniskā pasta adresi izglitiba@dobelev.lv.
- 4.3. Pieteikumu iesniedz vai nodrošina tā iesūtīšanu 30 kalendāro dienu laikā no konkursa publicēšanas dienas. Pēc šī termiņa iesniegtie vai iesūtītie pieteikumi netiek vērtēti.
- 4.4. Pieteikumam pretendents pievieno šādus dokumentus:
 - 4.4.1. motivācijas vēstuli;

- 4.4.2. dzīves un darba gaitu aprakstu (atbilstoši Europass CV standartam);
 - 4.4.3. izglītību un kvalifikāciju apliecināšu dokumentu kopijas, tai skaitā pēdējo trīs gadu laikā apgūto profesionālās kompetences pilnveides kursu dokumentu kopijas;
 - 4.4.4. valsts valodas prasmes apliecināšanu (ja nepieciešams);
 - 4.4.5. atsauksme no iepriekšējās darba vietas (vēlams);
 - 4.4.6. apliecinājumu par to, ka nepastāv Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt izglītības iestādē (1. pielikums);
 - 4.4.7. iestādes attīstības redzējumu (līdz 5000 drukātām rakstu zīmēm);
 - 4.4.8. citus dokumentus, kas var apliecināt 2. pielikumā norādītās prasības.
- 4.5. Dokumentu oriģinālus, kas apliecina pretendenta pieteikumā norādītās informācijas patiesumu un atbilstību, pretendents uzrāda intervijas dienā.

5. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji un lēmuma pieņemšana

- 5.1. Konkurss notiek divās kārtās:
- 5.1.1. pirmajā kārtā komisija pārbauda pretendenta iesniegtos dokumentus, pamatojoties uz nolikuma 4.4. punktā noteikto un atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem, un novērtē pretendenta atbilstību nolikuma 3.1., 3.2. un 3.3. punkta prasībām, kā arī pieprasa izziņu Sodu reģistram saistībā ar ierobežojumiem strādāt izglītības iestādē;
 - 5.1.2. pretendents, kura iesniegtie dokumenti atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, tiek izvirzīts otrajai kārtai – darba intervijai. Darba intervijā komisija pārbauda amatam nepieciešamās teorētiskās zināšanas un prasmes. Pretendenta zināšanas un prasmes tiek vērtētas punktos atbilstoši nolikuma 2. pielikumam.
- 5.2. Ne vēlāk kā mēneša laikā pēc pieteikšanās termiņa beigām komisija pretendentiem, kurš izvirzīts darba intervijai, paziņo tās norises vietu, datumu un laiku.
- 5.3. Konkursa otrās kārtas - intervijas norises dienā komisija uzklausa katru pretendentu individuāli. Komisijas priekšsēdētājs iepazīstina pretendentu ar komisijas sastāvu un uzaicina pretendentu pamatot savu izvēli kandidēt uz izglītības iestādes vadītāja amata vietu. Lai pārliecinātos par pretendenta zināšanām un prasmēm, komisija uzdod pretendentam jautājumus atbilstoši 2. pielikumā norādītajiem vērtēšanas kritērijiem.
- 5.4. Katrs konkursa komisijas loceklis konkursa otrajā kārtā vērtē pretendentu, vērtēšanas rezultātus noformējot rakstveidā.
- 5.5. Katra pretendenta konkursā iegūtā kopējā punktu summa veidojas, summējot katra konkursa komisijas locekļa piešķirtos punktus.
- 5.6. Ja otrajā kārtā vairāki pretendenti ieguvuši vienādu vērtējumu, komisija organizē papildu atlases kārtu. Papildu atlases kārtas kritērijus nosaka komisija, tos protokolējot.
- 5.7. Pēc konkursa 2. kārtas rezultātu apkopošanas un atbilstošas izziņas no Latvijas Republikas Sodu reģistra saņemšanas komisija sagatavo domei lēmumprojektu par pretendenta, kurš saņēmis visvairāk punktu, iecelšanu direktora amatā.

6. Noslēguma jautājums

- 6.1. Iesniegtie dokumenti pretendentam atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja konkurss tiek atsaukts pēc dokumentu iesniegšanas termiņa beigām un pretendents iesniegto dokumentu izsniegšanu pieprasa ar atsevišķu iesniegumu.

Domes priekšsēdētājs



I. Gorskis

1. pielikums
“Bērzupes speciālās pamatskolas direktora
amata konkursa nolikumam”

Bērzupes speciālās pamatskolas direktora amata konkursa

pretendenta _____
personas kods _____

APLIECINĀJUMS

Es, _____ (vārds, uzvārds), apliecinu, ka uz mani neattiecas
Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt izglītības
iestādē.

_____ datums

_____ paraksts

Amata kandidāta konkursa otrās kārtas vērtēšanas kritēriji

Kritēriji	Punkti	Komisijas vērtējums
1. Pedagoģiskā darba pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības darbā (4 punkti)		
1.1. Izglītības vadības darba pieredze (vadītājs, vietnieks, metodiķis) izglītības jomā vairāk nekā 5 gadi.	4	
1.2. Izglītības vadības darba pieredze (vadītājs, vietnieks, metodiķis) izglītības jomā vai citā ar izglītības vadību saistītā iestādē (pašvaldības izglītības speciālists, izglītības pārvaldes speciālists u.c.) vairāk nekā 5 gadi.	3	
1.3. Izglītības vadības darba pieredze (vadītājs, vietnieks, metodiķis) izglītības jomā vai citā ar izglītības vadību saistītā iestādē (pašvaldības izglītības speciālists, izglītības pārvaldes speciālists u.c.) no 3 līdz 5 gadi.	2	
1.4. Pedagoģiskā darba pieredze pirmsskolas izglītības jomā vairāk nekā 3 gadi.	1	
2. Papildu izglītība un kvalifikācija, profesionālā pilnveide (8 punkti summējot)		
2.1. Papildu izglītība un kvalifikācija vai profesionālās kompetences pilnveide vadībzinātnē, tiesību zinātnē, ekonomikā vai psiholoģijā.	3	
2.2. Profesionālās kompetences pilnveide izglītības vadības darbā pēdējo 3 gadu laikā.	2	
2.3. Iegūta speciālās izglītības skolotāja kvalifikācija vai profesionālās kompetences pilnveide speciālajā izglītībā (vismaz 72 stundas).	2	
2.4. Profesionālās kompetences pilnveide izglītības jomā 36 un vairāk stundu apjomā pēdējo 3 gadu laikā.	1	
2.5. Nav papildu izglītība un kvalifikācija, kā arī profesionālā pilnveide mazāk par 36 stundām pēdējo 3 gadu laikā.	0	
3. Iestādes attīstības redzējums (2 punkti)		
3.1. Ir pamatojumos balstīts stratēģisks redzējums un padziļināta izpratne par izglītības iestādes attīstību, pārzina valstī un pašvaldībā noteiktos izglītības nozares politikas plānošanas dokumentus.	2	
3.2. Ir stratēģisks redzējums un izpratne par izglītības iestādes attīstību.	1	
3.3. Ir nepietiekams redzējums un izpratne par izglītības iestādes attīstību.	0	
4. Kompetence un amata pienākumu pārzināšana (5 punkti, summējot)		

4.1. Ir nepieciešamās zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un vadītāja atbildību. Ir nepieciešamā profesionālā kompetence iekšējo normatīvo aktu izstrādē.	1	
4.2. Ir zināšanas un kompetence par dažādu līderības stratēģiju un taktikas izmantošanu ikdienas darbā.	1	
4.3. Ir zināšanas un kompetence stratēģiskajā komunikācijā, iekšējā komunikācijā, krīzes komunikācijā.	1	
4.4. Ir nepieciešamās zināšanas lietvedībā un personālvadības jautājumos.	1	
4.5. Ir zināšanas un izpratne par iestādes saimnieciskās darbības organizēšanu, finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību, par finanšu resursu piesaisti.	1	
5. Projektu vadības prasmes (2 punkti)		
5.1. Ir sertifikāts projektu vadībā un/vai pieredze projektu vadībā (vismaz vienā ESF projektā) pēdējo 5 gadu laikā.	2	
5.2. Ir pieredze projektu vadībā (vismaz vienā ESF projektā) pēdējo 5 gadu laikā.	1	
5.3. Nav pieredze projektu vadībā (vismaz vienā ESF projektā) pēdējo 5 gadu laikā.	0	
6. Informācijas tehnoloģiju lietošanas prasmes (2 punkti)		
6.1. Ir zināšanas un praktiska pieredze darbā ar datu bāzēm (VIIS, E-klase u.c.) un iemaņas darbā ar datoru (MS Word, Excel, PowerPoint, interneta pārlūkprogrammām u.c.).	2	
6.2. Ir prasmes darbā ar datoru, bet trūkst darba pieredzes vai iemaņas kādā no 6.1.punktā norādītajām datu bāzēm vai pārlūkprogrammām.	1	
6.3. Nepietiekamas zināšanas un / vai prasmes darbā ar datoru.	0	
7. Tiesības un prasme vadīt B kategorijas transporta līdzekli (1)		
7.1. Ir tiesības un prasme vadīt B kategorijas transporta līdzekli.	1	
7.2. Nav tiesības un prasme vadīt B kategorijas transporta līdzekli.	0	