

LATVIJAS REPUBLIKA

DOBELES NOVADA DOME

Brīvības iela 17, Dobeles novads, LV-3701
Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts dome@dobele.lv

IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS UN SPORTA KOMITEJAS SĒDES P R O T O K O L S

Dobelē

2023. gada 18. janvārī

Nr. 1

Sēde sasaukta plkst.14:00

Sēdi atklāj plkst.14:00

Sēdes audioieraksts publicēts Dobeles novada pašvaldības mājaslapā:
<https://www.dobele.lv/lv/strukturvieniba/izglitiba-kulturas-un-sporta-komiteja>

Sēdi vada - Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētājs Guntis Safranovičs.

Protokolē - domes komiteju sēžu sekretāre Rita Bērtule.

Piedalās komitejas locekļi:

Linda Karloviča, Sintija Liekniņa, Sanita Olševska, Dace Reinika, Viesturs Reinfelds, Andrejs Spridzāns.

Nepiedalās komitejas loceklis:

Ainārs Meiers slimības dēļ.

Sēdē piedalās pieslēgumā ZOOM platformā:

Komitejas loceklis Andris Podvinskis un deputāte Sarmīte Dude.

Sēdē piedalās pašvaldības administrācijas, iestāžu darbinieki un citi:

vecākais datortīklu administrators Gints Dzenis,
pieslēgumā ZOOM platformā: izpilddirektors Agris Vilks un vietnieks Aldis Lerhs, Juridiskās nodaļas vadītāja Aiva Pole-Grinšpone, juristes Evita Evaradsone un Anita Veltensone, Sociālā dienesta vadītāja Baiba Lucaua-Makalistere, Sabiedrisko attiecību nodaļas vadītāja Līva Elarte, sabiedrisko attiecību speciālistes Laura Smokro un Inita Roze, domes sekretāre Santa Eberte, Dobeles pagasta pārvaldes vadītāja Dace Škorņika, biedrības "Sporto Latvija" pārstāvji Reinis Uzulnieks un Renārs Šķesters-Kambals, Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītāja Jolanta Kalniņa, Izglītības pārvaldes finansiste Ilze Abramoviča, Annenieku pagasta pārvaldes vadītājs Guntis Šmīdlers, Pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta centra vadītājas p.i. Monta Mantrova.

Komitejas priekšsēdētājs Guntis Safranovičs izsaka priekšlikumu par izsludināto sēdes darba kārtību:

- izslēgt no darba kārtības jautājumu Nr.5 "Par _____ iecelšanu Bērzupes speciālās

- pamatskolas direktora amatā ”;
- iekļaut dienas kārtībā papildu jautājumu Nr.7 “Par pārgājiena seriāla posmu Sporto Latvija – Ejam Visi! Dobelē”.

Komitejas locekļi vienojoties atbalsta papildu jautājuma iekļaušanu darba kārtībā.

Guntis Safranovičs aicina pāriet pie darba kārtības jautājumu izskatīšanas.

Darba kārtība:

Nr. p.k.	Lēmumprojekta nosaukums	Ziņo
1.	Par izglītības iestāžu izmaksām pašvaldību savstarpējiem norēķiniem par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem	J.Kalniņa
2.	Par Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošās vidusskolas nolikuma apstiprināšanu	E.Evardsone
3.	Par Pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta centra nolikuma apstiprināšanu	E.Evardsone
4.	Par nolikuma “Grozījums Dobeles novada pašvaldības institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības nolikumā” apstiprināšanu	G.Safranovičs
izslēgts	Par _____ iecelšanu Bērzupes speciālās pamatskolas direktora amatā	E.Evardsone
6.	Par riteņbraukšanas sporta kluba “TANDĒMS” iesniegumu (informatīvi)	A.Veltensone
7.	Par pārgājiena seriāla posmu Sporto Latvija – Ejam Visi! Dobelē (informatīvi)	G.Safranovičs

1.

Par izglītības iestāžu izmaksām pašvaldību savstarpējiem norēķiniem par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem

(J.Kalniņa)

Jautā Viesturs Reinfelds.
Atbild Jolanta Kalniņa.

Guntis Safranovičs ierosina atbalstīt lēmuma projekta virzīšanu izskatīšanai novada domes sēdē.

Izglītības, kultūras un sporta komiteja vienojoties atbalsta lēmuma projekta virzīšanu izskatīšanai domē (lēmuma projekts 1. pielikumā).

2.

Par Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošās vidusskolas nolikuma apstiprināšanu

(E.Evardsone)

Plkst. 14:08 ienāk Ivars Gorskis.

Izsakās Dace Reinika par nepieciešamību redakcionāli labot lēmumprojekta nolikumā 1.punktā vārdu “vidusskola”.

Guntis Safranovičs ierosina atbalstīt lēmuma projekta virzīšanu izskatīšanai novada domes sēdē.

Izglītības, kultūras un sporta komiteja vienojoties atbalsta lēmuma projekta virzīšanu izskatīšanai domē (lēmuma projekts 2. pielikumā).

3.

Par Pieaugušo uzņēmējdarbības atbalsts centra nolikuma apstiprināšanu

(E.Evardsone)

Papildina Evita Evardsone, ka 12.2. apakšpunktā svītrot tekstu “kas saņemts ar dibinātāju”.

Jautā Viesturs Reinfelds.

Atbild Evita Evardsone.

Izsakās Viesturs Reinfelds par 12.25. apakšpunktu.

Papildina Dace Reinika.

Izsakās Guntis Safranovičs.

Izsakās Ivars Gorskis.

Izsakās Monta Mantrova, ka tiks veikti precizējumi.

Ierosina Viesturs Reinfelds, ka 6.punktā svītrot vārdu “patstāvīgās”.

Paskaidro Monta Mantrova.

Viesturs Reinfelds atsauc savu ierosinājumu.

Guntis Safranovičs ierosina ar precizējumiem atbalstīt lēmuma projekta virzīšanu izskatīšanai novada domes sēdē.

Izglītības, kultūras un sporta komiteja vienojoties atbalsta lēmuma projekta virzīšanu izskatīšanai domē (lēmuma projekts 3. pielikumā).

4.

Par nolikuma “Grozījums Dobeles novada pašvaldības institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības nolikumā” apstiprināšanu

(G.Safranovičs)

Papildina Ilze Abramoviča.

Jautā Viesturs Reinfelds.

Atbild Guntis Safranovičs.

Izsakās Viesturs Reinfelds, Ilze Abramoviča, Guntis Safranovičs.

Jautā Viesturs Reinfelds.

Atbild Ilze Abramoviča.

Ierosina Guntis Safranovičs, ka pielikumā labot Bērzupes speciālās pamatskolas direktoram un Dobeles pirmsskolas izglītības iestādes „Valodiņa” vadītājam atalgojumu uz pamatalgu.

Izglītības, kultūras un sporta komiteja vienojoties atbalsta ierosinājumu lēmuma projekta pielikumā labot Bērzupes speciālās pamatskolas direktoram un Dobeles pirmsskolas izglītības iestādes „Valodiņa” vadītājam atalgojuma maiņu uz pamatalgu.

Jautā Dace Reinika.

Atbild Ilze Abramoviča.

Guntis Safranovičs ierosina ar labojumiem atbalstīt lēmuma projekta virzīšanu izskatīšanai novada domes sēdē.

Izglītības, kultūras un sporta komiteja vienojoties atbalsta lēmuma projekta virzīšanu izskatīšanai domē (lēmuma projekts 4. pielikumā).

5. izslēgts

Par iecelšanu Bērzupes speciālās pamatskolas direktora amatā

6.

Par ritenbraukšanas sporta kluba “TANDĒMS” iesniegumu (informatīvi)

(A.Veltensone)

Papildina Linda Karloviča.

Jautā Viesturs Reinfelds, Dace Reinika.

Atbild Linda Karloviča.

Izsakās Viesturs Reinfelds.

Papildina Linda Karloviča.

Guntis Safranovičs uzdod Sporta pārvaldei sagatavot un sniegt sporta klubam “TANDĒMS” skaidrojumu un atbildi.

7.

Par pārgājiena seriāla posmu Sporto Latvija – Ejam Visi! Dobelē (informatīvi)

(G.Safranovičs)

Prezentē biedrības “Sporto Latvija” pārstāvji Reinis Uzulnieks un Renārs Šķesters-Kambals - Par pārgājiena seriāla posmu Sporto Latvija – Ejam Visi!

Izsakās Guntis Safranovičs, Andris Podvinskis.

Informē Guntis Safranovičs, ka nākamajā Izglītības, kultūras un sporta komitejas sēdē jautājums tiks skatīts atkārtoti.

Sēde slēgta plkst. 14:58

Sēdes vadītājs



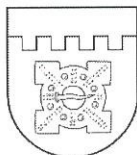
G.Safranovičs
(23.01.2023.)

Protokolēja



R.Bērtule
(23.01.2023.)

Sēdes audioieraksts publicēts Dobeles novada pašvaldības mājaslapā:
<https://www.dobele.lv/lv/strukturvieniba/izglitibas-kulturas-un-sporta-komiteja>



LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA DOME
Brīvības iela 17, Dobeles novads, LV-3701
Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts dome@dobeles.lv

LĒMUMS
Dobelē

2023. gada 26. janvārī

Nr. ___/1
(prot.Nr.1, __.§)

**Par izglītības iestāžu izmaksām pašvaldību savstarpējiem norēķiniem
par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem**

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 21. punktu un Ministru kabineta 2016. gada 28. jūnija noteikumos Nr. 418 “Kārtība, kādā veicami pašvaldību savstarpējie norēķini par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem” noteikto un, ievērojot pašvaldības budžeta iestāžu uzturēšanas izdevumus 2022. gadā, atklāti balsojot: PAR –, (.....), PRET –, ATTURAS -, Dobeles novada dome NOLEMJ:

1. Ar 2023.gada 1.janvārī noteikt pašvaldību savstarpējos norēķinos pielietojamos izcenojumus vienam audzēknim mēnesī saskaņā ar lēmuma 1.pielikumu un 2.pielikumu (pielikumā).
2. Uzdot Dobeles novada Izglītības pārvaldei:
 - 2.1. Sagatavot un organizēt līgumu noslēgšanu ar pašvaldībām, kuru teritorijā dzīvojošie audzēkņi apmeklē Dobeles novada pašvaldības izglītības iestādes;
 - 2.2. Katru ceturksni precizēt audzēkņu skaitu izglītības iestādēs;
 - 2.3. 15 dienas pirms līgumā norādītā samaksas termiņa rēķinu un precizēto audzēkņu sarakstu nosūtīt pašvaldībām savstarpējo norēķinu veikšanai;
 - 2.4. Nodrošināt kontroli par līgumu izpildi.
3. Atzīt par spēku zaudējušu Dobeles novada domes 2022. gada 29. septembra lēmumu Nr.418/17 „Par izglītības iestāžu izmaksām pašvaldību savstarpējiem norēķiniem par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem”.

Domes priekšsēdētājs

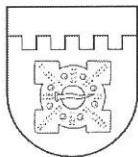
I.Gorskis

Iesniedz: I.Gorskis

Sagatavoja: J. Kalniņa, 11.01.2023.

Izskatīt: Izglītības, kultūras un sporta komitejā 18.01.2023., Finanšu un budžeta komitejā 18.01.2023.

Nosūtīt: Izglītības pārvaldei, Finanšu un grāmatvedības nodaļai



LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA DOME

Brīvības iela 17, Dobeles novads, LV-3701
Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts dome@dobele.lv

LĒMUMS
Dobelē

2023. gada 26. janvārī

Nr. ___/1
(prot.Nr.1, __.§)

Par Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošās vidusskolas nolikuma apstiprināšanu

Saskaņā ar Pašvaldības likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Profesionālās izglītības likuma 15. panta pirmo daļu, atklāti balsojot: PAR – PRET – , ATTURAS – , Dobeles novada dome NOLEMJ:

1. APSTIPRINĀT Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošās vidusskolas nolikumu (pielikumā).
2. Ar šī lēmuma spēkā stāšanos spēku zaudē Dobeles novada domes 2019. gada 27. jūnija lēmums Nr.145/7 “Par Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošās vidusskolas nolikuma apstiprināšanu”.

Domes priekšsēdētājs

I. Gorskis

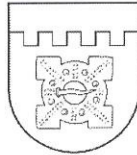
Iesniedz: G. Safranovičs

Sagatavoja: E. Evardsone, R. Griškevičs 13.01.2023.

Izskatīt: Izglītības, kultūras un sporta komitejā 18.01.2023.

Nosūtīt: Dobeles novada Izglītības pārvaldei, Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošajai vidusskolai

Pielikums
Dobeles novada domes
2023. gada __. janvāra
lēmumam Nr. __/ __



LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA DOME

Brīvības iela 17, Dobeles novads, LV-3701
Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts dome@dobeles.lv

APSTIPRINĀTS
ar Dobeles novada domes
2023. gada __. janvāra
lēmumu Nr. __/ __

**Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošās vidusskolas
NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.pantu,
Profesionālās izglītības likuma 15.panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošās vidusskolas (turpmāk – iestāde) ir Dobeles novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) dibināta profesionālās izglītības iestāde, kurai ir profesionālās vidusskolas statuss.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, kas atrodas Dobeles novada Izglītības pārvaldes pakļautībā.
4. Iestādei ir zīmogs ar Dobeles novada ģerboņa attēlu un pilnu izglītības iestādes un dibinātāja nosaukumu, un zīmogs ar papildinātā mazā valsts ģerboņa attēlu atbilstoši likumam “Par Latvijas valsts ģerboni”, kuru lieto uz iestādes izdotajiem dokumentiem, kas apliecina izglītības iegūšanu.
5. Iestāde lieto Dobeles novada Izglītības pārvaldes apstiprinātu noteikta parauga veidlapu.
6. Iestādes adrese: Katoļu iela 1, Dobeles novads, LV-3701.
7. Dibinātāja juridiskais statuss – pašvaldība (atvasināta publiska persona). Dibinātāja juridiskā adrese: Brīvības iela 17, Dobeles novads, LV-3701.
8. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietu adrese: Katoļu iela 1, Dobeles novads, LV-3701.

II. Iestādes stratēģiskā specializācija, darbības pamatvirzieni un uzdevumi

9. Iestādes īstenojamo programmu stratēģiskie mērķi ir:
 - 9.1. sagatavot izglītojamo darbībai noteiktā profesijā, nodrošinot izglītojamam kvalifikāciju ar darba tirgum aktuālajām kompetencēm, kas ietver zināšanas, prasmes un attieksmes, kuras veicina personu nodarbinātību, pielāgošanās spējas atbilstoši mainīgajiem ekonomiskajiem un sociālajiem apstākļiem mūža garumā, personisko attīstību un pilsonisko līdzdalību, lai sekmētu Latvijas un Eiropas uzņēmumu konkurētspēju, ilgtspējību un inovāciju attīstību;
 - 9.2. nodrošināt izglītojamam iespēju sagatavoties izglītības turpināšanai augstākā pakāpē atbilstoši iegūstamajai kvalifikācijai vai izglītības turpināšanai mūža garumā.

10. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība, īstenojot licencētas un akreditētas profesionālās izglītības programmas.
11. Iestādes galvenie uzdevumi ir:
 - 11.1. nodrošināt profesiju standartos vai profesionālās kvalifikācijas prasībās noteiktās zināšanas, prasmes, attieksmes un kompetences;
 - 11.2. attīstīt prasmes pastāvīgi un patstāvīgi pilnveidot savu profesionālo kvalifikāciju, reaģējot uz dinamiskām izmaiņām sabiedrībā un darba tirgū, īpaši digitālo tehnoloģiju lietošanai darba procesos un pakalpojumu sniegšanā;
 - 11.3. attīstīt profesionālās un pētnieciskās prasmes, kas veicina inovatīvu biznesa ideju rašanos un atbalsta pāreju uz ilgtspējīgo ekonomiku;
 - 11.4. veicināt fizisko attīstību un veidot izpratni par veselību kā dzīves kvalitātes nosacījumu;
 - 11.5. attīstīt izglītojamā prasmes patstāvīgi mācīties mūža garumā, plānot un vadīt savu izziņas procesu, veidot pozitīvas attiecības un pieņemt atbildīgus lēmumus;
 - 11.6. sekmēt izglītojamā pozitīvas attieksmes veidošanos pret līdzcilvēkiem un valsti, attīstīt viņa pašapziņu un spēju uzņemties pilsonisko atbildību;
 - 11.7. nodrošināt profesionālo zināšanu un prasmju apguvi un veicināt spēju attīstību profesionālajā jomā atbilstoši izvēlētajam izglītības virzienam, sekmēt vispusīgu un padziļinātu izpratni par sabiedrībā balstītām ētikas un morāles vērtībām;
 - 11.8. vispārināt un padziļināt pamatzglītībā apgūtās zināšanas, izpratni, prasmes, vērtības un tikumus atbilstoši normatīvajiem aktiem par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

12. Iestāde īsteno šādas profesionālās izglītības programmas:
 - 12.1. ēdināšanas pakalpojumi – pavāra palīgs, pavārs, restorāna pavārs (LKI 4. līmenis) (kods 33811021);
 - 12.2. autotransports – autoatslēdznieks, automehāniķis (LKI 4. līmenis) (kods 33525011);
 - 12.3. viesnīcu pakalpojumi – viesmīlības pakalpojumu speciālists (LKI 4. līmenis) (kods 33811031);
 - 12.4. datorsistēmas, datu bāzes un datortīkli – datorsistēmu tehniķis (LKI 4. līmenis) (kods 33483011);
 - 12.5. frizieru pakalpojumi – frizieris (LKI 3. līmenis) (kods 32815021);
 - 12.6. administratīvie un sekretāra pakalpojumi – lietvedis (LKI 3. līmenis) (kods 35a346011);
 - 12.7. frizieru pakalpojumi – frizieris (kods 35a815021);
 - 12.8. restorānu pakalpojumi – bārmenis (kods 35b 811 041);
 - 12.9. ēdināšanas pakalpojumi – konditora palīgs (kods 10T811021);
 - 12.10. viesnīcu pakalpojumi – viesmīlības pakalpojumu speciālists (kods 35b811031).
13. Iestāde līdz tās atkārtotai akreditācijai ir tiesīga turpināt īstenot licencētas vispārējās izglītības programmas:
 - 13.1. pamatzglītības otrā posma (7. - 9.klase) izglītības programmu latviešu mācībvalodā neklātienei (kods 23011113);
 - 13.2. vispārējās vidējās izglītības programma tālmācībā (kods 31016014).
14. Iestāde ir tiesīga īstenot arī profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides programmas tajās profesionālajās kvalifikācijās, kurās profesionālā vidusskola īsteno atbilstošas profesionālās izglītības programmas.
15. Iestāde arodizglītības programmu, profesionālās vidējās izglītības programmu un profesionālās tālākizglītības programmu daļas var īstenot kā profesionālās pilnveides vai profesionālās tālākizglītības izglītības programmas bez papildu licencēšanas.

16. Iestāde ir tiesīga organizēt profesionālās kvalifikācijas eksāmenus, lai novērtētu ārpus formālās izglītības sistēmas iegūto profesionālo kompetenci tajās profesionālajās kvalifikācijās, kurās Iestāde atbilstošas profesionālās izglītības programmas.

IV. Izglītības procesa organizācija

17. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, tai skaitā šis nolikums, iestādes darba kārtības noteikumi, iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti.
18. Izglītojamo uzņemšana iestādē, pārcelšana nākamajā kursā un atskaitīšana no iestādes notiek saskaņā ar iestādes iekšējos normatīvajos aktos noteikto kārtību, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
19. Iestāde var noteikt iestājpārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai iestādē.
20. Minimālo izglītojamo skaitu profesionālās izglītības programmu uzsākšanai nosaka dibinātājs.
21. Profesionālās vidējās izglītības un arodizglītības obligāto saturu, kā arī izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipus nosaka valsts profesionālās izglītības un arodizglītības standarti. Iestāde nosaka vienotu un profesionālās izglītības standartiem atbilstošu kārtību, kādā vērtējami izglītojamo mācību sasniegumi.
22. Licencētu un akreditētu profesionālās izglītības programmu īstenošana notiek saskaņā ar izglītības programmā iekļautajiem mācību plāniem un mācību procesa grafikiem, kurus apstiprina iestādes direktors un kuri tiek saskaņoti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iestādes izglītības programmu īstenošanas mācību plāni un mācību procesa grafiki nosaka mācību saturu un apjomu.
23. Licencētu un akreditētu profesionālās izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās mācības, praktiskās mācības un praksi, kā arī darba vidē balstītas mācības.
24. Profesionālās izglītības ieguves ilgumu un mācību slodzi nosaka Profesionālās izglītības likums.
25. Licencētas un akreditētas profesionālās izglītības programmas var tikt īstenotas grupu un individuālajās nodarbībās, izmantojot klātienes izglītības ieguves formas (tai skaitā attālinātas mācības). Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda, tās ilgums – 40 minūtes.
26. Mācību slodzes sadalījumu nedēļas dienās attiecīgajā mācību gadā un semestrī nosaka stundu sarakstā, un to apstiprina vidusskolas direktors. Izmaiņas stundu sarakstā apstiprina vidusskolas direktors. Stundu sarakstu sastāda vienam semestrim, un izmaiņas stundu sarakstā veic atbilstoši nepieciešamībai.
27. Iestādes direktors un katra mācību priekšmeta pedagogs ir atbildīgs par izglītības programmu īstenošanas mācību plānu izpildi, un tā ir obligāta arī visiem izglītojamiem.
28. Iestādes struktūru un mācību materiāltehnisko bāzi veido, ievērojot licencētu un akreditētu profesionālās izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.
29. Mācību prakses un kvalifikācijas prakses norisi iestāde organizē normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atbilstoši attiecīgās profesionālās izglītības programmas specifikai.
30. Iestāde ir tiesīga piedalīties starptautiskos projektos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā organizēt izglītojamo praksi ārvalstīs.
31. Iestāde atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tai skaitā organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicinot citu izglītības iestāžu pedagogus un speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai iestādē.
32. Pēc licencētas un akreditētas profesionālās izglītības programmas apguves izglītojamie saņem normatīvajos aktos noteiktus valsts atzītus profesionālās izglītības dokumentus, profesionālo kvalifikāciju apliecinājošus dokumentus vai akreditētas profesionālās izglītības

programmas daļas apguvi apliecinošus dokumentus atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajiem kritērijiem un kārtībai.

V. Iestādes pārvaldes institūcijas un padomdevēja institūcija

33. Iestādi vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Darba līgumu ar direktoru slēdz un amata aprakstu sagatavo Dobeles novada Izglītības pārvalde.
34. Par direktoru ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
35. Direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā kā arī Vispārējā datu aizsardzības regulā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
36. Direktors izveido koleģiālu padomdevēju institūciju – iestādes konventu – un izdod tā nolikumu. Konventa sastāvā ir septiņi padomnieki. Konvents darbojas atbilstoši Profesionālās izglītības likumam un saskaņā ar konventa nolikumu.
37. Direktoram ir pienākums nodrošināt iestādes padomes izveidošanu un darbību. Iestādes padomes sastāvā atbilstoši Izglītības likumam un iestādes padomes nolikumam iekļauj iestādes pedagogu, izglītojamo un viņu vecāku (personu, kas īsteno aizgādību) deleģētus pārstāvjus, kā arī var iekļaut iestādes direktoru. Iestādes padomes vadītāju ievēlē iestādes padomes sēdē. Iestādes padomi ne retāk kā reizi pusgadā sasauc padomes vadītājs. Iestādes padomes sēdes norisi protokolē.
38. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar Iestādes padomes nolikumu. Iestādes padomes nolikumā nosaka iestādes padomes funkcijas, uzdevumus, tiesības, sastāvu, darba organizāciju un citus jautājumus. Iestādes padomes nolikumu izdod Izglītības likumā noteiktajā kārtībā.
39. Iestādes pedagogiskā padome risina ar iestādes mācību un audzināšanas darbu saistītus jautājumus. Pedagoģiskā padome darbojas saskaņā ar tās nolikumu. Pedagoģisko padomi vada direktors, un tās sastāvā ir visi iestādē strādājošie pedagogi. Pedagoģisko padomi sasauc ne retāk kā reizi semestrī un tās sēdes protokolē.
40. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē, un līdzdarbotos Iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, izglītojamie pēc savas iniciatīvas ir tiesīgi izveidot izglītojamo pašpārvaldi, kas ir koleģiāla izglītojamo institūcija un kuras sastāvā ir visu Iestādē esošo kursu visu specialitāšu pārstāvji. Izglītojamo pašpārvaldi sasauc ne retāk kā reizi mēnesī.
41. Izglītojamo pašpārvaldes darbību reglamentē normatīvais akts, ko pēc saskaņošanas ar direktoru izdod izglītojamo pašpārvalde. Iestādes direktors un pedagogi atbalsta izglītojamo pašpārvaldes darbību.
42. Iestādes konventa, iestādes padomes, pedagoģiskās padomes un izglītojamo pašpārvaldes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.
43. Izglītības programmu izstrādei, īstenošanai un noteikto prasību kvalitātes nodrošināšanai pedagogi var tikt apvienoti metodiskajās komisijās. Metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, un to darbu koordinē direktors, direktora vietnieki un izglītības metodiķi.

VI. Pedagogu, citu darbinieku un izglītojamo tiesības un pienākumi

44. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu. Direktora vietnieku skaitu nosaka direktors, saskaņojot ar Dobeles novada Izglītības pārvaldi.
45. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā

- kā arī Vispārējā datu aizsardzības regulā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
46. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
47. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība ir noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos normatīvajos aktos un Iestādes iekšējos normatīvajos aktos. Izglītojamie saņem stipendiju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

VII. Iestādes iekšējo kārtību reglamentējošo dokumentu izdošanas kārtība

48. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā šo nolikumu, patstāvīgi izstrādā iestādes iekšējos normatīvos aktus un citus tiesību aktus.
49. Iestādes iekšējos normatīvos aktus un citus tiesību aktus patstāvīgi izstrādā un izdod Iestādes direktors.

VIII. Iestādes saimnieciskā darbība

50. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā šo nolikumu.
51. Iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir tiesīgs slēgt līgumus ar juridiskām un fiziskām personām par dažādu Iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, dienesta viesnīcas, telpu nomas pakalpojumiem u.c.), ja tas neapgrūtina izglītības programmu īstenošanu.
52. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.
53. Iestāde papildus tās pamatuzdevumiem var sniegt maksas pakalpojumus saskaņā ar maksas pakalpojumu cenrādi. Maksas pakalpojumu cenrādis ir publiski pieejams pašvaldības tīmekļvietnē.

IX. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

54. Iestādi finansē tās dibinātājs un valsts. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.
55. Iestāde normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:
- 55.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
 - 55.2. sniedzot maksas pakalpojumus atbilstoši normatīvajiem aktiem;
 - 55.3. piesaistot Eiropas Savienības fondu finanšu līdzekļus un citus finanšu instrumentus.
56. Papildu finanšu līdzekļus ieskaitāmi attiecīgajā budžeta kontā un izmantojami:
- 56.1. iestādes attīstībai;
 - 56.2. mācību līdzekļu un Iestādes aprīkojuma iegādei;
 - 56.3. pedagoģu un darbinieku materiālajai stimulēšanai;
 - 56.4. ar maksas pakalpojumu sniegšanu saistīto izdevumu segšanai.
57. Papildu finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka direktors pēc saskaņošanas ar dibinātāju.

X. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

58. Lēmumu par iestādes reorganizāciju vai likvidāciju pieņem dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.
59. Iestādes reorganizācija un likvidācija notiek saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likumā, Izglītības likumā un Profesionālās izglītības likumā noteikto kārtību.

XI. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

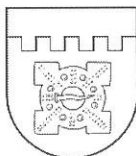
60. Iestāde sadarbībā ar Dobeles novada Izglītības pārvaldi, pamatojoties uz Izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
61. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja vai Dobeles novada Izglītības pārvaldes iniciatīvas, vai direktora priekšlikuma.
62. Grozījumus nolikumā izstrādā Iestāde sadarbībā ar Dobeles novada Izglītības pārvaldi un apstiprina dibinātājs.

XII. Citi nosacījumi

63. Iestādes darbības tiesiskumu nodrošina tās direktors. Direktora izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam. Dibinātāja lēmumu var pārsūdzēt tiesā.
64. Iestāde nodrošina dokumentu un arhīvu pārvaldību saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.
65. Iestāde normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sagatavo un iesniedz oficiālās statistikas pārskatu, statistikas pārskatus un pašnovērtējuma ziņojumu, kā arī ievada un aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā.
66. Iestāde normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā komplektē bibliotēkas fondu, veic tā uzskaiti, izmanto un saglabā to, nodrošina piekļuvi bibliotēkas krājumiem, kā arī informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.
67. Iestāde normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību iestādē.
68. Iestāde veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tai skaitā veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likumu.
69. Iestāde nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tai skaitā attiecībā uz:
 - 69.1. higiēnas noteikumu ievērošanu;
 - 69.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

Domes priekšsēdētājs

I.Gorskis



LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA DOME
Brīvības iela 17, Dobeles novads, LV-3701
Tāl. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts dome@dobeles.lv

LĒMUMS
Dobelē

2023. gada 26. janvārī

Nr. ___/1

Par Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošās vidusskolas nolikuma apstiprināšanu

Saskaņā ar Pašvaldības likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Profesionālās izglītības likuma 15. panta pirmo daļu, atklāti balsojot: PAR –PRET – , ATTURAS – , Dobeles novada dome NOLEMJ:

1. APSTIPRINĀT Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošās vidusskolas nolikumu (pielikumā).
2. Ar šī lēmuma spēkā stāšanos spēku zaudē Dobeles novada domes 2019. gada 27. jūnija lēmums Nr.145/7 “Par Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošās vidusskolas nolikuma apstiprināšanu”.

Domes priekšsēdētājs

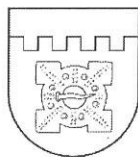
I. Gorskis

Iesniedz: G. Safranovičs

Sagatavoja: E. Evarðsone, R. Griškevičs 13.01.2023.

Izskatīts: Izglītības, kultūras un sporta komitejā 18.01.2023.

Nosūtīt: Dobeles novada Izglītības pārvaldei, Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošajai vidusskolai



LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA DOME
Brīvības iela 17, Dobeles novads, LV-3701
Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts dome@dobele.lv

APSTIPRINĀTS
ar Dobeles novada domes
2023. gada 26. janvāra
lēmumu Nr. __/1

**Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošās vidusskolas
NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22. pantu,
Profesionālās izglītības likuma 15. panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošās vidusskola (turpmāk – iestāde) ir Dobeles novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) dibināta profesionālās izglītības iestāde, kurai ir profesionālās vidusskolas statuss.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, kas atrodas Dobeles novada Izglītības pārvaldes pakļautībā.
4. Iestādei ir zīmogs ar Dobeles novada ģerboņa attēlu un pilnu izglītības iestādes un dibinātāja nosaukumu, un zīmogs ar papildinātā mazā valsts ģerboņa attēlu atbilstoši likumam “Par Latvijas valsts ģerboni”, kuru lieto uz iestādes izdotajiem dokumentiem, kas attiecinās uz izglītības iegūšanu.
5. Iestāde lieto Dobeles novada Izglītības pārvaldes apstiprinātu noteikta parauga veidlapu.
6. Iestādes adrese: Katoļu iela 1, Dobeles novads, LV-3701.
7. Dibinātāja juridiskais statuss – pašvaldība (atvasināta publiska persona). Dibinātāja juridiskā adrese: Brīvības iela 17, Dobeles novads, LV-3701.
8. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietu adrese: Katoļu iela 1, Dobeles novads, LV-3701.

II. Iestādes stratēģiskā specializācija, darbības pamatvirzieni un uzdevumi

9. Iestādes īstenojamo programmu stratēģiskie mērķi ir:
 - 9.1. sagatavot izglītojamo darbībai noteiktā profesijā, nodrošinot izglītojamam kvalifikāciju ar darba tirgum aktuālajām kompetencēm, kas ietver zināšanas, prasmes un attieksmes, kuras veicina personu nodarbinātību, pielāgošanās spējas atbilstoši mainīgajiem ekonomiskajiem un sociālajiem apstākļiem mūža garumā, personisko attīstību un pilsonisko līdzdalību, lai sekmētu Latvijas un Eiropas uzņēmumu konkurētspēju, ilgtspējību un inovāciju attīstību;
 - 9.2. nodrošināt izglītojamam iespēju sagatavoties izglītības turpināšanai augstākā

- pakāpē atbilstoši iegūstamajai kvalifikācijai vai izglītības turpināšanai mūža garumā.
10. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība, īstenojot licencētas un akreditētas profesionālās izglītības programmas.
 11. Iestādes galvenie uzdevumi ir:
 - 11.1. nodrošināt profesiju standartos vai profesionālās kvalifikācijas prasībās noteiktās zināšanas, prasmes, attieksmes un kompetences;
 - 11.2. attīstīt prasmes pastāvīgi un patstāvīgi pilnveidojot savu profesionālo kvalifikāciju, reaģējot uz dinamiskām izmaiņām sabiedrībā un darba tirgū, īpaši digitālo tehnoloģiju lietošanai darba procesos un pakalpojumu sniegšanā;
 - 11.3. attīstīt profesionālās un pētnieciskās prasmes, kas veicina inovatīvu biznesa ideju rašanos un atbalsta pāreju uz ilgtspējīgu ekonomiku;
 - 11.4. veicināt fizisko attīstību un veidot izpratni par veselību kā dzīves kvalitātes nosacījumu;
 - 11.5. attīstīt izglītojamā prasmes patstāvīgi mācīties mūža garumā, plānot un vadīt savu izziņas procesu, veidot pozitīvas attiecības un pieņemt atbildīgus lēmumus;
 - 11.6. sekmēt izglītojamā pozitīvas attieksmes veidošanos pret līdzcilvēkiem un valsti, attīstīt viņa pašapziņu un spēju uzņemties pilsonisko atbildību;
 - 11.7. nodrošināt profesionālo zināšanu un prasmju apguvi un veicināt spēju attīstību profesionālajā jomā atbilstoši izvēlētajam izglītības virzienam, sekmēt vispusīgu un padziļinātu izpratni par sabiedrībā balstītām ētikas un morāles vērtībām;
 - 11.8. vispārināt un padziļināt pamatizglītībā apgūtās zināšanas, izpratni, prasmes, vērtības un tikumus atbilstoši normatīvajiem aktiem par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

12. Iestāde īsteno šādas profesionālās izglītības programmas:
 - 12.1. ēdināšanas pakalpojumi – pavāra palīgs, pavārs, restorāna pavārs (LKI 4. līmenis) (kods 33811021);
 - 12.2. autotransports – autoatslēdznieks, automehāniķis (LKI 4. līmenis) (kods 33525011);
 - 12.3. viesnīcu pakalpojumi – viesmīlības pakalpojumu speciālists (LKI 4. līmenis) (kods 33811031);
 - 12.4. datorsistēmas, datu bāzes un datortīkli – datorsistēmu tehniķis (LKI 4. līmenis) (kods 33483011);
 - 12.5. frizieru pakalpojumi – frizieris (LKI 3. līmenis) (kods 32815021);
 - 12.6. administratīvie un sekretāra pakalpojumi – lietvedis (LKI 3. līmenis) (kods 35a346011);
 - 12.7. frizieru pakalpojumi – frizieris (kods 35a815021);
 - 12.8. restorānu pakalpojumi – bārmenis (kods 35b 811 041);
 - 12.9. ēdināšanas pakalpojumi – konditora palīgs (kods 10T811021);
 - 12.10. viesnīcu pakalpojumi – viesmīlības pakalpojumu speciālists (kods 35b811031).
13. Iestāde līdz tās atkārtotai akreditācijai ir tiesīga turpināt īstenot licencētas vispārējās izglītības programmas:
 - 13.1. pamatizglītības otrā posma (7. - 9.klase) izglītības programmu latviešu mācībvalodā neklātienei (kods 23011113);
 - 13.2. vispārējās vidējās izglītības programma tālmācībā (kods 31016014).
14. Iestāde ir tiesīga īstenot arī profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides programmas tajās profesionālajās kvalifikācijās, kurās profesionālā vidusskola īsteno atbilstošas profesionālās izglītības programmas.
15. Iestāde arodizglītības programmu, profesionālās vidējās izglītības programmu un profesionālās tālākizglītības programmu daļas var īstenot kā profesionālās pilnveides vai profesionālās tālākizglītības izglītības programmas bez papildu licencēšanas.

16. Iestāde ir tiesīga organizēt profesionālās kvalifikācijas eksāmenus, lai novērtētu ārpus formālās izglītības sistēmas iegūto profesionālo kompetenci tajās profesionālajās kvalifikācijās, kurās Iestāde atbilstošas profesionālās izglītības programmas.

IV. Izglītības procesa organizācija

17. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, tai skaitā šis nolikums, iestādes darba kārtības noteikumi, iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti.
18. Izglītojamo uzņemšana iestādē, pārceļšana nākamajā kursā un atskaitīšana no iestādes notiek saskaņā ar iestādes iekšējos normatīvajos aktos noteikto kārtību, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
19. Iestāde var noteikt iestājpārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai iestādē.
20. Minimālo izglītojamo skaitu profesionālās izglītības programmu uzsākšanai nosaka dibinātājs.
21. Profesionālās vidējās izglītības un arodizglītības obligāto saturu, kā arī izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipus nosaka valsts profesionālās izglītības un arodizglītības standarti. Iestāde nosaka vienotu un profesionālās izglītības standartiem atbilstošu kārtību, kādā vērtējami izglītojamo mācību sasniegumi.
22. Licencētu un akreditētu profesionālās izglītības programmu īstenošana notiek saskaņā ar izglītības programmā iekļautajiem mācību plāniem un mācību procesa grafikiem, kurus apstiprina iestādes direktors un kuri tiek saskaņoti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iestādes izglītības programmu īstenošanas mācību plāni un mācību procesa grafiki nosaka mācību saturu un apjomu.
23. Licencētu un akreditētu profesionālās izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās mācības, praktiskās mācības un praksi, kā arī darba vidē balstītas mācības.
24. Profesionālās izglītības ieguves ilgumu un mācību slodzi nosaka Profesionālās izglītības likums.
25. Licencētas un akreditētas profesionālās izglītības programmas var tikt īstenotas grupu un individuālajās nodarbībās, izmantojot klātienes izglītības ieguves formas (tai skaitā attālinātas mācības). Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda, tās ilgums – 40 minūtes.
26. Mācību slodzes sadalījumu nedēļas dienās attiecīgajā mācību gadā un semestrī nosaka stundu sarakstā, un to apstiprina vidusskolas direktors. Izmaiņas stundu sarakstā apstiprina vidusskolas direktors. Stundu sarakstu sastāda vienam semestrim, un izmaiņas stundu sarakstā veic atbilstoši nepieciešamībai.
27. Iestādes direktors un katra mācību priekšmeta pedagogs ir atbildīgs par izglītības programmu īstenošanas mācību plānu izpildi, un tā ir obligāta arī visiem izglītojamiem.
28. Iestādes struktūru un mācību materiāltehnisko bāzi veido, ievērojot licencētu un akreditētu profesionālās izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.
29. Mācību prakses un kvalifikācijas prakses norisi iestāde organizē normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atbilstoši attiecīgās profesionālās izglītības programmas specifikai.
30. Iestāde ir tiesīga piedalīties starptautiskos projektos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā organizēt izglītojamo praksi ārvalstīs.
31. Iestāde atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tai skaitā organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicinot citu izglītības iestāžu pedagogus un speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai iestādē.
32. Pēc licencētas un akreditētas profesionālās izglītības programmas apguves izglītojamie saņem normatīvajos aktos noteiktus valsts atzītus profesionālās izglītības dokumentus, profesionālo kvalifikāciju apliecinājošus dokumentus vai akreditētas profesionālās izglītības

programmas daļas apguvi apliecinošus dokumentus atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajiem kritērijiem un kārtībai.

V. Iestādes pārvaldes institūcijas un padomdevēja institūcija

33. Iestādi vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Darba līgumu ar direktoru slēdz un amata aprakstu sagatavo Dobeles novada Izglītības pārvalde.
34. Par direktoru ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
35. Direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā kā arī Vispārējā datu aizsardzības regulā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
36. Direktors izveido koleģiālu padomdevēju institūciju – iestādes konventu – un izdod tā nolikumu. Konventa sastāvā ir septiņi padomnieki. Konvents darbojas atbilstoši Profesionālās izglītības likumam un saskaņā ar konventa nolikumu.
37. Direktoram ir pienākums nodrošināt iestādes padomes izveidošanu un darbību. Iestādes padomes sastāvā atbilstoši Izglītības likumam un iestādes padomes nolikumam iekļauj iestādes pedagogu, izglītojamo un viņu vecāku (personu, kas īsteno aizgādību) deleģētus pārstāvjus, kā arī var iekļaut iestādes direktoru. Iestādes padomes vadītāju ievēlē iestādes padomes sēdē. Iestādes padomi ne retāk kā reizi pusgadā sasauca padomes vadītājs. Iestādes padomes sēdes norisi protokolē.
38. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar Iestādes padomes nolikumu. Iestādes padomes nolikumā nosaka iestādes padomes funkcijas, uzdevumus, tiesības, sastāvu, darba organizāciju un citus jautājumus. Iestādes padomes nolikumu izdod Izglītības likumā noteiktajā kārtībā.
39. Iestādes pedagoģiskā padome risina ar iestādes mācību un audzināšanas darbu saistītus jautājumus. Pedagoģiskā padome darbojas saskaņā ar tās nolikumu. Pedagoģisko padomi vada direktors, un tās sastāvā ir visi iestādē strādājošie pedagogi. Pedagoģisko padomi sasauca ne retāk kā reizi semestrī un tās sēdes protokolē.
40. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē, un līdzdarbotos Iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, izglītojamie pēc savas iniciatīvas ir tiesīgi izveidot izglītojamo pašpārvaldi, kas ir koleģiāla izglītojamo institūcija un kuras sastāvā ir visu Iestādē esošo kursu visu specialitāšu pārstāvji. Izglītojamo pašpārvaldi sasauca ne retāk kā reizi mēnesī.
41. Izglītojamo pašpārvaldes darbību reglamentē normatīvais akts, ko pēc saskaņošanas ar direktoru izdod izglītojamo pašpārvalde. Iestādes direktors un pedagogi atbalsta izglītojamo pašpārvaldes darbību.
42. Iestādes konventa, iestādes padomes, pedagoģiskās padomes un izglītojamo pašpārvaldes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.
43. Izglītības programmu izstrādei, īstenošanai un noteikto prasību kvalitātes nodrošināšanai pedagogi var tikt apvienoti metodiskajās komisijās. Metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, un to darbu koordinē direktors, direktora vietnieki un izglītības metodiķi.

VI. Pedagogu, citu darbinieku un izglītojamo tiesības un pienākumi

44. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu. Direktora vietnieku skaitu nosaka direktors, saskaņojot ar Dobeles novada Izglītības pārvaldi.
45. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā

- kā arī Vispārējā datu aizsardzības regulā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
46. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
47. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība ir noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos normatīvajos aktos un Iestādes iekšējos normatīvajos aktos. Izglītojamie saņem stipendiju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

VII. Iestādes iekšējo kārtību reglamentējošo dokumentu izdošanas kārtība

48. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā šo nolikumu, patstāvīgi izstrādā iestādes iekšējos normatīvos aktus un citus tiesību aktus.
49. Iestādes iekšējos normatīvos aktus un citus tiesību aktus patstāvīgi izstrādā un izdod Iestādes direktors.

VIII. Iestādes saimnieciskā darbība

50. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā šo nolikumu.
51. Iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir tiesīgs slēgt līgumus ar juridiskām un fiziskām personām par dažādu Iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, dienesta viesnīcas, telpu nomas pakalpojumiem u.c.), ja tas neapgrūtina izglītības programmu īstenošanu.
52. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.
53. Iestāde papildus tās pamatuzdevumiem var sniegt maksas pakalpojumus saskaņā ar maksas pakalpojumu cenrādi. Maksas pakalpojumu cenrādis ir publiski pieejams pašvaldības tīmekļvietnē.

IX. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

54. Iestādi finansē tās dibinātājs un valsts. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.
55. Iestāde normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:
- 55.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
 - 55.2. sniedzot maksas pakalpojumus atbilstoši normatīvajiem aktiem;
 - 55.3. piesaistot Eiropas Savienības fondu finanšu līdzekļus un citus finanšu instrumentus.
56. Papildu finanšu līdzekļus ieskaitāmi attiecīgajā budžeta kontā un izmantojami:
- 56.1. iestādes attīstībai;
 - 56.2. mācību līdzekļu un Iestādes aprīkojuma iegādei;
 - 56.3. pedagoģu un darbinieku materiālajai stimulēšanai;
 - 56.4. ar maksas pakalpojumu sniegšanu saistīto izdevumu segšanai.
57. Papildu finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka direktors pēc saskaņošanas ar dibinātāju.

X. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

58. Lēmumu par iestādes reorganizāciju vai likvidāciju pieņem dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.
59. Iestādes reorganizācija un likvidācija notiek saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likumā, Izglītības likumā un Profesionālās izglītības likumā noteikto kārtību.

XI. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

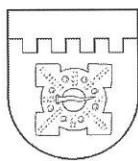
60. Iestāde sadarbībā ar Dobeles novada Izglītības pārvaldi, pamatojoties uz Izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
61. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja vai Dobeles novada Izglītības pārvaldes iniciatīvas, vai direktora priekšlikuma.
62. Grozījumus nolikumā izstrādā Iestāde sadarbībā ar Dobeles novada Izglītības pārvaldi un apstiprina dibinātājs.

XII. Citi nosacījumi

63. Iestādes darbības tiesiskumu nodrošina tās direktors. Direktora izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam. Dibinātāja lēmumu var pārsūdzēt tiesā.
64. Iestāde nodrošina dokumentu un arhīvu pārvaldību saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.
65. Iestāde normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sagatavo un iesniedz oficiālās statistikas pārskatu, statistikas pārskatus un pašnovērtējuma ziņojumu, kā arī ievada un aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā.
66. Iestāde normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā komplektē bibliotēkas fondu, veic tā uzskaiti, izmanto un saglabā to, nodrošina piekļuvi bibliotēkas krājumiem, kā arī informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.
67. Iestāde normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību iestādē.
68. Iestāde veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tai skaitā veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likumu.
69. Iestāde nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tai skaitā attiecībā uz:
 - 69.1. higiēnas noteikumu ievērošanu;
 - 69.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

Domes priekšsēdētājs

I.Gorskis



LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA DOME

Brīvības iela 17, Dobeles novads, LV-3701
Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts dome@dobelev.lv

**LĒMUMS
Dobelē**

2023. gada 26. janvārī

Nr. ___/1
(prot.Nr.1, __.§)

**Par Pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta centra
nolikuma apstiprināšanu**

Saskaņā ar Pašvaldības likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Profesionālās izglītības likuma 15. panta pirmo daļu, atklāti balsojot: PAR – PRET – , ATTURAS – , Dobeles novada dome NOLEMJ:

1. APSTIPRINĀT Pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta centra nolikumu (pielikumā).
2. Ar šī lēmuma spēkā stāšanos spēku zaudē Pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta centra nolikums, kas apstiprināts ar Dobeles novada domes 2021. gada 25. novembra lēmuma Nr.293/16 “Par Auces novada Pieaugušo izglītības un informācijas centra likvidāciju un pievienošanu Dobeles Pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta centram un Dobeles Pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta centra nolikuma apstiprināšanu” 2. punktu.

Domes priekšsēdētājs

I. Gorskis

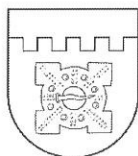
Iesniedz: G. Safranovičs

Sagatavoja: E. Evardsone, M. Mantrova 13.01.2023.

Izskatīt: Izglītības, kultūras un sporta komitejā 18.01.2023.

Nosūtīt: Pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta centram

Pielikums
Dobeles novada domes
2023. gada __. janvāra
lēmumam Nr. __/ __



LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA DOME

Brīvības iela 17, Dobeles novads, LV-3701
Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts dome@dobeles.lv

APSTIPRINĀTS
ar Dobeles novada domes
2023. gada __. janvāra
lēmumu Nr. __/ __

**Pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta centra
NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22. pantu,
Profesionālās izglītības likuma 15. panta pirmo daļu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 16. panta otro daļu,
28. pantu, 73. panta pirmās daļas 1. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta centrs (turpmāk – iestāde) ir Dobeles novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) dibināta profesionālās izglītības iestāde, kurai ir profesionālā tālākizglītības centra statuss. Vienlaikus iestāde īsteno dibinātāja attīstības plānošanas dokumentos noteiktos uzdevumus cilvēkresursu attīstībā, mūzikā, uzņēmējdarbībā un tūrisma nozares attīstībā.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, kas ir pakļauta pašvaldības izpilddirektoram.
4. Iestādei ir zīmogs ar Dobeles novada ģerboņa attēlu un pilnu iestādes un dibinātāja nosaukumu, kā arī noteikta parauga veidlapa.
5. Iestādes adrese: Brīvības iela 7, Dobeles novads, LV-3701.
6. Centra pastāvīgās pakalpojumu sniegšanas vietu adreses:
 - 6.1. Brīvības iela 7, Dobeles novads;
 - 6.2. Jelgavas iela 1A, Auce, Dobeles novads;
 - 6.3. Stacijas iela 8, Bēne, Dobeles novads;
 - 6.4. “Zelmeņi”, Tērvetes pagasts, Dobeles novads;
 - 6.5. Baznīcas iela 8, Dobeles novads;
 - 6.6. Raiņa iela 14, Auce, Dobeles novads.”
7. Dibinātāja juridiskais statuss – pašvaldība (atvasināta publiska persona). Dibinātāja juridiskā adrese: Brīvības iela 17, Dobeles novads, LV-3701.

II. Iestādes stratēģiskā specializācija, darbības pamatvirzieni un uzdevumi

8. Iestāde atbilstoši profesionālās kvalifikācijas prasībām, kas ietvertas profesijas standartā, īsteno profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides programmas, kas dod iespēju atbilstoši izglītojamā iepriekš iegūtajai izglītības pakāpei iegūt attiecīgu profesionālās kvalifikācijas līmeni.
9. Iestādei papildus ir šādas funkcijas:
 - 9.1. veicināt cilvēkresursu attīstību un uzņēmējdarbības atbalstu Dobeles novada sociāli ekonomiskai izaugsmei;
 - 9.2. attīstīt uzņēmējdarbības vidi;
 - 9.3. nodrošināt informāciju par pieaugušo izglītību un uzņēmējdarbību;
 - 9.4. izstrādāt un īstenot projektus cilvēkresursu un uzņēmējdarbības attīstības jomā;
 - 9.5. uzturēt zīmolu "Dobele Dara" uzņēmējdarbības veicināšanai, novada tēla veidošanai un tūrisma popularizēšanai;
 - 9.6. nodrošināt ilgtspējīgu un daudzveidīgu tūrisma un atpūtas piedāvājumu attīstību un tā popularizēšanu novadā.
10. Iestādes darbības mērķis ir atbilstoši darba tirgus pieprasījumam nodrošināt profesionālās kvalifikācijas iegūvi, pārkvalifikāciju un profesionālās kompetences pilnveidi personām ar iepriekšēju izglītību un darba pieredzi.
11. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība pieaugušajiem un uzņēmējdarbības atbalsts novadā.
12. Iestādes uzdevumi ir šādi:
 - 12.1. īstenot profesionālās tālākizglītības programmas un profesionālās pilnveides izglītības programmas;
 - 12.2. īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas, kas saskaņotas ar dibinātāju;
 - 12.3. nodrošināt izglītojamajiem kvalitatīvas zināšanas, prasmes un kompetences, sekmējot to konkurētspēju pašreizējos sociālekonomiskajos apstākļos;
 - 12.4. piesaistīt, nodrošināt un sekmēt izglītojamo attiecīgo iemaņu veidošanos atbilstoši izvēlētajai izglītības programmai;
 - 12.5. radīt atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei un meistarības celšanai;
 - 12.6. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtni un Latvijas valsti;
 - 12.7. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
 - 12.8. aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;
 - 12.9. apzināt un apkopot novada iedzīvotāju un darba devēju izglītības vajadzības un piedāvājumu pieaugušo izglītības jomā;
 - 12.10. plānot, īstenot un attīstīt pieejamu un ilgtspējīgu pieaugušo izglītību novadā;
 - 12.11. pilnveidot pieaugušo formālās un neformālās izglītības programmu piedāvājumu novadā, veicinot konkurētspējas paaugstināšanu darba tirgū;
 - 12.12. izstrādāt un īstenot interešu izglītības programmas novada iedzīvotājiem, veicinot pašpilnveidi, pilsonisko līdzdalību un sociālo integrāciju;
 - 12.13. nodrošināt informācijas pieejamību par mūžizglītības iespējām ikvienam iedzīvotājam;
 - 12.14. attīstīt mūsdienīgu materiāli tehnisko aprīkojumu, nodrošinot inovatīvu un radošu mācību procesu;

- 12.15. sniegt konsultatīvu un informatīvu atbalstu uzņēmējdarbības uzsākšanai un attīstībai;
- 12.16. pilnveidot atbalsta pasākumus uzņēmējdarbības attīstības veicināšanai;
- 12.17. paplašināt koprades – tehnoloģiju telpas “OpenLab” pakalpojumu pieejamību uzņēmējdarbības un kompetenču izglītības veicināšanai novadā;
- 12.18. veicināt zināšanu un prasmju pārnesi uzņēmējdarbības dažādošanai un attīstībai;
- 12.19. veicināt jauniešu uzņēmumu veidošanos sadarbībā ar novada izglītības iestādēm un uzņēmumiem;
- 12.20. sagatavot projekta pieteikumus vietējo un starptautisko investīciju piesaistei no valsts, ES un citiem fondiem, nodrošinot iestādes uzdevumu izpildi;
- 12.21. popularizēt veiksmīgas un labas prakses pieredzi novada uzņēmējdarbībā, izmantojot platformu “Dobeles dara” un citus plašsaziņas kanālus;
- 12.22. veicināt zīmola “Dobeles Dara” integrēšanu novada aktivitātēs;
- 12.23. plānot, vadīt un koordinēt tūrisma nozares darbību un nodrošināt nozares attīstību;
- 12.24. koordinēt un rīkot tūrisma attīstību veicinošus pasākumus, koordinēt novada pārstāvju dalību valsts un starptautiska mēroga pasākumos;
- 12.25. izstrādāt un iesniegt priekšlikumus Dobeles novada domes lēmumu un normatīvo aktu sagatavošanai saistībā ar tūrisma nozares darbību, attīstību un pilnveidošanu.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

13. Iestāde īsteno profesionālās tālākizglītības programmas un profesionālās pilnveides izglītības programmas.
14. Iestāde var īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam, kā arī īstenot citus izglītojošus pasākumus.
15. Iestāde ir tiesīga organizēt profesionālās kvalifikācijas eksāmenus, lai novērtētu ārpus formālās izglītības sistēmas iegūto profesionālo kompetenci tajās profesionālajās kvalifikācijās, kurās profesionālās tālākizglītības centrs īsteno atbilstošas profesionālās izglītības programmas.

IV. Izglītības procesa organizācija

16. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi, citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja izdotie tiesību akti un lēmumi.
17. Pieaugušo izglītojamo uzņemšanas kārtību iestādē nosaka iestādes iekšējie noteikumi par izglītojamo uzņemšanu, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
18. Iestāde saskaņā ar maksas pakalpojumu cenrādi var noteikt maksu par izglītības programmas apguvi, izvērtējot konkrētās izglītības programmas sarežģītību, specifiku un aktualitāti darba tirgū.
19. Mācību stundas/praktiskās nodarbības ilgums ir 40 minūtes.
20. Profesionālās tālākizglītības programmās izglītojamo sasniedzamo mācīšanās rezultātu apguves vērtēšanā izmanto formatīvo vērtēšanas un summatīvo vērtēšanas sistēmu atbilstoši izglītības iestādes noteiktajai kārtībai, kurā var ietvert arī mācīšanās rezultātu vērtēšanu citās izglītības iestādes īstenojamajās izglītības programmās.
21. Iestādes struktūru un mācību tehniskos līdzekļus nodrošina, ievērojot izglītības programmas saturu un īstenošanas specifiku.

22. Mācību prakses norisi iestāde organizē atbilstoši attiecīgās izglītības programmas specifikai un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
23. Iestādes vadītājs sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru.
24. Iestādes vadītājs nodrošina iestādes kvalitātes nodrošināšanas sistēmas ieviešanu.

V. Iestādes pārvaldes institūcijas un padomdevēja institūcija

25. Iestādi vada tās vadītājs, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
26. Par iestādes vadītāju ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
27. Iestādes vadītāja tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā kā arī Vispārējā datu aizsardzības regulā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes vadītāja tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
28. Iestādes vadītājs izveido koleģiālu padomdevēju institūciju – iestādes konventu. Konventa darbojas atbilstoši Profesionālās izglītības likumam un saskaņā ar konventa nolikumu.
29. Iestādes konventam ir ieteikuma raksturs.

VI. Pedagogu, citu darbinieku un izglītojamo tiesības un pienākumi

30. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes vadītājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes vadītājs ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
31. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā kā arī Vispārējā datu aizsardzības regulā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
32. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
33. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība ir noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos normatīvajos aktos un Iestādes iekšējos normatīvajos aktos. Izglītojamie saņem stipendiju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

VII. Iestādes iekšējo kārtību reglamentējošo dokumentu izdošanas kārtība

34. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā šo nolikumu, patstāvīgi izstrādā iestādes iekšējos normatīvos aktus un citus tiesību aktus.
35. Iestādes iekšējos normatīvos aktus un citus tiesību aktus patstāvīgi izstrādā un izdod Iestādes vadītājs.

VIII. Iestādes saimnieciskā darbība

36. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā šo nolikumu.
37. Iestādes vadītājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir tiesīgs slēgt līgumus ar juridiskām un fiziskām personām par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, telpu nomas pakalpojumiem u.c.), ja tas neapgrūtina izglītības programmu īstenošanai.
38. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.
39. Iestāde papildus tās pamatuzdevumiem var sniegt maksas pakalpojumus saskaņā ar maksas pakalpojumu cenrādi. Maksas pakalpojumu cenrādis ir publiski pieejams pašvaldības tīmekļvietnē.

IX. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

40. Iestādi finansē tās dibinātājs. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.
41. Iestāde normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:
 - 41.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
 - 41.2. sniedzot maksas pakalpojumus atbilstoši normatīvajiem aktiem;
 - 41.3. piesaistot Eiropas Savienības fondu finanšu līdzekļus un citus finanšu instrumentus.
42. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi attiecīgajā budžeta kontā un izmantojami:
 - 42.1. iestādes attīstībai;
 - 42.2. mācību līdzekļu un iestādes aprīkojuma iegādei;
 - 42.3. pedagogu un darbinieku materiālajai stimulēšanai;
 - 42.4. ar maksas pakalpojumu sniegšanu saistīto izdevumu segšanai.
43. Papildu finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka iestādes vadītājs pēc saskaņošanas ar dibinātāju.

X. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

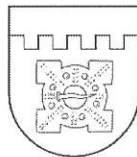
44. Lēmumu par iestādes reorganizāciju vai likvidāciju pieņem dibinātājs, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.
45. Iestādes reorganizācija un likvidācija notiek saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likumā, Izglītības likumā un Profesionālās izglītības likumā noteikto kārtību.

XI. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

46. Iestāde, pamatojoties uz Profesionālās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
47. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja vai iestādes vadītāja priekšlikuma.
48. Grozījumus nolikumā izstrādā iestāde un apstiprina dibinātājs.

XII. Citi nosacījumi

49. Iestādes darbības tiesiskumu nodrošina tās vadītājs. Iestādes vadītāja izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam. Dibinātāja lēmumu var pārsūdzēt tiesā.
50. Iestāde nodrošina dokumentu un arhīvu pārvaldību saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.
51. Iestāde normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sagatavo un iesniedz oficiālās statistikas pārskatu, statistikas pārskatus un pašnovērtējuma ziņojumu, kā arī ievada un aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā.
52. Iestāde veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tai skaitā veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likumu.
53. Iestāde nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tai skaitā attiecībā uz:
 - 53.1. higiēnas noteikumu ievērošanu;
 - 53.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.



LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA DOME
Brīvības iela 17, Dobeles novads, LV-3701
Tāl. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts dome@dobele.lv

LĒMUMS
Dobelē

2023. gada 26. janvārī

Nr. ___/1

Par Pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta centra nolikuma apstiprināšanu

Saskaņā ar Pašvaldības likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Profesionālās izglītības likuma 15. panta pirmo daļu, atklāti balsojot: PAR – PRET – , ATTURAS – , Dobeles novada dome NOLEMJ:

1. APSTIPRINĀT Pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta centra nolikumu (pielikumā).
2. Ar šī lēmuma spēkā stāšanos spēku zaudē Pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta centra nolikums, kas apstiprināts ar Dobeles novada domes 2021. gada 25. novembra lēmuma Nr.293/16 “Par Auces novada Pieaugušo izglītības un informācijas centra likvidāciju un pievienošanu Dobeles Pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta centram un Dobeles Pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta centra nolikuma apstiprināšanu” 2. punktu.

Domes priekšsēdētājs

I. Gorskis

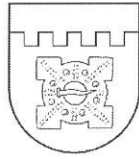
Iesniedz: G. Safranovičs

Sagatavoja: E. Evardsone, M. Mantrova 13.01.2023.

Izskatīts: Izglītības, kultūras un sporta komitejā 18.01.2023.

Nosūtīt: Pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta centram

Pielikums
Dobeles novada domes
2023. gada __. janvāra
lēmumam Nr. __/__



LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA DOME

Brīvības iela 17, Dobeles novads, LV-3701
Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts dome@dobeles.lv

APSTIPRINĀTS
ar Dobeles novada domes
2023. gada 26. janvāra
lēmumu Nr. __/1

**Pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta centra
NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22. pantu,
Profesionālās izglītības likuma 15. panta pirmo daļu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 16. panta otro daļu,
28. pantu, 73. panta pirmās daļas 1. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta centrs (turpmāk – iestāde) ir Dobeles novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) dibināta profesionālās izglītības iestāde, kurai ir profesionālā tālākizglītības centra statuss. Vienlaikus iestāde īsteno dibinātāja attīstības plānošanas dokumentos noteiktos uzdevumus cilvēkresursu attīstībā, mūžizglītībā, uzņēmējdarbībā un tūrisma nozares attīstībā.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, kas ir pakļauta pašvaldības izpilddirektoram.
4. Iestādei ir zīmogs ar Dobeles novada ģerboņa attēlu un pilnu iestādes un dibinātāja nosaukumu, kā arī noteikta parauga veidlapa.
5. Iestādes adrese: Brīvības iela 7, Dobeles novads, LV-3701.
6. Centra pastāvīgās pakalpojumu sniegšanas vietu adreses:
 - 6.1. Brīvības iela 7, Dobeles novads;
 - 6.2. Jelgavas iela 1A, Auce, Dobeles novads;
 - 6.3. Stacijas iela 8, Bēne, Dobeles novads;
 - 6.4. “Zelmeņi”, Tērvetes pagasts, Dobeles novads;
 - 6.5. Bznīcas iela 8, Dobeles novads;
 - 6.6. Raiņa iela 14, Auce, Dobeles novads.
7. Dibinātāja juridiskais statuss – pašvaldība (atvasināta publiska persona). Dibinātāja juridiskā adrese: Brīvības iela 17, Dobeles novads, LV-3701.

II. Iestādes stratēģiskā specializācija, darbības pamatvirzieni un uzdevumi

8. Iestāde atbilstoši profesionālās kvalifikācijas prasībām, kas ietvertas profesijas standartā, īsteno profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides programmas, kas dod iespēju atbilstoši izglītojamā iepriekš iegūtajai izglītības pakāpei iegūt attiecīgu profesionālās kvalifikācijas līmeni.
9. Iestādei papildus ir šādas funkcijas:
 - 9.2.veicināt cilvēkresursu attīstību un uzņēmējdarbības atbalstu Dobeles novada sociāli ekonomiskai izaugsmei;
 - 9.3.attīstīt uzņēmējdarbības vidi;
 - 9.4.nodrošināt informāciju par pieaugušo izglītību un uzņēmējdarbību;
 - 9.5.izstrādāt un īstenot projektus cilvēkresursu un uzņēmējdarbības attīstības jomā;
 - 9.6.uzturēt zīmolu "Dobele Dara" uzņēmējdarbības veicināšanai, novada tēla veidošanai un tūrisma popularizēšanai;
 - 9.7.nodrošināt ilgtspējīgu un daudzveidīgu tūrisma un atpūtas piedāvājumu attīstību un tā popularizēšanu novadā.
10. Iestādes darbības mērķis ir atbilstoši darba tirgus pieprasījumam nodrošināt profesionālās kvalifikācijas ieguvu, pārkvalifikāciju un profesionālās kompetences pilnveidi personām ar iepriekšēju izglītību un darba pieredzi.
11. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība pieaugušajiem un uzņēmējdarbības atbalsts novadā.
12. Iestādes uzdevumi ir šādi:
 - 12.2. īstenot profesionālās tālākizglītības programmas un profesionālās pilnveides izglītības programmas;
 - 12.3. īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas;
 - 12.4. nodrošināt izglītojamajiem kvalitatīvas zināšanas, prasmes un kompetences, sekmējot to konkurētspēju pašreizējos sociālekonomiskajos apstākļos;
 - 12.5. piesaistīt, nodrošināt un sekmēt izglītojamo attiecīgo iemaņu veidošanos atbilstoši izvēlētajai izglītības programmai;
 - 12.6. radīt atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei un meistarības celšanai;
 - 12.7. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
 - 12.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
 - 12.9. aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;
 - 12.10. apzināt un apkopot novada iedzīvotāju un darba devēju izglītības vajadzības un piedāvājumu pieaugušo izglītības jomā;
 - 12.11. plānot, īstenot un attīstīt pieejamu un ilgtspējīgu pieaugušo izglītību novadā;
 - 12.12. pilnveidot pieaugušo formālās un neformālās izglītības programmu piedāvājumu novadā, veicinot konkurētspējas paaugstināšanu darba tirgū;

- 12.13. izstrādāt un īstenot interešu izglītības programmas novada iedzīvotājiem, veicinot pašpilnveidi, pilsonisko līdzdalību un sociālo integrāciju;
- 12.14. nodrošināt informācijas pieejamību par mūžizglītības iespējām ikvienam iedzīvotājam;
- 12.15. attīstīt mūsdienīgu materiāli tehnisko aprīkojumu, nodrošinot inovatīvu un radošu mācību procesu;
- 12.16. sniegt konsultatīvu un informatīvu atbalstu uzņēmējdarbības uzsākšanai un attīstībai;
- 12.17. pilnveidot atbalsta pasākumus uzņēmējdarbības attīstības veicināšanai;
- 12.18. paplašināt koprades – tehnoloģiju telpas “OpenLab” pakalpojumu pieejamību uzņēmējdarbības un kompetenču izglītības veicināšanai novadā;
- 12.19. veicināt zināšanu un prasmju pārnesi uzņēmējdarbības dažādošanai un attīstībai;
- 12.20. veicināt jauniešu uzņēmumu veidošanos sadarbībā ar novada izglītības iestādēm un uzņēmumiem;
- 12.21. sagatavot projekta pieteikumus vietējo un starptautisko investīciju piesaistei no valsts, ES un citiem fondiem, nodrošinot iestādes uzdevumu izpildi;
- 12.22. popularizēt veiksmīgas un labas prakses pieredzi novada uzņēmējdarbībā, izmantojot platformu “Dobele dara” un citus plašsaziņas kanālus;
- 12.23. veicināt zīmola “Dobele Dara” integrēšanu novada aktivitātēs;
- 12.24. plānot, vadīt un koordinēt tūrisma nozares darbību un nodrošināt nozares attīstību;
- 12.25. koordinēt un rīkot tūrisma attīstību veicinošus pasākumus, koordinēt novada pārstāvju dalību valsts un starptautiska mēroga pasākumos;
- 12.26. izstrādāt un iesniegt priekšlikumus Dobeles novada domes lēmumu un normatīvo aktu sagatavošanai saistībā ar tai deleģēto funkciju un uzdevumu nodrošināšanu, attīstību un pilnveidošanu.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

- 13. Iestāde īsteno profesionālās tālākizglītības programmas un profesionālās pilnveides izglītības programmas.
- 14. Iestāde var īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam, kā arī īstenot citus izglītojošus pasākumus.
- 15. Iestāde ir tiesīga organizēt profesionālās kvalifikācijas eksāmenus, lai novērtētu ārpus formālās izglītības sistēmas iegūto profesionālo kompetenci tajās profesionālajās kvalifikācijās, kurās profesionālās tālākizglītības centrs īsteno atbilstošas profesionālās izglītības programmas.

IV. Izglītības procesa organizācija

- 16. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi, citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja izdotie tiesību akti un lēmumi.

17. Pieaugušo izglītojamo uzņemšanas kārtību iestādē nosaka iestādes iekšējie noteikumi par izglītojamo uzņemšanu, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
18. Iestāde saskaņā ar maksas pakalpojumu cenrādi var noteikt maksu par izglītības programmas apguvi, izvērtējot konkrētās izglītības programmas sarežģītību, specifiku un aktualitāti darba tirgū.
19. Mācību stundas/praktiskās nodarbības ilgums ir 40 minūtes.
20. Profesionālās tālākizglītības programmās izglītojamo sasniedzamo mācīšanās rezultātu apguves vērtēšanā izmanto formatīvo vērtēšanas un summatīvo vērtēšanas sistēmu atbilstoši izglītības iestādes noteiktajai kārtībai, kurā var ietvert arī mācīšanās rezultātu vērtēšanu citās izglītības iestādes īstenotajās izglītības programmās.
21. Iestādes struktūru un mācību tehniskos līdzekļus nodrošina, ievērojot izglītības programmas saturu un īstenošanas specifiku.
22. Mācību prakses norisi iestāde organizē atbilstoši attiecīgās izglītības programmas specifikai un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
23. Iestādes vadītājs sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru.
24. Iestādes vadītājs nodrošina iestādes kvalitātes nodrošināšanas sistēmas ieviešanu.

V. Iestādes pārvaldes institūcijas un padomdevēja institūcija

25. Iestādi vada tās vadītājs, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
26. Par iestādes vadītāju ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
27. Iestādes vadītāja tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā kā arī Vispārējā datu aizsardzības regulā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes vadītāja tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
28. Iestādes vadītājs izveido koleģiālu padomdevēju institūciju – iestādes konventu. Konventa darbojas atbilstoši Profesionālās izglītības likumam un saskaņā ar konventa nolikumu.
29. Iestādes konventam ir ieteikuma raksturs.

VI. Pedagogu, citu darbinieku un izglītojamo tiesības un pienākumi

30. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes vadītājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes vadītājs ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
31. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā kā arī Vispārējā datu aizsardzības regulā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
32. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
33. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība ir noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos normatīvajos aktos un Iestādes iekšējos normatīvajos aktos. Izglītojamie saņem stipendiju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

VII. Iestādes iekšējo kārtību reglamentējošo dokumentu izdošanas kārtība

34. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā šo nolikumu, patstāvīgi izstrādā iestādes iekšējos normatīvos aktus un citus tiesību aktus.
35. Iestādes iekšējos normatīvos aktus un citus tiesību aktus patstāvīgi izstrādā un izdod Iestādes vadītājs.

VIII. Iestādes saimnieciskā darbība

36. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā šo nolikumu.
37. Iestādes vadītājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir tiesīgs slēgt līgumus ar juridiskām un fiziskām personām par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, telpu nomas pakalpojumiem u.c.), ja tas neapgrūtina izglītības programmu īstenošanai.
38. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.
39. Iestāde papildus tās pamatuzdevumiem var sniegt maksas pakalpojumus saskaņā ar maksas pakalpojumu cenrādi. Maksas pakalpojumu cenrādis ir publiski pieejams pašvaldības tīmekļvietnē.

IX. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

40. Iestādi finansē tās dibinātājs. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.
41. Iestāde normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:
 - 41.2. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
 - 41.3. sniedzot maksas pakalpojumus atbilstoši normatīvajiem aktiem;
 - 41.4. piesaistot Eiropas Savienības fondu finanšu līdzekļus un citus finanšu instrumentus.
42. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi attiecīgajā budžeta kontā un izmantojami:
 - 42.2. iestādes attīstībai;
 - 42.3. mācību līdzekļu un iestādes aprīkojuma iegādei;
 - 42.4. pedagogu un darbinieku materiālajai stimulēšanai;
 - 42.5. ar maksas pakalpojumu sniegšanu saistīto izdevumu segšanai.
43. Papildu finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka iestādes vadītājs pēc saskaņošanas ar dibinātāju.

X. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

44. Lēmumu par iestādes reorganizāciju vai likvidāciju pieņem dibinātājs, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.
45. Iestādes reorganizācija un likvidācija notiek saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likumā, Izglītības likumā un Profesionālās izglītības likumā noteikto kārtību.

XI. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

46. Iestāde, pamatojoties uz Profesionālās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.

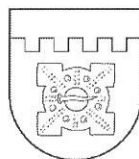
47. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja vai iestādes vadītāja priekšlikuma.
48. Grozījumus nolikumā izstrādā iestāde un apstiprina dibinātājs.

XII. Citi nosacījumi

49. Iestādes darbības tiesiskumu nodrošina tās vadītājs. Iestādes vadītāja izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam. Dibinātāja lēmumu var pārsūdzēt tiesā.
50. Iestāde nodrošina dokumentu un arhīvu pārvaldību saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.
51. Iestāde normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sagatavo un iesniedz oficiālās statistikas pārskatu, statistikas pārskatus un pašnovērtējuma ziņojumu, kā arī ievada un aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā.
52. Iestāde veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tai skaitā veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likumu.
53. Iestāde nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tai skaitā attiecībā uz:
 - 53.2. higiēnas noteikumu ievērošanu;
 - 53.3. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

Domes priekšsēdētājs

I.Gorskis



LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA DOME

Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV-3701
Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts dome@dobele.lv

LĒMUMS
Dobelē

2023. gada 26. janvārī

Nr. ___/1
(prot.Nr.1, __.§)

Par nolikuma “Grozījums Dobeles novada pašvaldības institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības nolikumā” apstiprināšanu

Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73. panta pirmās daļas 1. punktu, likuma Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 14. punktu un 21. punktu, Pašvaldības domes deputāta statusa likuma 12. panta otro daļu, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3. panta ceturtās daļas 2., 3., 4., 5., 7., 8.punktu, 5. panta otro daļu, 14. panta pirmo daļu, 15. panta trešo daļu, 16. panta otro daļu, 42. panta devīto daļu, Ministru kabineta 2010. gada 30. novembra noteikumiem Nr. 1075 „Valsts un pašvaldības institūciju amatu katalogs”, Ministru kabineta 2010. gada 21. jūnija noteikumiem Nr. 565 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām”, Ministru kabineta 2022. gada 21. jūnija noteikumiem Nr. 361 „ Noteikumi par valsts institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību, kā arī par profesijām un specifiskajām jomām, kurām piemērojams tirgus koeficients”, atklāti balsojot: PAR –, PRET –, ATTURAS –, Dobeles novada dome NOLEMJ:

Apstiprināt nolikumu “Grozījums Dobeles novada pašvaldības institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības nolikumā” (pielikumā), nosakot, ka nolikums stājas spēkā ar 2023. gada 1. janvāri.

Domes priekšsēdētājs

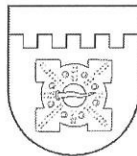
I. Gorskis

Iesniedz: G. Safranovičs

Sagatavoja: I. Abramoviča, E.Evardsons 13.01.2023.

Izskatīt: Finanšu un budžeta komitejā 18.01.2023., Izglītības, kultūras un sporta komitejā 18.01.2023.

Nosūtīt: Dobeles novada Izglītības pārvaldei



LATVIJAS REPUBLIKA

DOBELES NOVADA DOME

Brīvības iela 17, Dobeles novads, LV-3701
Tālrunis: 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts: dome@dobele.lv

APSTIPRINĀTS
ar Dobeles novada domes
2023. gada __. janvāra
lēmumu Nr. __/ __

Nolikums “Grozījums Dobeles novada pašvaldības institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības nolikumā”

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73. panta pirmās daļas 1. punktu, Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 14. punktu un 21. punktu, Pašvaldības domes deputāta statusa likuma 14. panta piekto daļu, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3. panta ceturtais daļas 2., 3., 4., 5., 8. punktu, 5. panta otro daļu, 14. panta pirmo daļu, 15. panta trešo daļu, 16. panta otro daļu, 42. panta devīto daļu, Ministru kabineta 2010. gada 30. novembra noteikumiem Nr.1075 „Valsts un pašvaldības institūciju amatu katalogs”, Ministru kabineta 2010. gada 21. jūnija noteikumiem Nr.565 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām”, Ministru kabineta 2013. gada 29. janvāra noteikumiem Nr.66 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību”.

Izdarīt Dobeles novada domes 2021. gada 25. novembra nolikumā “Dobeles novada pašvaldības institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības nolikums” (turpmāk - nolikums), kas apstiprināts ar Dobeles novada domes lēmumu Nr.297/16, šādu grozījumu:

Izteikt nolikuma pielikumu jaunā redakcijā (pielikums).

Domes priekšsēdētājs

I. Gorskis

“Pielikums

Dobeles novada pašvaldības institūciju amatpersonu
un darbinieku atlīdzības nolikumam”

Pašvaldības institūciju vadītāju mēnešalgu apmērs

	Atalgojums, EUR
Izpilddirektors	3380
Izpilddirektora vietnieks teritoriālās pārvaldības jautājumos	3001
Izpilddirektora vietnieks attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos	3001
Dobeles novada Izglītības pārvaldes vadītājs	2200
Annas Brigaderes pamatskolas direktors	1684
Augstkalnes pamatskolas direktors	1463
Bikstu pamatskolas direktors	1463
Gardenes pamatskolas direktors	1463
Lejasstrazdu sākumskolas direktors	1323
Mežinieku pamatskolas direktors	1533
Penkules pamatskolas direktors	1533
Dobeles sākumskolas direktors	1763
Auces vidusskolas direktors	2147
Bēnes pamatskolas direktors	1394
Dobeles 1.vidusskolas direktors	2242
Dobeles Amatniecības un vispārīzglītojošās vidusskolas direktors	2376
Dobeles Valsts ģimnāzijas direktors	1993
Bērzupes speciālās pamatskolas direktors	1699.20
Annenieku pirmsskolas izglītības iestādes „Riekstiņš” vadītājs	1323
Auru pirmsskolas izglītības iestādes „Auriņš” vadītājs	1323
Dobeles pirmsskolas izglītības iestādes „Jāņtārpiņš” vadītājs	1464
Dobeles pirmsskolas izglītības iestādes „Spodrītis” vadītājs	1464
Dobeles pirmsskolas izglītības iestādes „Zvaniņš” vadītājs	1464
Dobeles pirmsskolas izglītības iestādes „Valodiņa” vadītājs	1587.60
Krimūnu pirmsskolas izglītības iestādes "Ābolītis" vadītājs	1323
Jaunbērzes pirmsskolas izglītības iestādes „Minkuparks” vadītājs	1323
Auces pirmsskolas izglītības iestādes „Vecauce” vadītājs	1323
Auces pirmsskolas izglītības iestādes „Pīlādžītis” vadītājs	1394
Bēnes pirmsskolas izglītības iestādes „Rūķīši” vadītājs	1323
Dobeles Mākslas skolas direktors	1464

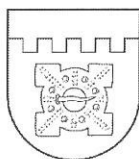
Auces Mūzikas un mākslas skolas direktors	1464
Dobeles Mūzikas skolas direktors	1464
Dobeles Sporta skolas direktors	1533
Dobeles Jaunatnes iniciatīvu un veselības centra vadītājs	1500
Dobeles novada bāriņtiesas priekšsēdētājs	1650
Dobeles novada Sporta pārvaldes vadītājs	2200
Sociālās aprūpes centra "Tērvete" direktors	2000
Dobeles novada pašvaldības policijas priekšnieks	2200
Dobeles Pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta centra vadītājs	1650
Dobeles novada Kultūras pārvaldes vadītājs	2200
Dobeles novada Sociālā dienesta vadītājs	2200

/precizēta redakcija/
Pielikums
Dobeles novada pašvaldības institūciju amatpersonu
un darbinieku atlīdzības nolikumam

Pašvaldības institūciju vadītāju mēnešalgu apmērs

	Atalgojums, EUR
Izpilddirektors	3380
Izpilddirektora vietnieks teritoriālās pārvaldības jautājumos	3001
Izpilddirektora vietnieks attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos	3001
Dobeles novada Izglītības pārvaldes vadītājs	2200
Annas Brigaderes pamatskolas direktors	1684
Augstkalnes pamatskolas direktors	1463
Bikstu pamatskolas direktors	1463
Gardenes pamatskolas direktors	1463
Lejasstrazdu sākumskolas direktors	1323
Mežinieku pamatskolas direktors	1533
Penkules pamatskolas direktors	1533
Dobeles sākumskolas direktors	1763
Auces vidusskolas direktors	2147
Bēnes pamatskolas direktors	1394
Dobeles 1.vidusskolas direktors	2242
Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošās vidusskolas direktors	2376
Dobeles Valsts ģimnāzijas direktors	1993
Bērzupes speciālās pamatskolas direktors	1416
Annenieku pirmsskolas izglītības iestādes „Riekstiņš” vadītājs	1323
Auru pirmsskolas izglītības iestādes „Auriņš” vadītājs	1323
Dobeles pirmsskolas izglītības iestādes „Jāņtārpiņš” vadītājs	1464
Dobeles pirmsskolas izglītības iestādes „Spodrītis” vadītājs	1464
Dobeles pirmsskolas izglītības iestādes „Zvaniņš” vadītājs	1464
Dobeles pirmsskolas izglītības iestādes „Valodiņa” vadītājs	1323
Krimūnu pirmsskolas izglītības iestādes "Ābolītis" vadītājs	1323
Jaunbēzres pirmsskolas izglītības iestādes „Minkuparks” vadītājs	1323
Auces pirmsskolas izglītības iestādes „Vecauce” vadītājs	1323
Auces pirmsskolas izglītības iestādes „Pīlādzītis” vadītājs	1394
Bēnes pirmsskolas izglītības iestādes „Rūķīši” vadītājs	1323

Dobeles Mākslas skolas direktors	1464
Auces Mūzikas un mākslas skolas direktors	1464
Dobeles Mūzikas skolas direktors	1464
Dobeles Sporta skolas direktors	1533
Dobeles Jaunatnes iniciatīvu un veselības centra vadītājs	1500
Dobeles novada bāriņtiesas priekšsēdētājs	1650
Dobeles novada Sporta pārvaldes vadītājs	2200
Sociālās aprūpes centra "Tērvete" direktors	2000
Dobeles novada pašvaldības policijas priekšnieks	2200
Dobeles Pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta centra vadītājs	1650
Dobeles novada Kultūras pārvaldes vadītājs	2200
Dobeles novada Sociālā dienesta vadītājs	2200



LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA DOME

Brīvības iela 17, Dobeles novads, LV-3701
Tālrunis: 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts: dome@dobele.lv

LĒMUMS
Dobelē

2023. gada 26. janvārī

Nr. ___/1
(prot.Nr.1, __.§)

Par _____ iecelšanu Bērzupes speciālās pamatskolas direktora amatā

Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 9. punktu, Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumu Nr.496 “Kārtība un vērtēšanas nosacījumi valsts un pašvaldību izglītības iestāžu (izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un pašvaldību izglītības pārvalžu vadītāju amatu pretendentu atlasei” 14. punktu, ievērojot Bērzupes speciālās pamatskolas direktora amatā konkursa komisijas ieteikumu, atklāti balsojot: PAR -, PRET -, ATTURAS -, Dobeles novada dome NOLEMJ:

Iecelt _____ personas kods _____ - _____, Bērzupes speciālās pamatskolas direktora amatā no 2023. gada 1. februāra.

Priekšsēdētājs

I.Gorskis

Iesniedz: G. Safranovičs

Sagatavoja: E. Evardsone 16.01.2023.

Izskatīt: Izglītības, kultūras un sporta komitejā 18.01.2023.

Nosūtīt: Dobeles novada Izglītības pārvaldei, Bērzupes speciālajai pamatskolai